

# **EVALUACIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS**

**Enero de 2015**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
SUBDIRECCIÓN DE P.O.T. Y SERVICIOS PÚBLICOS**

# 1. ORDENAMIENTO JURÍDICO

11 meses

## **Dec. 2981 del 20 de diciembre de 2013 SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**

**Art. 88, Parágrafo 3.** Los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ambiente y Desarrollo Sostenible **deberán adoptar la metodología para la elaboración de los PGIRS.** Mientras se expide la nueva metodología, se seguirá aplicando la Resolución 1045 de 2003, en lo que no sea contrario a lo dispuesto en el presente decreto.

**Art. 119.** Los municipios y distritos tendrán un **plazo de dieciocho (18) meses** a partir de la publicación del presente decreto para hacer la revisión y actualización del PGIRS (20 de junio de 2015).

## **Res. 0754 del 25 de noviembre de 2014 METODOLOGÍA PGIRS**

**Artículo 4.** *Responsabilidades en la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.* La formulación o actualización del PGIRS deberá realizarse con la **participación de los actores involucrados** en la gestión integral de los residuos sólidos.

**Artículo 12.** *Derogatoria.* La presente Resolución **deroga las Resoluciones 1045 de 2003 y 477 de 2004** expedidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y las demás disposiciones que le sean contrarias.

# 2. DIFERENCIAS METODOLÓGICAS

Resolución 1045 de 2003

Resolución 0754 de 2014

1. Cantidad y características de programas
2. Metodología para formulación de proyectos
3. Formatos para recolección de información
4. Niveles de especificidad de la información
5. Caracterizaciones
6. Evaluación de PGIRS actual
7. Plazos

# 2. DIFERENCIAS METODOLÓGICAS

Resolución 0754 de 2014

## Evaluación y Ajuste PGIRS (2004 – 2019)

1. Recuperación y aprovechamiento
2. Gestión integral de escombros
3. PML
4. Gestión integral RESPEL
5. Mejoramiento prestación SPA
6. Clausura y sellado de Navarro

1. Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo
2. Programa de recolección, transporte y transferencia
3. Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas
4. Programa de limpieza de playas costeras y ribereñas
5. Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas
6. Programa de lavado de áreas públicas
7. Programa de aprovechamiento
8. Programa de inclusión de recicladores
9. Programa de disposición final
10. Programa de gestión de residuos sólidos especiales
11. Programa de gestión de residuos de construcción y demolición
12. Programa de gestión de residuos sólidos en el área rural
13. Programa de gestión de riesgo
14. Programa de Gestión de RESPEL

# 3. CONTENIDO DEL PGIRS

Resolución 0754 de 2014

## 1. Organización para la formulación de los PGIRS

## 2. Línea base

2.1. Tabla de Parámetros

2.2. Proyecciones

2.3. Árbol de problemas

2.4. Priorización de problemas

## 3. Objetivos y metas

3.1. Árbol de objetivos

3.2. Tabla de objetivos y metas

## 4. Programas y proyectos (Formulados)

## 5. Cronograma

## 6. Plan Financiero

## 7. Evaluación y Seguimiento

## 8. Revisión



- Caracterización de Residuos Sólidos
- Actualización Censo Recicladores
- Indicadores Línea base
- Evaluación del PGIRS actual



- Proyectos formulados en MML



- Flujo de caja

Actos administrativos

Revisión del Concejo Municipal

# 4. PLAN DE TRABAJO

## AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DEL PGIRS SANTIAGO DE CALI - 2015 PLAN DE TRABAJO - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	COMPONENTE	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	sep-14		oct-14		nov-14		dic-14		ene-15		feb-15		mar-15		abr-15		may-15		jun-15		PROYECTOS			
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	
1	ORGANIZACIÓN	Conformar el Grupo Técnico PGIRS	Definición del Grupo Técnico																					1A. Grupo Técnico conformado 1B. Grupo Coordinador establecido 1C. Secretaría de Salud y Asistencia (Fichas Técnicas) 1E. Mesa de Trabajo conformada			
		Conformar el Grupo Coordinador	Revisión de la normalidad referida al Grupo Coordinador Consejo asesor para integrantes del Grupo Coordinador Definición el Comité Coordinador																								
		Realizar un inventario de salones y salones integrados de la GIRS	Elaboración de inventario de salones del PGIRS Diligenciamiento de Fichas Técnicas por salones Identificación de Mesas de Trabajo existentes Programación de Mesas de Trabajo patronales Definición Las Mesas de Trabajo																								
			Identificación de responsables en ejecución de programas PGIRS Identificación de los niveles de información para la Lora Duece Solicitud de documentación por medio de oficios a todos responsables. Revisión sus dependencias encargadas de programas PGIRS Definición de metodología para priorización de problemas Cilenciamiento de verificación de información sus responsables de programas PGIRS Revisión de registros técnicos de Programas y Programas ejecutados Ajustar la T.M.de parámetros a las mediciones locales Diligenciamiento de Matrices de de Evaluación y Consolidación de información Evaluación del estado de programas del PGIRS																								
2	LÍNEA BASE	Evaluar el estado actual del PGIRS y sus causas	Estadísticas básicas de los componentes de la Lora Duece Programación del seminario anual a su horizonte de 42 días Elaboración de las Salidas de problemas (por programas) Priorización de problemas Compilación y organización de la información Elaboración de Lora Duece como resultado del PGIRS																					2A. Evaluación de programas de PGIRS 2003-2013 2B. Encuestas de la Lora Duece 2C. Programación a horizonte de 42 días 2D. Matrices de problemas elaboradas 2E. Problemas priorizados 2F. Lora Duece para PGIRS 2015			
			Elaborar la Lora Duece del PGIRS	Elaboración de los salidas de objetivos (por Programas) Definición de metas Diligenciamiento de Tablas de Objetivos y Metas (Metadatos)																							
3	OBJETIVOS Y METAS	Definir las acciones y metas del PGIRS	Elaboración de los salidas de objetivos (por Programas) Definición de metas Diligenciamiento de Tablas de Objetivos y Metas (Metadatos)																					3A. Salidas de objetivos elaboradas 3B. Tablas de Objetivos y Metas diligenciadas			
4	PROGRAMAS Y PROYECTOS	Definir las actividades a desarrollar en cada uno de los programas del PGIRS	4.1. Programa institucional para la prestación del servicio público de zona 4.2. Programa de ornato, limpieza y mantenimiento 4.3. Programa de barrio y limpieza de zonas públicas 4.4. Programa de limpieza de plaza pública y ribera 4.5. Programa de mantenimiento y poda de Salidas de zonas y zonas públicas 4.6. Programa de salud de zonas públicas 4.7. Programa de ornato y mantenimiento 4.8. Programa de instalación de ornamentos 4.9. Programa de disposición final 4.10. Programa de calidad de residuos sólidos urbanos 4.11. Programa de calidad de residuos de construcción y demolición 4.12. Programa de calidad de residuos sólidos en el área rural 4.13. Programa de calidad de riesgo 4.14 Programa de Gestión de RESPAL Medición, separación y reducción de desperdicios Formulación de Programas																						4A. Actividades definidas para el Programa 4.1 4B. Actividades definidas para el Programa 4.2 4C. Actividades definidas para el Programa 4.3 4D. Actividades definidas para el Programa 4.4 4E. Actividades definidas para el Programa 4.5 4F. Actividades definidas para el Programa 4.6 4G. Actividades definidas para el Programa 4.7 4H. Actividades definidas para el Programa 4.8 4I. Actividades definidas para el Programa 4.9 4J. Actividades definidas para el Programa 4.10 4K. Actividades definidas para el Programa 4.11 4L. Actividades definidas para el Programa 4.12 4M. Actividades definidas para el Programa 4.13 4N. Actividades definidas para el Programa 4.14 4O. Actividades definidas 4P. Programas PGIRS Formulados		
			Programación del Cronograma de ejecución de actividades Consolidación del Cronograma de ejecución de actividades																								
			Formular el Plan Financiero para la ejecución de programas del PGIRS 2015	Estimación de costos para ejecución de programas Identificación de las fuentes de financiación para ejecución de programas Elaboración del Plan Financiero																							5A. Cronograma de actividades programado 5B. Cronograma de actividades consolidado 5C. Costos de los programas refinados 5D. Fuentes de financiación identificadas 5E. Plan Financiero formulado
			Implementar el PGIRS, con el apoyo técnico requerido por parte de la administración municipal	Elaboración de programa de ejecución para implementación del PGIRS Coordinación de la zona y programación sus salones del PGIRS Ejecución de los programas asignados en el PGIRS Seguimiento y medidas de ajuste durante la implementación del PGIRS																							
			Revisión del PGIRS	Ajuste y actualización al PGIRS																							

# 5. PROCESO DE AJUSTE PGIRS 2015

## 1. ORGANIZACIÓN

### Propuesta de Acto Administrativo para conformación de Grupo Técnico y Grupo Coordinador (Dec. 0161/2005, Res. 0754/2014)

### Preparación de documento de identificación de actores involucrados en GIRS.

### Identificación de Mesas de Trabajo

### Proyección de espacios de participación

### Metodología de ajuste PGIRS

**GRUPO COORDINADOR:** Integrado por:

- El Alcalde Municipal o el Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, quien actuará en calidad de delegado del Señor (a) Alcalde (sa) Municipal y presidirá el Grupo Coordinador.
- Un (01) Representante de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)
- Un (01) Representante del DAGMA
- Un (01) Representante del esquema asociativo territorial (G-11)
- Un (01) Representante de la Comisión Regional de Competitividad.
- Un (01) Representante de los operadores de la prestación del servicio público de aseo.
- Un (01) Representante de las agremiaciones del sector productivo.
- Un (01) Representante de ONG's que estén trabajando en el tema de residuos sólidos de la Ciudad.
- Un (01) Representante del sector educativo.
- Un (01) Representante de recicladores organizados.
- El Director del Grupo Técnico del PGIRS.

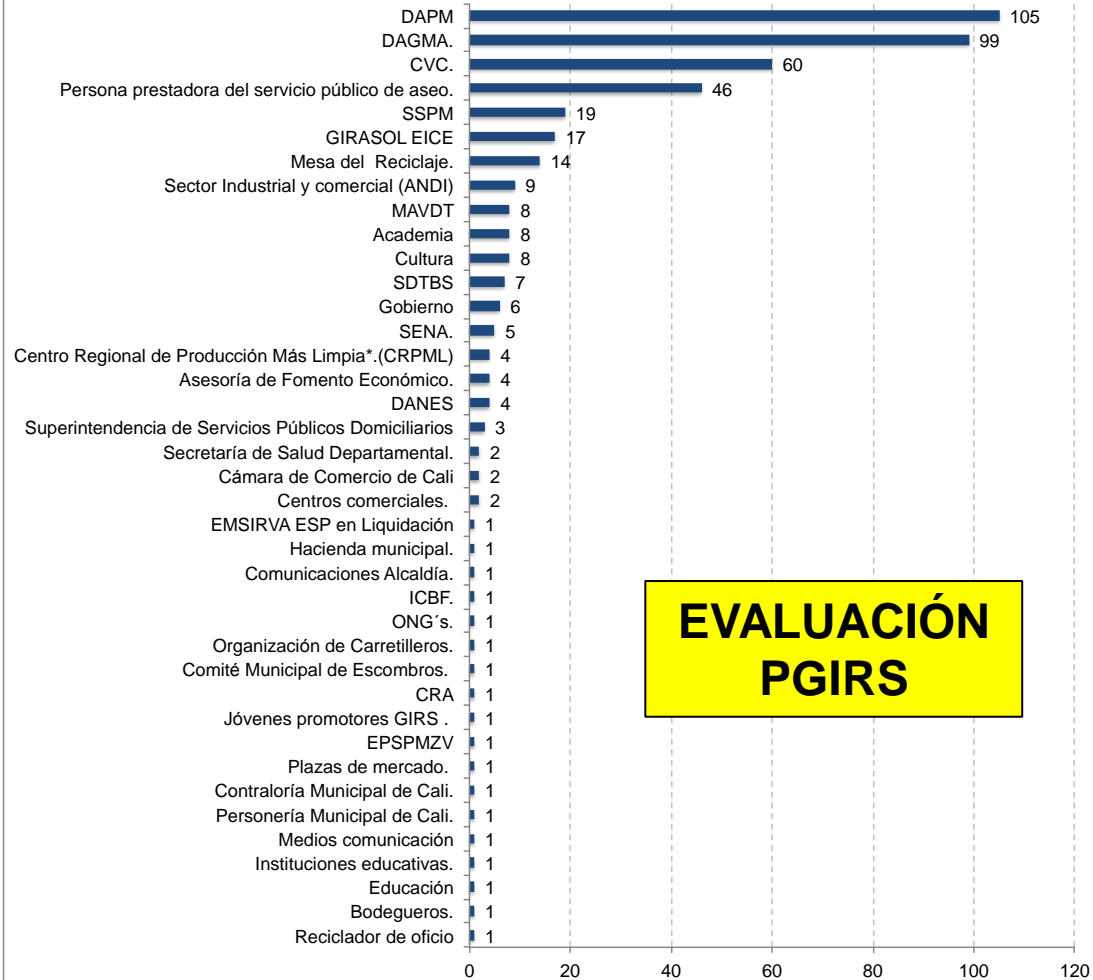
**GRUPO TECNICO:** Integrado por personal vinculado con la Administración Municipal con experiencia en las áreas de ingeniería, social, planificación, ambiental, administración pública, economía, finanzas y derecho en servicios públicos.

# 5. PROCESO DE AJUSTE PGIRS 2015

## 2. LÍNEA BASE

- Identificación de responsables programas y proyectos PGIRS.
- Identificación de las fuentes de información .
- Reunión con dependencias encargadas de proyectos PGIRS. Entrega de oficio y CD con matrices.
- Reuniones y consultas con Ministerios y Universidades.

Número de actividades por actor PGIRS 2004-2019



**EVALUACIÓN  
PGIRS**



# 5. PROCESO DE AJUSTE PGIRS 2015

## 2. LÍNEA BASE

- Matrices de recolección de información para dependencias.
- Adaptación de Tabla de parámetros (Res. 0754/2014)
- Construcción de Línea Base (Datos y Proyecciones)

Proyecto.	Nombre del proyecto ejecutado para cumplir las actividades del PGIRS.
No BP.	Número de la ficha del proyecto en el banco de proyectos.
Presupuesto.	Valor del proyecto.
Indicadores del proyecto.	Descriptores cuantitativos de la ejecución del proyecto.
Estado.	Describir el estado del proyecto, si está "finalizado", en "ejecución", o en "formulación".
Objetivos específicos del proyecto.	Definir el alcance del proyecto.
Metas alcanzadas.	Describir cuantitativamente los productos alcanzados durante el período 2010-2014.
Resultados.	Describir los alcances globales del proyecto.

GRACIAS

