



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN ÉTICA, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

**FORMATO FICHA DE FORMULACION DEL PROYECTO DE
APRENDIZAJE EN EQUIPO**

MATH02.03.01.P01.F07

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

11/feb/2010

I. CONFORMACION DEL EQUIPO

Nombre de la (s) Dependencia (s):		Tipo de Dependencias					
		Estratégica	Misional	Apoyo			
NOMBRE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE:							
Fecha de Formulación de la Propuesta:		DIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Nombre del Facilitador:							
Nombre del Líder del Equipo de Aprendizaje:							
INTEGRANTES DEL EQUIPO DE APRENDIZAJE (máximo 10 personas)							
No.	Cédula	Nombre	Cargo	Nivel Jerárquico	Tipo Vinculación	Dependencia	Área de Trabajo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN ÉTICA, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

**FORMATO FICHA DE FORMULACION DEL PROYECTO DE
APRENDIZAJE EN EQUIPO**

MATH02.03.01.P01.F07

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

11/feb/2010

II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL PROBLEMA: (situación que sustenta el proyecto de aprendizaje y que afecta el desarrollo del trabajo, actividades o procesos)

DEFINIR LAS CAUSAS DEL PROBLEMA: _____

DEFINIR LOS EFECTOS DEL PROBLEMA: _____

¿QUÉ SABEMOS PARA RESOLVER EL PROBLEMA Y QUIEN LO SABE?	¿QUÉ NECESITAMOS SABER PARA RESOLVER EL PROBLEMA?
CONOCIMIENTOS (saberes) • • •	CONOCIMIENTOS (saberes) • • •
HABILIDADES Y DESTREZAS (saber hacer) • • •	HABILIDADES Y DESTREZAS (saber hacer) • • •
ACTITUDES (ser) • • •	ACTITUDES (ser) • • •



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN ÉTICA, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO FICHA DE FORMULACION DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE EN EQUIPO

MATH02.03.01.P01.F07

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

11/feb/2010

III. PLAN DE APRENDIZAJE

OBJETIVOS							
Objetivos de Aprendizaje	Temática	Estrategias o Métodos de Capacitación Planeados				Recursos Necesarios	
		Métodos o estrategias de Capacitación	No. Horas	Fechas Previstas	Qué evaluar y con qué instrumento	Materiales de Aprendizaje	Presupuesto Institucional (DILIGENCIA DESARROLLO ADMINISTRATIVO)
1 (Conocimientos)				DD / MM / AAAA			
2 (Habilidades)				DD / MM / AAAA			
3 (Actitudes)				DD / MM / AAAA			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN ÉTICA, CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

**FORMATO FICHA DE FORMULACION DEL PROYECTO DE
APRENDIZAJE EN EQUIPO**

MATH02.03.01.P01.F07

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

11/feb/2010

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Desarrollo Colectivo)	VALORACION DEL FACILITADOR (Verifica las evidencias y avalúa el desarrollo del proyecto de aprendizaje en equipo)
Objetivo 1. (Elementos que evidencien el desarrollo de conocimientos)	
Objetivo 2. (Elementos que evidencien el desarrollo de habilidades y destrezas)	
Objetivo 3. (Elementos que evidencien el cambio de actitud)	
Fecha de finalización del proyecto: DIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
(Diligencia Desarrollo Administrativo) Aprobado en el PIC: NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Fecha: DIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

NOTA: De acuerdo con el numeral 7.8 de las políticas operativas para la administración del talento humano adoptadas por decreto 1038 de 2011, se hace necesario que acompañen esta ficha con la propuesta (Nombre y objetivos de la capacitación, contenido básico, metodología, número de funcionarios a capacitar, intensidad horaria, costos, entre otros) de la entidad y/o facilitadores que cumplan con la idoneidad, experticia y trayectoria en el tema a desarrollarse.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.