



Portal Único de Contratación

Sistema de Información de Contratación Pública

Capacitación para entidades del Estado

 Buscar

POWERED BY Google™

[| Contáctenos](#) | [Mapa del Sitio](#) | [Inicio](#) |

# MÓDULO VI. EVALUACIÓN

### Constancia de Capacitación

Nombre:	<input type="text"/>
Entidad:	Seleccione una entidad..... <input type="button" value="v"/>
correo electrónico:	<input type="text"/>
confirme correo electrónico:	<input type="text"/>

### Seleccione la opción que considere correcta para cada pregunta:

1. La dirección para ingresar al Portal Único de Contratación es:

- a. [www.sice.gov.co](http://www.sice.gov.co)
- b. [www.contratospublicos.org](http://www.contratospublicos.org)
- c. [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)
- d. [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co)

2. Para ingresar sesión debo:

- a. Ingresar al Portal, hacer clic en "Ingresar información de Contratos" y luego indicar el usuario y la clave asignada
- b. Ingresar al Portal, indicar mi nombre y la clave asignada
- c. Ingresar al Portal, ingresar a "Actualizar Cuenta" y digitar mi clave
- d. Ninguna de las anteriores

3. Si se me olvidó la clave debo:

Para ingresar a la evaluación, haga clic en el siguiente link:

[\*\*Evaluación\*\*](#)



### Constancia de Capacitación

Nombre:	<input type="text"/>
Entidad:	Seleccione una entidad..... <input type="button" value="v"/>
correo electrónico:	<input type="text"/>
confirme correo electrónico:	<input type="text"/>

### Seleccione la opción que considere correcta para cada pregunta:

1. La dirección para ingresar al Portal Único de Contratación es:

- a. [www.sice.gov.co](http://www.sice.gov.co)
- b. [www.contratospublicos.org](http://www.contratospublicos.org)
- c. [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)
- d. [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co)

2. Para ingresar sesión debo:

- a. Ingresar al Portal, hacer clic en "Ingresar información de Contratos" y luego indicar el usuario y la clave asignada
- b. Ingresar al Portal, indicar mi nombre y la clave asignada
- c. Ingresar al Portal, ingresar a "Actualizar Cuenta" y digitar mi clave
- d. Ninguna de las anteriores

3. Si se me olvidó la clave debo:

Aparecerá el formulario para la evaluación, en dónde debe escribir su nombre completo, seleccionar la entidad a la que pertenece y escribir su correo electrónico

**Seleccione la opción que considere correcta para cada pregunta:**

1. La dirección para ingresar al Portal Único de Contratación es:

- a. [www.sice.gov.co](http://www.sice.gov.co)
- b. [www.contratospublicos.org](http://www.contratospublicos.org)
- c. [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)
- d. [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co)

2. Para ingresar sesión debo:

- a. Ingresar al Portal, hacer clic en "Ingresar información de Contratos" y luego indicar el usuario y la clave asignada
- b. Ingresar al Portal, indicar mi Nombre y la clave asignada
- c. Ingresar al Portal, ingresar a "Actualizar Cuenta" y digitar mi clave
- d. Ninguna de las anteriores

3. Si se me olvidó la clave debo:

- a. Ingresar al Portal, ingresar a "Actualizar Cuenta" y cambiar la clave
- b. Ingresar al Portal, hacer clic en "Ingresar información de Contratos", luego hacer clic en "Olvidé mi Clave", digitar mi usuario, para que me sea enviada una nueva clave correo electrónico que indiqué a del registro
- c. Enviar un correo a [soporte@contratos.gov.co](mailto:soporte@contratos.gov.co)
- d. Ingresar al Portal, ingresar a "Información sobre permisos de publicación"



A continuación, encontrará las preguntas a resolver, en cada pregunta deberá seleccionar una sola respuesta. Una vez se hayan contestado todas las preguntas debe seleccionar la opción **Enviar** que se encuentra al finalizar la hoja de preguntas.

47. El ícono del candado me indica que:

- a. El proceso fue eliminado
- b. La funcionalidad no se puede ejecutar
- c. El proceso pertenece a otro usuario
- d. La funcionalidad no se puede ejecutar o pertenece a otro usuario

48. Si deseo eliminar un proceso debo:

- a. Utilizar el ícono papelera
- b. Enviar un correo a soporte@contratos.gov.co, explicando
- c. Utilizar el ícono candado
- d. Ninguna de las anteriores

49. Una Licitación o Contratación Directa puede tener los siguientes estados:

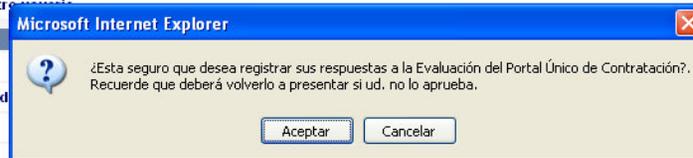
- a. Borrador, Convocado, Adjudicado, Celebrado, Liquidado o Terminado sin Liquidar y puede desactivarse con Borrador Descartado o Terminado Anormalmente después de Convocado
- b. Borrador, Convocado, Adjudicado, Celebrado y puede desactivarse con Borrador Descartado o Terminado Anormalmente después de Convocado
- c. Celebrado y Liquidado o Terminado sin Liquidar
- d. Ninguna de las anteriores

50. Un tipo de proceso de Régimen Especial y de Otras Formas de Contratación Directa puede tener los siguientes estados:

- a. Borrador, Convocado, Adjudicado, Celebrado, Liquidado o Terminado sin Liquidar y puede desactivarse con Borrador Descartado o Terminado Anormalmente después de Convocado
- b. Borrador, Convocado, Adjudicado, Celebrado y puede desactivarse con Borrador Descartado o Terminado Anormalmente después de Convocado
- c. Celebrado y Liquidado o Terminado sin Liquidar
- d. Ninguna de las anteriores

Permisos

[permisos@contratos.gov.co](mailto:permisos@contratos.gov.co)



Obtendrá un mensaje solicitando autorización para enviar las respuestas

**El resultado de su prueba es el siguiente:**

Preguntas Contestadas	50
Preguntas Correctas	36
Porcentaje de Aciertos	72.0%
Resultado Obtenido en la Prueba	REPROBADO

**Para que se le asigne su usuario y clave respectiva, debe haber acertado en el 100% de las preguntas**

**Por favor revise sus respuestas y vuelva a ver los videos**

- ▶ Preguntas Correctas
- ▶ Preguntas Incorrectas

1	La dirección para ingresar al Portal Único de Contratación es:
	a. <a href="http://www.sice.gov.co">www.sice.gov.co</a>
	b. <a href="http://www.contratospublicos.org">www.contratospublicos.org</a>
	▶ c. <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
	d. <a href="http://www.minhacienda.gov.co">www.minhacienda.gov.co</a>
2	Para ingresar sesión debo:
	▶ a. Ingresar al Portal, hacer clic en "Ingresar información de Contratos" y luego indicar el usuario y la clave asignada
	b. Ingresar al Portal, indicar mi Nombre y la clave asignada
	c. Ingresar al Portal, ingresar a "Actualizar Cuenta" y digitar mi clave
	d. Ninguna de las anteriores

Posteriormente, aparecerá el resultado de la evaluación, en caso de no haber acertado el 100% de las preguntas, deberá realizar nuevamente la evaluación. El resultado de la prueba mostrará los aciertos y las fallas obtenidas.

 Buscar

## Felicitaciones Nombres y Apellidos aprobó el examen

Ahora puede publicar en el Portal

Para recibir a vuelta de correo electrónico los permisos correspondientes  
por favor remita el siguiente Código de Aprobación:

**AAAOyYAAGAAAAPvAAI294199999998**

y el [formulario de autorización](#)  
a [permisos@contratos.gov.co](mailto:permisos@contratos.gov.co)

Permisos  
[permisos@contratos.gov.co](mailto:permisos@contratos.gov.co)

Una vez realice la evaluación sin cometer ninguna falla, el sistema le indicará un **Código de Aprobación**, que deberá incluir en el Formato de Solicitud de Usuarios (**Ver Formulario**) y enviar al correo electrónico:  
**permisos@contratos.gov.co**.

Posteriormente, recibirá en su correo electrónico los datos necesarios para ingresar información en el sistema.