



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE PLANEACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 2016413230098894  
Fecha: 06-09-2016  
TRD: 4132.3.13.1.971.009889  
Rad. Padre: 2016413230098894

Doctora  
LILIAM BARRERA  
Departamento Administrativo de Planeación Municipal  
Ciudad

Asunto: Actualización Formato MEDE01.05.02.18.P10.F04

Cordial Saludo,

Comendidamente solicito se revise los ajustes al Formato de PLAN DE ACCIÓN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MEDE01.05.02.18.P10.F04, el cual incluye:

- La automatización del trámite de radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles, mediante google.
- Ajuste en el ítem de tecnología de los trámites: certificado de nomenclatura, asignación de nomenclatura, esquema básico, aclarando que la automatización será realizada por google.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,

MARIA VIRGINIA BORRERO GARRIDO  
Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico

Anexo: formato F07 con firmas -pdf.

Proyectó y Elaboró: Diana Marcela Higidio -Ingeniera Industrial- Contratista- SOU  
Revisó: Dra. Myriam Hormaza -Economía- Contratista- SOU

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F07	
	<b>SOLICITUD DE ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN</b>		VERSIÓN	4
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/sep/2015

**IDENTIFICACION DE LA SOLICITUD**

Fecha de la solicitud: 06/SEPTIEMBRE/2016

Macroproceso / proceso que se afecta Desarrollo Integral del Territorio - MMDI02 / Desarrollo Físico - MMDI02.02

Justificación de la solicitud:

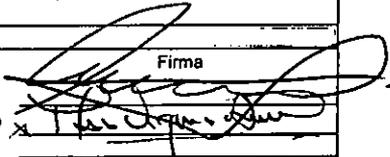
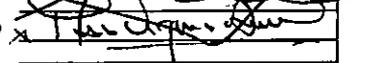
ENTREGA DE PLAN DE ACCIÓN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS ACTUALIZADO INCLUYE: • La automatización del trámite de radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles, mediante google.  
 • Ajuste en el ítem de tecnología de los trámites: certificado de nomenclatura, asignación de nomenclatura, esquema básico, aclarando que la automatización será realizada por google.

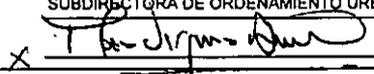
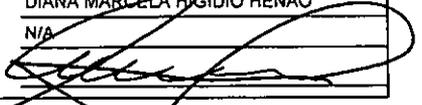
**INFORMACION DEL (LOS) DOCUMENTO(S)**

ITEM	TIPO DE SOLICITUD	CODIGO (Si aplica)	NOMBRE	RESULTADO DE LA REVISION	
				VALIDADA	DENEGADA
1	Modificación	MEDE01.05.02.18.P10.F04	PLAN DE ACCIÓN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	
Total Validados y/o Negados					

Anexos:  
 (Normas, decretos entre otros documentos incluso externos y propuesta de los documentos)

**RESPONSABLES DE LA SOLICITUD**

Nombre	Cargo	Firma
DIANA MARCELA HIGIDIO HENAO	N/A	
MARIA VIRGINIA BORRERO GARRIDO	Subdirectora Ordenamiento Urbanístico	

Directivo Responsable del proceso		Representante del ETG de la Dependencia	
Nombre:	MARIA VIRGINIA BORRERO GARRIDO	Nombre:	DIANA MARCELA HIGIDIO HENAO
Cargo:	SUBDIRECTORA DE ORDENAMIENTO URBANISTICO	Cargo:	N/A
Firma:		Firma:	

**INFORMACION ADICIONAL (Espacio exclusivo para diligenciamiento en el DAPM)**

FECHA DEL ANALISIS \_\_\_\_\_

RESUMEN DEL ANALISIS \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

Anexa Acta \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Revisión Técnica - Oficina de Calidad \_\_\_\_\_  
 Coordinador del Equipo Técnico de Gestión \_\_\_\_\_

**Control de la Solicitud (DAPM)**

No. de Oficio (padre) \_\_\_\_\_ Otros oficios relacionados: \_\_\_\_\_

Incluido en el MAGT04.03.14.12.P01.F08: \_\_\_\_\_