



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **2016412200009384**

Fecha: **26-05-2016**

TRD: **4122.0.14.12.187.000938**

Rad. Padre: **2016412200009384**

Doctor
LEON DARIO ESPINOSA RESTREPO
Director
Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Asunto: seguimiento al avance en la implementación de la estrategia Antitrámites de la Dirección de Desarrollo Administrativo

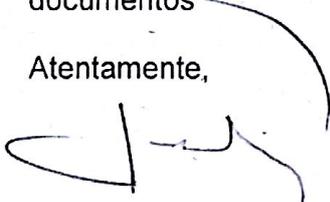
Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal tiene a cargo el monitoreo de la implementación de la Estrategia Antitrámites, anexo a esta comunicación enviamos los siguientes formatos empleados para la implementación de la Estrategia Antitrámites:

1. Inventario de Trámites y Servicios - MEDE01.05.02.18.P10.F01
2. Matriz de Valoración para Priorización de Trámites y Servicios
MEDE01.05.02.18.P10.F03
3. Plan de Acción de Racionalización de Trámites y Servicios
MEDE01.05.02.18.P10.F04
4. Encadenamiento de Tramite y Servicio - MEDE01.05.02.18.P11.F01

Adjunto se envía de igual manera, el formato F07 de solicitud de elaboración de documentos

Atentamente,


HUGO JAVIER BUITRAGO MADRID
Director
Dirección de Desarrollo Administrativo

Proyectó: Harvy Adolfo Aranzalez Rios – Auxiliar Administrativo
Revisó: Daniel Jair Chacón Balcázar / Profesional Universitario
Elaboró: Harvy Adolfo Aranzalez Rios – Auxiliar Administrativo