

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE VIVIENDA SOCIAL	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA</b> <b>POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA</b>	MMDS01.02.03.18.P01.F01	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	15/jun/2018

Formulario No. \_\_\_\_\_

**1. DATOS DEL SOLICITANTE (Jefe del Hogar)**

Nombre (s):				Apellido (s):			
Cédula	Lugar de expedición			Fecha de Expedición	Día	Mes	Año
Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año	Lugar de Nacimiento:		Ingreso Mensual \$	
Dirección Domicilio Actual				Barrio	Comuna	Ocupación	
Correo electrónico				Nombre empresa donde labora		Teléfonos empresa donde labora	
Autoriza expresamente el envío de información a través de correo electrónico?				SI	NO		
Teléfonos y/o celular:				Tiempo de Residencia en el Municipio de Santiago de Cali (años)			
Está afiliado a Caja de Compensación?				SI	NO	Cuál?	Sisbén SI NO Puntaje
Condición especial (marcar con X)	Indígena (1)	Año (2)	Mujer Cabeza de Hogar (3)	Desplazado (4)	Adulto Mayor (5)	Reubicado por alto riesgo (6)	Discapacitado (7)
							LQTB (8) ROM (9)

**2. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIECONÓMICA DEL GRUPO FAMILIAR (Consultar el respaldo)**

No.	Nombres y Apellidos completos	Fecha de Nacimiento			Documento de Identidad		Condición especial	Parentesco	Estrato CIV	Ocupación	Ingresos Mensuales (\$)
		Día	Mes	Año	TD	Número					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
<b>Total Ingresos del Grupo Familiar</b>											\$

**3. MODALIDAD DEL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL AL QUE USTED SE POSTULA**

Costos de la Legalización de Títulos	Vivienda Usada	Vivienda nueva	Arrendamiento	Mejoramiento de Vivienda
--------------------------------------	----------------	----------------	---------------	--------------------------

Nombre del Proyecto Habitacional (Vivienda Nueva): \_\_\_\_\_

**4. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA**

Subsidio Familiar de Vivienda	\$	Entidad otorgante SFV
Cuenta de ahorro programado para la vivienda	\$	Resolución o acta SFV
Ahorro contractual con evaluación crediticia	\$	Fecha asignación SFV
Cesantías	\$	Operador SFV
Otros recursos	\$	Observaciones:
<b>TOTAL APORTES HOGAR</b>	\$	

**5. DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción.

Conformo con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio municipal de vivienda de interés social y no estamos incurso en inhabilitación para solicitarlo. Constituímos un hogar, nuestros ingresos familiares son iguales e inferiores a dos (2) salarios mínimos legales vigentes, residimos en el Municipio de Santiago de Cali hace más de cinco (5) años, el estado civil y la condición de mujer u hombre cabeza de hogar cuando fuere el caso. Que los datos aquí suministrados son ciertos. Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad se apliquen las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991, la cual se entenderá surtida con la firma del formulario y la autorización para verificar la información suministrada para la postulación del subsidio y aceptación para ser creado de manera automática del sistema de postulación al Subsidio Municipal de Vivienda, en caso de verificarse que la información aportada no corresponde a la verdad. Artículo tercero parágrafo único Decreto 0418 del 18 de abril de 2000.

Firma Jefe del Hogar	Firma Cónyuge o Compañero (a)
Cédula Jefe del Hogar	Cédula Cónyuge o Compañero (a)

**6. INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL**

Nombre funcionario responsable Fondo Especial de Vivienda	NO FUE ASIGNADO	Fecha de recibido		
	Anexas	Año	Mes	Día
Firma del funcionario				

**Note:** La presentación del formato no otorga necesariamente el derecho al subsidio municipal. El desprendible de radicación no garantiza que el hogar cumple con los requisitos de asignación. Este formulario es gratuito. La verificación de entrega de documentos se realiza en este mismo formato y no compromete a la dependencia en la asignación del subsidio municipal a solicitud.

Formulario No. \_\_\_\_\_

**DESPRENDIBLE DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL**

Nombre funcionario responsable Fondo Especial de Vivienda	NO FUE ASIGNADO	Fecha de recibido		
	A06-01	Año	Mes	Día
Nombre solicitante:	Cédula:			

## GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

### 1. NOMBRE DEL SOLICITANTE (Jefe de Hogar)

Escriba en primer lugar los datos del jefe del hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda en las respectivas casillas con letra clara, legible, y sin enmendadura

- Nombre(s) Escribir el (los) nombre (s) completo (s)
- Apellidos: Escribir el (los) apellidos (s) completos.
- Numero de cédula: Escribir el número de la cédula
- Lugar de expedición: Escribir el lugar de expedición de la cédula.
- Fecha de expedición de la cédula de ciudadanía (día/mes/año) Escribir el día mes y el año con números, en que fue expedida la cédula de ciudadanía. Ejemplo: 04-10-1978.
- Fecha de nacimiento (día/mes/año): Escribir el día, mes y el año con números de la fecha de nacimiento. Ejemplo: 04-10-1978.
- Lugar de nacimiento: Escribir con letra clara y legible, el lugar de nacimiento
- Ingreso mensual \$: escribir claramente los ingresos mensuales del jefe de hogar
- Dirección domicilio actual: Escribir con letra clara y legible, la dirección de su domicilio actual.
- Barrio: Escribir con letra clara y legible, el barrio de su residencia
- Comuna: Escribir con letra clara y legible, la comuna de su residencia
- Ocupación: Escribir con letra clara y legible su ocupación.
- Correo electrónico: Escribir con letra clara y legible, su dirección de correo electrónico
- Autoriza expresamente el envío de información a través de correo electrónico? Marcar con una (X) si está de acuerdo en recibir información a través de su correo electrónico
- Nombre de empresa donde labora: Escribir con letra clara y legible, el nombre de la empresa donde labora.
- Teléfonos empresa donde labora: Escribir con letra clara y legible, el barrio de su residencia
- Teléfono y/o celular: Escribir todos los números de (los) teléfono(s) del contacto.
- Tiempo de residencia en el municipio de Santiago de Cali en años: Escribir con letra clara y legible, el número de años que tiene viviendo en el municipio de Santiago de Cali
- Está afiliado a Caja de Compensación: marcar con una (X) si está afiliado a Caja de Compensación. Ejemplo: Comfandi, Comfenalco
- Cual: escribir con letra clara y legible el nombre de la Caja de Compensación, en caso de estar afiliado a una. Ejemplo, Comfandi, Comfenalco
- Sisbén, marcar con una (X) si tiene Sisbén
- Puntaje: escribir con letra clara y legible el puntaje del Sisbén, en caso de tener.
- Condición especial: marcar con una (X) si tiene alguna condición especial, entre ellas: Indígena (1), Afro (2), Mujer Cabeza de Hogar (3), Desplazado (4), Adulto Mayor (5) Reubicado por alto riesgo (6), Discapacitado (7), LGTB (8), ROM (9)

### 2. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIOECONOMICA DEL GRUPO FAMILIAR

- Nombre(s) y apellidos completos, escribir con letra clara y legible, el (los) nombre(s) completo(s), de todos los miembros que conforman el grupo familiar, como son esposa (o) o compañero (a), seguido de los hijos de mayor a menor y demás familiares.
- Las casillas a diligenciar para uno de los integrantes del hogar corresponden a:
  - Fecha de nacimiento: escribir día, mes, año con números de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar. Ejemplo: 04-10-1978
  - Documento de identidad T.D.: Corresponde al tipo de documento así: Ver tabla N° 2, anexa a esta guía
    - CC: Cédula de ciudadanía.
    - CE: Cédula de Extranjería.
    - ME: Menor de 18 años. Escribir el NUIP o Número de Tarjeta de Identidad
  - Número del documento de identidad: escribir con letra clara y legible, el número de documento de identidad de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar
  - Condición Especial: escoger del listado Condición Especial, el numeral que aplica para la condición especial, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía
  - Parentesco: escoger del listado Parentesco, el numeral que aplica para cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía
  - Estado Civil: escoger del listado Estado Civil, el que lo aplica a cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 2, anexa a esta guía
  - Ocupación: escoger del listado Ocupación, el que lo aplica a cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar, el cual se encuentra en la tabla N° 1, anexa a esta guía.
  - Sexo: escribir en esta casilla el sexo de cada uno de los miembros del hogar: F: femenino o escribir M: masculino
  - Ingresos Mensuales (\$): escribir claramente los ingresos mensuales de cada uno de los miembros que conforman el grupo familiar
  - Total Ingresos del Grupo Familiar: escribir claramente el total de los ingresos mensuales que obtiene por todo el grupo familiar.

### 3. MODALIDAD DEL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL AL QUE USTED SE POSTULA

En esta casilla deberá marcar con una (X), la modalidad de Subsidio Municipal de Vivienda de Interés Social al que se postula

- Costos de la Legalización de Títulos
  - Vivienda Usada
  - Vivienda nueva
  - Azcondamiento
  - Mejoramiento de Vivienda

Nombre del Proyecto Habitacional (Vivienda Nueva): escribir con letra clara y legible, el nombre del proyecto habitacional al cual se postula. Solo para el caso de vivienda nueva

### 4. RECURSOS ECONÓMICOS PARA ACCEDER A LA VIVIENDA

Esta casilla es diligenciada directamente por el personal de la Secretaría de Vivienda Social

### 5. DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

- Firma del Jefe de Hogar, firmar formato Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda por el jefe de hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda
- Número de cédula Jefe de Hogar: escribir claramente el número de la cédula del jefe de hogar que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda
- Firma del compañero o cónyuga: firmar formato Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda por el compañero o cónyuga que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda.
- Número de cédula: escribir claramente el número de la cédula del compañero o cónyuga que se postula al Subsidio Municipal de Vivienda

### 6. INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMATO DE POSTULACIÓN AL SUBSIDIO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

Esta casilla es diligenciada directamente por el personal de la Secretaría de Vivienda Social.

Tabla N° 1

Convenciones para diligenciar el formato:	
Marque con una X, si posee Sisbén	
Sisbén	
Condición Especial: Marque con una X, una sola de las opciones de la tabla	
1	Indígena: Perteneciente a una comunidad indígena
3	Miembro de una comunidad afrocolombiana
4	Mujer Cabeza de Hogar
5	Desplazado: Registrado en la base de datos del DPS
6	Adulto Mayor: Mayor a 65 años
7	Reubicado por alto riesgo
8	Discapacitado
9	LGTB
10	ROM
Parentesco:	
2	Cónyuge o Compañero (a)
8	Hijos (a) O Adoptivos
3	Hijos
4	Hijos adoptivos
5	Padre o Madre
6	Abuelo(a) o Nieto(a)
7	Pariente
Ocupación: Escriba el tipo de actividad que desempeña cada uno de los integrantes del hogar según las convenciones	
H	Hogar
ES	Estudiante
EM	Empleado
I	Independiente
P	Pensionado
D	Desempleado

Tabla N° 2

Documento de Identidad. Marque con una X, el tipo de documento de identificación al que se postula	
CC	Cédula de ciudadanía
CE	Cédula de Extranjería
ME	Menor de 18 años
Escriba el número de identificación solo si es mayor de 18 años	
Estado civil:	
S	Soltero
C	Casado (a) o Unión Marital de hecho
SP	Separado, Viudo
NA	No aplica
Sexo:	
H	Hombre
M	Mujer

### Lista de chequeo

Documentos adjunto al formato de acuerdo a la modalidad a la que aplica		
<b>ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA</b>		
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda	SI	NO
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda debidamente diligenciado y firmado	SI	NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, el cónyuge (o) o compañero(a) permanente, según sea el caso	SI	NO
<b>MELIORAMIENTO DE VIVIENDA</b>		
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda debidamente diligenciado y firmado	SI	NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, el cónyuge (o) o compañero(a) permanente, según sea el caso	SI	NO
<b>ADQUISICIÓN DE VIVIENDA USADA</b>		
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda debidamente diligenciado y firmado	SI	NO
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda debidamente diligenciado y firmado	SI	NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, el cónyuge (o) o compañero(a) permanente, según sea el caso	SI	NO
<b>COSTOS DE LA LEGALIZACIÓN DE TÍTULOS</b>		
Original Formulario de Postulación al Subsidio Municipal de Vivienda debidamente diligenciado y firmado	SI	NO
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante, esposa(o) y/o compañero(a) permanente, según sea el caso	SI	NO

**Nota:** La presentación del formato no otorga necesariamente el derecho al subsidio municipal. El despendible de radicación no garantiza que el hogar cumple con los requisitos de asignación. Este formulario de entrega de documentos se realiza en este mismo formato y no compromete a la dependencia en la asignación del subsidio municipal solicitado.