



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)
PLAN DE ACCIÓN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

MEDE01.05.02.18.P09.F08

VERSIÓN

4

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

22/ene/2016

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Chileuit Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Medios Magnéticos	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	El contribuyente ingresa inicialmente la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar. Luego se debe presentar la información magnética en CD-ROM acompañada de escrito de presentación suscrito por el representante legal de la entidad y por el revisor fiscal. Esta información se presenta personalmente en el Centro de atención al contribuyente y en los Calis.	Reducción del tiempo que el contribuyente requiere para hacer el trámite ya que se dispondrá del enlace para enviar la información vía web.	El contribuyente ingresa la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar y si esta todo correcto esta información se envía a través de la web. www.cali.gov.co banner Impuestos en Línea.	<ul style="list-style-type: none"> Reducción del tiempo que el contribuyente requiere para dar cumplimiento al trámite, pasando de cuatro (4) a dos (2) pasos. Mayor accesibilidad al ciudadano 	03/jun/2016	27/jun/2016				Resolución No. 4131.1.12.6-2956 del 31 de octubre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medio magnético ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2014, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/bole_in_publicaciones/imagenes_documentos/documento47144.pdf	
						Reducción de actividades en los procedimientos internos	El contribuyente ingresa inicialmente la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar. Luego se debe presentar la información magnética en CD-ROM acompañada de escrito de presentación suscrito por el representante legal de la entidad y por el revisor fiscal. Esta información se presenta personalmente en el Centro de atención al contribuyente y en los Calis. Los funcionarios al recibir la información realizan nuevamente el ingreso al prevalidador para verificar las especificaciones técnicas.	Disponer en la web el prevalidador y el enlace de entrega las 24 horas, los 7 días de la semana en los periodos establecidos para la entrega de la información.	El contribuyente ingresa la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar y si esta todo correcto esta información se envía a través de la web. www.cali.gov.co banner Impuestos en Línea. Ya los servidores públicos no tienen que verificar la información que el contribuyente entrega, ya que esta entrega se realiza a través de la Red.	<ul style="list-style-type: none"> Reducción de actividades en el procedimiento, pasando de cuatro (4) a dos (2) 	03/jun/2016	27/jun/2016				Resolución No. 4131.1.12.6-2956 del 31 de octubre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medio magnético ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2014, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/bole_in_publicaciones/imagenes_documentos/documento47144.pdf	Resolución No. 4131.1.12.6-15864 del 31 de octubre de 2014 " Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medios magnéticos ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2015, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/bole_in_publicaciones/imagenes_documentos/documento48925.pdf

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Chileuit Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Medios Magnéticos	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	El contribuyente ingresa inicialmente la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar. Luego se debe presentar la información magnética en CD-ROM acompañada de escrito de presentación suscrito por el representante legal de la entidad y por el revisor fiscal. Esta información se presenta personalmente en el Centro de atención al contribuyente y en los Calls.	Implementar una plataforma en línea con acceso desde internet.	Reducción del tiempo requerido por parte de los servidores públicos para atender a los contribuyentes en la entrega de la información. Anteriormente se empleaban 10 días hábiles para la recepción de la información.	Se dispone del tiempo de los servidores públicos que anteriormente se requerida para la recepción de la información.	03/jun/2016	27/jun/2016				Resolución No. 4131.1.12.6-2956 del 31 de octubre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medio magnético ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2014, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletines_publicaciones/magnets_documentos/documentold7144.pdf Resolución No. 4131.1.12.6-15864 del 31 de octubre de 2014 " Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medios magnéticos ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2015, y se fijan los plazos para su presentación."		
							Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Anteriormente el formato de entrega de la información se realizaba de forma manual .	Disponer en el sitio web de la Entidad el formato de entrega de la información o para su diligenciamiento en línea.	Un formato de solicitud de trámite para diligenciamiento en línea	<ul style="list-style-type: none"> Facilidad de acceso al trámite por parte del ciudadano al poder descargar y diligenciar los formularios vía web. Los tiempos del trámite se redujeron significativamente ya que antes se realizaba de un día para otro y en la actualidad el proceso es inmediato. (Aproximadamente una hora) 	03/jun/2016	27/jun/2016				Resolución No. 4131.1.12.6-2956 del 31 de octubre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medio magnético ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2014, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletines_publicaciones/magnets_documentos/documentold7144.pdf Resolución No. 4131.1.12.6-15864 del 31 de octubre de 2014 " Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medios magnéticos ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2015, y se fijan los plazos para su presentación."
								Suministro de información en medio magnético	El contribuyente ingresa inicialmente la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar. Luego se debe presentar la información magnética en CD-ROM acompañada de escrito de presentación suscrito por el representante legal de la entidad y por el revisor fiscal. Esta información se presenta personalmente en el Centro de atención al contribuyente y en los Calls.	El contribuyente ingresa la información al prevalidador para que verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el anexo a entregar y si esta todo correcto esta información se envía a través de la web.	Facilidad tanto para el contribuyente como para la dependencia por el ahorro de tiempo y de costos.	Ahorro de espacio en el archivo de la dependencia..	03/jun/2016	27/jun/2016				Resolución No. 4131.1.12.6-2956 del 31 de octubre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medio magnético ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2014, y se fijan los plazos para su presentación." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletines_publicaciones/magnets_documentos/documentold7144.pdf Resolución No. 4131.1.12.6-15864 del 31 de octubre de 2014 " Por medio de la cual se establecen los sujetos obligados, el contenido y las especificaciones técnicas de la información tributaria a presentar en medios magnéticos ante el Municipio de Santiago de Cali, por el año gravable 2015, y se fijan los plazos para su presentación."

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Morales / Profesional Especializado	Exención del impuesto de espectáculos públicos	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Exención del Impuesto de Espectáculos Público	Teniendo en cuenta que a la luz de la Ley 1493 de 2011, se evidencian modificaciones a lo establecido en el estatuto tributario, Acuerdo 0321 de 2011, artículos 134 y s.s., concluyéndose, que por Jerarquía normativa, se debe tener en cuenta los cambios previstos en la Ley 1493 de 2011 "Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones".	Bajo las circunstancias expuestas, se remitió el formato MAGT04.03.13.12.P01.F07 (Solicitud de elaboración, actualización o eliminación de documentos de los Sistemas de Gestión), del Inventario de Trámites y Servicios del Proceso de Gestión Tributaria, a fin de ser presentado ante el Departamento de Planeación Municipal y la DAFP, la eliminación del trámite "Exención del Impuesto de Espectáculos Públicos", contemplado dentro del inventario de trámites de esta Subdirección. Este Inventario fue validado con la eliminación del trámite solicitado.	Eliminación del trámite / OPA	01/ene/2016	31/06/2016			Otro	Ley 1493 de 2011 "Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones".		
								Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.1 2.P01.F07	Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.1 2.P01.F07	Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.1 2.P01.F07	Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.1 2.P01.F07							
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Augusto López / Profesional Universitario	Exención del impuesto de industria y comercio	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Exención del impuesto de industria y comercio	Expiro la vigencia de la norma en el año 2014 en la cual estaba contemplada la exención del Impuesto de Industria y Comercio.	Bajo las circunstancias expuestas, se remitió el formato MAGT04.03.13.12.P01.F07 (Solicitud de elaboración, actualización o eliminación de documentos de los Sistemas de Gestión), del Inventario de Trámites y Servicios del Proceso de Gestión Tributaria, a fin de ser presentado ante el Departamento de Planeación Municipal y la DAFP, la eliminación del trámite "Exención del Impuesto de Industria y Comercio", contemplado dentro del inventario de trámites de esta Subdirección.	Eliminación del trámite / OPA	01/ene/2016	31/06/2016			Acuerdo	Acuerdo 06 del 11 de septiembre de 1997 "Por medio del cual se establezcan estímulos a la generación de empleo, y a la reconversión industrial a través de la creación y/o reubicación de las empresas y a la expansión de las ya existentes en el Municipio de Santiago de Cali."		
Secretaría de Vivienda Social - Subsecretaría de Mejoramiento Urbano y Regularización - SMURP	Diego Fernando Pérez Duque	1. Subsidio municipal de vivienda de interés social modalidad vivienda nueva	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Ventanilla Única.	Extender la atención al ciudadano habilitando la radicación en tres (3) Centros de Atención Local Integrada - CALL	Mayor accesibilidad al ciudadano por cuanto el ciudadano contará con tres (3) Centros de Atención Local Integrada - CALL para realizar la radicación de su solicitud.	* Mayor facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite por cuanto este no solo debe dirigirse a la Ventanilla única, sino que podrá hacerlo desde cualquiera de los tres (3) puntos adicionales de atención.	01/mar/2016	31/dic/2016						
Secretaría de Vivienda Social - Subsecretaría de Programas Básicos y Asociativos - SPBA	Carlos Eduardo Rodríguez López	2. Subsidio municipal de vivienda de interés social modalidad mejoramiento de vivienda															3. Subsidio municipal de vivienda de interés social modalidad vivienda usada.	4. Subsidio municipal de vivienda de interés social modalidad arrendamiento de vivienda.
Secretaría de Vivienda Social - Subsecretaría de Renovación Urbana y Proyectos Especiales - SRUPE	Jorge Arley Piedrahita	5. Subsidio municipal de vivienda de interés social modalidad costos para la legalización de títulos.																
Secretaría de Salud Pública Municipal	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud	Concepto sanitario	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web abierto	El trámite concepto sanitario para establecimientos se solicita por parte del usuario de manera presencial	Disponer de Web abierto en la pagina Web de la Alcaldía para que el usuario solicite el trámite concepto sanitario, esta es otra alternativa además de los formularios de solicitud implementado en 2015 (para establecimientos y para realización de espectáculos y presentación de eventos).	Habilitar Web abierto para que el usuario radique la solicitud del trámite Concepto sanitario	* Reducción de Desplazamientos a la Secretaría para realizar la radicación de la solicitud del trámite sin requerirlo de manera presencial. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Reducción de un (1) paso para realizar el trámite.	21/ene/2016	30/jun/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano												

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Secretaría de Salud Pública Municipal	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud Willarman Prada Rada /Profesional Universitario	Concepto sanitario	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Servicios de Web (Web Service)	El trámite concepto sanitario para establecimientos se solicita por parte del usuario de manera presencial o telefónicas en las UES y no quedan registradas en ningún sistema de información	Disponer de Web Service aplicativo denominado SIPECI - Sistema de Peticiones Ciudadanas que hace puente con el aplicativo ORFEO, que permitan registrar aquellas solicitudes de CONCEPTO SANITARIO que se hacen de manera presencial o telefónica en las UES- Unidades Ejecutoras de Saneamiento.	Habilitar la herramienta SIPECI en las UES para atender y registrar solicitudes verbales y escritas del trámite Concepto sanitario dejando evidencias de las mismas y haciendo conexión con Orfeo	Disponer otra forma de atención al usuario que permite registrar y organizar la información de solicitudes verbales y escritas del trámite concepto sanitario, incluyéndolas en el Sistema Orfeo y utilizando reportes que sirven para consolidar y alimentar indicadores del trámite en las UES.	21/ene/2016	30/jun/2016					
	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud	Concepto sanitario	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El trámite Concepto sanitario para establecimientos se solicita y hace seguimiento por parte del usuario de manera presencial	Disponer de WEB con usuario y clave que permita el acceso y seguimiento al trámite Concepto sanitario a través de formulario de solicitud (para establecimientos y para realización de espectáculos y presentación de eventos) evitando el desplazamiento a la Secretaría de Salud.	Habilitar Web con usuario y clave para hacer seguimiento al trámite Concepto sanitario, sin necesidad de desplazarse a la Secretaría de Salud	* Reducción de Desplazamientos a la Secretaría para hacer seguimiento al trámite Concepto sanitario sin requerirlo de manera presencial. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Reducción de un (1) paso para realizar el trámite.	21/ene/2016	30/jun/2016					
	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud Germán Linares/Profesional Universitario Willarman Prada Rada /Profesional Universitario	Concepto sanitario	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Pago en línea	El trámite Concepto sanitario para establecimientos y vehículos transportadores de alimentos se cancela en entidad Bancaria por parte del usuario y luego debe llevar el recibo a la Secretaría de Salud.	Disponer a los usuarios, el pago en línea para el trámite Concepto sanitario, previa visita de verificación de la Secretaría de Salud de establecimiento con concepto favorable.	Habilitar el pago en línea del costo del trámite concepto sanitario.	* Reducción de Desplazamientos a la Secretaría para cancelar el costo del trámite Concepto sanitario sin necesidad de realizarlo de manera presencial. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Reducción de un (1) paso para realizar el trámite.	21/ene/2016	30/dic/2016					
	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud Germán Linares/Profesional Universitario Willarman Prada Rada /Profesional Universitario	Concepto sanitario	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	El trámite Concepto sanitario para establecimientos se cancela en entidad Bancaria por parte del usuario	Disponer el envío por correo electrónico del recibo de pago del trámite Concepto sanitario o adjuntándolo en el aplicativo Orfeo, previa visita de verificación de la Secretaría de Salud del establecimiento con Concepto favorable.	Habilitar Usuarios que envían por correo electrónico o a través de Orfeo el recibo de pago bancario del trámite a la Secretaría de Salud	* Reducción de Desplazamientos a la Secretaría para entregar copia del pago bancario del trámite Concepto sanitario sin necesidad de realizarlo de manera presencial. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Reducción de un (1) paso	21/ene/2016	30/sep/2016					
	Martha Faride Rueda Mayorga/Directora Local de Salud Willarman Prada Rada /Profesional Universitario						El trámite Concepto sanitario para establecimientos de alimentos se reclama presencialmente en la Secretaría de Salud por parte del usuario	Disponer el envío al usuario por correo electrónico o adjuntándolo al radicado de Orfeo el Concepto Sanitario Firmado para que el usuario lo descargue con el número de solicitud.	Habilitar entrega por correo electrónico o adjuntado a Orfeo para descarga el Concepto Sanitario Firmado por la Secretaría de Salud	* Reducción de Desplazamientos a la Secretaría para reclamar el Concepto sanitario sin necesidad de realizarlo de manera presencial. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Reducción de un (1) paso para realizar el trámite.	21/ene/2016	30/sep/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Catastro	Sandra Patricia Samacá Rojas	Rectificación de nomenclatura	Trámite	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos (condiciones)	En la actualidad la Subdirección de Catastro para adelantar el trámite de Rectificación de Nomenclatura solicita al ciudadano presente el Certificado de Nomenclatura que expide el Departamento Administrativo de Planeación.	Se elimina el siguiente requisito. Certificado de Nomenclatura, se genera estrategia para realizar la consulta de la nomenclatura al Departamento Administrativo de Planeación de manera interna entre las dependencias, dado que no se solicitará al ciudadano este documento, disminuyendo desplazamientos, costos y pasos para la realización del trámite.	Un requisito eliminado para la realización del trámite	disminuyendo desplazamientos y pasos para la realización del trámite, reducción de costos aproximadamente \$16.100.	02/feb/2016	30/nov/2016					
		Revisión del avalúo catastral	Trámite				Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Para la radicación de trámite de revisión de avalúo catastral los ciudadanos se acercan a la dependencia a realizar dicha solicitud.	Una vez entrada en vigencia la actualización catastral Rural se implementarán puntos de atención en los Calis y Cali Móvil en los corregimientos actualizados, para atender las solicitudes de revisión de avalúo realizadas por los ciudadanos, disminuyendo desplazamientos y costo de transporte para recibir respuesta a la solicitud.	Disminución de desplazamientos de los ciudadanos para la solicitud de trámite.	Disminución de desplazamientos de los ciudadanos para realizar la solicitud de trámite. Reducción de costos. \$6.800 aproximadamente.	02/feb/2016	30/nov/2016			
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	Carlos Alberto Paz Jiménez/Profesional Universitario	1. Concesión de aguas subterráneas 2. Concesión de aguas superficiales. 3. Licencia ambiental. 4. Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas. 5. Permiso para Ocupación de Cauces. 6. Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados. 7. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas. 8. Permiso de vertimientos. 9. Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Administrativas	Trámite total en línea	En la actualidad, la dependencia no cuenta con una herramienta que permita facilitar la interacción constante, eficiente, eficaz y transparente del ciudadano y las empresas con el Estado, a través del uso de tecnologías de información y comunicaciones (Tics). Adicionalmente no cuenta con una herramienta que permita tener la trazabilidad en la atención de los trámites. Conocer por qué las demoras en su atención; pues aunque se han detectado algunos cuellos de botella en los diferentes actores que intervienen, se requiere evidenciar de manera integral el tema.	Adecuar un espacio físico y la logística necesaria para la implementación de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL. Designar y ubicar en la ventanilla única del DAGMA a una persona idónea, exclusivamente para la atención al ciudadano en los temas relacionados con los trámites automatizados en el aplicativo VITAL. Dar uso a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL.	Contar con una persona idónea que asesore al usuario y registre sus solicitudes de trámites en el aplicativo VITAL. Trámites registrados y atendidos en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea - VITAL.	El sistema de automatización del trámite de licencias y permisos ambientales, permitirá direccionar la información a todos los actores que participan de una u otra forma en la intención de los trámites, permitiendo al DAGMA conocer al 100% su trazabilidad. Permite a los ciudadanos y empresas interesadas interactuar de manera automática en un 100% con la autoridad ambiental hasta la generación del producto, lo que conlleva a la disminución de costos de desplazamientos para éstos y para la dependencia reducción en los costos administrativos en un 40%. 100% transparentes ante ciudadanos, empresas interesadas, entes de control y autoridades ambientales nacionales, en atención de trámites.	01/feb/2016	31/dic/2016					
Secretaría de Cultura y Turismo	Maria Dolores Martínez - Contratista	Préstamo bibliotecario	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Consultas entre áreas o dependencias de la entidad.	Actualmente la información de los catálogos de las bibliotecas no se encuentran articuladas entre sí, por tal razón el usuario que desea consultar se tiene que quedar solo con la información de su biblioteca más cercana al punto de residencia.	Articular la información de los catálogos de las bibliotecas, para que el usuario pueda conocer toda la oferta de lectura y escritura de la red de bibliotecas públicas	Treinta (30) bibliotecas públicas con catálogos articulados entre sí.	* Reducción de Desplazamientos a las distintas bibliotecas públicas para conocer oferta de lectura y escritura. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Incremento de número de usuarios que consultan la oferta de lectura y escritura en las distintas bibliotecas públicas.	01/feb/2016	31/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Secretaría de Cultura y Turismo	Maria Dolores Martinez - Contratista	Préstamo bibliotecario	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	Actualmente la información de los catálogos de las bibliotecas no se encuentran articuladas entre si, por tal razón el usuario que desea consultar se tiene que quedar solo con la información de su biblioteca más cercana al punto de residencia.	Facilitar el acceso de la información que reposa en los catálogos de las bibliotecas en el sistema de información SIABUC, a través de la Internet.	Treinta (30) bibliotecas públicas con catálogos articulados entre si.	* Reducción de Desplazamientos a las distintas bibliotecas públicas para conocer oferta de lectura y escritura. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3.400 en transportes como mínimo). * Incremento de número de usuarios que consultan la oferta de lectura y escritura en las distintas bibliotecas públicas.	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Bania Guerrero Ramos- Profesional Universitario	Información turística y cultural de santiago de cali	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Otro	Actualmente el punto de información turística cuenta con un punto itinerante que no tiene un instrumento en el cual se pueda ubicar el material promocional.	Adquirir un Skyline (mostrador móvil) para llevar a los evento que cubra el punto itinerante en el cual se pueda ubicar el material promocional.	Un (1) Skyline para ubicar el material promocional instalado en el punto de información turística.	Mejorar las condiciones de presentación del punto de información itinerante y hacerlo mas atractivo a los ciudadanos y turistas.	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Bania Guerrero Ramos- Profesional Universitario	Visitas guiadas	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	Ciudadano se dirige a la dependencia para realizar la solicitud requerida para el servicio.	Realizar un formato en línea para solicitar visitas guiadas, que se encuentre en la pagina de la dependencia en el link Turista.	Un (1) formato en línea que permita el envío de la solicitud de visitas guiadas.	Se evitan desplazamientos hasta la secretaria ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet	01/feb/2016	31/dic/2016					
					Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario debía dirigirse personalmente a la Secretaría para realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Incluir la solicitud en el sistema de gestión documental ORFEO para que el ciudadano tenga acceso y pueda verificar el estado de su solicitud con el número de radicación de la misma.	El usuario puede conocer el estado de su solicitud.	Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet, ahorro de tiempo y dinero	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Bania Guerrero Ramos- Profesional Universitario	Seminario de información turística	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	Ciudadano se dirige a la dependencia para realizar la solicitud requerida para el servicio.	Realizar un formato en línea para solicitar seminarios de información turística, que se encuentre en la pagina de la dependencia en el link Turista.	Un (1) formato en línea que permita el envío de la solicitud de seminarios de información turística.	Se evitan desplazamientos hasta la secretaria ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet	01/feb/2016	31/dic/2016					
					Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario debía dirigirse personalmente a la Secretaría para realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Incluir la solicitud en el sistema de gestión documental ORFEO para que el ciudadano tenga acceso y pueda verificar el estado de su solicitud con el número de radicación de la misma.	El usuario puede conocer el estado de su solicitud.	Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet, ahorro de tiempo y dinero	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Carlos Mario Recio Blanco - contratista	Consulta de fuentes documentales en custodia del archivo histórico de santiago de cali	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	Actualmente las fuentes documentales patrimoniales se encuentran en soporte físico, corriendo el riesgo del desgaste y daño de la fuente primaria por parte del usuario	Se digitalizará la gaceta municipal y gaceta departamental desde el año 1904 a 1936 (en custodia del Archivo Histórico de Cali).	Se digitalizará el 100% de la Gaceta Municipal y la Departamental en custodia del Archivo Histórico de Cali	* Protección de la Memoria Documental de la Región * Agilidad en la Consulta para los usuarios	01/feb/2016	31/dic/2016					
					Administrativas	Otro	Actualmente no existe una catalogación completa de los fondos documentales en custodia del Archivo Histórico de Cali	Se realizará la catalogación del Fondo Concejo en custodia del AHC	Catalogar el 10% del fondo Concejo en custodia del AHC	* Protección de la Memoria Documental de la Región * Agilidad en la Consulta para los usuarios	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Ignacio Sánchez - Contratista	Consulta y visionado individual de títulos audiovisuales del centro cultural de cali	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Modernización en las comunicaciones	Actualmente la Videoteca cuenta con algunos equipos que no presentan las condiciones adecuadas para su consulta.	Se realizará la compra de equipos de televisión, audifonos y películas para mejorar el servicio y ampliar el material de consulta.	a televisores, 3 audifonos y 115 películas.	* Mayor cobertura * Mejores equipos para los usuarios * Incremento del material de consulta	01/feb/2016	31/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Secretaría de Cultura y Turismo	Patricia Elena Patiño - Directora UA Estudios Grabación Takeshima	Realización de piezas audiovisual en Santiago de Cali	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Modernización en las comunicaciones	Actualmente los Estudios trabajan por garantizar un contenido audiovisual optimizando su parte tecnológica.	Se realizará compra de equipos audiovisual.	Un software y una cámara de video.	* Una producción audiovisual de mayor calidad * Mayor capacidad instalada	01/feb/2016	31/dic/2016					
	Isabel Cristina Otero M - Contratista	Préstamo de las salas de exposición del centro cultural de Cali	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Actualmente los horarios de las Salas de Exposición era de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. de Lunes a Viernes	Se ampliarán los horarios de las exposiciones y los sábados.	Ampliación de los Horarios hasta las 6:00 p.m. Miércoles, Jueves, Viernes y Sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., el último viernes del mes, hasta las 8:00 p.m.	* Ampliación de atención al Usuario. * Horarios más accequible para la comunidad en general.	01/mar/2016	31/dic/2016					
					Tecnológicas	Otro	Actualmente las salas de exposición, no cuentan con espacios complementarios para exposiciones con herramientas audiovisuales	Adecuar espacios con herramientas audiovisuales dentro de las salas de exposición.	Dos salas con espacios con herramientas audiovisuales.	* El ciudadano puede tener un acercamiento audiovisual al trabajo del Artista. * Incentiva el acercamiento del ciudadano a las salas de exposición.	01/mar/2016	31/dic/2016					
					Tecnológicas	Otro	Actualmente las salas no cuentan con audioguías	Dotar las salas de exposición con audioguías	Ocho (8) audioguías	* Facilitar el recorrido y la comprensión de las exposiciones en todo su recorrido.	01/mar/2016	31/dic/2016					
					Tecnológicas	Otro	Actualmente las salas no cuentan con fichas técnicas que identifican cada obra en el sistema Braille.	Elaborar fichas técnicas de identificación de cada obra en sistema Braille	Cien por ciento (100%) de las exposiciones con fichas en sistema Braille	* Inclusión a los usuarios con baja visión y en situación de discapacidad visual.	01/mar/2016	31/dic/2016					
Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad - Subsecretaría de Convivencia y Seguridad	Gloria Alicia Ramos Trujillo / Profesional Universitario	Permiso de espectáculos públicos diferente de las artes escénicas	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario radica ante la oficina de Atención al Usuario por vía web, solicitud de permiso de espectáculo público diferente de las artes escénicas, la secretaria general lo direcciona al Orfeo de Secretaría de Gobierno quien brinda respuesta con los requisitos de Ley igualmente le indica si es necesario presentarse el día miércoles a reunión de eventos masivos para conocer el tema de la organización del Plan de Emergencia y Contingencia. En la reunión de los miércoles hay presencia de cada una de las entidades que hace parte de los requisitos a cumplir donde hay un dialogo directo con los productores de eventos e indicándole el paso a paso a seguir.	Disponer de un formulario en línea para solicitud de permiso para eventos de espectáculos públicos diferentes de las artes escénicas para ser publicado por parte de la Oficina de Informática y Telemática, con la finalidad que el usuario radique desde vía web la solicitud de permiso y los requisitos a cumplir con cada entidad.	Formulario en línea en la Web	* Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. * Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario debía dirigirse personalmente a la Secretaría para realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Incluir la solicitud en el sistema de gestión documental ORFEO para que el ciudadano tenga acceso y pueda verificar el estado de su solicitud con el número de radicación de la misma.	El usuario puede conocer el estado de su solicitud en tiempo real	* Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. * Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016			

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad - Subsecretaría de Convivencia y Seguridad	Gloria Alicia Ramos Trujillo / Profesional Universitario	Permiso de espectáculos públicos diferente de las artes escénicas	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	<ul style="list-style-type: none"> * Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla Única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet. 	01/feb/2016	30/dic/2016							
							Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea del concepto de uso del suelo a través de una plataforma web.	<ul style="list-style-type: none"> * Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla Única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet. * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. * Evitar desplazamientos, acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet. 	01/feb/2016	30/dic/2016					
								Envío de documentos electrónicos	Ciudadano se dirige a la dependencia para realizar la solicitud requerida para el trámite	Realizar un formato en línea para solicitar el Permiso para espectáculos públicos diferentes de las artes escénicas que se encuentre en la página de la dependencia.	Un (1) formato en línea que permita el envío de la solicitud para espectáculos públicos diferentes de las artes escénicas.	<ul style="list-style-type: none"> * Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. 	01/feb/2016	30/dic/2016					
Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad - Subsecretaría de Convivencia y Seguridad	Gloria Alicia Ramos Trujillo / Profesional Universitario	Permiso de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Actualmente se esta trabajando con la oficina asesora de telemática para unificar los requisitos que se le solicitan al usuario.	Disponer de un formulario en línea para solicitud de permiso para eventos de espectáculos públicos diferentes de las artes escénicas para ser publicado por parte de la Oficina de Informática y Telemática, con la finalidad que el usuario radique desde vía web la solicitud de permiso y los requisitos a cumplir con cada entidad.	Formulario en línea en la Web	<ul style="list-style-type: none"> * Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. 	01/feb/2016	30/dic/2016							
							Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario debía dirigirse personalmente a la Secretaría para realizar seguimiento al estado de su solicitud.	Incluir la solicitud en el sistema de gestión documental ORFEO para que el ciudadano tenga acceso y pueda verificar el estado de su solicitud con el número de radicación de la misma.	El usuario puede conocer el estado de su solicitud en tiempo real	<ul style="list-style-type: none"> * Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo). * Minimiza los tiempos de respuesta y de recurso humano por parte de la dependencia. 	01/feb/2016	30/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Secretaría de Gobierno Convivencia y Seguridad - Subsecretaría de Convivencia y Seguridad	Gloria Alicia Ramos Trujillo / Profesional Universitario	Permiso de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea veinticuatro (24) horas todos los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet. * Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo).	01/feb/2016	30/dic/2016						
							Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea del concepto de uso del suelo a través de una plataforma web.	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet. * Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo).	01/feb/2016	30/dic/2016				
								Envío de documentos electrónicos	Ciudadano se dirige a la dependencia para realizar la solicitud requerida para el trámite	Realizar un formato en línea para solicitar visitas guiadas que se encuentre en la página de la dependencia.	Un (1) formato en línea que permita el envío de la solicitud de Permiso de espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados.	* Se evitan desplazamientos hasta la secretaría ahorrando tiempo y dinero, se facilita la radicación desde cualquier lugar con acceso a internet * Reducción de tiempo y dinero al usuario (\$3,400 en transportes como mínimo).	01/feb/2016	30/dic/2016				
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Tesorería de Rentas	Luis Eduardo Ocampo Hincapié / Profesional Universitario	Certificado de paz y salvo	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Otro	El contribuyente para adquirir el Certificado de paz y salvo, debe dirigirse al hall de bancos de la Subdirección de Tesorería de Rentas, pagar las estampillas requeridas para el servicio. Posteriormente se debe dirigir a la Sala de Atención al Contribuyente-CAM para que le expidan el Certificado de Paz y Salvo. Entre el pago de las estampillas y la expedición del documento, los contribuyentes y/o usuarios, el tiempo de espera oscila entre 30 y 40 minutos. En las fechas de vencimiento y/o años tributarios, el tiempo de espera puede aumentar significativamente.	Unificar en un solo sitio (Hall de bancos de la Subdirección de Tesorería de Rentas) la venta y entrega de las estampillas, junto con la expedición del paz y salvo	Control en la expedición de paz y salvos, para que se entregue realmente a las personas que requieren dicho documento con sus respectivas estampillas.	Reducción del tiempo de espera del contribuyente, ya que puede realizar el servicio en un solo punto de atención	04/ene/2016	31/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Tesorería de Rentas	Yesenia Serna Montoya / Profesional Universitario	Facilidades de pago para deudores morosos de impuestos	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Modernización en las comunicaciones	Actualmente se promueve el pago de los contribuyentes que han suscrito acuerdo de pago mediante oficios.	Ampliar los medios de comunicación con los contribuyentes que suscriban acuerdo de pago a través de medios de comunicación (mensajes de texto, correo electrónico etc.), de tal forma que permita generar monitoreo a los acuerdos incumplidos y recordatorio de los acuerdos no realizados a vencer.	Control en los incumplimientos de pago.	*Mejorar los resultados de comunicación entre el Municipio y contribuyente. *Control a los acuerdos de pago	04/ene/2016	31/dic/2016						
						Relaciones entre entidades	Actualmente existe un convenio con Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, que nos permite consultar el certificado de tradición del contribuyente.	Lograr relaciones con mas entidades como la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), Cámara y Comercio, Empresas de Telefonía Celular, RUNT (Ministerio de Transporte), donde se busca hacer el estudio de títulos contar con herramientas para persuadir al contribuyente en el pago de sus obligaciones.	Contar con convenios entre entidades, que nos permita consultar información requerida para el proceso.	*Disminuir tiempos en los procesos operativos *Contar con herramientas que faciliten la recuperación de cartera del Municipio.	04/ene/2016	31/dic/2016						
						Establecer digiturnos	En la actualidad el contribuyente se va atendiendo en orden de llegada y se ubica cerca del cubículo donde se encuentra el funcionario responsable de asistir el trámite.	Generar digiturnos en la sala de atención al contribuyente para mejorar la atención del trámite Facilidades de pago para deudores morosos de impuestos, donde el contribuyente se pueda ubicar cómodamente en cualquier espacio de la sala de atención y estar pendiente del turno en la pantalla.	Prestar un mejor servicio a los contribuyentes en el momento de solicitar el trámite Facilidades de pago para deudores morosos de impuestos, por ejemplo que al tomar su turno el contribuyente pueda sentarse cómodamente y esperar a ser atendidos.	*Comodidad a los contribuyentes. *Contar con herramientas que permita mejorar la atención.	04/ene/2016	31/dic/2016						
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Despacho	María del Carmen Pinedo/Profesional Especializado Grupo de Apoyo Jurídico de Hacienda Fernando Alfonso Chávez Durán/Profesional Especializado Grupo de Apoyo Administrativo	Exención del impuesto predial unificado	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	En la actualidad, el trámite se realiza presencialmente, razón por la cual, el usuario debe desplazarse hasta la entidad, esperar a ser atendido en la ventanilla única, diligenciar manualmente un formato de solicitud de exención del Impuesto Predial Unificado y radicar la solicitud.	Disponer a los usuarios en el sitio web de la Entidad el formato de solicitud de Exención del Impuesto Predial Unificado	Un (1) formulario para diligenciar en línea.	El formato de solicitud de exención del Impuesto Predial Unificado será diligenciado en línea, con lo cual, se reduciría el tiempo de atención de los usuarios, de igual manera reduciría costos de desplazamiento y el usuario podría radicar la solicitud desde la comodidad de su hogar. La entidad ofrece la respuesta en términos estipulados por la ley.	01/mar/2016	30/jun/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Cambio de propietario de un establecimiento educativo.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Cambio de propietario de un Establecimiento Educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
						Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Cambio de propietario de un Establecimiento Educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Cambio de propietario de un establecimiento educativo.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Cambio de propietario de un Establecimiento Educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016					
						Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016					
						Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
						Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Cambio de Nombre o Razón Social de un Establecimiento Educativo Estatal o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016					
						Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Cambio de Nombre o Razón Social de un Establecimiento Educativo Estatal o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Cambio de Nombre o Razón Social de un Establecimiento Educativo Estatal o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Ampliación del servicio educativo	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Ampliación del servicio educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Ampliación del servicio educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Ampliación del servicio educativo	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Ampliación del servicio educativo en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Fusión o Conversión de Establecimientos Educativos Oficiales en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Fusión o Conversión de Establecimientos Educativos Oficiales en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Fusión o Conversión de Establecimientos Educativos Oficiales en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla Única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla Única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016							
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Clausura de un establecimiento educativo Oficial o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							
						Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Clausura de un establecimiento educativo Oficial o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016							

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo			
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)					
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Clausura de un establecimiento educativo Oficial o Privado en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016								
								Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
								Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web - veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
								Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016								
								Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo			
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)					
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016								
								Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
								Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
								Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Validación de grados	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de validación de grados en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016								
								Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Validación de grados en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo															
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)																	
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Validación de grados	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Validación de grados en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016																				
													Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016												
																					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016				
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Cesantías parciales para docentes oficiales	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la pagina de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016																				
													Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año.	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016												
																					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes de ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016				
																													Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la página de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la página de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Ascenso en el escalafón nacional docente	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la página de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Ascenso en el escalafón nacional docente	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del tramite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del tramite	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del tramite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la pagina de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del tramite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del tramite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del tramite	Formato de solicitud del tramite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Subsidio de transporte escolar – tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Subsidio de Transporte Escolar – Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
					Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Subsidio de Transporte Escolar – Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el tramite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo													
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)															
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Subsidio de transporte escolar - tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave para las solicitudes de Subsidio de Transporte Escolar - Tarjeta Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM - Masivo Integrado de Occidente - MIO en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación. Con esta opción el usuario tiene mayor seguridad en la información que maneja a través de esta plataforma.	01/feb/2016	30/dic/2016																		
																		Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016						
																		Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web veinticuatro (24) horas del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
																		Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016						
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia- Profesional Universitario	Asignación transporte escolar rural	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Asignación transporte escolar rural en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, desde el lugar de residencia o trabajo.	Formulario de diligenciamiento en línea a través de la plataforma SAC	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016																		
																		Envío de documentos electrónicos	El usuario hace la radicación de forma presencial adjuntando la documentación requerida	Habilitar la radicación a través de un formulario en línea para las solicitudes de Asignación transporte escolar rural en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, permitiendo el anexo de los documentos requeridos para el trámite	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet. Reduciendo de tiempo y dinero por cuanto se evitan desplazamientos a la ventanilla de atención al ciudadano para realizar la radicación.	01/feb/2016	30/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Asignación transporte escolar rural	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	El usuario hace la radicación de documentación requerida	Habilitar un mecanismo de identificación de usuario para acceder a la información del trámite con usuario y clave	Plataforma web habilitada para envío de documentos electrónicos con opción de usuario y clave	El usuario puede radicar su solicitud con los anexos desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							El usuario puede hacer seguimiento dirigiéndose a la dependencia los días de atención al usuario	Habilitar la opción de seguimiento al estado del trámite en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar seguimiento a sus requerimientos y si así lo desea la notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.	Plataforma web habilitada para realizar seguimiento al trámite	El usuario puede conocer el estado actual de su solicitud de forma virtual y no presencial, ahorrándole tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Habilitar el Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web para que el usuario pueda realizar el trámite en cualquier hora del día, todos los días del año.	Plataforma web habilitada para atender las 24 horas del día, todos los días del año	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Sistema de Atención al Ciudadano SAC Web, acceso desde internet	Plataforma web habilitada para una mayor accesibilidad del ciudadano	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
Secretaría de Educación Municipal	Andrés Valencia-Profesional Universitario	Certificación de tiempos de servicio	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios para descarga	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo de este sitio	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar de la pagina de la Alcaldía el formato de solicitud del trámite desde su hogar o cualquier lugar con acceso a internet, reduciendo tiempo y dinero por desplazamiento.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	01/feb/2016	30/dic/2016					
							Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la pagina web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la pagina web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	01/feb/2016	30/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Secretaría de Deporte y Recreación	Oscar Guerrero Rodríguez / Profesional Universitario Jorge Eduardo Quiñones / Auxiliar Administrativo	Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Formularios para descarga	El formato se encuentra publicado en la página web de la Dependencia, como un documento descargable sin posibilidad de edición.	En concordancia con el artículo 26, Divulgación y gratuidad de formularios oficiales para la presentación de declaraciones y realización de pagos del Decreto 019 de enero 10 de 2012, se dispondrá en el sitio web de la Entidad un link para descargar un PDF con campos editables para todos los formularios únicos nacionales y formatos de solicitud de trámites estandarizados, con el fin de que los usuarios puedan diligenciarlos directamente, imprimir y presentarlos ante la dependencia para realizar el trámite que corresponda, con sus respectivos documentos adjuntos.	Formato de solicitud de trámite en PDF editable, publicado en la página web de la Dependencia.	Se facilita la edición de la presentación del formato de solicitud del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016							
							Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	26/ene/2016	30/jun/2016					
							Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se recibían las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Ventanilla Única.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	26/ene/2016	30/jun/2016					
							Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016					
Secretaría de Deporte y Recreación	Oscar Guerrero Rodríguez / Profesional Universitario Jorge Eduardo Quiñones / Auxiliar Administrativo	Renovación de reconocimiento deportivo a Clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Formularios para descarga	El formato se encuentra publicado en la página web de la Dependencia, como un documento descargable sin posibilidad de edición.	En concordancia con el artículo 26, Divulgación y gratuidad de formularios oficiales para la presentación de declaraciones y realización de pagos del Decreto 019 de enero 10 de 2012, se dispondrá en el sitio web de la Entidad un link para descargar un PDF con campos editables para todos los formularios únicos nacionales y formatos de solicitud de trámites estandarizados, con el fin de que los usuarios puedan diligenciarlos directamente, imprimir y presentarlos ante la dependencia para realizar el trámite que corresponda, con sus respectivos documentos adjuntos.	Formato de solicitud de trámite en PDF editable, publicado en la página web de la Dependencia.	Se facilita la edición de la presentación del formato de solicitud del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016							
							Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	26/ene/2016	30/jun/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)			
Secretaría de Deporte y Recreación	Oscar Guerrero Rodríguez / Profesional Universitario Jorge Eduardo Quiñones / Auxiliar Administrativo	Renovación de reconocimiento deportivo a Clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se recibían las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Ventanilla Única.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	26/ene/2016	30/jun/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016						
Secretaría de Deporte y Recreación	Oscar Guerrero Rodríguez / Profesional Universitario Jorge Eduardo Quiñones / Auxiliar Administrativo	Disolución y liquidación de clubes deportivos y promotores	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Formularios para descarga	El formato se encuentra publicado en la página web de la Dependencia, como un documento descargable sin posibilidad de edición.	En concordancia con el artículo 26. Divulgación y gratuidad de formularios oficiales para la presentación de declaraciones y realización de pagos del Decreto 019 de enero 10 de 2012, se dispondrá en el sitio web de la Entidad un link para descargar un PDF con campos editables para todos los formularios únicos nacionales y formatos de solicitud de trámites estandarizados, con el fin de que los usuarios puedan diligenciarlos directamente, imprimir y presentarlos ante la dependencia para realizar el trámite que corresponda, con sus respectivos documentos adjuntos.	Formato de solicitud de trámite en PDF editable, publicado en la página web de la Dependencia.	Se facilita la edición de la presentación del formato de solicitud del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016						
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo a cualquier hora del día todos los días del año	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario tiene acceso al formulario en cualquier horario.	26/ene/2016	30/jun/2016						
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se recibían las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Ventanilla Única.	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario pueda descargarlo desde cualquier lugar que tenga acceso a internet	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario puede descargar el formulario desde cualquier lugar con acceso a internet.	26/ene/2016	30/jun/2016						
					Administrativas	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Actualmente el usuario se acerca a la entidad para reclamar y diligenciar el formulario para la radicación del trámite	Cargar en la página web de la Alcaldía el formulario de solicitud del trámite para que el usuario no tenga que realizar desplazamientos previa radicación del trámite	Formato de solicitud del trámite para descargar de la página web de la Alcaldía	El usuario reduce los tiempos y desplazamientos para la radicación del trámite.	26/ene/2016	30/jun/2016						
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	Ángela María Victoria Montoya/ Líder del proceso Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria	Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado.	Servicio	Cumplimiento de disposiciones legales	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	La certificación se elabora en el área de archivo de la dependencia, donde la líder del proceso debía consultar libros archivados para verificar expedir la certificación de personería jurídica, además de confirmar con la base de datos de la oficina de Participación Ciudadana.	La certificación de personería jurídica se realizará directamente en la oficina de participación ciudadana, ya que esta cuenta con la información actualizada sobre los organismos comunales de primer y segundo grado.	Jurídica se realizará en la oficina de Participación Ciudadana, que cuenta con la información actualizada de los organismos comunitarios de primer y segundo grado de la ciudad. De manera que se reducen las actividades en procedimientos internos para realizar las certificaciones.	La entidad reduce un paso en la oficina de archivo, agiliza la respuesta al trámite y con información actualizada directa de la oficina de participación ciudadana.	01/feb/2016	31/dic/2016						

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Desarrollo Integral	Edmundo Rengifo / Técnico Operativo Milena Barreto Ortiz / Contratista William Rojas Álvarez / Contratista Juan Carlos Borrero / Contratista	1. Certificado de estratificación socioeconómica. 2. Revisión de estratificación socioeconómica en primera instancia.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	En la actualidad el ciudadano puede descargar los formularios de solicitudes de certificado de estrato o de revisión de estrato en la página web del Municipio o se puede solicitar de forma impresa en la ventanilla única de atención al ciudadano de la alcaldía, lo diligencia manualmente y anexa los documentos requeridos.	Disponer de un formulario en línea para realizar una solicitud de certificado de estrato o de revisión de estrato que pueda ser diligenciado desde cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Diligenciar un formulario en línea para la solicitud de certificado de estrato o de revisión de estrato desde cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	1. Para el ciudadano se elimina el desplazamiento de su hogar a la alcaldía, reducción de \$ 7.100 pesos en transportes para realizar el trámite. 2. Para las entidades el beneficio se aplica en la disminución o descongestión de accesos a la ventanilla única, se economizan insumos como papel y tinta de impresión para los formatos preimpresos y se mejora de la imagen institucional. 3. Cumplimiento de la política de Cero Papel.	04/ene/2016	31/dic/2016							
						Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El ciudadano debe acercarse al área de Estratificación de la Subdirección de Desarrollo Integral de la Alcaldía para solicitar información acerca del estado de su solicitud.	Disponer de un mecanismo de consulta en línea desde el sitio Web de la Alcaldía para realizar seguimiento continuo al estado de la solicitud realizada.	El ciudadano puede realizar la consulta del trámite o su estado en línea o desde la ventanilla única de atención al ciudadano.	El ciudadano contará con diferentes posibilidades para consultar el estado de su solicitud: 1. Podrá realizar la consulta en línea a través de la página web de la Alcaldía. 2. Podrá realizar la consulta por medio de un enlace que le llegará a su correo electrónico personal al momento de generar la solicitud. 3. Podrá realizar la consulta acercándose a la ventanilla única con el número de radicado de la solicitud. Cumplimiento de la política de Cero Papel.	04/ene/2016	31/dic/2016							
						Trámite total en línea	El ciudadano debe desplazarse a la ventanilla única de atención al ciudadano de la alcaldía para solicitar el certificado de estrato, consultar el estado de la solicitud y recibir el certificado de estrato.	Disponer de una plataforma web para solicitar un certificado de estrato, consultar el estado de la solicitud y descargar el certificado, el ciudadano podrá realizar todo este proceso en línea desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	consultar el estado de la solicitud y recibir un certificado de estrato a realizar cualquiera de estos procesos en línea y desde cualquier dispositivo que cuenta con un navegador y tenga acceso a internet.	1. Para el ciudadano se elimina el desplazamiento de su hogar a la alcaldía, reducción de \$ 7.100 pesos en transportes para realizar el trámite y disminución de tiempo para recibir respuesta a la solicitud. 2. Para las entidades el beneficio se aplica en la disminución o descongestión de accesos a la ventanilla única, se economizan insumos como papel y tinta para impresión del certificado y se mejora de la imagen institucional.	04/ene/2016	31/dic/2016							
						Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	El ciudadano debe desplazarse a la ventanilla única de atención al ciudadano de la alcaldía para solicitar revisión de estrato, consultar el estado de la solicitud, notificarse y recibir la respuesta de acto administrativo correspondiente	Disponer de una plataforma web para solicitar una revisión de estrato y consultar el estado de la solicitud, el ciudadano podrá realizar estos procesos en línea desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	consultar el estado de la solicitud a realizar cualquiera de estos procesos en línea y desde cualquier dispositivo que cuenta con un navegador y tenga acceso a internet.	EL ciudadano ahorra tiempo realizando la solicitud de revisión de estrato y consultando su estado en línea.	04/ene/2016	31/dic/2016							

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo		
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)				
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Desarrollo Integral	Edmundo Rengifo / Técnico Operativo Milena Barreto Ortiz / Contratista William Rúales Álvarez / Contratista Juan Carlos Borrero / Contratista	1. Certificado de estratificación socioeconómica. 2. Revisión de estratificación socioeconómica en primera instancia.	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	Todo el proceso se realizaba manualmente, por lo tanto la información queda en documentos físicos.	Disponer de un mecanismo para carga de documentos requeridos en línea para dar trámite a la solicitud.	Pasar de documento impreso a documento electrónico, el ciudadano no tiene necesidad de dirigirse hasta la oficina de atención al ciudadano a entregar la documentación para dar trámite a una solicitud de certificado de estrato, puede hacerlo por medio de internet adjuntando los documentos en el formulario de solicitud.	Cumplimiento de la política de Cero Papel.	04/ene/2016	31/dic/2016							
					Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de solicitar un certificado de estrato o una revisión de estrato ya que no debe dirigirse a la ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar y en cualquier momento a través de un dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	04/ene/2016	31/dic/2016						
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se recibían las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Ventanilla Única.	Contar con una plataforma en línea que puede ser utilizada a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Contar con una plataforma en línea que puede ser utilizada a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Mayor accesibilidad al ciudadano facilitando la solicitud de certificados y revisión de estrato.	Facilidad para el ciudadano a la hora de solicitar un certificado de estrato o una revisión de estrato ya que no debe dirigirse a la ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web con acceso a internet.	04/ene/2016	31/dic/2016						
					Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	El usuario debe dirigirse a la ventanilla única para realizar la solicitud de cualquier trámite de estratificación al igual para realizar la consulta del estado del trámite.	Se plantea que la solicitud de certificado de estrato y de revisión de estrato, al igual que la consulta del estado de estos trámites se puedan hacer en línea y de forma automática, a través de una plataforma web.	Agilización de los trámites de solicitud de certificado de estrato y de revisión de estrato, desde su radicación hasta la generación de la respuesta.	Disminución de tiempos para darle trámite a una solicitud de certificado de estrato agilizando este proceso. Con respecto al trámite de revisión de estrato, de acuerdo a la ley 732 del 2002 se establece un plazo de dos meses para atender la solicitud a partir de la fecha de radicación.	04/ene/2016	31/dic/2016							
					Administrativas	Relaciones entre entidades	El usuario solicita un trámite en las E.P.S.P.D (EMCALI, gases, aseo), el funcionario le exige al usuario un certificado de estrato, el cual expide Planeación Municipal- área de estratificación, el usuario se dirige a la ventanilla única de la Alcaldía, llena un formulario solicitud de certificado de estrato, y el funcionario de la alcaldía lo registra en el sistema y le informa al usuario que se entregara en dos días, el usuario regresa nuevamente a la ventanilla única y solicita el certificado de estrato. El usuario regresa nuevamente las E.P.S.P.D (EMCALI, gases, aseo), y entrega el certificado a quien lo solicita.	Desarrollar un modulo WEB de consulta de la estratificación del Municipio de Cali que permita a las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios (EPSPD) y a entidades Publicas consultar el estrato de las viviendas residenciales urbanas y rurales del Municipio de Santiago de Cali.	Consulta en línea de la Estratificación del Municipio de Santiago de Cali.	1. Para el ciudadano se disminuye el trámite en 5 pasos representados en desplazamientos de un lugar a otro entre entidades, reducción de \$ 7.100 pesos en transportes y disminución en 3 días para recibir respuesta a la solicitud. 2. Para las entidades disminución en 3 días para dar respuesta a la solicitud del cliente, se establecen unidad de criterio para, racionalización y confiabilidad de la información en un 90% y mejora de la imagen institucional.	04/ene/2016	31/dic/2016							

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Desarrollo Integral	Edmundo Rengifo / Técnico Operativo Milena Barreto Ortiz / Contratista William Rúales Álvarez / Contratista Juan Carlos Borrero / Contratista	1. Certificado de estratificación socioeconómica. 2. Revisión de estratificación socioeconómica en primera instancia.	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Consultas entre áreas o dependencias de la entidad.	El usuario solicita un trámite en las dependencias (catastro Municipal, Nomenclatura), el funcionario le solicita un certificado de estrato el cual expide Planeación Municipal área de estratificación - el usuario se dirige a la ventanilla única de la Alcaldía, llena un formulario solicitud de certificado de estrato, y el funcionario de la alcaldía lo registra en el sistema y le informa al usuario que se entregara en dos días, el usuario regresa nuevamente a la ventanilla única y solicita el certificado de estrato. El usuario regresa nuevamente a la dependencia (catastro Municipal, Nomenclatura), y entrega el certificado a quien lo solicita.	Desarrollar un modulo WEB de consulta de la estratificación del Municipio de Cali que permita a la Subdirección de Catastro Municipal, Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, Subdirección del Plan de Ordenamiento Territorial, Secretaría de Vivienda Social y cualquier otra dependencia que requiera consultar el estrato de las viviendas residenciales urbanas y rurales del Municipio de Santiago de Cali.	Consulta en línea de la Estratificación urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali.	1. Para el ciudadano se disminuyen el trámite en 5 pasos representados en desplazamientos de un lugar a otro entre entidades, reducción de \$ 7.100 pesos en transportes y disminución en 3 días para recibir respuesta a la solicitud. 2. Para las dependencias disminución en 3 días para dar respuesta a la solicitud del ciudadano, se establecen unidad de criterio para racionalización y confiabilidad de la información en un 90% y mejora de la imagen institucional.	04/ene/2016	31/dic/2016					
							Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	No existe forma de consultar en línea la estratificación de los predios residenciales del Municipio de Santiago de Cali.	Permitir el acceso a usuarios de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios (EPSPD) y a entidades Publicas al modulo consulta de la estratificación del Municipio de Cali, para la consulta del los estratos de los predios municipales y su aplicación en las tarifas de servicios públicos domiciliarios e impuesto teniendo como identificador el Numero Predial Nacional, y Numero Predial implicando con ello contar con una armonización de la información de la estratificación contenida en las diferentes bases de datos del municipio.	Acceso al Módulo de Consulta de la Estratificación del Municipio de Santiago de Cali	Acceso a 23 usuarios para al Modulo web de Estratificación, previamente validados con nombre de usuario, contraseña y dirección IP, de los cuales 6 usuarios pertenecen las dependencias y 17 a entidades.	04/ene/2016	31/dic/2016			
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	Concepto de uso del suelo	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea del concepto de uso del suelo a través de una plataforma web.	1. Mayor accesibilidad al ciudadano facilitando la solicitud del concepto de uso del suelo. 2. Reducción de costos y tiempo representados en desplazamientos. 3. Facilidad para el ciudadano a la hora de solicitar del concepto de uso del suelo ya que no debe dirigirse a la ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web con acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2016					
							Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea veinticuatro (24) horas todos los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de solicitar el concepto de uso del suelo, ya que no debe dirigirse a la ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar y en cualquier momento a través de un dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2016			

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	Concepto de uso del suelo	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web abierto	Entrega del concepto de uso del suelo se realizaba de forma presencial en la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico - CAM Torre Alcaldía.	Habilitar una plataforma web para que el usuario tenga acceso a la consulta y descarga del concepto de uso del suelo de forma virtual.	Acceso al concepto de uso del suelo en línea.	1. Mayor accesibilidad al ciudadano facilitando la consulta y descarga del concepto de uso del suelo. 2. Reducción de costos y tiempo representados en desplazamientos. 3. Facilidad para el ciudadano a la hora de consultar y descargar el concepto de uso del suelo ya que no debe dirigirse a la ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar a través de un dispositivo que cuente con un navegador web con acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2016					
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista Diana Marcela Higido / Contratista	Certificado de nomenclatura	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea veinticuatro (24) horas todos los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2019					
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea del Certificado de Nomenclatura a través de una plataforma web.	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2019					
					Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Se presenta una descentralización de la información catastral y de nomenclatura, lo que impide que se tenga fiabilidad completa de la información.	Centralizar, depurar y actualizar la base de datos técnica de predios y nomenclatura del aplicativo de SAUL, para agilizar la certificación de nomenclatura a los diferentes usuarios que lo requieran.	Base de datos técnica de predios del aplicativo de SAUL, actualizada.	Información confiable y oportuna del certificado de nomenclatura.	26/ene/2016	31/dic/2016					
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista Diana Marcela Higido / Contratista	Asignación de nomenclatura	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única. 8:00 am - 12:00 am y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea veinticuatro (24) horas todos los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2019					
					Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea de la asignación de Nomenclatura a través de una plataforma web.	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2019					
					Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Se presenta una descentralización de la información catastral y de nomenclatura, lo que impide que se tenga fiabilidad completa de la información.	Centralizar, depurar y actualizar la base de datos técnica de predios y nomenclatura del aplicativo de SAUL, para agilizar la asignación de nomenclatura a los diferentes usuarios que lo requieran.	Base de datos técnica de predios del aplicativo de SAUL, actualizada.	Información confiable y oportuna del asignación de nomenclatura.	26/ene/2016	31/dic/2016					

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Situación Actual	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Beneficio al Ciudadano y/o Entidad	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance			Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
													1° Seguimiento (30 de Abril)	2° Seguimiento (31 de Agosto)	3° Seguimiento (Diciembre 31)		
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista Diana Marcela Higido / Contratista Andres Bautista/Contratista	Permiso para instalación de publicidad exterior visual en vehículo automotor	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Se realizaba atención al ciudadano en horario de oficina, en la Ventanilla Única, 8:00 am - 12:00 pm y de 2:00pm a 5:00pm.	Contar con una ventanilla virtual de acceso en línea veinticuatro (24) horas todos los días de la semana, todos los días del año.	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2016					
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista Diana Marcela Higido / Contratista Andres Bautista/Contratista	Permiso para instalación de publicidad exterior visual en vehículo automotor	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Ventanilla virtual	Se reciben las solicitudes del ciudadano únicamente a través de la Oficina de Atención al Ciudadano - CAM - Torre Alcaldía.	Permitir que el ciudadano realice la radicación de la solicitud a través de cualquier dispositivo que cuente con un navegador web y tenga acceso a internet.	Radicación en línea del Permiso para Instalación de Publicidad Exterior Visual en Vehículo Automotor a través de una plataforma web.	Facilidad para el ciudadano a la hora de realizar la radicación del trámite ya que no debe dirigirse a la Ventanilla única, puede hacerlo desde cualquier lugar donde haya acceso a internet.	26/ene/2016	31/dic/2016					
	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Myriam Hormaza/Contratista Diana Marcela Higido/Contratista Jaime Silva/Contratista	Certificado de nomenclatura	Servicio	Iniciativa de la institución	Normativas	Reducción o eliminación del pago para el ciudadano	* Debe presentarse a radicar la solicitud en Ventanilla Única. "Debe presentarse un día Jueves, para solicitar la liquidación del Impuesto de Publicidad Exterior en Vehículo Automotor.	Se plantea que la Radicación y consulta del estado de trámite se pueda hacer en línea y de forma automática a través de una plataforma virtual	Acceso a la información desde cualquier lugar con acceso a internet. Se evitan desplazamientos, se ahorra tiempo y dinero.	Disminución en tiempo y costos de desplazamiento.	26/ene/2016	31/dic/2016					
	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Myriam Hormaza/Contratista Diana Marcela Higido/Contratista Jaime Silva/Contratista	Asignación de nomenclatura	Trámite	Iniciativa de la institución	Normativas	Reducción o eliminación del pago para el ciudadano	El usuario debía realizar el pago por concepto de derechos del trámite, según lo reglamentaba la Resolución 4132.0.21.023 de Enero 28 de 2015 y la Circular No.4131.3.22.2.1020.001745 Febrero 24 de 2016	Se realizará la consulta a la Dirección Jérica de la Alcaldía para revisar la eliminación del costo de Trámite.	Eliminación de los cobro de los derechos del Trámite.	Ahorro de dinero por cuanto el derecho al trámite fue eliminado.	01/ene/2016	31/ene/2016					
	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Myriam Hormaza/Contratista Diana Marcela Higido/Contratista Jaime Silva/Contratista	Concepto de uso del suelo	Trámite	Iniciativa de la institución	Normativas	Reducción o eliminación del pago para el ciudadano	El usuario debía realizar el pago por concepto de derechos del trámite, según lo reglamentaba la Resolución 4132.0.21.023 de Enero 28 de 2015 y la Circular No.4131.3.22.2.1020.001745 Febrero 24 de 2016	Se realizará la consulta a la Dirección Jérica de la Alcaldía para revisar la eliminación del costo de Trámite.	Eliminación de los cobro de los derechos del Trámite.	Ahorro de dinero por cuanto el derecho al trámite fue eliminado.	01/ene/2016	31/ene/2016					
	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Myriam Hormaza/Contratista Diana Marcela Higido/Contratista Jaime Silva/Contratista	Delineación con esquema básico - plano topográfico con afectaciones	Trámite	Iniciativa de la institución	Normativas	Reducción o eliminación del pago para el ciudadano	El usuario debía realizar el pago por concepto de derechos del trámite, según lo reglamentaba la Resolución 4132.0.21.023 de Enero 28 de 2015 y la Circular No.4131.3.22.2.1020.001745 Febrero 24 de 2016	Se realizará la consulta a la Dirección Jérica de la Alcaldía para revisar la eliminación del costo de Trámite.	Eliminación de los cobro de los derechos del Trámite.	Ahorro de dinero por cuanto el derecho al trámite fue eliminado.	01/ene/2016	31/ene/2016					
	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Myriam Hormaza/Contratista Diana Marcela Higido/Contratista Jaime Silva/Contratista	Delineación urbana con línea de demarcación	Trámite	Iniciativa de la institución	Normativas	Reducción o eliminación del pago para el ciudadano	El usuario debía realizar el pago por concepto de derechos del trámite, según lo reglamentaba la Resolución 4132.0.21.023 de Enero 28 de 2015 y la Circular No.4131.3.22.2.1020.001745 Febrero 24 de 2016	Se realizará la consulta a la Dirección Jérica de la Alcaldía para revisar la eliminación del costo de Trámite.	Eliminación de los cobro de los derechos del Trámite.	Ahorro de dinero por cuanto el derecho al trámite fue eliminado.	01/ene/2016	31/ene/2016					