



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
SGC - MECI - SISTEDA

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN
INDICADORES DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA (TRÁMITES Y SERVICIOS)
CUADRO 2S

MEDE01.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

15/dic/2014

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Fecha de reporte:

6/30/2015

Vigencia:

2015

Línea	Componente	Programa	Actividad	Trámite o Servicio	Macroproceso	Proceso / Subproceso	Código Procedimiento	Meta de la actividad (Descripción)	Indicador (Descripción)	Unidad de medida	Fórmula	Variables	Valor de la variable 2015	% ejecución 2015	Tiempo de respuesta legal (días hábiles)	Tiempo de respuesta (días hábiles) 2014	Cumplimiento (%) tiempo respuesta 2015	Fuente de información (Dependencia)	Responsable (Reparto administrativo)
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Expedir Certificaciones de experiencia	servicio	Gestión del Talento Humano	Gestión de Gestión y Desarrollo Humano / Administración de Planta de Personal	MATH02.06.01.18.P04	Atender el 100% de solicitudes de pensión de Certificación de experiencia	Porcentaje de solicitudes Certificación de experiencia	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de Certificación de experiencia atendidas	703	100.0%	15	23	64.9%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 = solicitudes de Certificación de experiencia radicadas	703						
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Atender las solicitudes de traslado de Empresa Promotora de Salud E.P.S de los Jubilados	tramite	Gestión del Talento Humano	Gestión de Seguridad Social Integral /Protección y Servicios Complementarios	MATH02.07.01.18.P01	Atender el 100% de las solicitudes de traslado de Empresa Promotora de Salud E.P.S de los Jubilados radicadas	Porcentaje de solicitudes de Traslado de Empresa Promotora de Salud E.P.S. de los jubilados Atendidas	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de Traslado de Empresa Promotora de Salud E.P.S. de los jubilados atendidas	39	100.0%	60	56	100.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 = solicitudes de Traslado de Empresa Promotora de Salud E.P.S. de los jubilados radicadas	39						
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Atender las solicitudes de pensión de sobrevivientes	tramite	Gestión del Talento Humano	Liquidaciones Laborales / Inactivos	MATH02.08.02.18.P02	Atender el 100% de solicitudes de pensión de sobrevivientes radicadas	Porcentaje de solicitudes de Pensión de Sobrevivientes Atendidas	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de pensión de sobrevivientes atendidas	70	76.9%	60	52	100.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 = solicitudes de pensión de sobrevivientes radicadas	91						
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Atender las solicitudes de cuota parte pensional	tramite	Gestión del Talento Humano	Liquidaciones Laborales / Inactivos	MATH02.08.02.18.P07	Atender el 100% de las solicitudes de cuota parte pensional radicadas	Porcentaje de Solicitudes de Cuota Parte Pensional Atendidas	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de Cuota Parte Pensional atendidas	120	84.5%	15	28	0.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 = solicitudes de Cuota Parte Pensional radicadas	142						
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Expedir Certificaciones de Bono Pensional	tramite	Gestión del Talento Humano	Liquidaciones Laborales / Inactivos	MATH02.08.02.18.P05	Expedir el 100% de las Certificaciones de Bono Pensional radicadas	Porcentaje de Certificaciones de Bono Pensional expedidas	%	(V1/V2)*100	V1 = certificaciones de Bono Pensional expedidas	675	99.7%	15	15	100.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 = solicitudes de Bono Pensional radicadas	677						
36 CaliDA: Buen Gobierno para Todos	361 Gestión Pública y Desarrollo Organizacional de Calidad	3612 Gestión Integral y Estratégica del Talento Humano	Atender las solicitudes de Auxilio Funerario	tramite	Gestión del Talento Humano	Liquidaciones Laborales / Inactivos	MATH02.08.02.18.P10	Atender el 100% de las solicitudes de Auxilio Funerario radicadas	Porcentaje de Solicitudes de Auxilios Funerarios Atendidas	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de auxilios funerarios atendidas	71	85.5%	15	23	0.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	SRH
												V2 =solicitudes de auxilios funerarios radicadas	83						
35 CaliDA: Un Entorno Amable para Todos	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados	Expedir Certificaciones de contrato	servicio	Gestión Jurídico Administrativo	Adquisición de Bienes, Obras y Servicios / Contractual	MAJA01.02.02.18.P06	Atender el 100% de solicitudes de pensión de Certificación de contrato	Porcentaje de solicitudes Certificación de contrato	%	(V1/V2)*100	V1 = solicitudes de Certificación de contrato	450	100.0%	15	15	100.0%	Direccion de Desarrollo Administrativo	ABOS
												V2 =solicitudes de Certificación de contrato	450						

35 CalIDA: Un Entorno Amable para Todos	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados	Atender las solicitudes de concepto de Calidad de Bien para Inmuebles	servicio	Gestión Jurídico Administrativo	Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	MAJA01.03.03.18.P13	Atender el 100% de las solicitudes de concepto de Calidad de Bien para Inmuebles radicadas	Porcentaje de solicitudes de Concepto de Calidad de Bien para inmuebles atendidas	%	(V1/V2)*100	V1= solicitudes de Concepto de Calidad de Bien para Inmuebles atendidas.	3,900	84.1%	30	15	100.0%	Dirección de Desarrollo Administrativo	SBM
												V2= solicitudes de Concepto de Calidad de Bien para Inmuebles radicadas.	4,635						
36 CalIDA: Un Entorno Amable para Todos	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados	Expedir las Certificaciones de Inventarios para exservidores públicos	tramite	Gestión Jurídico Administrativo	Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	MAJA01.03.03.18.P19	Expedir el 100% de las certificaciones de Inventarios para exservidores públicos radicadas	Porcentaje de Certificaciones de inventarios para exservidores públicos expedidas	%	(V1/V2)*100	V1= certificaciones de Inventarios para exservidores públicos expedidas.	393	95.4%	15	5	100.0%	Dirección de Desarrollo Administrativo	SBM
												V2= solicitudes de Inventarios para exservidores públicos radicadas.	412						
37 CalIDA: Un Entorno Amable para Todos	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados	Atender las Solicitudes de compensación de las zonas verdes	tramite	Gestión Jurídico Administrativo	Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	MAJA01.03.03.18.P09	Atender el 100% de las solicitudes de Compensación de zonas verdes entre el Municipio de Santiago de Cali y particulares	Porcentaje de solicitudes de Compensación	%	(V1/V2)*100	V1: Solicitudes de Compensación atendidas.	1	100.0%	30	5	100.0%	Dirección de Desarrollo Administrativo	SBM
												V2: solicitudes de compensación radicadas.	1						
37 CalIDA: Un Entorno Amable para Todos	362 Gestión Fiscal, Contable y Financiera	3621 Sostenibilidad Fiscal y Soberanía tributaria con resultados	Atender las Solicitudes de Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	tramite	Gestión Jurídico Administrativo	Administración de Bienes Inmuebles, Muebles y Automotores	MAJA01.03.03.18.P08	Atender el 100% de las solicitudes de incorporación y entrega material de áreas de cesión al Municipio	Porcentaje de solicitudes de incorporación y entrega material	%	(V1/V2)*100	V1: Solicitudes de incorporación y entrega material atendidas.	18	100.0%	30	25	100.0%	Dirección de Desarrollo Administrativo	SBM
												V2: solicitudes de incorporación y entrega material radicadas.	18						

EFICACIA

93.3%

EFICIENCIA

78.6%