

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y AUTOMOTORES</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>REQUISITOS DE PROPUESTAS PARA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO</b></p>	MAJA01.03.03.18.P08.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	05/jun/2015

NOMBRE DEL ESCENARIO:		FECHA DE VERIFICACIÓN:	DD	MM	AAAA
-----------------------	--	------------------------	----	----	------

NOMBRE DEL EVALUADOR:	
-----------------------	--

VISTO BUENO JEFE DE AREA:	
---------------------------	--

LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS		NOMBRE PROPONENTE 1		NOMBRE PROPONENTE 2		NOMBRE PROPONENTE 3	
1	Carta de presentación de la propuesta.						
2	Propuesta.						
3	Hoja de vida del representante legal.						
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.						
5	Representante legal hombre menor de 50 años?	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Libreta Militar.	SI	NO	SI	NO	SI	NO
7	Hoja de vida de la Junta de Acción Comunal o del ente jurídico (según sea el caso).						
8	Fotocopia del RUT de la Junta de acción comunal o del ente jurídico (según sea el caso)						
9	Fotocopia de los estatutos de la Junta de Acción Comunal o del Ente Jurídico (según sea el caso).						
10	Fotocopia de la resolución de inscripción de los dignatarios (cuando sea J.A.C.) o del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio (según sea el caso).						
11	Certificado suscrito por el representante legal de la J.A.C. o del ente Jurídico y Contador y/o Revisor Fiscal (cuando sea el caso), en el cual se afirma que la J.A.C. o el ente Jurídico; se encuentran a Paz y Salvo en seguridad social y parafiscales.						
12	Certificado expedido por Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal, donde conste que la Junta de Acción Comunal o el ente Jurídico no tiene embargo alguno.						
13	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y/o Revisor Fiscal (cuando sea el caso).						
14	Fotocopia de la tarjeta profesional del contador y/o Revisor Fiscal (cuando sea el caso).						
15	Fotocopia del certificado de antecedentes disciplinarios del contador y/o Revisor Fiscal (cuando sea el caso).						
16	El representante legal de la J.A.C. o del ente jurídico tiene capacidad económica para contratar.	SI	NO	SI	NO	SI	NO
17	Subsana con acta de Asamblea o Junta Directiva, según estatutos.	SI	NO	SI	NO	SI	NO
18	Para los entes jurídicos diferentes a J.A.C., el objetivo contiene actividades relacionadas con el deporte y/o su administración.	SI	NO	SI	NO	SI	NO
19	Subsana con la inclusión de la actividad en el objeto de la entidad.	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Acta de delegación para suscripción del contrato	SI	NO	SI	NO	SI	NO