



FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

A.2. IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)

Nombre de la investigación o proceso

Nombre de la dependencia que lo produce

Nombre del director/jefe de la dependencia

Correo electrónico Teléfono

Nombre del temático o responsable directo

Correo electrónico Teléfono

Área temática relacionada con la investigación (proceso)

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS

¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en el MOP?

Si
No

Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP

MacroProceso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proceso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subproceso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Procedimientos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trámites	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MÓDULO B. PROCESO ESTADÍSTICO - DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es el propósito general de esta investigación o proceso?

2. ¿Cuál es la principal normatividad que regula las funciones de la entidad?

3. ¿La producción de información está definida o regulada bajo alguno de los siguientes lineamientos?

a) Normatividad

Sí → ¿cuál?:

- | | Descripción |
|--|----------------------|
| Constitución Política | <input type="text"/> |
| Tratado Internacional | <input type="text"/> |
| Ley | <input type="text"/> |
| Decreto (Nacional, departamental, municipal) | <input type="text"/> |
| Ordenanza | <input type="text"/> |
| Resolución | <input type="text"/> |
| Acuerdo | <input type="text"/> |
| Otra, ¿cuál? | <input type="text"/> |

No

b) Requerimiento internacional

Sí
No

Descripción

c) Plan Nacional de Desarrollo

Sí
No

d) Agregados macroeconómicos (Cuentas económicas)

Sí
No

e) Política sectorial (Conpes)

Sí
No

f) Otro

Sí
No

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN (Conclusión)

4. Encuentra que los lineamientos anteriormente expuestos son específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información?

Sí

No

¿Por qué?

B.2. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

5. ¿Cuáles son los principales usuarios de la investigación?

a) La misma entidad

Nombre de las dependencia

b) Otra(s) entidad(es)

Cuál (es)?

1. Ministerio
2. Presidencia
3. Entes de control
4. Departamentos administrativos
5. Unidades especiales
6. Entidades autónomas
7. Academia
8. Otro

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

6. ¿Realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios?

Sí → cuál(es)

No

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí →

7.1. Entidad				
7.2. Dependencia				
7.3. Nombre de la información				

No

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí

8.1. Nombre de los comités _____

- 8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?
- | | |
|---|--------------------------|
| a) Producción de información | <input type="checkbox"/> |
| b) Identificación de necesidades de información | <input type="checkbox"/> |
| c) Normatividad sobre la información | <input type="checkbox"/> |
| d) Otro, ¿cuál? _____ | <input type="checkbox"/> |

No

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí

¿Qué tipo de documentación?

- ↓
- a) Metodologías
 - b) Fichas técnicas
 - c) Manuales, guías, protocolos y otros



9.1 ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?

Completa	Desactualizada	En construcción	Referenciada con el estandar del DANE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No

Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

- a) Referentes internacionales
- b) Nacionales
- c) Leyes, decretos y otras normas
- d) Creación propia
- e) Adaptaciones propias
- f) Otro

¿Cuáles?

En caso de no marcar a), b) o c), ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

- | | | | |
|----------------|-----------------------------|------------------|---------------|
| a. Económicas | SI <input type="checkbox"/> | ¿cuál(es)? _____ | Versión _____ |
| | NO <input type="checkbox"/> | _____ | |
| b. Sociales | SI <input type="checkbox"/> | ¿cuál(es)? _____ | Versión _____ |
| | NO <input type="checkbox"/> | _____ | |
| c. Geográficas | SI <input type="checkbox"/> | ¿cuál(es)? _____ | Versión _____ |
| | NO <input type="checkbox"/> | _____ | |
| d. Otras | SI <input type="checkbox"/> | ¿cuál(es)? _____ | Versión _____ |
| | NO <input type="checkbox"/> | _____ | |

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

13. ¿Cuál es la población objetivo?

14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?

15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?

a) Nacional	<input type="checkbox"/>	d) Área metropolitana	<input type="checkbox"/>	d) Otro, ¿cuál?	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
b) Departamental	<input type="checkbox"/>	e) Municipal	<input type="checkbox"/>			
c) Regional	<input type="checkbox"/>			f) Ninguno		<input type="checkbox"/>

16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)

17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?

Sí No sigue a la 19

17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?

a) Completo	<input type="checkbox"/>
b) En construcción	<input type="checkbox"/>
c) Desactualizado	<input type="checkbox"/>

18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?

a) La misma entidad	<input type="checkbox"/>	Descripción:	<input type="text"/>
b) Otra(s) entidad(es)	<input type="checkbox"/>		
¿Cuál (es) ?			<input type="text"/>
Descripción:			<input type="text"/>

(En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta).

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)

19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?

1) <input type="text"/>	11) <input type="text"/>
2) <input type="text"/>	12) <input type="text"/>
3) <input type="text"/>	13) <input type="text"/>
4) <input type="text"/>	14) <input type="text"/>
5) <input type="text"/>	15) <input type="text"/>
6) <input type="text"/>	16) <input type="text"/>
7) <input type="text"/>	17) <input type="text"/>
8) <input type="text"/>	18) <input type="text"/>
9) <input type="text"/>	19) <input type="text"/>
10) <input type="text"/>	20) <input type="text"/>

MÓDULO D. PROCESO ESTADÍSTICO - PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

D1. RECOLECCIÓN

20. ¿Cuál es el método de obtención de los datos?

(Respuesta de opción múltiple)

a) Censo	<input type="checkbox"/>	
b) Encuesta	<input type="checkbox"/>	
c) Registro administrativo	<input type="checkbox"/>	
d) Otro	<input type="checkbox"/>	
		¿Cuál (es) ? <input type="text"/>

21. Si los datos provienen de otra entidad, indique cuál(es) entidad(es):

(aplicar formulario de demanda)

22. ¿Cuál es el instrumento de recolección de los datos?

a) Formulario físico autodiligenciado

b) Formulario físico asistido

c) Dispositivo móvil de captura (DMC)

d) Archivo correo electrónico

e) Formulario vía Web

f) Otro

22.1. Nombre de la encuesta, formato o registro administrativo(s)
(pedir copia del formato)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

¿Cuál (es) ? _____

23. ¿Con cuales de los siguientes documentos cuenta para la etapa de recolección? (pedir copia de los documentos)

a) Manual de diligenciamiento

b) Instructivo o guía de diligenciamiento

c) Formatos de control y seguimiento

d) Manual de capacitación

e) Manual de supervisión

f) Otro

¿Cuál (es) ? _____

D2. PROCESAMIENTO

24. ¿Se consolida/integra la información recolectada/acopiada en bases de datos?

Sí No Pase a Pregunta 26

25. ¿Realiza procesos de validación de inconsistencias sobre la base de datos? (filtros, chequeos, etc.)

Sí No

26. ¿Realizan algún cálculo con la información consolidada/integrada?

Sí No (pase al módulo F)

27. ¿Qué tipo de cálculos realiza con la información?

a) Agregados (sumas parciales o totales, promedios, porcentajes, etc)

b) Generación de indicadores

c) Generación de nuevas variables

d) Cruce de variables

e) Otros ¿Cuál (es) ? _____

24.1 Relacione los sistemas de información EXCEL ¿El repositorio de los datos es excel? (si no emplea un manejo de BD pase a la pregunta 24.8)

24.2 Nombre _____

24.3 Descripción o funcionalidad _____

24.4 Tecnologías del desarrollo _____

24.5 Tipo de desarrollo Hecha para la organización Software Libre adaptado Software Comercial

24.6 ¿Tiene la documentación técnica de la aplicación? (pedir copia digital de los manuales)

a) Manual de instalación

b) Manual de usuario

c) Instaladores

24.7 ¿Quién administra el sistema La dependencia Otra dependencia Un tercero ¿Cuál? _____

24.8 Responsable
Nombre del Administrador _____
e-mail _____

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas)

	Difundido		Difundido
1) _____	<input type="checkbox"/>	6) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>	7) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>	8) _____	<input type="checkbox"/>
4) _____	<input type="checkbox"/>	9) _____	<input type="checkbox"/>
5) _____	<input type="checkbox"/>	10) _____	<input type="checkbox"/>

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:

(respuesta de opción múltiple)

- a) Análisis de consistencia
- b) Análisis de contexto
- c) Evaluación de la información en comités internos
- d) Evaluación de la información en comités externos
- e) Otros

<input type="checkbox"/>

¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí

No (Pase a la pregunta 37)

32. ¿Por qué medio difunde?

- a) Página web
- b) Medio físico
- c) Medio magnético
- d) Otro, ¿cuál?

TOTAL
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PARCIAL
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días	Meses	Años
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión ?

- a) Mayor a un año, ¿cuál?
- b) Anual
- c) Semestral
- d) Trimestral
- e) Bimestral
- f) Mensual
- g) Quincenal
- h) Semanal
- i) Diaria
- j) Otro

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los resultados difunde? (pedir copia de los documentos)

- a) Ficha metodológica
- b) Metodologías
- c) Manuales
- d) Instrucciones de uso e interpretación de la información
- e) Glosario
- f) Otro
- g) Ninguno

<input type="checkbox"/>

¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

- a) Series de datos históricas
- b) Tablas de resultados
- c) bases de datos
- d) Boletines
- e) Otro

<input type="checkbox"/>

→ Desde:

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hasta:

Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ Anonimizada Sí No

¿Cuál?

(Pase a la pregunta 39)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

- a) Políticas de difusión
- b) Deficiencia tecnológica
- c) Recurso humano insuficiente
- e) Otro,

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

- a) Por solicitud directa (gratuitamente)
- b) Se comercializa
- c) Es solo de uso interno
- e) Otro, ¿Cuál?
- f) Ninguna

<input type="checkbox"/>

(Pase al módulo G)

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha			Periodo			
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			hasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de:

- a) Calendario de difusión
- b) Protocolo o política de difusión
- c) Publicaciones complementarias
(boletines, notas de prensa, etc.)

Cuales?

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

Sí
No

¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

Sí

¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?

No

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

Sí
No

Pase al módulo H observaciones

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

- a) Encuesta de satisfacción
- b) Buzón de sugerencias
- c) Preguntas, quejas y reclamos
- e) Otro

, ¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observaciones (si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario)

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		

MÓDULO I. VERIFICACIÓN DEL FORMULARIO DILIGENCIADO

Antes de subir el formulario verifique que realizó las siguientes actividades

- 1. Revisión de la sintaxis
- 2. Revisión de flujo
- 3. Crítica de la Información
- 4. Numeración de formulario
- 5. Documentación anexa completa
- 6. Formatos de recolección