



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE 2014

EQUIPO FORMULADOR

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

León Darío Espinosa Restrepo

Subdirección de Desarrollo Integral

María Virginia Jordán Quintero

Coordinación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Guido Escobar Morales

Equipo Técnico Formulación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Carlos Andrés Torres Ricaurte

María Eugenia Peláez Caporali

Juan Fernando Correa Caicedo

Vanessa Ospina López

Paola Andrea Silva Rozo

Equipo de apoyo aplicación formularios F1 y F2

Fernando Cardona Hansen

Paola Andrea Silva Rozo

Ricardo Coutin Lenis

Lahiry Ortíz Valencia

Equipo de apoyo del Observatorio Ambiental (DAGMA) en la aplicación formularios F1 y F2

Diego Carvajal

Katherine Sánchez Zambrano

Anderson Castañeda Trujillo

Julieth Andrea Arcos Montezuma

SindyJineth Nova Perez

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	1
INTRODUCCIÓN	3
1 Marco Normativo	6
2 Marco conceptual	8
3 Marco Metodológico.....	10
4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Tránsito y Transporte. 13	
5 ANEXOS	27
5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística	27
5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística.....	36

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Clasificación de los Procesos de producción de Información de la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	15
Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario documentado en la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	18
Figura 3: Procesos de Producción de Información en la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	19
Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	21
Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	22

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Tránsito y Transporte	15
Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte	22
Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	23
Tabla 4: Caracterización de las necesidades de información de la Secretaría de Tránsito y Transporte.....	25

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como autoridad estadística y coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN. Esto lo hace mediante: la producción de estadísticas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la demanda que se tiene de ella.

En este contexto, la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) adelanta la consolidación de la producción y los requerimientos que en materia estadística tiene el país por medio del Plan Estadístico Nacional (PEN). Los resultados del PEN son insumo fundamental para la planificación de la actividad estadística y permiten el adecuado diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas; así como también de los planes y programas orientados al desarrollo social, económico y ambiental del país.

Asimismo, se llevan a cabo los planes estadísticos territoriales (PET) que analizan y consolidan la producción estadística de las gobernaciones y alcaldías; en un proceso similar al utilizado para la formulación del PEN. Los planes territoriales apuntan al logro de objetivos específicos para estas entidades, en respuesta a sus necesidades de información, con lo cual, en algunos casos, se cubren necesidades de interés nacional. Los PET permiten el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de nivel territorial.

Los planes territoriales son un elemento fundamental para el fortalecimiento del SEN, en la medida en que su desarrollo y formulación requiere la interacción y participación constante de la entidad involucrada.

Teniendo esto en cuenta, surge para la Alcaldía de Cali la necesidad de formular un Plan Estadístico debido a que es una entidad que produce gran cantidad de información; y en este sentido, requiere mejorar sus procesos de generación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la misma. Especialmente si se tiene en cuenta que la ordenación de su actividad estadística se constituye en soporte clave para la ejecución adecuada y eficaz de los procesos de planificación del desarrollo económico y social; por lo que asume como necesario la implementación de técnicas y estrategias que brinden a

¹El SEN está integrado por las entidades encargadas de la producción de las estadísticas de interés para la sociedad, que son producidas por las instituciones en cumplimiento de sus funciones misionales y requeridas para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas concernientes con el desarrollo social, económico y ambiental del país.

las diferentes dependencias de la Administración Municipal una herramienta ágil para el ejercicio de sus funciones misionales y que mejore la producción estadística de modo que puedan optimizarse los recursos disponibles.

Para el mejoramiento de estos procesos el Municipio de Santiago de Cali llevó a cabo una alianza con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, mediante la realización de los convenios Interadministrativos de cooperación institucional No. 411.0.27.2./13 de 2013 y No. 4132.0.26.4.002-46010 de 2014, a través de los cuales se realizó el acompañamiento para la formulación del Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali.

INTRODUCCIÓN

La planificación estadística es un proceso continuo que apunta al fortalecimiento de la actividad estadística del país. Permite el mejoramiento de la información, el fortalecimiento y la articulación de las entidades e instituciones que hacen parte del SEN, y el cumplimiento de los principios fundamentales de la actividad estadística que son promulgados por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y adaptados por el DANE en su Código Nacional de Buenas Prácticas.

Los planes estadísticos son el resultado de la realización de la planificación, y son en donde se exponen los propósitos esenciales de este proceso; su principal finalidad está en lograr un mejor diseño, ejecución, implementación, y seguimiento de las políticas públicas nacionales, sectoriales y territoriales. Cada desarrollo de la planificación estadística según su ámbito conlleva un trabajo mancomunado con las entidades involucradas, en donde la entidad líder coordina el trabajo con todas las entidades y dependencias con la asistencia del DANE, según la norma asignada en el caso².

El objetivo de los planes estadísticos territoriales es fortalecer la actividad estadística de una gobernación o alcaldía. En particular, identifican las debilidades que presenta la información con el fin de mejorarla en un trabajo conjunto con las dependencias e instituciones productoras; establecen las necesidades y requerimientos de información de la entidad para la toma de decisiones de política pública, para el seguimiento a las metas nacionales y departamentales, y proponen acciones de fortalecimiento de la producción estadística actual. Junto con lo anterior, proponen la generación de nuevas estadísticas para satisfacer las necesidades de información y ofrecer mediciones reales acerca del desempeño y los efectos de las políticas públicas en el territorio.

El PET se define entonces como el instrumento de planificación estadística que, previo el diagnóstico de la situación, permite evaluar y analizar la condición de la actividad estadística en la entidad. Establece estrategias de mejoramiento de la actividad actual y presenta propuestas para suplir los vacíos de información identificados. Involucra la aplicación de procesos intrainstitucionales e interinstitucionales que también apuntan a la definición de estas necesidades, mediante acciones puntuales con las entidades e instituciones con las que se desarrolla e implementa el PET.

En el caso del proceso de formulación del PET para la Alcaldía de Cali, éste surgió como necesidad en un contexto particular: Como respuesta al proyecto que busca construir e implementar un Sistema de Indicadores Sociales para el Municipio de Santiago de Cali. Relaciona lo que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (impulsor del proyecto) propone como un sistema integrado que permita realizar seguimiento a los avances logrados a través de la acción pública, con las actividades desarrolladas en el marco del convenio que la Alcaldía de Cali firmó con el DANE para realizar un Plan

² Decreto 4178 de 2011

Estadístico Territorial (PET). Esto porque no es factible pensar en un sistema de indicadores si previamente no existen procesos de producción estadística estandarizados y sujetos a protocolos que unifiquen los pasos a través de los cuales las dependencias arrojan información agregada; y en este mismo sentido, porque se hace necesario implementar en la dinámica interna de la entidad y en el desarrollo del trabajo en las áreas pertinentes, la planificación estadística como una puesta en orden de lo que en la actualidad se produce (en ocasiones desordenadamente) o con fallas en diferentes momentos del proceso de producción de datos.

Con este propósito, cobra todo el sentido el establecimiento de un convenio a través del cual la autoridad estadística nacional (DANE), asesoró a la Administración Municipal en la realización de un diagnóstico del estado de dicha planificación y la guió en la propuesta de mejoramiento de sus procesos de provisión de información estadística. De ahí la relevancia de un Plan Estadístico Territorial: reconocer en su conjunto el estado de la planificación estadística dentro de la Administración Municipal para diagnosticar cómo se encuentra la producción de datos. Así, es posible identificar las etapas en las que es necesario hacer mejoras y aquellas que, fortalecidas, pueden impulsar la implementación de una producción estadística dinámica y que esté acorde con el rol que cumple un gobierno municipal al planear e implementar acciones para el desarrollo del territorio.

Para el caso de Cali, el proceso de formulación del PET liderado por el Departamento de Planeación ha estado marcado en su comienzo por la necesidad de “organizar la casa” en términos de la identificación de los datos estadísticos producidos, prestando especial atención a la relación existente entre lo que la normatividad menciona que debe producirse y lo que de hecho se produce. Esta distancia cobra relevancia para nosotros en el sentido en que brinda una imagen más certera de la capacidad instalada que tiene la Administración para responder a sus obligaciones y necesidades en términos de información y nos sitúa en la posibilidad de mejoramiento de lo que actualmente se produce, aprovechando dicha capacidad para responder a esas necesidades.

Es allí donde el Sistema de Indicadores se relaciona con la formulación del PET: los resultados del segundo le permitirán al primero contar con datos bien contruidos y fomentar la planificación estadística como estrategia de manejo y el mejoramiento continuo de la producción de datos y el cálculo de agregados estadísticos.

El presente documento está estructurado de la siguiente manera: Inicialmente se presenta el marco normativo que justifica y motiva la necesidad de formular el Plan Estadístico Territorial, seguidamente se detallan los conceptos que orientan este Plan y que dan forma a su contenido; igualmente se describe la metodología utilizada, que fue diseñada por el DANE y complementada por el equipo formulador de la Alcaldía de Cali de acuerdo a sus necesidades específicas. Posteriormente se presenta una descripción de la producción estadística de la Alcaldía de Cali que incluye la descripción de la oferta de información estadística, la relación entre usuarios y productores y la demanda de información, entre otros. Los siguientes capítulos exponen los diagnósticos de la producción de información en las dependencias de la Administración. Debe aclararse que el texto referido a la Secretaría de Deporte y Recreación no conserva la misma estructura

de los otros diagnósticos debido a que no se encontraron Procesos de Producción de Información: a pesar de que funcionarios de esta dependencia asistieron a las jornadas de diligenciamiento de formularios y reportaron información que debería producirse por objetivos misionales, no fue posible configurar ningún PPI.

1 Marco Normativo

El ejercicio de la planificación estadística está sujeto a fundamentos normativos, esta norma consagra al DANE como coordinador de la planificación estadística sectorial. En efecto, el decreto 262 de 2004 menciona en su artículo 2, como funciones generales de la entidad:

c) Definir y producir la información estadística estratégica que deba generarse a nivel nacional, sectorial y territorial, para apoyar la planeación y toma de decisiones por parte de las entidades estatales;

h) Coordinar y asesorar la ejecución del Plan Estadístico Nacional y de los planes estadísticos sectoriales y territoriales, hacer su seguimiento, evaluación y divulgación.

Esto implica que en el desarrollo de procesos de formulación de planes estadísticos sectoriales, el DANE participa como la entidad coordinadora en la formulación y ejecución de tales planes. Asimismo, es el encargado de hacer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes estadísticos formulados. Esta función es adicional a la que ya ejerce el DANE como productor de información estadística de importancia sectorial, que en este caso corresponde al sector de turismo. El DANE produce información estratégica relacionada con la actividad hotelera, agencias de viajes, y servicios relacionados con turismo, consumo, construcción, demografía, entre otros.

Adicional al decreto, se encuentra el decreto 4178 de 2011, que define que el DANE tendrá como una de sus funciones la coordinación de la planificación estadística, centralizando esta labor en la entidad, junto con la coordinación de la estandarización y la certificación de las buenas prácticas. Por lo que el DANE debe ejercer como coordinador de la formulación e implementación de los planes estadísticos territoriales.

Así mismo la Alcaldía de Cali, en su Plan de Desarrollo 2012 – 2015, el cual guía la gestión de la Administración Municipal, durante el periodo de gobierno 2012-2015, se destaca el principio consagrado en el numeral 4º, que dice: *“En un gobierno transparente, claro y ordenado, se conformará una administración de lo público que propugne por una relación clara y transparente con los ciudadanos, de manera tal que permita la más amplia participación democrática en la gestión de los destinos de la ciudad. Siempre se actuará de cara al ciudadano, se propiciarán los espacios para la participación ciudadana en la gestión de los destinos de la ciudad y se promoverá la realización del control social a la gestión de lo público. También, se velará porque exista la debida armonía y coherencia entre las actividades que realicen las diferentes entidades del municipio y los demás entes territoriales.”*

Así mismo, el artículo 3 define los lineamientos estratégicos en los que se sustentarán las acciones de la Administración Municipal, siendo relevante en este caso el lineamiento número 6, denominado *CaliDA: Buen Gobierno para Todos*, cuyo propósito es *lograr la implantación efectiva de las prácticas, capacidades y una cultura de buen gobierno a todos los niveles de la Administración Pública como condición indispensable para garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia de todas sus acciones a favor de los ciudadanos*. En el componente 6.3 de este Plan, denominado Cali, un Gobierno Transparente, se establece como propósito: Contar con una Administración Pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de la cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el gobierno local y los habitantes del Municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público. Y específicamente el Programa: Información de Calidad para la Planificación Territorial, determina la necesidad de adelantar acciones orientadas a consolidar sistemas de información armonizados, desarrollar estudios que permitan la planeación sostenible y de largo plazo del territorio y la toma de decisiones.

2 Marco conceptual

El Sistema Estadístico Nacional es el elemento esencial de la estadística nacional. Se define como el conjunto articulado de componentes que garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales en Colombia. A través de instrumentos definidos, el DANE ejerce (de acuerdo con la normatividad) la coordinación del SEN, entre los cuales cabe resaltar a la planificación estadística.

La planificación estadística es el proceso por medio del cual se procura el mejoramiento de la actividad estadística, ejercicio que desarrolla el DANE a través de la coordinación del SEN. El resultado más importante de la acción de la planificación estadística son, sin lugar a dudas, los planes estadísticos.

Los planes estadísticos son instrumentos de la mayor relevancia en la planificación estadística, en términos de su fortalecimiento, en la producción de estadísticas nuevas de importancia territorial, y en la unión de esfuerzos entre las dependencias e instituciones para el fortalecimiento de la coordinación de la actividad estadística. El plan estadístico parte de un diagnóstico que, a su vez, es insumo para la formulación de objetivos, estrategias y metas con los cuales se dará acción para el fortalecimiento y la coordinación intrainstitucional e interinstitucional.

El fortalecimiento de la actividad estadística va dirigido al uso e implementación de las normas y estándares definidos por la autoridad estadística. En cuanto a la coordinación intrainstitucional e interinstitucional, los planes definen qué aspectos y qué elementos deben originarse o fortalecerse a través del trabajo mancomunado de las entidades, de acuerdo con los requerimientos y propósitos de política pública y de la normativa vigente.

Las acciones planteadas en el plan de acción resultan de un trabajo conjunto de concertación entre las dependencias y entidades relacionadas en el plan estadístico, pues con estas se define el alcance de las acciones, las cuales debe ejecutar cada dependencia o entidad responsable, para la consecución de las metas propuestas.

Es importante anotar que el DANE en su papel de coordinador del SEN tiene la obligación de coordinar la formulación y la implementación del plan estadístico territorial, pero además cuenta con otros dos instrumentos con los cuales complementa sus funciones en lo que tiene que ver con la certificación de la calidad de los procesos estadísticos y la regulación en materia de usos de estándares y normas internacionales en la actividad estadística.

Al tiempo que las estrategias para impulsar la planificación estadística son difundidas y apoyadas por el DANE frente a las entidades territoriales, las entidades públicas por su parte han desarrollado en los últimos años el Sistema de Gestión de Calidad, que busca gestionar las entidades en términos de calidad y mejora continua, bajo el enfoque de

procesos eficientes, eficaces y efectivos, que como resultado, contribuyan a aumentar la capacidad de las mismas. Para la Alcaldía de Santiago de Cali, la dinámica interna necesaria para el buen desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, ha llevado a que la formalización de las labores realizadas al interior de la entidad contribuya a evidenciar la necesidad de la estandarización de los procesos de producción de información. Un soporte para ello es el Modelo de Operación por Procesos, ya que se constituye en una herramienta de organización y seguimiento a lo realizado por la Administración Municipal; de esta forma se estandarizan las actividades y tareas que dan cumplimiento a los propósitos misionales de cada dependencia y de la Administración en general. Este Modelo fue aprobado mediante Decreto No. 411.0.20.09.10 de 2011 y en él se describe su composición y estructura, así como la documentación de cada proceso.

Dado que la producción de datos estadísticos atraviesa buena parte de lo que ocurre al interior de la Administración y que los registros administrativos son una fuente principal de información en la actualidad, se hace necesario que la producción de información esté regulada y estandarizada; de este modo será posible establecer una relación entre los Procesos de Producción de Información y los procesos y procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos.

Como se verá más adelante, este Plan Estadístico Territorial incorporó en el desarrollo de la metodología, la revisión y análisis del Modelo de Operación por Procesos y vinculó también la herramienta de Plan de Desarrollo. Ésta se constituye en la carta de navegación del territorio al establecer su situación presente y la situación futura deseable, y en el contexto del Plan Estadístico Territorial se resalta como instrumento de gestión en el que deben confluir todos los actores de la Administración Municipal. Si bien el documento de Plan de Desarrollo es diferente para cada gobierno, no pierde su enfoque como herramienta de gestión pública, direccionando la actividad de la Administración hacia el exterior y hacia sí misma. En él, todas las dependencias establecen acuerdos para lograr apuestas conjuntas y determinan sus objetivos propios por lo que sobrepasa la connotación política y lo hace un documento técnico.

3 Marco Metodológico

De acuerdo al DANE (2009) un plan estadístico se concibe como un instrumento técnico permanente que identifica la producción estadística y los requerimientos de información estadística necesarios para tomar decisiones y facilitar el seguimiento y la evaluación de las políticas, planes y programas (p. 10). En este sentido, y como se mencionó anteriormente, el Plan Estadístico de la Alcaldía de Cali se convirtió en herramienta soporte para el diseño y construcción del Sistema de Indicadores Sociales; de ahí que la metodología definida por el DANE para la formulación de planes estadísticos haya tenido en este caso modificaciones, al incorporar algunos elementos y profundizar aun más en otros, con miras a cumplir los propósitos de implementación del Sistema de Indicadores.

En el caso de Cali, el proceso de formulación del PET inició con la identificación de la información que desde la normatividad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP) debe producir cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Esto permitió tener un panorama certero sobre la información que debería estarse produciendo (normatividad) y aquella que está reportada o podría producirse con insumos ya existentes en la estructura funcional de la entidad. Sumado a esto, se indagó en los trámites y servicios de la entidad con el propósito de verificar posibles relaciones entre éstos y los Procesos de Producción de Información (PPI) documentados; también se solicitaron los formatos reportados como adjuntos en cada PPI, cuando fuera el caso. Ambos ejercicios permitieron determinar las relaciones existentes entre los datos estadísticos producidos que fueron documentados, su inclusión o no en las herramientas de control organizacional de la entidad y las brechas en cuanto a información que debería estarse produciendo y que no se produce por desaprovechamiento de los formatos y recursos existentes o por falta de capacidad instalada de la entidad.

Una vez identificadas las áreas que en cada dependencia debían producir información, se realizaron grupos focales con la asistencia de los funcionarios de estas áreas con el propósito de tener una idea preliminar sobre el tamaño de la brecha entre los datos que cada dependencia puede estar obligada a producir por normatividad y aquello que realmente produce.

Unido a esto, la experiencia de formulación del Plan Estadístico para Cali también incluyó la revisión del Plan de Desarrollo Municipal como la manera más adecuada de identificar distancias o acercamientos entre la información que se produce en la actualidad y aquella de carácter fundamental para la planeación (ya fuera estratégica o concerniente a proyectos y programas específicos). Así mismo, y como parte del ejercicio de formulación del Sistema de Indicadores, se revisaron también los indicadores que algunos organismos multilaterales sugieren, así como aquellos demandados por el equipo formulador del PET en las distintas áreas temáticas.

Seguidamente, se aplicaron los formularios F1-Oferta y F2-Demanda a los funcionarios responsables de la información identificados en la fase anteriormente descrita en cada dependencia, lo que conllevó al proceso de cruce de oferta y demanda de información, en el que se identificaron los requerimientos de información satisfechos e insatisfechos. El siguiente paso fue la realización del diagnóstico de la producción de información estadística a nivel general de la entidad y para cada dependencia de la Administración Municipal en particular, para luego formular el marco estratégico del PET, que incluye todas las dependencias productoras de información con el propósito de mejorar y estandarizar los procesos de producción de información en la Administración Municipal.

De acuerdo al DANE, el proceso de formulación de un plan estadístico territorial está conformado por cinco (5) procesos:

Identificar productores y usuarios de información estadística:

Este proceso comprende la identificación de productores y usuarios de información estadística que tienen a su cargo la producción y/o demanda de información estadística, así como la sensibilización a dichos actores sobre la relevancia de un sistema estadístico organizado y la difusión de las etapas del plan estadístico territorial.

Para la identificación de los productores y usuarios se realizó una revisión de los requerimientos de producción de información que tienen las dependencias de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 que determina la estructura orgánica y funcional del Municipio de Santiago de Cali, al Modelo de Operación por Procesos y a la normatividad de orden municipal y nacional. Teniendo como base esta información se convocaron a las diferentes áreas o grupos existentes en las dependencias con el fin de divulgar la relevancia del PET e identificar a través de los mismos funcionarios a través de grupos focales, otras posibles áreas de generación y demanda de información que no hayan sido identificadas en la revisión documental previa.

Identificar y organizar la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito documentar la oferta y demanda de información del Municipio a partir del formulario Oferta de Información Estadística (F1), en el que se indaga más que por la generación de un dato, por el proceso sistemático de recolección de información que genera resultados agregados, y que comprende la detección y análisis de requerimientos, el diseño, la producción, el análisis y la difusión de la información; entendido esto como un Proceso de Producción de Información; y el formulario de Demanda de Información Estadística (F2) que indaga sobre la información que utilizan las dependencias, así como la información que requieren y no es producida o se desconoce de su producción en la entidad.

En la Alcaldía de Santiago de Cali se realizó un operativo de campo en el que se documentaron a través del formulario F1, 111 Procesos de Producción de Información (PPI) y 980 indicadores; a través del formulario F2 (51 aplicados), 149 requerimientos de

información y 43 necesidades de información. La información recolectada se procesó y acopió en una base de datos consultable, que permitió obtener estadísticas agregadas del sistema estadístico de la entidad y de las diferentes dependencias, lo que se constituye como un insumo para el diagnóstico y la formulación del PET.

Aquí es importante tener en cuenta que la lectura que se haga tanto del diagnóstico general de la entidad como de la situación estadística de cada dependencia corresponde únicamente a lo reflejado en los formularios F1 y F2 que fueron aplicados a los funcionarios que respondieron afirmativamente a la convocatoria de diligenciamiento y demás etapas del proceso de formulación de este Plan Estadístico.

Realizar el cruce de la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito determinar los requerimientos de información que están siendo suplidos por la oferta de información estadística y cuáles no están siendo satisfechos por la oferta actual, de manera que se identifiquen los vacíos en la producción de estadísticas asociados a la calidad de la información, la no producción y la satisfacción del usuario. Asimismo, se analizan los requerimientos de información que tienen las dependencias desde el Plan de Desarrollo, la normatividad y los lineamientos internacionales para identificar las operaciones estadísticas que se deben priorizar.

Consolidar el diagnóstico de la información estadística:

Esta etapa comprende la elaboración de un análisis de la actividad estadística, utilizando la información recolectada en las etapas previas, de manera que permita determinar el estado de la producción y requerimientos estadísticos, así como los aspectos a destacar y aquellos susceptibles a mejorarse.

Formular la parte estratégica del plan estadístico:

Esta etapa comprende la formulación de los objetivos estratégicos y específicos, las metas y acciones que den respuesta a las dificultades detectadas en las etapas anteriores, identificando los actores responsables y los tiempos para el cumplimiento de dichas acciones. Adicionalmente se estiman los costos en los que se incurriría al ejecutar las acciones.

4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Tránsito y Transporte

De acuerdo al Decreto 0203 de 2001 la misión de la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal (STTM) es garantizar la seguridad y comodidad para la libre circulación y transporte de personas, vehículos y bienes; mediante la modernización y eficiente utilización de los recursos humanos, tecnológicos y financieros. (Acuerdo 01/96, Art.442). Responsabilidades de la STTM:

- Ejercer control y vigilancia sobre conductores, peatones y usuarios de los medios de transporte.
- Dictar las normas relativas al tránsito.
- Aplicar multas y sanciones por infracciones.
- Estudiar y planificar el sistema de tránsito y transporte municipal.
- Definir parámetros de diseño y organización de sistemas de transporte masivo de pasajeros.
- Desarrollar programas de educación tendientes a la prevención de accidentalidad y conocimiento de las normas de tránsito

Desde el MOP el Macroproceso Desarrollo Integral del Territorio tiene como objetivo: implementar acciones que contribuyan al desarrollo físico, económico, y ambiental del municipio de Santiago de Cali, conduciéndolo a su crecimiento armónico y competitivo. De igual forma el Macroproceso Convivencia y Seguridad tiene como objetivo: promover la solidaridad social, la apropiación, el respeto y la vigilancia de los deberes ciudadanos y los derechos humanos para el fortalecimiento de la convivencia pacífica, seguridad y la paz de los habitantes del municipio de Santiago de Cali. Respecto a los procesos que integra estos macroprocesos, se encontró que STTM aporta de manera transversal al Desarrollo físico y Gestión del Tránsito y Transporte.

En los párrafos anteriores se presentó la misión y los objetivos del MOP a los que responde la STTM, con el propósito de evidenciar en cada uno de ellos como de manera implícita evidencia etapas de un proceso completo en la producción de información, es través de este medio que es posible establecer cuáles son en materia de información, las responsabilidades de la STTM que fueron instauradas inicialmente mediante el Decreto 0203 de 2001 y los subprocesos y procedimientos documentados en la composición del MOP. De esta manera el diagnóstico se centrará en evidenciar el inventario de PPI que fueron documentados en el proceso de recolección de información del PET para establecer su relación con los objetivos de la dependencia y como estos están asociados con la producción de información estadística.

Requerimientos de información estadística:

Para el caso de la STTM la producción de información estadística de acuerdo con las responsabilidades establecidas en la normatividad y el MOP, se identifica una ligera

relación entre los objetivos que están enmarcados dentro de su misión y sus PPI. Es decir que para la formulación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos enfocados en tránsito y el transporte de una ciudad, representa tener una base empírica de datos disponibles los cuales permitan diagnosticar la seguridad y comodidad para la libre circulación y transporte de personas, vehículos y bienes. La disponibilidad de un conjunto básico de datos los cuales se transformen en indicadores debe ser la materia prima para la generación de análisis temáticos en términos de movilidad, los cuales se conviertan en base para la toma de decisiones bien fundamentadas.

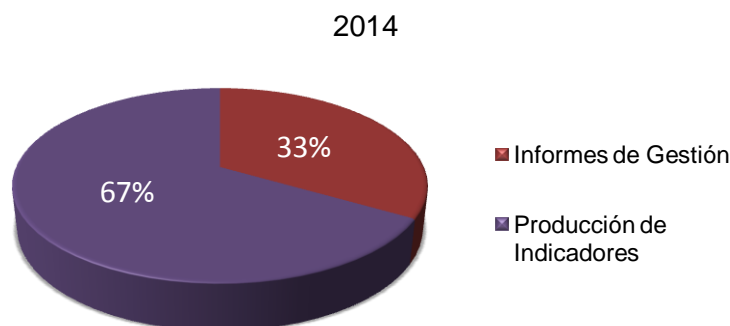
Es importante mencionar que gran parte de la información que se genera con respecto a la STTM, es producida por el Centro de Diagnóstico Automotor del Valle desde hace aproximadamente 12 años. Aunque la información si es solicitada por parte de la STTM ella es reportada sin ningún problema, los inconvenientes se presentan cuando el Centro de Diagnóstico, terceriza algunos procesos al Programa Servicios de Tránsito.

En términos generales, los datos que fueron reportados a través de sus PPI por la STTM representan medidas que capturan información que se relacionan directamente con la regularización del tránsito, la seguridad y la gestión interna de la dependencia, es decir que sus objetivos y distintos atributos dan elementos para conocer el desempeño y la prestación de servicios de la STTM, en aspectos temáticos como Regulación del transporte, Ordenamiento vial y Regulación del tránsito; quedando por fuera temas como el Servicio integral a conductores e infractores y el Registro de conductores y vehículos según las responsabilidades y funciones de la secretaría.

Análisis de la producción estadística en la Secretaría de Tránsito y Transporte:

En la STTM se documentaron 6 PPI de los cuales el 67% fueron clasificados como Producción de Indicadores y el 33% restante como Informes de Gestión. El 67% de los PPI están relacionadas con actividades documentadas en el MOP. Se evidencia claramente en los PPI reportados información relacionada con la producción de indicadores básicamente (Regulación de tránsito, Tasa de Accidentalidad, Grupo de investigación y criminalística y Seguimiento a la cartera morosa de multas de tránsito), dejando de lado la producción de Estudios Estadísticos, que con esa fuerte producción de indicadores serían un buen complemento para diseñar y ejecutar políticas, programas y proyectos relacionados con las funciones y responsabilidades de la dependencia.

Figura 1: Clasificación de los Procesos de producción de Información de la Secretaría de Tránsito y Transporte



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Los 6 PPI generan un total de 27 indicadores. Realizando la comparación de los indicadores incluidos en el Plan de Desarrollo “CaliDA una ciudad para todos” con el inventario de Indicadores por PPI recolectado, se encontró que 23 indicadores del PDM están relacionados con información que produce STTM, de los cuales 15 de ellos están relacionados con algún PPI inventariado dentro del PET, de estos indicadores del PDM relacionados con los PPI se identificó que 2 de ellos su cálculo es recomendado por alguna institución de orden internacional (OMS, OPS) o nacional (DNP) y 13 de ellos no. Cabe resaltar que 8 indicadores referenciados en el PDM no se les encontró una relación directa con algún PPI inventariado, lo que implica una actualización de PPI como Acción del PET puesto que posiblemente se están produciendo y no quedaron inventariados, lo cual representa una fortaleza para la STTM.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Tránsito y Transporte

2014

1 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Área de Educación	Programas en el área de Educación y Cultura	Social	Administración Pública	Informes Gestión	10
Regulación de tránsito	Regulación de tránsito	Comercio	Transporte	Producción Indicadores	5
Secretaría de Tránsito	Tasa de Accidentalidad	Comercio	Transporte	Producción Indicadores	3

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Tránsito y Transporte

2014

2 de 2

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información –PPI-	Área temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Secretaría de Tránsito	Grupo de investigación y criminalística	Comercio	Transporte	Producción indicadores	3
Secretaría de Tránsito	Seguimiento a cartera morosa de multas de tránsito	Comercio	Finanzas públicas y estadísticas fiscales	Producción Indicadores	2
Secretaría de Tránsito	Señalización, Demarcación y Semaforización Vial	Comercio	Transporte	Informes Gestión	4

Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Grupo Técnico – Semaforización y Demarcación

El Grupo Técnico genera un PPI que cuenta con datos de Señalización, Semaforización y Demarcación Vial. El PPI está en el MOP y cuenta con 4 indicadores. El PPI denominado Señalización, Demarcación y Semaforización Vial es claro, cuenta con unos registros que la soportan y un marco metodológico constituido. Sin embargo, presenta vacíos en la difusión. Este PPI fue clasificado como un informe de gestión y se caracteriza por ser relativamente reciente, de igual forma esta área temática es reportada por el grupo de Movilidad, del DAPM, como una demanda insatisfecha de información, tal vez porque los resultados están enfocados en evidenciar la gestión interna de la dependencia y no es un estudio estadístico que es el tipo de demanda que requiere el usuario. Finalmente, el grupo técnico también debería de realizar estudios estadísticos sobre Transporte Público y Planeamiento.

Área de Educación y cultura

El área de Educación y Cultura, de la STTM, reportó una PPI que cuenta con 10 indicadores. El PPI no está relacionada con acciones en el MOP y cubre el área temática de Capacitaciones a instituciones y grupos organizacionales. En el área de Educación y Cultura se manejan indicadores de gestión que son establecidos por el Plan de Desarrollo Municipal. Los indicadores se presentan en el informe de Gestión y adicionalmente se presenta información relacionada con la accidentalidad e infractores capacitados.

Grupo Planeación:

El Grupo de Planeación genera información en el área temática de Tasas de homicidios por Accidentes de Tránsito, daños y lesiones por accidentes de tránsito y accidentalidad

Vial. Es un PPI que cuenta con tres indicadores y está relacionada con actividades en el MOP. Sin embargo, el área de Planeación realiza la operación por iniciativa propia, ya que el Decreto 0203 no delega dichas funciones a alguna oficina en especial.

El Grupo de Planeación toma el dato del DANE sobre población en Santiago de Cali y lo cruza con datos de la base de datos del Centro de Diagnóstico Automotor de Cali. Sin embargo, los funcionarios del grupo indican que la dependencia debería contar con una oficina de estadística que consolide la información y que ayude a la toma de decisiones. Hay muchos datos que se generan, pero que se queda en la base de datos del Centro de Diagnóstico. Además, el Centro de Diagnóstico, el cual maneja gran parte de la información que produce la dependencia, suele tener rezagos al compartir los datos.

Grupo Regulación de tránsito:

El Grupo de Regulación del tránsito produce un PPI relacionado con el área temática de Regulación, operatividad y control vial. Las actividades del PPI, que cuenta con 5 indicadores, están relacionadas en el MOP. Al igual que con los anteriores PPI, este no cuentan con acceso total a la información necesaria, ya que tienen que consultar la información por medio del el Centro de Diagnóstico Automotor.

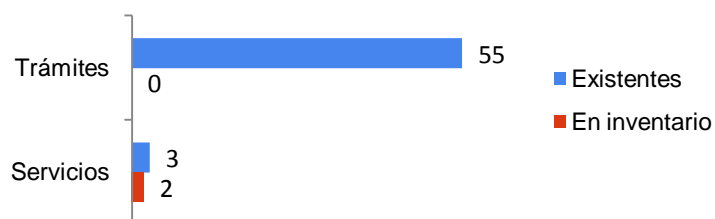
El indicador de Quejas y Reclamos (PQRS) es generado por esta oficina con el informe de la atención de PQRS que llegan a la oficina. El área de cultura suministra información para el cálculo de los indicadores. La oficina fue creada por la necesidad de crear la información.

Grupo Técnico de Investigación y Criminalística:

El Grupo Técnico de Investigación y Criminalística genera un PPI que genera tres indicadores y están relacionados con el área temática de Accidentes de tránsito. Las actividades para el PPI están registradas en el MOP. El grupo técnico de Investigación y criminalística adelanta la implementación de un sistema de información de tránsito con software especializado para mejorar la calidad de información que recogen, automatizar los procesos de registro y producir información estadística directa que puedan analizar para implementar programas de prevención de la accidentalidad.

Es importante resaltar que los datos para fines estadísticos se obtienen de diferentes fuentes, una de ellas, muy importante en la Administración Municipal son los trámites y servicios, ese conjunto de datos que se obtienen a través de ellos son de gran utilidad para fines estadísticos. De los 55 trámites ofrecidos por la Secretaría de Tránsito y Transporte ninguno se encuentra relacionado con algún PPI documentado y de 3 Servicios existentes, 2 se relacionaron con algún PPI de la Secretaría, lo que implica que puede haber más fuentes de información relacionadas con el 100% de trámites y el 33% de los servicios restantes que no están incluidas en el inventario.

Figura 2: Trámites y Servicios existentes Vs Inventario documentado en la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la oferta de información estadística:

Con respecto a lineamientos de la producción, la Secretaría de Tránsito y Transporte es similar al total de la Alcaldía, se rige principalmente por Normatividad (Leyes, Decretos y Constitución política, entre otros), Requerimiento internacional y el Plan Nacional de Desarrollo. Además la mayoría (83%) los considera específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información, sin embargo señalan que no hay una normativa que exija la generación de estadística en los procesos de demarcación, señalización y semaforización, aunque la ley 872 de 2003 habla de la gestión de la calidad no brinda líneas claras sobre demarcación, señalización y semaforización.

En el diseño metodológico, la Secretaría manifiesta contar entre un 50% y 67% de documentación, cifras superiores respecto al total de la Alcaldía, con un 100% de Fichas técnicas y Manuales, guías protocolos y otros completas, sin embargo en el caso de las metodologías el 67% se encuentra en construcción, lo cual supone la actualización y construcción de Metodologías como parte del plan de Acción del PET.

En cuanto al diseño estadístico manifiestan que el 17% de los PPI generan información representativa a nivel Nacional, lo cual evidencia debilidades conceptuales y genera la necesidad de campañas de sensibilización y capacitación que promuevan una cultura estadística en la Secretaría refuerce los conceptos claves para la producción de estadísticas de calidad. Los instrumentos de recolección de información más empleados son Registros Administrativos, un 67% de los PPI emplean Formulario físico auto diligenciado, sin embargo la documentación que acompañan la recolección varía entre el 17% y el 50%, lo que también implica un fortalecimiento en documentación que soporte y de más confianza de la información diligenciada, así como el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas de la entidad.

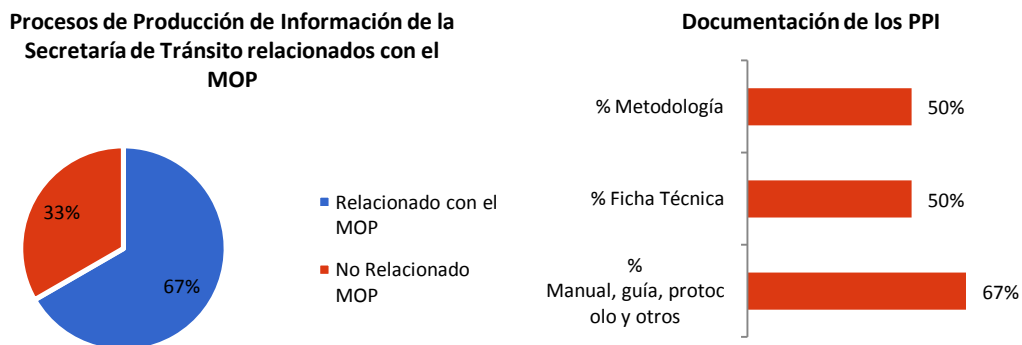
En la etapa de Procesamiento de la información, también se presenta una debilidad al tener un 67% de los PPI de la Secretaría con Excel como repositorio de datos, lo cual pone en riesgo la integridad de la información a pesar de ser una herramienta muy útil, por tanto una acción del PET que se debe concentrar en fortalecer las herramientas tecnológicas para las actividades relacionadas con el almacenamiento, mantenimiento y seguridad de los datos recolectados e.g. capacitación en sistemas de gestión de bases de

datos (SGBD), migración de los datos en excel a SGBD y creación de bases de datos. El 67% de los PPI utiliza sus agregados en Evaluación de la información en comités internos y externos, y un 50% en Análisis de consistencia.

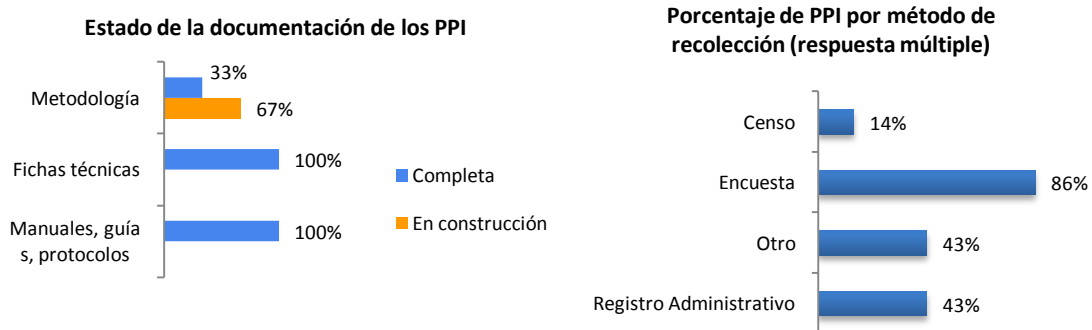
En la etapa de difusión la Secretaría presenta una debilidad con cifras por debajo del total de la Alcaldía puesto que solo un 33% de los PPI difunde sus resultados y de estos el 50% (1 PPI) vía web (el 25% de los que no difunden manifiestan que no hay políticas de difusión y/o porque no hay recursos humanos suficientes y el 75% manifiesta que no ha existido la necesidad de realizar la difusión de esta información, solo de consulta interna, entre otras razones), difunde tablas de resultados con una periodicidad mensual y/o diaria.

Figura 3: Procesos de Producción de Información en la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

Continúa



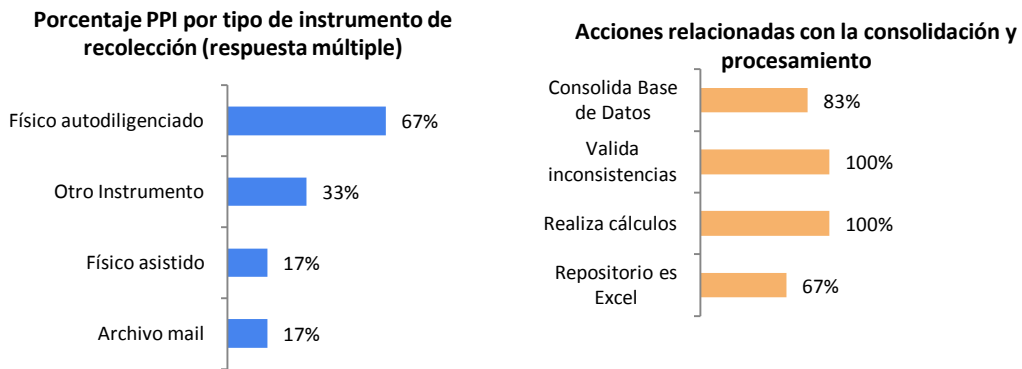
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



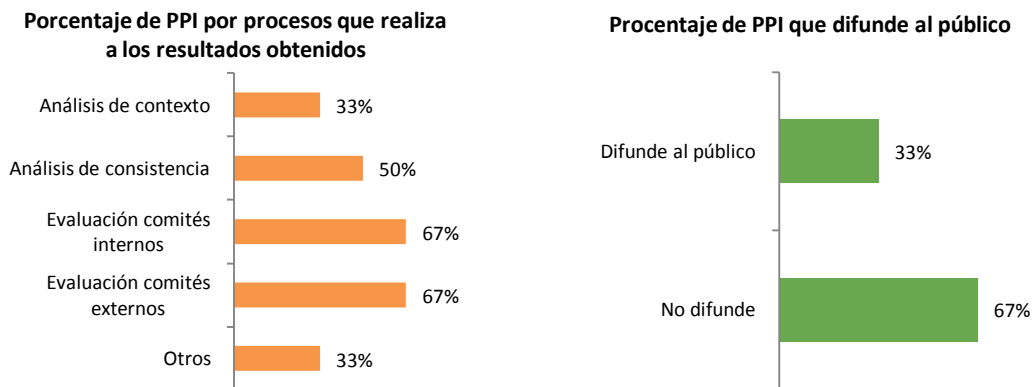
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información en la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

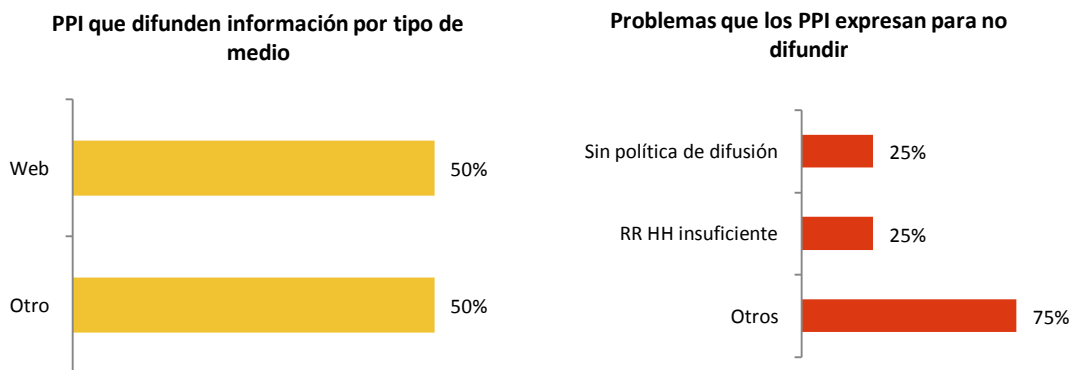
Fin



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Usuarios y Necesidades

En la siguiente figura se observa los diferentes usuarios y PPI de la Secretaría, donde se aprecia que los PPI suplen en su mayoría demanda de información Interna, de la Academia y de los entes de control. Conocer los usuarios y los flujos de información permite coordinar la producción y consumo de información, así como las necesidades y el nivel de satisfacción de los mismos para poder mejorar la calidad de los productos.

Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría de Tránsito y Transporte



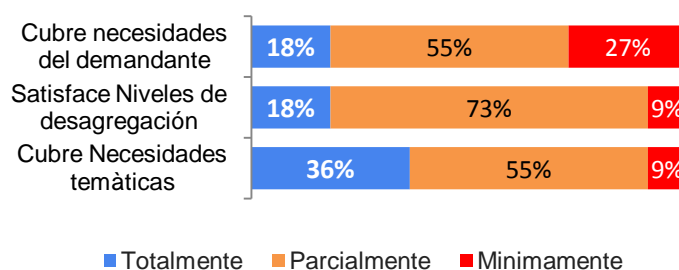
Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Solo 1 de los PPI de la Secretaría de Tránsito y Transporte (Investigación y Criminalística) realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios, la cual consiste en atender demandas de información de Fiscales y jueces, reflejado en que el 91% de estos usuarios indica que la Secretaría no les consulta por sus necesidades.

Ninguno de los PPI de la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal realiza alguna acción para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios, sin embargo si se revisa la demanda de información identificada hacia esta dependencia: entre el 73% y el 91% de los usuarios reporta tener satisfacción parcial o total en cuanto al cubrimiento de sus necesidades, nivel de desagregación y en el cubrimiento de sus necesidades temáticas, lo que indica coordinación entre la Secretaría de Tránsito y las demás dependencias. Sin embargo, el Departamento de Planeación

manifiesta que los Indicadores del Modelo de Ordenamiento Territorial lo satisfacen mínimamente en cuanto a nivel de desagregación, así como el Área de Educación y Cultura de la Secretaría de Tránsito respecto a los Indicadores de Accidentalidad y la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Tránsito respecto a los Indicadores de Movilidad. En lo que tiene que ver con la consistencia de la información suministrada, el 91% de los usuarios manifiesta que algunas veces ha habido inconsistencias en la información entregada por la Secretaría de Tránsito y en el 100% de los casos la información demandada a esta dependencia ha sido coherente.

Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014



Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la Demanda Satisfecha de Información Estadística:

La Secretaría de Tránsito y Transporte tiene 13 demandas de información satisfechas, de las cuales 3 son internas, además el 85% son requeridas para realizar Análisis de contexto, el 69% para la producción de estadísticas, el 38% generación de Boletines, el 23% para realizar diseño, formulación y seguimiento de políticas, el 15% para realizar Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos y el 8% para validar información.

Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

Entidad que produce la información	Nombre de la información
Centro de diagnóstico automotor del Valle	Estadísticas de accidentalidad; comparendos; registro automotor
Hacienda	Techos presupuestales, traslados
Planeación	Sistema de gestión de calidad de procesos transversales
Medicina Legal	Estadísticas de víctimas
Fondo de prevención vial	Informe anual de accidentalidad vial por ciudades, áreas geográficas
Sistema de información Geográfica para la planeación y el ordenamiento territorial SIGOT	Tráfico promedio Diario = Demanda de Malla Vial

1 de 2

Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

2 de 2

Entidad que produce la información	Nombre de la información
Aplicativo qx-transito ,QUIPUX, programas de servicio de transito (infracciones, accidentalidad, registro automotor) centro de diagnóstico automotor del valle	Datos relacionados con los accidentes de tránsito
Aplicativo qx-transito ,QUIPUX, programas de servicio de transito (infracciones, accidentalidad, registro automotor) centro de diagnóstico automotor del valle	Datos relacionados con los infractores a las normas de tránsito, específicamente los que hacen el curso.
DANE y DAPM	Características poblaciones
Instituto Nacional de Medicina Legal - CISALVA - Observatorio Social	Estadística de morbimortalidad por accidente de Tránsito
Área de Educación y Cultura - STTM	Indicadores de Accidentalidad (daños, lesiones y homicidios).
Grupo Técnico - STTM	Indicadores de Movilidad (tiempo de desplazamiento por corredores viales).
Área de Educación y Cultura - STTM	Indicadores de Impacto a nivel de educación y pedagogía (capacitación).

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Tabla 3: Caracterización de la Información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

1 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA			
Usos de la Información consumida			
Análisis de contexto	85%	Expedir conceptos o licencias	0%
diseño, formulación y seguimiento de políticas	23%	Boletines	38%
Producción de estadísticas	69%	Consulta	0%
Elaborar diagnósticos	0%	Validación de información	8%
Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos	15%	toma de decisiones	0%
		Otros	0%

Tabla 3: Caracterización de la información demandada por la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

2 de 2

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA				
Tipo de Productos de Información Consumida				
Bases de datos	92%	Archivos planos		46%
Series Históricas	46%	Hoja de cálculo		69%
Tablas, cuadros de salida	77%	Otro		23%
Informes, boletines	54%			
Cómo obtiene la información				
Gratuita	77%	Por convenio		23%
Comprándola	0%	Otro medio		0%
Medio por el que obtiene la información				
Medio magnético	85%	Página Web		31%
Medio físico	77%	Otro		0%
Cómo es el acceso a la Información				
Muy Fácil	0%	Muy Díficil		15%
Fácil	62%	No responde		0%
Díficil	23%			
Documentación disponible				
Metodología	23%	Glosario		15%
Manuales	15%	Otra		0%
Ficha técnica	38%			
Satisfacción con la información producida				
	Totalmente	Parcialmente	Mínimamente	No responde
Cubre necesidades del demandante	15%	69%	15%	0%
Satisface niveles de desagregación	15%	69%	15%	0%
Cubre necesidades temáticas	38%	62%	0%	0%

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

El tipo de producto que demanda la Secretaría el 92% son bases de datos, el 77% tablas, cuadros de salida y/o informes y boletines, seguidos por series históricas, archivos planos y/o hojas de cálculo, en su mayoría se obtienen de manera gratuita, en gran porcentaje por medio magnético (80%), medio físico (70%) y/o página web (20%). El 40% considera que el acceso es difícil o muy difícil, con documentación de fichas técnicas en el 38% de los casos.

Los usuarios se encuentran parcialmente o totalmente satisfechos en cuanto cubrimiento de necesidades, satisfacción en niveles de desagregación y cubrimiento en necesidades temáticas.

Análisis de la demanda Insatisfecha de información estadística:

La información es necesaria para realizar Seguimiento de políticas, programas, proyectos y análisis.

Tabla 4: Caracterización de las necesidades de información de la Secretaría de Tránsito y Transporte 2014

Información	Temáticas	Variables	Desagreg. geográfica	Desagreg. temática	Periodicidad	Periodo requerido
Estado de los Principales Corredores Viales de la Ciudad de Cali	Infraestructura Vial	Estado de Malla Vial de principales corredores viales de la ciudad = Pavimento en óptimas condiciones, Pavimento corrugado, deterioro en malla vial	Comuna	Estado de los Andenes; Estado de la Capa asfáltica; Estado de los Separadores Viales;	Mensual	6 años
Demarcación y Señalización	NA	Cantidad de m2 demarcados, cantidad de señales instaladas, lugares demarcados, lugares señalizados, quién efectúa el requerimiento, existencia de un concepto técnico previo, costo de la inversión.	Comuna, Barrios y Nomenclatura	NA	Mensual	Últimos 10 años

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Por su parte, la demanda insatisfecha se agrupa en dos temas: i) Demarcación y Señalización y ii) Estado de los Principales Corredores Viales de la Ciudad de Cali. Vale mencionar que dicha información también es registrada por el DAPM, en el grupo de Movilidad, como demanda insatisfecha de información. Si bien se registraron como información no suplida, sí se está generando, pero no con el nivel de desagregación requerido y en algunos casos no se difunde.

La información es requerida para Informes o análisis, la Demarcación y señalización además para hacer seguimiento de políticas, programas, proyectos (Seguimiento Programa de Movilidad Participativa de la STTM) entre otros (realizar Boletines, Control y hacer seguimiento a las Actividades de la STTM).

Conclusiones

Se evidenciaron varios factores que dificultan la producción de información estadística, y el análisis de la misma, dentro de la STTM. Desde el Decreto 0203 de 2001, que no dejó establecida una estructura orgánica a la Secretaría, pasando porque muchas de las tareas misionales de la dependencia han sido delegadas al Centro de Diagnóstico

Automotor, el cual a su vez terceriza algunas funciones al Programa Servicios de Tránsito, lo que dificulta la adquisición de información.

Igualmente, varios datos estadísticos son tomados de entes externos a la alcaldía, como el Fondo de Prevención de Vial, Metrocali o contratistas que intervienen en la vía pública.

La STTM genera una serie de información en datos e indicadores, sin embargo la información generada no satisface las necesidades del Área de Comunicaciones. Es necesario mejorar los aspectos organizativos y reportes de la generación de información dentro de la misma dependencia. Además se deben contar con sistemas que permita centralizar y cruzar la información estadística relacionada con tránsito y movilidad en la ciudad de Santiago de Cali.

5 ANEXOS

5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística



FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de Formulario

CONFIDENCIAL
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)

Nombre de la investigación o proceso

Nombre de la dependencia que lo produce

Nombre del director/jefe de la dependencia

Correo electrónico Teléfono

Nombre del temático o responsable dire

Correo electrónico Teléfono

Área temática relacionada con la investigación (proceso)

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS

¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en i Si
 No

Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP

MacroProceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Proceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Subproceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Procedimientos	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Trámites	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Servicio	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

MÓDULO B. PROCESO ESTADÍSTICO - DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es el propósito general de esta investigación o proceso?

2. ¿Cuál es la principal normatividad que regula las funciones de la entidad?

3. ¿La producción de información está definida o regulada bajo alguno de los siguientes lineamientos?

a) Normatividad

Sí ¿cuál?:

	Descripción
Constitución Política	<input type="text"/>
Tratado Internacional	<input type="text"/>
Ley	<input type="text"/>
Decreto (Nacional, departamental, municipal)	<input type="text"/>
Ordenanza	<input type="text"/>
Resolución	<input type="text"/>
Acuerdo	<input type="text"/>
Otra, ¿cuál?	<input type="text"/>

No

b) Requerimiento internacional

Sí
No

Descripción

c) Plan Nacional de Desarrollo

Sí
No

d) Agregados macroeconómicos (Cuentas económicas)

Sí
No

e) Política sectorial (Conpes)

Sí
No

f) Otro

Sí
No

B.1. LINEAMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN (Conclusión)

4. Encuentra que los lineamientos anteriormente expuestos son específicos y claros en términos de las acciones para la producción de información?

Sí

No

¿Por qué?

B.2. USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

5. ¿Cuáles son los principales usuarios de la investigación?

a) La misma entidad

Nombre de las dependencias

Cuál (es)?

b) Otra(s) entidad(es)

- 1. Ministerio
- 2. Presidencia
- 3. Entes de control
- 4. Departamentos administrativos
- 5. Unidades especiales
- 6. Entidades autónomas
- 7. Academia
- 8. Otro

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

6. ¿Realiza alguna acción para conocer las necesidades de los usuarios?

Sí

No

cuál(es)

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí

7.1. Entidad

7.2. Dependencia

7.3. Nombre de la información

No

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí

8.1. Nombre de los comités

8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?

a) Producción de información

b) Identificación de necesidades de información

c) Normatividad sobre la información

d) Otro, ¿cuál?

No

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí

¿Qué tipo de documentación?

a) Metodologías

b) Fichas técnicas

c) Manuales, guías, protocolos y otros

9.1. ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?

Completa

Desactualizada

En construcción

Referenciada con el estándar del DANE

No

Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

a) Referentes internacionales

b) Nacionales

c) Leyes, decretos y otras normas

d) Creación propia

e) Adaptaciones propias

f) Otro

¿Cuáles?

En caso de no marcar a), b) o c), ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

a. Económicas SI NO ¿cuál(es)? Versión

b. Sociales SI NO ¿cuál(es)? Versión

c. Geográficas SI NO ¿cuál(es)? Versión

d. Otras SI NO ¿cuál(es)? Versión

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO	
13. ¿Cuál es la población objetivo?	
14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?	
15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?	
a) Nacional <input type="checkbox"/> b) Departamental <input type="checkbox"/> c) Regional <input type="checkbox"/>	d) Área metropolitana <input type="checkbox"/> e) Municipal <input type="checkbox"/>
	d) Otro, ¿cuál? <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> f) Ninguno <input type="checkbox"/>
16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)	
17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?	
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> sigue a la 19	
17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?	
a) Completo <input type="checkbox"/> b) En construcción <input type="checkbox"/> c) Desactualizado <input type="checkbox"/>	
18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?	
a) La misma entidad <input type="checkbox"/> Descripción: <input style="width: 300px;" type="text"/> b) Otra(s) entidad(es) <input type="checkbox"/>	
¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/> Descripción: <input style="width: 300px;" type="text"/>	
<i>[En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta].</i>	

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)	
19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?	
1) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 2) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 3) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 4) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 5) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 6) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 7) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 8) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 9) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 10) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/>	11) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 12) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 13) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 14) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 15) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 16) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 17) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 18) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 19) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> 20) <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/>

D1. RECOLECCIÓN	
<p>20. ¿Cuál es el método de obtención de los datos? <i>(Respuesta de opción múltiple)</i></p> <p>a) Censo <input type="checkbox"/></p> <p>b) Encuesta <input type="checkbox"/></p> <p>c) Registro administrativo <input type="checkbox"/></p> <p>d) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>	
<p>21. Si los datos provienen de otra entidad, indique cuál(es) <input style="width: 300px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><i>(aplicar formulario de demanda)</i></p>	
<p>22. ¿Cuál es el instrumento de recolección de los datos?</p> <p>a) Formulario físico autodiligenciado <input type="checkbox"/></p> <p>b) Formulario físico asistido <input type="checkbox"/></p> <p>c) Dispositivo móvil de captura (DMC) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Archivo correo electrónico <input type="checkbox"/></p> <p>e) Formulario vía Web <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p>	<p>22.1. Nombre de la encuesta, formato o registro administrativo(s) <i>(pedir copia del formato)</i></p> <p>1) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>2) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>3) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>4) <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>
<p>23. ¿Con cuales de los siguientes documentos cuenta para la <i>(pedir copia de los documentos)</i></p> <p>a) Manual de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>b) Instructivo o guía de diligenciamiento <input type="checkbox"/></p> <p>c) Formatos de control y seguimiento <input type="checkbox"/></p> <p>d) Manual de capacitación <input type="checkbox"/></p> <p>e) Manual de supervisión <input type="checkbox"/></p> <p>f) Otro <input type="checkbox"/></p> <p>¿Cuál(es)? <input style="width: 200px;" type="text"/></p>	

D2. PROCESAMIENTO	
<p>24. ¿Se consolida/integra la información recolectada/copiada en bases de datos?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>(pase al módulo F)</i></p>	<p>24.1 Relacione los sistemas de inform <input type="checkbox"/> El repositorio de los datos es excel <input type="checkbox"/> <i>(pase a la pregunta 24.8)</i></p>
<p>25. ¿Realiza procesos de validación de inconsistencias sobre la base de datos? (filtros, chequ o funcionalidad)</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>24.2 Nombre <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>26. ¿Realizan algún cálculo con la información consolidada/integrada?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>(pase al módulo F)</i></p>	<p>24.3 Descripción <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>27. ¿Qué tipo de cálculos realiza con la información?</p> <p>a) Agregados (sumas parciales o totales, promedios, porcentajes, etc) <input type="checkbox"/></p> <p>b) Generación de indicadores <input type="checkbox"/></p> <p>c) Generación de nuevas variables <input type="checkbox"/></p> <p>d) Cruce de variables <input type="checkbox"/></p> <p>e) Otros ¿Cuál(es)? <input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p>24.4 Tecnologías del des <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
	<p>24.5 Tipo de desarro Hecha para la organización <input type="checkbox"/> Software Libre <input type="checkbox"/> Software Comercial <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.6 ¿Tiene la documentación técnica de <i>(pedir copia digital de los manuales)</i></p> <p>a) Manual de instalación <input type="checkbox"/></p> <p>b) Manual de usuario <input type="checkbox"/></p> <p>c) Instaladores <input type="checkbox"/></p>
	<p>24.7 ¿Quién administra e La dependencia <input type="checkbox"/> Otra dependencia <input type="checkbox"/> Un tercero <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
	<p>24.8 Responsable</p> <p>Nombre del Adminis <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>e-mail <input style="width: 100px;" type="text"/></p>

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido		Difundido	
1) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados? *Por cada indicador reportado diligencie de la pregunta 28A a la 28G*
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido		Difundido	
1) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28 Nombre del indicador o agregado:

28 A. ¿Cuál es la definición de este indicador?

28 B. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

28 C. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

28 D. ¿Cuál es fórmula del cálculo del indicador?

28 E. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del	Serie (MM/AAAA)	
					desde	hasta

28 F. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

a) Mayor a un año, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	b) Anual <input type="checkbox"/>	c) Semestral <input type="checkbox"/>	d) Trimestral <input type="checkbox"/>	e) Bimestral <input type="checkbox"/>
f) Mensual <input type="checkbox"/>	g) Quincenal <input type="checkbox"/>	h) Semanal <input type="checkbox"/>	i) Diaria <input type="checkbox"/>	j) Otro ¿Cuál? <input style="width: 100px;" type="text"/>

28 G. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1,2 y/o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

a) Calidad de la información	1	2	3
b) Reserva estadística	2		
c) Infraestructura tecnológica	3		
d) Incompletitud de series	4		
e) Cambios metodológicos	5		
f) Otro <input style="width: 100px;" type="text"/>	6		

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:

(respuesta de opción múltiple)

- a) Análisis de consistencia
- b) Análisis de contexto
- c) Evaluación de la información en comités internos
- d) Evaluación de la información en comités externos
- e) Otros ¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí No (Pase a la pregunta 37)

32. ¿Por qué medio difunde?

- a) Página web
 - b) Medio físico
 - c) Medio magnético
 - d) Otro, ¿cuál?
- TOTAL
 PARCIAL Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días Meses Años

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión ?

- a) Mayor a un año, ¿cuál?
- b) Anual
- c) Semestral
- d) Trimestral
- e) Bimestral
- f) Mensual
- g) Quincenal
- h) Semanal
- i) Diaria
- j) Otro ¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los res: (pedir copia de los documentos)

- a) Ficha metodológica
 - b) Metodologías
 - c) Manuales
 - d) Instrucciones de uso e interpretación de la información
 - e) Glosario
 - f) Otro
 - g) Ninguno
- ¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

- a) Series de datos históricas
 - b) Tablas de resultados
 - c) bases de datos
 - d) Boletines
 - e) Otro
- Desde: Día Mes Año Hasta: Día Mes Año
- Anonimizada Sí No
- ¿Cuál?

(Pase a la pregunta 38)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

- a) Políticas de difusión
- b) Deficiencia tecnológica
- c) Recurso humano insuficiente
- e) Otro,

¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

- a) Por solicitud directa (gratuitamente)
- b) Se comercializa
- c) Es solo de uso interno
- e) Otro, ¿Cuál?
- f) Ninguna

(Fase al módulo G.)

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha			Periodo			
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Día	Mes	Año
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de: hasta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Día	Mes
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- a) Calendario de difusión
- b) Protocolo o política de difusión
- c) Publicaciones complementarias (boletines, notas de prensa, etc.)

Cuales

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

- Sí
- No

¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

- Sí

¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?

- No

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

- Sí
- No

(Fase al módulo H observaciones)

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

- a) Encuesta de satisfacción
- b) Buzón de sugerencias
- c) Preguntas, quejas y reclamos
- e) Otro

¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observación: *(si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario.)*

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionario encargado de la entrevista
Cargo

5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística

Número de Formulario



DEMANDA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA F2

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DEMANDANTE DE LA INFORMACIÓN

Nombre del área (dependencia) de la entidad

Nombre del jefe o coordinador del área

Cargo Teléfono

Correo electrónico

Nombre del responsable o encargado de proporcionar la información

Cargo Teléfono

Correo electrónico

MÓDULO B. DETERMINACIÓN DE USOS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

En este módulo se indaga por la información estadística que usa la entidad, diferente de la registrada en los módulos anteriores.

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, hace uso de datos o información estadística producida por otras entidades?

Si si la respuesta es afirmativa, continúe.
 No siga a la pregunta 23

2. Diligencie en forma vertical la información solicitada para cada una de las operaciones estadísticas o investigaciones.

Nombre de la información estadística					
a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto	a. Análisis de contexto
b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas	b. Producción de estadísticas
c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas	c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas
d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?	d. Otro ¿Cuál?

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (continuación)

4. De qué entidad proviene la información?					
5. ¿Conoce el nombre de la operación estadística de la que proviene la información?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?	a) Si <input type="checkbox"/> ¿Cuál?
	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>	b) No <input type="checkbox"/>
6. Del siguiente listado, ¿Qué tipo de información utiliza?	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Base de datos <input type="checkbox"/> b) Series históricas <input type="checkbox"/> c) Tablas, cuadros con resultados <input type="checkbox"/> d) Informes y boletines <input type="checkbox"/> e) Archivo plano <input type="checkbox"/> f) Hoja de cálculo <input type="checkbox"/> g) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
7. ¿Cómo obtiene la información?	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿Cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿Cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿Cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿Cuál? <input type="checkbox"/>	a) Gratuita <input type="checkbox"/> b) Comprándola <input type="checkbox"/> c) Por convenio <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿Cuál? <input type="checkbox"/>
8. ¿Por qué medio obtiene la información?	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Página web <input type="checkbox"/> b) Medio físico <input type="checkbox"/> c) Medio magnético <input type="checkbox"/> d) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>
9. Ha requerido o requiere de microdatos?	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>	a) Sí, los ha obtenido sin dificultad <input type="checkbox"/> b) Sí, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) <input type="checkbox"/> Cuáles dificultades? <input type="text"/> c) No <input type="checkbox"/>
10. ¿Sabe si el productor cumple con el calendario de difusión de la información estadística que usted utiliza?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/> Cuanto es el retraso? <input type="text"/>
11. ¿La información está disponible cuando usted la requiere?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>

12. ¿Cómo es el acceso a la información que utiliza?	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	
13. ¿La información que le provee la entidad está documentada?	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	
14. ¿De la información utilizada, cuál(es) de la siguiente documentación se encuentra disponible?	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="text"/>

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (conclusión)						
15. ¿La información que usted utiliza satisface sus necesidades?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
16. ¿La información que usted utiliza tiene los niveles de desagregación requeridos?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
17. ¿La información que usted utiliza tiene el cubrimiento en las temáticas que necesita?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
18. ¿La información utilizada es comparable?	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Sí <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)
18 A. ¿Qué tan comparable es la información utilizada?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>
19. ¿El productor de esta información le consulta sobre sus necesidades de información estadística?	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Sí <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21
20. ¿Estas necesidades han sido atendidas?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
21. ¿La información utilizada ha presentado inconsistencias?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> c) Nunca <input type="checkbox"/>
22. ¿La información es coherente?	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>	a) Sí <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>

B.2. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
Este módulo indaga acerca de las necesidades de información que el área (de la entidad) requiere y no se produce por otra entidad o se desconoce su producción						
23. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, necesita de datos o información que no esté siendo producida por alguna entidad?						
Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a observaciones (Módulo C) y finalice la encuesta						
Liste la información estadística que necesita:						
24. ¿Cuál es el nombre de la información estadística requerida?						
25. De las siguientes temáticas, señale a cuáles se encuentra asociada la información que usted requiere? [Leer listado de las 27 temáticas]						
26. ¿Cuáles son las principales variables, indicadores o resultados agregados que necesita?						
27. ¿Cuál es la desagregación geográfica con que requiere las variables, indicadores o resultados?						
28. ¿A qué nivel de desagregación temática requiere las variables, indicadores o resultados?						

29. ¿Con qué periodicidad requiere la información?						
30. ¿Desde qué periodo necesita la información?						
(Pregunta de selección múltiple). 31. De acuerdo con el siguiente listado, señale el uso o destino de la información requerida:	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="text"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="text"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="text"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="text"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> <input type="text"/>

MÓDULO C. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA	
14. Observaciones	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	
15. Resultado de la encuesta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. Encuesta completa	<input type="checkbox"/>
2. Encuesta incompleta	<input type="checkbox"/>
3. Rechazo	<input type="checkbox"/>

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		