



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



**DIAGNÓSTICO DE LA
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA EN LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR
SOCIAL
2014**

EQUIPO FORMULADOR

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

León Darío Espinosa Restrepo

Subdirección de Desarrollo Integral

María Virginia Jordán Quintero

Coordinación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Guido Escobar Morales

Equipo Técnico Formulación Plan Estadístico Territorial Alcaldía Santiago de Cali

Carlos Andrés Torres Ricaurte

María Eugenia Peláez Caporali

Juan Fernando Correa Caicedo

Vanessa Ospina López

Paola Andrea Silva Rozo

Equipo de apoyo aplicación formularios F1 y F2

Fernando Cardona Hansen

Paola Andrea Silva Rozo

Ricardo Coutin Lenis

Lahiry Ortíz Valencia

Equipo de apoyo del Observatorio Ambiental (DAGMA) en la aplicación formularios F1 y F2

Diego Carvajal

Katherine Sánchez Zambrano

Anderson Castañeda Trujillo

Julieth Andrea Arcos Montezuma

SindyJineth Nova Perez

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

MAURICIO PERFETTI DEL CORRAL
Director

DIEGO SILVA ARDILA
Subdirector

ALEXANDRA ERAZO
Secretaria General

Directores Técnicos

EDUARDO EFRAIN FREIRE DELGADO
Director de Metodología y Producción Estadística

NELCY ARAQUE GARCÍA
Directora de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

LILIANA ACEVEDO ARENAS
Directora de Censos y Demografía

HENRY ANTONIO MENDOZA
Director de Síntesis y Cuentas Nacionales

MIGUEL ANGEL CÁRDENAS CONTRERAS
Director Geoestadística

ERIKA MOSQUERA ORTEGA
Directora de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Directora de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN)

Nelcy Araque García

Coordinación de Planificación

María Teresa Rojas Linares

Equipo Técnico

Yuri Liliana Sánchez, Marlon Pabón, Angélica Obando

Asesores

Hernando Flórez, Jesús Alberto Cantillo

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
INTRODUCCIÓN	3
1 Marco Normativo	6
2 Marco conceptual	8
3 Marco Metodológico	10
4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	13
5 ANEXOS	26
5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística	26
5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística	35

LISTADO DE FIGURAS

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social.....	14
Figura 2: Trámites y Servicios existentes en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social Vs Inventario documentado.....	16
Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Bienestar Social	17
Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría Desarrollo Territorial y Bienestar Social.....	19
Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría Desarrollo Territorial y Bienestar Social.....	20

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	15
Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social.....	20
Tabla 3: Caracterización de la información demandada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	22
Tabla 4: Caracterización de las necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	23

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), como autoridad estadística y coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja por el fortalecimiento y consolidación del SEN. Esto lo hace mediante: la producción de estadísticas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística y la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos. Estas acciones tienen como fin mejorar la calidad de la información estadística, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad para responder a la demanda que se tiene de ella.

En este contexto, la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN) adelanta la consolidación de la producción y los requerimientos que en materia estadística tiene el país por medio del Plan Estadístico Nacional (PEN). Los resultados del PEN son insumo fundamental para la planificación de la actividad estadística y permiten el adecuado diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas; así como también de los planes y programas orientados al desarrollo social, económico y ambiental del país.

Asimismo, se llevan a cabo los planes estadísticos territoriales (PET) que analizan y consolidan la producción estadística de las gobernaciones y alcaldías; en un proceso similar al utilizado para la formulación del PEN. Los planes territoriales apuntan al logro de objetivos específicos para estas entidades, en respuesta a sus necesidades de información, con lo cual, en algunos casos, se cubren necesidades de interés nacional. Los PET permiten el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de nivel territorial.

Los planes territoriales son un elemento fundamental para el fortalecimiento del SEN, en la medida en que su desarrollo y formulación requiere la interacción y participación constante de la entidad involucrada.

Teniendo esto en cuenta, surge para la Alcaldía de Cali la necesidad de formular un Plan Estadístico debido a que es una entidad que produce gran cantidad de información; y en este sentido, requiere mejorar sus procesos de generación, almacenamiento, procesamiento, análisis y difusión de la misma. Especialmente si se tiene en cuenta que la ordenación de su actividad estadística se constituye en soporte clave para la ejecución adecuada y eficaz de los procesos de planificación del desarrollo económico y social; por lo que asume como necesario la implementación de técnicas y estrategias que brinden a

¹El SEN está integrado por las entidades encargadas de la producción de las estadísticas de interés para la sociedad, que son producidas por las instituciones en cumplimiento de sus funciones misionales y requeridas para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas, planes y programas concernientes con el desarrollo social, económico y ambiental del país.

las diferentes dependencias de la Administración Municipal una herramienta ágil para el ejercicio de sus funciones misionales y que mejore la producción estadística de modo que puedan optimizarse los recursos disponibles.

Para el mejoramiento de estos procesos el Municipio de Santiago de Cali llevó a cabo una alianza con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, mediante la realización de los convenios Interadministrativos de cooperación institucional No. 411.0.27.2./13 de 2013 y No. 4132.0.26.4.002-46010 de 2014, a través de los cuales se realizó el acompañamiento para la formulación del Plan Estadístico Territorial de Santiago de Cali.

INTRODUCCIÓN

La planificación estadística es un proceso continuo que apunta al fortalecimiento de la actividad estadística del país. Permite el mejoramiento de la información, el fortalecimiento y la articulación de las entidades e instituciones que hacen parte del SEN, y el cumplimiento de los principios fundamentales de la actividad estadística que son promulgados por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y adaptados por el DANE en su Código Nacional de Buenas Prácticas.

Los planes estadísticos son el resultado de la realización de la planificación, y son en donde se exponen los propósitos esenciales de este proceso; su principal finalidad está en lograr un mejor diseño, ejecución, implementación, y seguimiento de las políticas públicas nacionales, sectoriales y territoriales. Cada desarrollo de la planificación estadística según su ámbito conlleva un trabajo mancomunado con las entidades involucradas, en donde la entidad líder coordina el trabajo con todas las entidades y dependencias con la asistencia del DANE, según la norma asignada en el caso².

El objetivo de los planes estadísticos territoriales es fortalecer la actividad estadística de una gobernación o alcaldía. En particular, identifican las debilidades que presenta la información con el fin de mejorarla en un trabajo conjunto con las dependencias e instituciones productoras; establecen las necesidades y requerimientos de información de la entidad para la toma de decisiones de política pública, para el seguimiento a las metas nacionales y departamentales, y proponen acciones de fortalecimiento de la producción estadística actual. Junto con lo anterior, proponen la generación de nuevas estadísticas para satisfacer las necesidades de información y ofrecer mediciones reales acerca del desempeño y los efectos de las políticas públicas en el territorio.

El PET se define entonces como el instrumento de planificación estadística que, previo el diagnóstico de la situación, permite evaluar y analizar la condición de la actividad estadística en la entidad. Establece estrategias de mejoramiento de la actividad actual y presenta propuestas para suplir los vacíos de información identificados. Involucra la aplicación de procesos intrainstitucionales e interinstitucionales que también apuntan a la definición de estas necesidades, mediante acciones puntuales con las entidades e instituciones con las que se desarrolla e implementa el PET.

En el caso del proceso de formulación del PET para la Alcaldía de Cali, éste surgió como necesidad en un contexto particular: Como respuesta al proyecto que busca construir e implementar un Sistema de Indicadores Sociales para el Municipio de Santiago de Cali. Relaciona lo que el Departamento Administrativo de Planeación Municipal (impulsor del proyecto) propone como un sistema integrado que permita realizar seguimiento a los avances logrados a través de la acción pública, con las actividades desarrolladas en el marco del convenio que la Alcaldía de Cali firmó con el DANE para realizar un Plan

² Decreto 4178 de 2011

Estadístico Territorial (PET). Esto porque no es factible pensar en un sistema de indicadores si previamente no existen procesos de producción estadística estandarizados y sujetos a protocolos que unifiquen los pasos a través de los cuales las dependencias arrojan información agregada; y en este mismo sentido, porque se hace necesario implementar en la dinámica interna de la entidad y en el desarrollo del trabajo en las áreas pertinentes, la planificación estadística como una puesta en orden de lo que en la actualidad se produce (en ocasiones desordenadamente) o con fallas en diferentes momentos del proceso de producción de datos.

Con este propósito, cobra todo el sentido el establecimiento de un convenio a través del cual la autoridad estadística nacional (DANE), asesoró a la Administración Municipal en la realización de un diagnóstico del estado de dicha planificación y la guió en la propuesta de mejoramiento de sus procesos de provisión de información estadística. De ahí la relevancia de un Plan Estadístico Territorial: reconocer en su conjunto el estado de la planificación estadística dentro de la Administración Municipal para diagnosticar cómo se encuentra la producción de datos. Así, es posible identificar las etapas en las que es necesario hacer mejoras y aquellas que, fortalecidas, pueden impulsar la implementación de una producción estadística dinámica y que esté acorde con el rol que cumple un gobierno municipal al planear e implementar acciones para el desarrollo del territorio.

Para el caso de Cali, el proceso de formulación del PET liderado por el Departamento de Planeación ha estado marcado en su comienzo por la necesidad de “organizar la casa” en términos de la identificación de los datos estadísticos producidos, prestando especial atención a la relación existente entre lo que la normatividad menciona que debe producirse y lo que de hecho se produce. Esta distancia cobra relevancia para nosotros en el sentido en que brinda una imagen más certera de la capacidad instalada que tiene la Administración para responder a sus obligaciones y necesidades en términos de información y nos sitúa en la posibilidad de mejoramiento de lo que actualmente se produce, aprovechando dicha capacidad para responder a esas necesidades.

Es allí donde el Sistema de Indicadores se relaciona con la formulación del PET: los resultados del segundo le permitirán al primero contar con datos bien contruidos y fomentar la planificación estadística como estrategia de manejo y el mejoramiento continuo de la producción de datos y el cálculo de agregados estadísticos.

El presente documento está estructurado de la siguiente manera: Inicialmente se presenta el marco normativo que justifica y motiva la necesidad de formular el Plan Estadístico Territorial, seguidamente se detallan los conceptos que orientan este Plan y que dan forma a su contenido; igualmente se describe la metodología utilizada, que fue diseñada por el DANE y complementada por el equipo formulador de la Alcaldía de Cali de acuerdo a sus necesidades específicas. Posteriormente se presenta una descripción de la producción estadística de la Alcaldía de Cali que incluye la descripción de la oferta de información estadística, la relación entre usuarios y productores y la demanda de información, entre otros. Los siguientes capítulos exponen los diagnósticos de la producción de información en las dependencias de la Administración. Debe aclararse que el texto referido a la Secretaría de Deporte y Recreación no conserva la misma estructura

de los otros diagnósticos debido a que no se encontraron Procesos de Producción de Información: a pesar de que funcionarios de esta dependencia asistieron a las jornadas de diligenciamiento de formularios y reportaron información que debería producirse por objetivos misionales, no fue posible configurar ningún PPI.

1 Marco Normativo

El ejercicio de la planificación estadística está sujeto a fundamentos normativos, esta norma consagra al DANE como coordinador de la planificación estadística sectorial. En efecto, el decreto 262 de 2004 menciona en su artículo 2, como funciones generales de la entidad:

c) Definir y producir la información estadística estratégica que deba generarse a nivel nacional, sectorial y territorial, para apoyar la planeación y toma de decisiones por parte de las entidades estatales;

h) Coordinar y asesorar la ejecución del Plan Estadístico Nacional y de los planes estadísticos sectoriales y territoriales, hacer su seguimiento, evaluación y divulgación.

Esto implica que en el desarrollo de procesos de formulación de planes estadísticos sectoriales, el DANE participa como la entidad coordinadora en la formulación y ejecución de tales planes. Asimismo, es el encargado de hacer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes estadísticos formulados. Esta función es adicional a la que ya ejerce el DANE como productor de información estadística de importancia sectorial, que en este caso corresponde al sector de turismo. El DANE produce información estratégica relacionada con la actividad hotelera, agencias de viajes, y servicios relacionados con turismo, consumo, construcción, demografía, entre otros.

Adicional al decreto, se encuentra el decreto 4178 de 2011, que define que el DANE tendrá como una de sus funciones la coordinación de la planificación estadística, centralizando esta labor en la entidad, junto con la coordinación de la estandarización y la certificación de las buenas prácticas. Por lo que el DANE debe ejercer como coordinador de la formulación e implementación de los planes estadísticos territoriales.

Así mismo la Alcaldía de Cali, en su Plan de Desarrollo 2012 – 2015, el cual guía la gestión de la Administración Municipal, durante el periodo de gobierno 2012-2015, se destaca el principio consagrado en el numeral 4º, que dice: *“En un gobierno transparente, claro y ordenado, se conformará una administración de lo público que propugne por una relación clara y transparente con los ciudadanos, de manera tal que permita la más amplia participación democrática en la gestión de los destinos de la ciudad. Siempre se actuará de cara al ciudadano, se propiciarán los espacios para la participación ciudadana en la gestión de los destinos de la ciudad y se promoverá la realización del control social a la gestión de lo público. También, se velará porque exista la debida armonía y coherencia entre las actividades que realicen las diferentes entidades del municipio y los demás entes territoriales.”*

Así mismo, el artículo 3 define los lineamientos estratégicos en los que se sustentarán las acciones de la Administración Municipal, siendo relevante en este caso el lineamiento número 6, denominado *CaliDA: Buen Gobierno para Todos*, cuyo propósito es *lograr la implantación efectiva de las prácticas, capacidades y una cultura de buen gobierno a todos los niveles de la Administración Pública como condición indispensable para garantizar la eficiencia, eficacia y transparencia de todas sus acciones a favor de los ciudadanos*. En el componente 6.3 de este Plan, denominado Cali, un Gobierno Transparente, se establece como propósito: Contar con una Administración Pública que genere mecanismos para estimular el desarrollo de la cultura organizacional, la generación de estadísticas e información confiable y oportuna para la toma de decisiones, la adopción de prácticas de transparencia que permitan generar un clima de confianza entre el gobierno local y los habitantes del Municipio, facilitando mecanismos de vigilancia y control social sobre lo público. Y específicamente el Programa: Información de Calidad para la Planificación Territorial, determina la necesidad de adelantar acciones orientadas a consolidar sistemas de información armonizados, desarrollar estudios que permitan la planeación sostenible y de largo plazo del territorio y la toma de decisiones.

2 Marco conceptual

El Sistema Estadístico Nacional es el elemento esencial de la estadística nacional. Se define como el conjunto articulado de componentes que garantiza la producción y difusión de las estadísticas oficiales en Colombia. A través de instrumentos definidos, el DANE ejerce (de acuerdo con la normatividad) la coordinación del SEN, entre los cuales cabe resaltar a la planificación estadística.

La planificación estadística es el proceso por medio del cual se procura el mejoramiento de la actividad estadística, ejercicio que desarrolla el DANE a través de la coordinación del SEN. El resultado más importante de la acción de la planificación estadística son, sin lugar a dudas, los planes estadísticos.

Los planes estadísticos son instrumentos de la mayor relevancia en la planificación estadística, en términos de su fortalecimiento, en la producción de estadísticas nuevas de importancia territorial, y en la unión de esfuerzos entre las dependencias e instituciones para el fortalecimiento de la coordinación de la actividad estadística. El plan estadístico parte de un diagnóstico que, a su vez, es insumo para la formulación de objetivos, estrategias y metas con los cuales se dará acción para el fortalecimiento y la coordinación intrainstitucional e interinstitucional.

El fortalecimiento de la actividad estadística va dirigido al uso e implementación de las normas y estándares definidos por la autoridad estadística. En cuanto a la coordinación intrainstitucional e interinstitucional, los planes definen qué aspectos y qué elementos deben originarse o fortalecerse a través del trabajo mancomunado de las entidades, de acuerdo con los requerimientos y propósitos de política pública y de la normativa vigente.

Las acciones planteadas en el plan de acción resultan de un trabajo conjunto de concertación entre las dependencias y entidades relacionadas en el plan estadístico, pues con estas se define el alcance de las acciones, las cuales debe ejecutar cada dependencia o entidad responsable, para la consecución de las metas propuestas.

Es importante anotar que el DANE en su papel de coordinador del SEN tiene la obligación de coordinar la formulación y la implementación del plan estadístico territorial, pero además cuenta con otros dos instrumentos con los cuales complementa sus funciones en lo que tiene que ver con la certificación de la calidad de los procesos estadísticos y la regulación en materia de usos de estándares y normas internacionales en la actividad estadística.

Al tiempo que las estrategias para impulsar la planificación estadística son difundidas y apoyadas por el DANE frente a las entidades territoriales, las entidades públicas por su parte han desarrollado en los últimos años el Sistema de Gestión de Calidad, que busca gestionar las entidades en términos de calidad y mejora continua, bajo el enfoque de

procesos eficientes, eficaces y efectivos, que como resultado, contribuyan a aumentar la capacidad de las mismas. Para la Alcaldía de Santiago de Cali, la dinámica interna necesaria para el buen desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, ha llevado a que la formalización de las labores realizadas al interior de la entidad contribuya a evidenciar la necesidad de la estandarización de los procesos de producción de información. Un soporte para ello es el Modelo de Operación por Procesos, ya que se constituye en una herramienta de organización y seguimiento a lo realizado por la Administración Municipal; de esta forma se estandarizan las actividades y tareas que dan cumplimiento a los propósitos misionales de cada dependencia y de la Administración en general. Este Modelo fue aprobado mediante Decreto No. 411.0.20.09.10 de 2011 y en él se describe su composición y estructura, así como la documentación de cada proceso.

Dado que la producción de datos estadísticos atraviesa buena parte de lo que ocurre al interior de la Administración y que los registros administrativos son una fuente principal de información en la actualidad, se hace necesario que la producción de información esté regulada y estandarizada; de este modo será posible establecer una relación entre los Procesos de Producción de Información y los procesos y procedimientos que hacen parte del Modelo de Operación por Procesos.

Como se verá más adelante, este Plan Estadístico Territorial incorporó en el desarrollo de la metodología, la revisión y análisis del Modelo de Operación por Procesos y vinculó también la herramienta de Plan de Desarrollo. Ésta se constituye en la carta de navegación del territorio al establecer su situación presente y la situación futura deseable, y en el contexto del Plan Estadístico Territorial se resalta como instrumento de gestión en el que deben confluir todos los actores de la Administración Municipal. Si bien el documento de Plan de Desarrollo es diferente para cada gobierno, no pierde su enfoque como herramienta de gestión pública, direccionando la actividad de la Administración hacia el exterior y hacia sí misma. En él, todas las dependencias establecen acuerdos para lograr apuestas conjuntas y determinan sus objetivos propios por lo que sobrepasa la connotación política y lo hace un documento técnico.

3 Marco Metodológico

De acuerdo al DANE (2009) un plan estadístico se concibe como un instrumento técnico permanente que identifica la producción estadística y los requerimientos de información estadística necesarios para tomar decisiones y facilitar el seguimiento y la evaluación de las políticas, planes y programas (p. 10). En este sentido, y como se mencionó anteriormente, el Plan Estadístico de la Alcaldía de Cali se convirtió en herramienta soporte para el diseño y construcción del Sistema de Indicadores Sociales; de ahí que la metodología definida por el DANE para la formulación de planes estadísticos haya tenido en este caso modificaciones, al incorporar algunos elementos y profundizar aun más en otros, con miras a cumplir los propósitos de implementación del Sistema de Indicadores.

En el caso de Cali, el proceso de formulación del PET inició con la identificación de la información que desde la normatividad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP) debe producir cada una de las dependencias de la Administración Municipal. Esto permitió tener un panorama certero sobre la información que debería estarse produciendo (normatividad) y aquella que está reportada o podría producirse con insumos ya existentes en la estructura funcional de la entidad. Sumado a esto, se indagó en los trámites y servicios de la entidad con el propósito de verificar posibles relaciones entre éstos y los Procesos de Producción de Información (PPI) documentados; también se solicitaron los formatos reportados como adjuntos en cada PPI, cuando fuera el caso. Ambos ejercicios permitieron determinar las relaciones existentes entre los datos estadísticos producidos que fueron documentados, su inclusión o no en las herramientas de control organizacional de la entidad y las brechas en cuanto a información que debería estarse produciendo y que no se produce por desaprovechamiento de los formatos y recursos existentes o por falta de capacidad instalada de la entidad.

Una vez identificadas las áreas que en cada dependencia debían producir información, se realizaron grupos focales con la asistencia de los funcionarios de estas áreas con el propósito de tener una idea preliminar sobre el tamaño de la brecha entre los datos que cada dependencia puede estar obligada a producir por normatividad y aquello que realmente produce.

Unido a esto, la experiencia de formulación del Plan Estadístico para Cali también incluyó la revisión del Plan de Desarrollo Municipal como la manera más adecuada de identificar distancias o acercamientos entre la información que se produce en la actualidad y aquella de carácter fundamental para la planeación (ya fuera estratégica o concerniente a proyectos y programas específicos). Así mismo, y como parte del ejercicio de formulación del Sistema de Indicadores, se revisaron también los indicadores que algunos organismos multilaterales sugieren, así como aquellos demandados por el equipo formulador del PET en las distintas áreas temáticas.

Seguidamente, se aplicaron los formularios F1-Oferta y F2-Demanda a los funcionarios responsables de la información identificados en la fase anteriormente descrita en cada dependencia, lo que conllevó al proceso de cruce de oferta y demanda de información, en el que se identificaron los requerimientos de información satisfechos e insatisfechos. El siguiente paso fue la realización del diagnóstico de la producción de información estadística a nivel general de la entidad y para cada dependencia de la Administración Municipal en particular, para luego formular el marco estratégico del PET, que incluye todas las dependencias productoras de información con el propósito de mejorar y estandarizar los procesos de producción de información en la Administración Municipal.

De acuerdo al DANE, el proceso de formulación de un plan estadístico territorial está conformado por cinco (5) procesos:

Identificar productores y usuarios de información estadística:

Este proceso comprende la identificación de productores y usuarios de información estadística que tienen a su cargo la producción y/o demanda de información estadística, así como la sensibilización a dichos actores sobre la relevancia de un sistema estadístico organizado y la difusión de las etapas del plan estadístico territorial.

Para la identificación de los productores y usuarios se realizó una revisión de los requerimientos de producción de información que tienen las dependencias de acuerdo al Decreto 0203 de 2001 que determina la estructura orgánica y funcional del Municipio de Santiago de Cali, al Modelo de Operación por Procesos y a la normatividad de orden municipal y nacional. Teniendo como base esta información se convocaron a las diferentes áreas o grupos existentes en las dependencias con el fin de divulgar la relevancia del PET e identificar a través de los mismos funcionarios a través de grupos focales, otras posibles áreas de generación y demanda de información que no hayan sido identificadas en la revisión documental previa.

Identificar y organizar la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito documentar la oferta y demanda de información del Municipio a partir del formulario Oferta de Información Estadística (F1), en el que se indaga más que por la generación de un dato, por el proceso sistemático de recolección de información que genera resultados agregados, y que comprende la detección y análisis de requerimientos, el diseño, la producción, el análisis y la difusión de la información; entendido esto como un Proceso de Producción de Información; y el formulario de Demanda de Información Estadística (F2) que indaga sobre la información que utilizan las dependencias, así como la información que requieren y no es producida o se desconoce de su producción en la entidad.

En la Alcaldía de Santiago de Cali se realizó un operativo de campo en el que se documentaron a través del formulario F1, 111 Procesos de Producción de Información (PPI) y 980 indicadores; a través del formulario F2 (51 aplicados), 149 requerimientos de

información y 43 necesidades de información. La información recolectada se procesó y acopió en una base de datos consultable, que permitió obtener estadísticas agregadas del sistema estadístico de la entidad y de las diferentes dependencias, lo que se constituye como un insumo para el diagnóstico y la formulación del PET.

Aquí es importante tener en cuenta que la lectura que se haga tanto del diagnóstico general de la entidad como de la situación estadística de cada dependencia corresponde únicamente a lo reflejado en los formularios F1 y F2 que fueron aplicados a los funcionarios que respondieron afirmativamente a la convocatoria de diligenciamiento y demás etapas del proceso de formulación de este Plan Estadístico.

Realizar el cruce de la oferta y la demanda:

Este proceso tiene como propósito determinar los requerimientos de información que están siendo suplidos por la oferta de información estadística y cuáles no están siendo satisfechos por la oferta actual, de manera que se identifiquen los vacíos en la producción de estadísticas asociados a la calidad de la información, la no producción y la satisfacción del usuario. Asimismo, se analizan los requerimientos de información que tienen las dependencias desde el Plan de Desarrollo, la normatividad y los lineamientos internacionales para identificar las operaciones estadísticas que se deben priorizar.

Consolidar el diagnóstico de la información estadística:

Esta etapa comprende la elaboración de un análisis de la actividad estadística, utilizando la información recolectada en las etapas previas, de manera que permita determinar el estado de la producción y requerimientos estadísticos, así como los aspectos a destacar y aquellos susceptibles a mejorarse.

Formular la parte estratégica del plan estadístico:

Esta etapa comprende la formulación de los objetivos estratégicos y específicos, las metas y acciones que den respuesta a las dificultades detectadas en las etapas anteriores, identificando los actores responsables y los tiempos para el cumplimiento de dichas acciones. Adicionalmente se estiman los costos en los que se incurriría al ejecutar las acciones.

4 Diagnóstico de la Producción Estadística en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social de acuerdo al Decreto 0203 de 2001, hace parte del nivel de gestión sectorial de la Administración Municipal y en éste, integra el sector social; al mismo tiempo, por tener a su cargo los Centros de Administración Local Integrada CALI, conforma el nivel territorial. De acuerdo a este Decreto, se le asigna la misión de "...proteger especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental se encuentren en circunstancias de debilidad manifiesta, así como la de la protección integral de la familia, y el apoyo especial a la mujer cabeza de familia, a las personas de la tercera edad, discapacitados, al adolescente, a los niños menores de edad y a los grupos étnicos y comunidades negras, a las cuales se les deba brindar especial protección. Promover, impulsar y facilitar la participación comunitaria en los términos de la Constitución y la Ley. Dirigir y coordinar la desconcentración administrativa y fiscal de la Administración en el nivel territorial". Este propósito misional se refleja en el lugar que ocupa en el Modelo de Operación por Procesos, en que responde a cuatro Macroprocesos: Desarrollo Social, Desarrollo Integral del Territorio, Convivencia y Seguridad y Participación Social; de ellos se derivan igual número de procesos, que están relacionados con el diligenciamiento de registros, diagnóstico de problemáticas de la población y seguimiento a lo ejecutado. Se reportan 5 trámites y 2 servicios, que fueron también registrados en la documentación del Equipo de Indicadores.

Requerimientos de información estadística

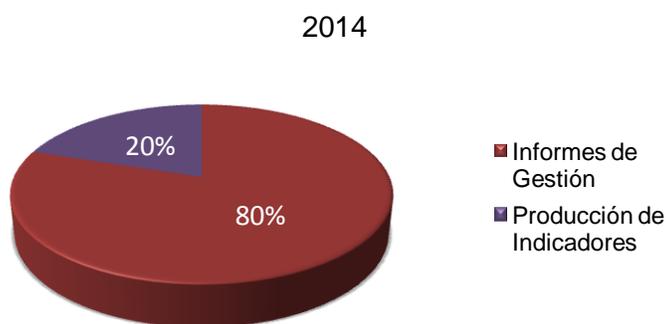
Una vez revisada la normatividad relacionada con esta dependencia, es posible agrupar en tres aspectos la producción de información desde la óptica jurídica: Formulación de políticas, Realización de diagnósticos y definición de metas de acción. La formulación de políticas y la definición de metas, se esperaría pudiera realizarse a cabalidad si se cuenta con información tanto al inicio como durante y después del proceso, de modo que puedan establecerse diferenciaciones, avances, logros y retrocesos. En lo que respecta a la realización de diagnósticos, tiene que ver principalmente con la población en diferentes condiciones de vulnerabilidad, como por ejemplo población afrodescendiente y en situación de desplazamiento (documento CONPES en el primer caso y Ley en el segundo). Esta clasificación de las normas es específica para el equipo Social, ya que para los demás equipos que hacen parte de la Secretaría, no fue posible identificar normas que se relacionaran de una u otra forma con la producción de información.

Análisis de la producción estadística en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

Los cinco Procesos de Producción de Información (PPI) documentados producen 23 indicadores, que representan el 3% del total de indicadores que se producen en la entidad. De estos PPI, el 80% corresponde a informes de gestión, es decir que los datos

allí producidos responden al funcionamiento interno de la Secretaría y a las evidencias de su atención al ciudadano y del cumplimiento de sus propósitos misionales, y más específicamente al Proceso relativo a información sobre organizaciones comunitarias. Tan solo un 20% de los PPI se clasifican como producción de indicadores y éstos hacen parte del Proceso de Producción de Información asociado a la población en condición de discapacidad, que recoge datos de demografía y población. Como se ve, esta dependencia parece hacer un esfuerzo grande por monitorear su gestión, aunque puesta en relación con toda la Alcaldía, solo aporta el 10% respecto al total de PPI clasificados como informes de gestión.

Figura 1: Clasificación de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Si se examina la producción de indicadores al interior de esta dependencia, se generan en promedio 5 indicadores por cada PPI; sin embargo, mirando más de cerca, hay un Proceso en particular que arroja 10 indicadores: el PPI que recoge información sobre la población en condición de discapacidad. Cabe mencionar que este proceso debe ceñirse a parámetros nacionales en cuanto a la identificación de esta población y de sus características sociodemográficas, por lo que es de esperar que allí se produzca este volumen de indicadores. Sin embargo, no se conocen hasta el momento, lineamientos nacionales o de entidades internacionales que orienten o dictaminen la producción de información en este tema y que sean acogidos por la Secretaría. El PPI que menos indicadores arroja es el de Atención en los C.A.L.I, con dos indicadores de gestión; se considera que este es un PPI a reforzar dada la importancia que tiene para la gestión de la Administración Municipal en los territorios.

Tabla 1: Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

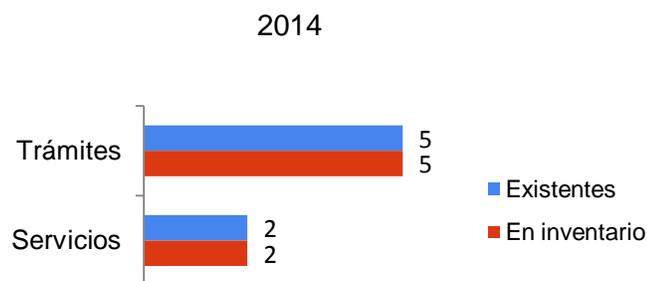
2014

Nombre del Grupo	Proceso de Producción de Información – PPI-	Área Temática DANE	Sub Área temática DANE	Clasificación	Indicadores
Secretaría de Desarrollo territorial y bienestar social	Discapacidad	Social	Demografía y población	Producción de Indicadores	10
Área de participación ciudadana y gestión comunitaria	Información de los dignatarios de organismos comunales de juntas de acción comunal, asociaciones y federación municipal	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	5
Equipo de Planeación	Seguimiento a la planeación económica y social	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	3
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	Asistencia Técnica directa Rural agropecuaria, ambiental, forestal y pesquero	Agricultura, ganadería y pesca	Agricultura y Silvicultura	Informes de Gestión	3
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	Atención de los C.A.L.I	Social	Administración Pública	Informes de Gestión	2

Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Tomando en cuenta los indicadores incluidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con los indicadores inventariados y reportados en los PPI documentados, se encuentra que 56 indicadores que aparecen en el Plan de Desarrollo, si bien están recomendados según parámetros internacionales, no fueron reportados en el inventario de PPI. Llama la atención que un número significativo de indicadores producidos por esta Secretaría (51 de ellos), no se corresponde con ninguna recomendación internacional. Esta situación se confirma al comparar los indicadores incluidos en el inventario de PPI, ya que 17 de estos indicadores inventariados no se encuentran formulados en el Plan de Desarrollo Municipal ni están recomendados por organismos multilaterales. Tanto los trámites como los servicios ofrecidos por esta Secretaría, fueron reportados en el inventario de PPI, lo que supone que se documentaron todos los registros administrativos o formatos a través de los cuales la dependencia cumple sus objetivos misionales.

Figura 2: Trámites y Servicios existentes en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social Vs Inventario documentado



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la oferta de información estadística

En relación con el proceso de producción de información, en la detección y análisis de requerimientos, la normatividad rige todos los PPI de la dependencia y al igual que para el total de la entidad, el marco normativo lo dicta el Plan Nacional de Desarrollo y las políticas sectoriales; de ésta normatividad, sólo un PPI (Atención de los C.A.L.I) reporta la falta de claridad en los lineamientos para la producción de información. Respecto al diseño metodológico, se reporta contar documentos como metodologías, fichas técnicas y manuales, sin embargo, la mayoría de ellos refieren estar en construcción o desactualizados; y usar conceptos extraídos de referentes nacionales, leyes y otras normas.

La desagregación geográfica de la información producida es principalmente de nivel municipal y de la categoría “Otro”, que corresponde a comunas; reportando como métodos de recolección la encuesta, el registro administrativo y datos de otra entidad. De acuerdo a los PPI documentados, se mencionan diferentes instrumentos de recolección, y llama la atención que el 40% responde a formulario físico autodilucidado, lo que puede mermar la confiabilidad de los datos recogidos.

El repositorio de los datos obtenidos es en su mayoría excel y en el 80% de los PPI documentados se realizan cálculos. Este trabajo de realizar cálculos se pone en riesgo si se mantiene a excel como fuente de almacenamiento, ya que los archivos pueden corromperse fácilmente. Al igual que en otras dependencias, una estrategia del plan de acción debe enfocarse en la implementación de herramientas tecnológicas que brinden mayor confianza para el almacenamiento y seguridad de los datos, de modo que pueda contarse con opciones que alberguen bases de datos.

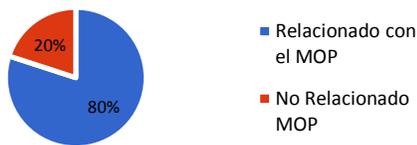
La Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social asegura difundir los PPI reportados en un 40%, principalmente por vía web, seguido de medios físicos de difusión y magnéticos. La información que se presenta corresponde en su mayoría a tablas de resultados y boletines. La periodicidad de difusión es variada, sin embargo se expresan problemáticas para difundir como ausencia de políticas en el tema, deficiencias

tecnológicas, escasez de recurso humano que realice estas labores y otros como reserva de la información y escasos de recursos económicos.

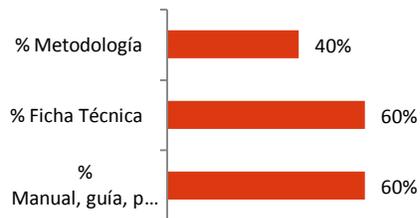
Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Bienestar Social 2014

Continúa

Procesos de Producción de Información relacionados con el MOP

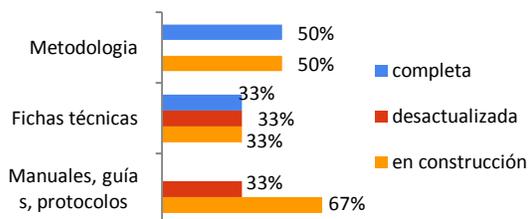


Tipo de documentación de los PPI

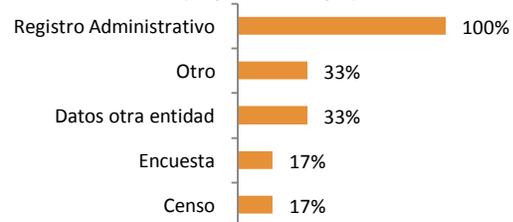


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Estado de la documentación de los PPI

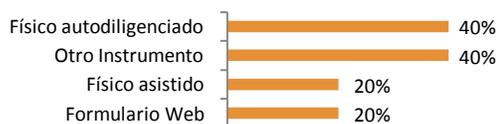


Porcentaje de PPI por método de recolección (respuesta múltiple)

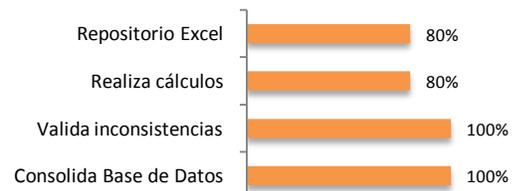


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Porcentaje PPI por tipo de instrumento de recolección (respuesta múltiple)



Acciones relacionadas con consolidación y procesamiento

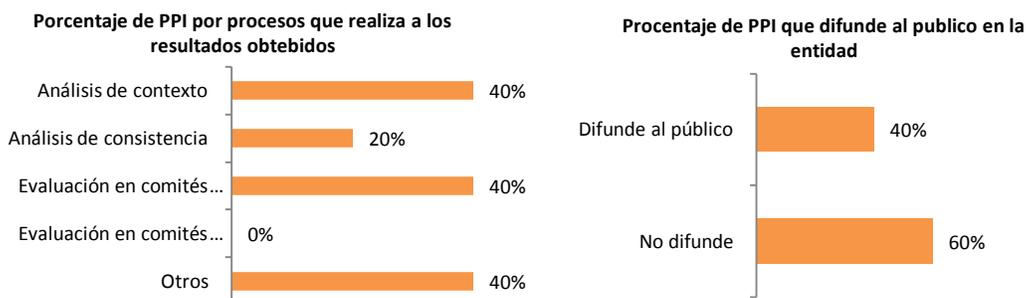


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

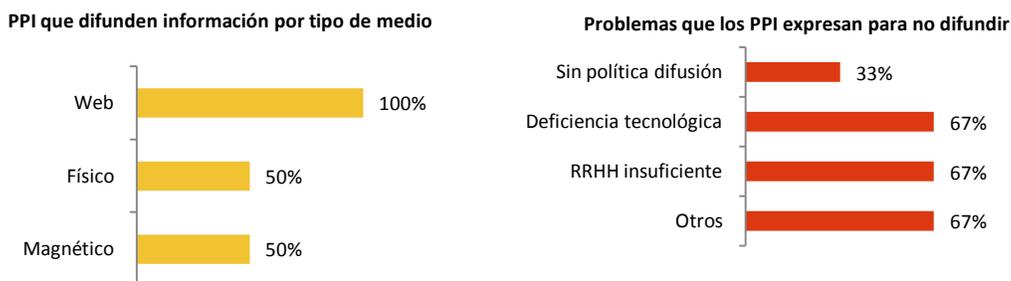
Figura 3: Caracterización de los Procesos de Producción de Información de la Secretaría de Bienestar Social

2014

Fin



Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE



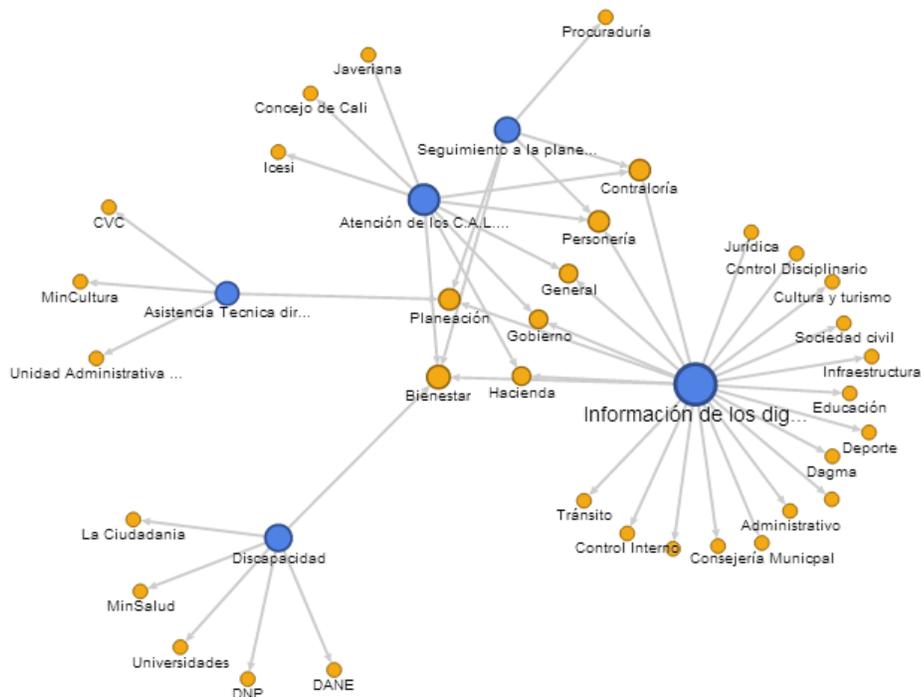
Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

Usuarios y Necesidades

La siguiente figura muestra los usuarios y los PPI de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, en la que puede apreciarse que la demanda de información por parte de entidades externas es elevada, lo que confirma la necesidad de contar con estrategias seguras de almacenamiento de datos y con políticas de difusión claras.

Figura 4: Grafo de Usuarios de los PPI de la Secretaría Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

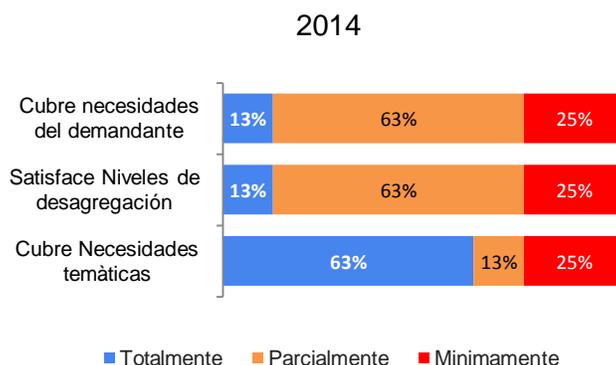


Fuente: Formulario de Oferta de Información Estadística / DAPM/DANE

El 100% de los PPI de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social manifiesta que no realiza alguna acción para conocer las necesidades de sus usuarios, aunque el 13% de estos usuarios indican que esta les consulta por sus necesidades.

Ninguno de los PPI de realiza alguna acción para conocer el nivel de satisfacción de la información que reciben los usuarios,coherente con que el 25% de los usuarios de información ofrecida por la secretaría manifiesten una satisfacción mínima en cuanto a cubrimiento de necesidades, nivel de desagregación y cubrimiento en temáticas. En lo que tiene que ver con la consistencia de la información suministrada, el 88% de los usuarios manifiesta que algunas veces ha habido inconsistencias en la información entregada por la secretaría y en el 100% de los casos la información demandada a esta dependencia ha sido coherente.

Figura 5: Percepción de los Usuarios de información producida por la Secretaría Desarrollo Territorial y Bienestar Social



Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

El 86% de los usuarios de información de la Secretaría de Bienestar Social indican que esta les consulta por sus necesidades, el 20% de los usuarios manifiesta que la información suministrada siempre ha presentado inconsistencias, el 40% algunas veces y el 40% que nunca las ha presentado y la información ha sido incoherente para el 50% de estos.

Análisis de la demanda Satisfecha de información estadística

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social tiene 23 demandas de información satisfechas, las cuales son requeridas para realizar diseño, formulación y seguimiento de políticas y Análisis de contexto por el 96% de los usuarios, elaborar diagnósticos por el 91% y para la formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos por el 4%.

Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

1 de 2

Entidad que produce la información	Nombre de la información
EMCALI	Recaudo Servicios Públicos de EMCALI en los C.A.L.I
Salud	Mortalidad en población de 0 a 17. Porcentaje de niños, niñas y adolescentes con desnutrición crónica, global , con peso bajo al nacer y mujeres gestantes con anemia nutricional
Secretarías de Salud Municipal y departamental, EMCALI	Todos Saludables
ICBF y Policía de infancia y adolescencia	Ninguno sin Familia
Salud , Educación y ICBF	Ninguno desnutrido

Tabla 2: Información demandada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

2 de 2

Entidad que produce la información	Nombre de la información
Planeación municipal	Todos Jugando
Secretaría de educación y cultura	Todos capaces de manejar afectos, emociones y sexualidad
Secretaría de educación y Asesoría de participación ciudadana	Todos participando en espacios sociales
Notarías; Registraduría nacional; Secretaría de Salud	Ninguno sin registro
Instituciones integrados al bienestar familiar; comisarias de familia; personería municipal	Ninguno maltratado, abusado o víctima del conflicto interno generado por grupos al margen de la ley
Policía ; fiscalía; ministerio de trabajo	Ninguno en actividad perjudicial
ICBF, Policía ; fiscalía	Adolescentes acusados de violar la ley penal con su debido proceso
DANE	Total de población discriminada según las políticas: primera infancia, de 0-5 infancia 6-11, adolescencia 12 -17, juventud 18-28
Salud	Número de jóvenes atendidos de 14 a 28 años que participan en procesos formativos de salud sexual y productiva, discapacidad y que participan en campañas de planificación familiar 14 a 28
Educación	Número de jóvenes que hacen parte del sistema educativo según categorías de 14- 17 y número de jóvenes con discapacidad que hacen parte del sistema educativo por: 14- 17 y de 18 a 28
Gobierno	Categorías de análisis diferenciales según ciclos vitales de 6-12 infancia; 12-17 adolescencia y 18 -28 juventud
Gobierno	Número de jóvenes y adolescentes que participan en programas de cultura de paz y segunda oportunidad para jóvenes infractores de la ley
Secretaría general	Número de jóvenes de 18 a 28 años que participan en programas de prevención y protección de trata de personas, y número de jóvenes de 14 a 28 que participan en programas de protección y acceso a las tecnologías de la información
Sena	Número de adolescentes de 12- 17 y jóvenes 14- 28 que participan en programas de orientación y inserción laboral y capacitación parar el trabajo
Cultura y deporte	Número de adolescentes 12-17 y jóvenes 14-28 que participan en programas de cultura y deporte.
Observatorio de violencia Secretaría de Salud	Toda la información del tipo de violencia en el municipio

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Tabla 3: Caracterización de la información demandada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

DEMANDA DE INFORMACIÓN SATISFECHA				
Usos de la Información consumida				
Análisis de contexto	96%	Expedir conceptos o licencias		0%
diseño, formulación y seguimiento de políticas	96%	Boletines		0%
Producción de estadísticas	0%	Consulta		0%
Elaborar diagnósticos	91%	Validación de información		0%
Formulación, evaluación y seguimiento de planes, programas y proyectos	4%	toma de decisiones		0%
		Otros		0%
Tipos de Productos de Información consumida				
Bases de datos	30%	Archivos planos		4%
Series Históricas	0%	Hoja de calculo		0%
Tablas, cuadros de salida	30%	Otro		61%
Informes, boletines	4%			
Cómo obtiene la información				
Gratuita	70%	Por convenio		30%
Comprándola	0%	Otro medio		0%
Medio por el que obtiene la información				
Medio magnético	65%	Página Web		35%
Medio físico	0%	Otro		0%
Cómo es el acceso a la información				
Muy Fácil	0%	Muy Difícil		0%
Fácil	9%	No responde		0%
Difícil	91%			
Documentación disponible				
Metodología	0%	Glosario		0%
Manuales	4%	Otra		96%
Ficha técnica	4%			
Satisfacción con la información consumida				
	Totalmente	Parcialmente	Mínimamente	No responde
Cubre necesidades del demandante	0%	100%	0%	0%
Satisface Niveles de desagregación	4%	35%	61%	0%
Cubre Necesidades temáticas	0%	96%	4%	0%

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

Análisis de la demanda Insatisfecha de información estadística

El 100% de la información es requerida para realizar seguimiento de políticas, programas, proyectos y el 50% para realizar Informes o análisisy Cumplir mandato legal.

Tabla 4: Caracterización de las necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

1 de 2

Información	Temática	Variables	Desagreg geográfica	Desagregtemá tica	Periodicidad	Periodo requerido
Caracterización socio demográfica de las Personas beneficiarias de los proyectos por sector poblacional en las comunas y corregimientos	Educación Salud; Situación Laboral	Nivel de Estudio; Ocupación; Uso del Tiempo Libre; Participante a un Grupo Comunitario; Afiliado a Salud; Situación Social de vulnerabilidad	Comuna; Barrio Corregimiento	Educación; Salud; Situación Laboral; Situación Social de Vulnerabilidad	Anual	5 años
Casos atendidos por Comisarías de Familia, Inspecciones de Policía y Jueces de Paz	Gobierno; Convivencia y Seguridad	Casos atendidos por edades; Casos atendidos por Género; Tipos de Casos;	Comuna; Barrio; Corregimiento	Tipos de casos atendidos por inspecciones o comisarías; Casos atendidos por Jueces de Paz	Mensual	5 años
SISBEN	Salud	Tomar los rasgos generales con los que cuenta el SISBEN para caracterizar a la población de cada barrio	Barrio; Corregimiento	Características generales de edad, situación laboral y social de las personas afiliadas al SISBEN como una proxy de caracterización social de las personas de en vulnerabilidad económica o social	Mensual	5 años
Número de familias que existen en el municipio y como están conformadas	Familias; Estructura familiar; dinámica familiares	Número de familias que existen en el municipio y como están conformadas	Comunas y corregimientos	Por ciclos vitales: primera infancia, adolescencias y juventud	Anual	Desde 2012

Tabla 4: Caracterización de las necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

2014

2 de 2

Información	Temáticas	Variables	Desagreg geográfica	Desagreg temática	Periodicidad	Periodo requerido
Cobertura de saneamiento básico y agua potable	Saneamiento; agua potable	NA	Comunas y corregimientos	NA	Semestral	Desde 2012
Número estimado de personas menores de 18 años en situación de Calle	Niños en situación de calle	NA	NA	Por ciclo vital	Semestral	Desde 2012
Número de niño, niñas y adolescentes que recibieron orientación en educación sexual y reproductiva	Educación sexual y reproductiva	NA	NA	Por ciclo vital	Semestral	Desde 2012
Gobiernos escolares operando	Gobiernos escolares	NA	Comunas	NA	Semestral	Desde 2012

Fuente: Formulario de Demanda de Información Estadística / DAPM/DANE

La Cobertura de saneamiento básico y agua potable, Número estimado de personas menores de 18 años en situación de Calle, Número de niño, niñas y adolescentes que recibieron orientación en educación sexual y reproductiva y gobiernos escolares operando, es requerida para dar cumplimiento a mandatos legales (Diagnóstico Situacional de Infancia y Adolescencia del Municipio solicitado por la Procuraduría).

La caracterización sociodemográfica de las Personas beneficiarias de los proyectos por sector poblacional en las comunas y corregimientos, se necesita para validar la ejecución o diseño de proyectos en comunas, barrios o corregimientos. Son programas de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos y proyectos transversales de dependencias como Gobierno, Hacienda, Secretaría General. Igualmente, programas y proyectos del Plan de Desarrollo del Municipio de Cali.

La información de Casos atendidos por Comisarías de Familia, Inspecciones de Policía y Jueces de Paz es demandada para validar la ejecución o diseño de proyectos en comunas, barrios o corregimientos con los Jueces de Paz, Comisarías e Inspecciones de Policía. Son programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno y la Secretaría General.

La información del SISBEN se solicita para caracterizar a la población que puede ser beneficiaria de los servicios que pueda prestar los CALI en las Comunas a través de programas transversales de dependencias como Gobierno, Hacienda, Secretaría General u otras que requieran llegar a las comunas y territorios.

El número de familias que existen en el municipio y cómo están conformadas, es requerida para hacer seguimiento de políticas públicas de convivencia familiar y para metas del Plan de Desarrollo

5 ANEXOS

5.1 Formulario de Oferta de Información Estadística



FORMULARIO DE OFERTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de Formulario

CONFIDENCIAL
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

IDENTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN O PROCESO (INFORMACIÓN ESTADÍSTICA)

Nombre de la investigación o proceso

Nombre de la dependencia que lo produce

Nombre del director/jefe de la dependencia

Correo electrónico Teléfono

Nombre del temático o responsable dire

Correo electrónico Teléfono

Área temática relacionada con la investigación (proceso)

A.3. IDENTIFICACIÓN DEL MODELO DE OPERACION POR PROCESOS

¿Las actividades en el proceso de producción están relacionadas con actividades documentadas en el MOP? Sí No

Si su respuesta es afirmativa relacione la información correspondiente al MOP

MacroProceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Proceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Subproceso	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Procedimientos	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Trámites	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Servicio	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

B.3. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

7. ¿Tiene conocimiento de otra entidad o dependencia que produzca información similar a la que esta área produce?

Sí

7.1. Entidad

7.2. Dependencia

7.3. Nombre de la información

No

8. ¿Su entidad o área participa en alguna comisión o comité interinstitucional o intersectorial relacionada con la información producida?

Sí

8.1. Nombre de los comités

8.2. ¿Se tratan algunos de estos temas?

a) Producción de información

b) Identificación de necesidades de información

c) Normatividad sobre la información

d) Otro, ¿cuál?

No

MÓDULO C. PROCESO ESTADÍSTICO - DISEÑO

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO

9. ¿Su investigación o proceso está documentado?

Sí

¿Qué tipo de documentación?

a) Metodologías

b) Fichas técnicas

c) Manuales, guías, protocolos y otros

9.1. ¿Cuál es el estado de la documentación utilizada?

Completa

Desactualizada

En construcción

Referenciada con el estándar del DANE

No

Por qué razón la investigación o proceso no está documentada?

C.1. DISEÑO METODOLÓGICO (continuación)

10. Los principales conceptos utilizados en su investigación o proceso son tomados de:

a) Referentes internacionales

b) Nacionales

c) Leyes, decretos y otras normas

d) Creación propia

e) Adaptaciones propias

f) Otro

¿Cuáles?

En caso de no marcar a), b) o c), ¿Cuáles son las principales razones por las cuales no los utiliza?

11. ¿Qué tipo de nomenclaturas y clasificaciones utiliza?

a. Económicas SI NO ¿cuál(es)? Versión

b. Sociales SI NO ¿cuál(es)? Versión

c. Geográficas SI NO ¿cuál(es)? Versión

d. Otras SI NO ¿cuál(es)? Versión

12. Si la respuesta es NO para todas las opciones anteriores, ¿cuáles son las principales razones por las que no utiliza clasificaciones y nomenclaturas?

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

13. ¿Cuál es la población objetivo?

14. ¿Cuál es la cobertura geográfica?

15. ¿A qué nivel de desagregación geográfica los resultados son representativos?

a) Nacional	<input type="checkbox"/>	d) Área metropolitana	<input type="checkbox"/>	d) Otro, ¿cuál?	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
b) Departamental	<input type="checkbox"/>	e) Municipal	<input type="checkbox"/>	f) Ninguno		<input type="checkbox"/>
c) Regional	<input type="checkbox"/>					

16. ¿Cuáles son las unidades de observación? (sobre las cuales se miden las características/datos de la producción estadística)

17. ¿La investigación hace uso de un marco estadístico?

Sí No **sigue a la 19**

17.1 ¿Cuál es el estado del marco estadístico?

a) Completo	<input type="checkbox"/>
b) En construcción	<input type="checkbox"/>
c) Desactualizado	<input type="checkbox"/>

18. ¿Cuál es la fuente para la construcción de ese marco?

a) La misma entidad	<input type="checkbox"/>	Descripción: <input style="width: 95%;" type="text"/>
b) Otra(s) entidad(es)	<input type="checkbox"/>	
¿Cuál(es)?		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Descripción:		<input style="width: 100%;" type="text"/>

(En caso de que la respuesta sea b) Otra(s) entidad(es), aplique el capítulo A del formulario de demanda, al finalizar esta encuesta.)

C.2 DISEÑO ESTADÍSTICO (Continuación)

19. ¿Cuáles son las principales variables de la investigación?

<p>1) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>2) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>3) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>4) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>5) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>6) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>7) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>8) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>9) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>10) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p>	<p>11) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>12) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>13) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>14) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>15) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>16) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>17) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>18) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>19) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p> <p>20) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados?
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido		Difundido	
1) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

29. ¿Quiénes son los principales usuarios de la información producida?

D2. PROCESAMIENTO (conclusión)

28. ¿Cuáles son los principales resultados agregados o indicadores calculados? *Por cada indicador reportado diligencie de la pregunta 28A a la 28G*
(marque con una X las que son difundidas.)

Difundido		Difundido	
1) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	6) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	7) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	8) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	9) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

28 Nombre del Indicador o agregado:

28 A. ¿Cuál es la definición de este indicador?

28 B. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

28 C. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

28 D. ¿Cuál es fórmula del cálculo del indicador?

28 E. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del	Serie (MM/AAAA)	
					desde	hasta

28 F. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

a) Mayor a un año, ¿cuál? b) Anual c) Semestral d) Trimestral e) Bimestral

f) Mensual g) Quincenal h) Semanal i) Diaria j) Otro ¿Cuál?

28 G. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1,2 y/o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

a) Calidad de la información	1	2	3
b) Reserva estadística	2		
c) Infraestructura tecnológica	3		
d) Incompletitud de series	4		
e) Cambios metodológicos	5		
f) Otro <input style="width: 50%;" type="text"/>	6		

MÓDULO E. PROCESO ESTADÍSTICO - ANÁLISIS

30. Cuáles de los siguientes procesos realiza a los resultados obtenidos:

(respuesta de opción múltiple)

a) Análisis de consistencia

b) Análisis de contexto

c) Evaluación de la información en comités internos

d) Evaluación de la información en comités externos

e) Otros

¿Cuáles?

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO

31. ¿Difunde los datos o información de la investigación al público general?

Sí

No

(Pase a la pregunta 32)

32. ¿Por qué medio difunde?

a) Página web

b) Medio físico

c) Medio magnético

d) Otro, ¿cuál?

TOTAL

PARCIAL

Dirección:

33. ¿Cuánto tiempo después de la recolección se difunde la información?

Días

Meses

Años

34. ¿Cuál es la periodicidad de la difusión?

a) Mayor a un año, ¿cuál?

b) Anual

c) Semestral

d) Trimestral

e) Bimestral

f) Mensual

g) Quincenal

h) Semanal

i) Diaria

j) Otro

¿Cuál?

35. ¿Qué documentos complementarios a los res? *(pedir copia de los documentos)*

a) Ficha metodológica

b) Metodologías

c) Manuales

d) Instrucciones de uso e interpretación de la información

e) Glosario

f) Otro

g) Ninguno

¿Cuál?

36. ¿Qué productos difunde?

a) Series de datos históricas

b) Tablas de resultados

c) bases de datos

d) Boletines

e) Otro

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Desde: Día Mes Año

Hasta:

Anonimizada

Sí

No

¿Cuál?

(Pase a la pregunta 32)

MÓDULO F. PROCESO ESTADÍSTICO - DIFUSIÓN Y ACCESO (conclusión)

37. Si no difunde, ¿cuáles son las principales razones por las que no difunde?

a) Políticas de difusión

b) Deficiencia tecnológica

c) Recurso humano insuficiente

e) Otro, ¿Cuál?

38. Si no se difunde, ¿existe alguna forma de acceder a los resultados o a la información?

a) Por solicitud directa (gratuitamente)

b) Se comercializa

c) Es solo de uso interno

e) Otro, ¿Cuál?

f) Ninguna *(Fase al módulo G.)*

39. ¿Cuál es la última fecha de publicación y a qué periodo corresponde?

Fecha				Periodo		
Día	Mes	Año	desde	Día	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Día	Mes	Año
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

40. Para la difusión de la información la entidad dispone de: hasta

a) Calendario de difusión

b) Protocolo o política de difusión

c) Publicaciones complementarias Cuales

(boletines, notas de prensa, etc.)

MÓDULO G. ASPECTOS TÉCNICOS

41. ¿Se ha determinado cuál es el presupuesto específico destinado para el proceso de producción estadística?

Sí

No ¿Por qué?

42. ¿Conoce los instrumentos con los que cuenta el DANE para el fortalecimiento de la producción estadística?

Sí ¿Qué resultados ha obtenido si los ha implementado?

No

43. ¿Cuenta con acciones para identificar y/o evaluar la satisfacción de la información que reciben los usuarios?

Sí

No *Fase al módulo H observaciones*

44. ¿Qué tipo de mecanismos?

a) Encuesta de satisfacción

b) Buzón de sugerencias

c) Preguntas, quejas y reclamos

e) Otro ¿Cuál?

MÓDULO H. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA

45. Observación *(si las observaciones están relacionadas con una de las preguntas del formulario, use el número de la pregunta para relacionar el comentario)*

46. Resultado de la encuesta

- 1. Encuesta completa
- 2. Encuesta incompleta
- 3. Rechazo

Solo para el encuestador

Relacione en este campo los documentos anexos que complementen la encuesta.

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Funcionario encargado de la entrevista

Cargo

5.2 Formulario de Demanda de Información Estadística

Número de Formulario



DEMANDA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA F2

CONFIDENCIAL
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial.

MÓDULO A. IDENTIFICACIÓN

A.1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD ENCUESTADA

Nombre de la entidad

Tipo de entidad: Pública Privada Mixta

NIT:

Dirección:

Teléfono de la entidad

Página web de la entidad

Nombre del director de la entidad

Correo electrónico Teléfono

A.2. IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DEMANDANTE DE LA INFORMACIÓN

Nombre del área (dependencia) de la entidad

Nombre del jefe o coordinador del área

Cargo Teléfono

Correo electrónico

Nombre del responsable o encargado de proporcionar la información

Cargo Teléfono

Correo electrónico

MÓDULO B. DETERMINACIÓN DE USOS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

En este módulo se indaga por la información estadística que usa la entidad, diferente de la registrada en los módulos anteriores.

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, hace uso de datos o información estadística producida por otras entidades?

Si → si la respuesta es afirmativa, continúe.
No → siga a la pregunta 23

2. Diligencie en forma vertical la información solicitada para cada una de las operaciones estadísticas o investigaciones.

Nombre de la información estadística					
3. ¿Para qué usa la información estadística?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?	a. Análisis de contexto b. Producción de estadísticas c. Diseño, formulación o seguimiento de políticas d. Otro ¿Cuál?

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (continuación)

4. De qué entidad proviene la información?					
5. ¿Conoce el nombre de la operación estadística de la que provienen la información?	a) Si 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuál?				
	b) No 2 <input type="checkbox"/>				
6. Del siguiente listado, ¿Qué tipo de información utiliza?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?	a) Base de datos b) Series históricas c) Tablas, cuadros con resultados d) Informes y boletines e) Archivo plano f) Hoja de cálculo g) Otro, ¿cuál?
7. ¿Cómo obtiene la información?	a) Gratuita b) Comprándola c) Por convenio d) Otro, ¿Cuál?				
8. ¿Por qué medio obtiene la información?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?	a) Página web b) Medio físico c) Medio magnético d) Otro, ¿cuál?
9. Ha requerido o requiere de microdatos?	a) Si, los ha obtenido sin dificultad b) Si, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Si, los ha obtenido sin dificultad b) Si, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Si, los ha obtenido sin dificultad b) Si, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Si, los ha obtenido sin dificultad b) Si, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No	a) Si, los ha obtenido sin dificultad b) Si, los ha obtenido con alguna(s) dificultad(es) Cuáles dificultades? c) No
10. ¿Sabe si el productor cumple con el calendario de difusión de la información estadística que usted utiliza?	a) Si b) No Cuanto es el retraso?				
11. ¿La información está disponible cuando usted la requiere?	a) Si b) No				

12. ¿Cómo es el acceso a la información que utiliza?	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	a) Muy fácil <input type="checkbox"/> b) Fácil <input type="checkbox"/> c) Difícil <input type="checkbox"/> d) Muy difícil <input type="checkbox"/>	
13. ¿La información que le provee la entidad está documentada?	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	a) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> continúe b) No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> (pase a pregunta 15)	
14. ¿De la información utilizada, cuáles de la siguiente documentación se encuentra disponible?	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>	a) Metodología <input type="checkbox"/> b) Ficha técnica <input type="checkbox"/> c) Manuales y guías <input type="checkbox"/> d) Glosario de términos <input type="checkbox"/> e) Otros <input type="checkbox"/> Cuáles? <input type="checkbox"/>

B.1. USOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (conclusión)						
15. ¿La información que usted utiliza satisface sus necesidades?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
16. ¿La información que usted utiliza tiene los niveles de desagregación requeridos?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
17. ¿La información que usted utiliza tiene el cubrimiento en las temáticas que necesita?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/>
18. ¿La información utilizada es comparable?	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)	a) Si <input type="checkbox"/> (pase a 18A) b) No <input type="checkbox"/> (pase a 19)
18 A. ¿Qué tan comparable es la información utilizada?	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>	a) Totalmente <input type="checkbox"/> b) Parcialmente <input type="checkbox"/> c) Mínimamente <input type="checkbox"/> d) No aplica <input type="checkbox"/>
19. ¿El productor de esta información le consulta sobre sus necesidades de información estadística?	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21	a) Si <input type="checkbox"/> pase a la 20 b) No <input type="checkbox"/> pase a la 21
20. ¿Estas necesidades han sido atendidas?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>
21. ¿La información utilizada ha presentado inconsistencias?	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>	a) Siempre <input type="checkbox"/> b) Algunas veces <input type="checkbox"/> b) Nunca <input type="checkbox"/>
22. ¿La información es coherente?	a) Si <input type="checkbox"/> b) No <input type="checkbox"/>					

B.2. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
Este módulo indaga acerca de las necesidades de información que el área (de la entidad) requiere y no se produce por otra entidad o se desconoce su producción						
23. Para el cumplimiento de sus funciones y actividades misionales, necesita de datos o información que no esté siendo producida por alguna entidad?						
Si <input type="checkbox"/> si la respuesta es afirmativa, continúe. No <input type="checkbox"/> siga a observaciones (Módulo C) finalice la encuesta						
Liste la información estadística que necesita:						
24. ¿Cuál es el nombre de la información estadística requerida?						
25. De las siguientes temáticas, señale a cuáles se encuentra asociada la información que usted requiere? (Leer listado de las 27 temáticas)						
26. ¿Cuáles son las principales variables, indicadores o resultados agregados que necesita?						
27. ¿Cuál es la desagregación geográfica con que requiere las variables, indicadores o resultados?						
28. ¿A qué nivel de desagregación temática requiere las variables, indicadores o resultados?						

29. ¿Con qué periodicidad requiere la información?						
30. ¿Desde qué periodo necesita la información?						
(Pregunta de selección múltiple) 31. De acuerdo con el siguiente listado, señale el uso o destino de la información requerida:	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>	a) Realizar informes o análisis <input type="checkbox"/> b) Para cumplir únicamente con mandato(s) legal(es) ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> c) Para el seguimiento de políticas, programas, proyectos ¿cuál(es)? <input type="checkbox"/> d) Cálculo de agregados macroeconómicos, ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> e) Cálculo de indicadores para atender compromisos internacionales ¿Cuál(es)? <input type="checkbox"/> f) Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>

MÓDULO C. OBSERVACIONES Y RESULTADO DE LA ENCUESTA	
14. Observaciones	
15. Resultado de la encuesta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1. Encuesta completa 2. Encuesta incompleta 3. Rechazo	

	Fecha de diligenciamiento	Hora inicio	Hora finalización
Fecha de visita 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de visita 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionario encargado de la entrevista	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		