



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL**

**CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE
APOYO A LA
GESTION**

AÑO: 2013

No. 4147.0.26.1.193 2013

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

No. 4147.0.26.1.193 -2013

**CONTRATANTE MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE
VIVIENDA SOCIAL**


CONTRATISTA OFIR BELALCAZAR HERNANDEZ

PLAZO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

VALOR \$ 6.500.000

Entre los suscritos a saber: **AMPARO VIVEROS VARGAS**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.251.775 expedida en Cali (Valle), obrando en su calidad de Secretaria de Vivienda Social, según Decreto de Nombramiento No.411.0.20.0043 del primero (01) de Febrero de dos mil Trece (2013) y acta de posesión No.0137 del Cuatro (04) de Febrero de dos mil Trece (2013), con delegación para contratar, según el Decreto No.411.0.20.0046 del 18 de enero de 2012, quien en adelante y para todos los efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO - SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL**; de una parte, y por la otra **OFIR BELALCAZAR HERNANDEZ**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No 38595307 de Cali (Valle), quien para efectos de este contrato se denominará **EL (LA) CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, contenido en las cláusulas que a continuación se estipulan, previas las siguientes consideraciones:

a) Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012, procede dentro de la modalidad de contratación directa, la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, siempre que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia relacionada con el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1	2013

área que se trate. b) Que en atención a lo consignado en los Estudios Previos elaborados por SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL, es necesario para la entidad contar con los servicios de una persona con idoneidad y experiencia que apoye a los procesos adelantados por la Secretaria de Vivienda Social, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, a la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL como Auxiliar Administrativo, en el proyecto **“SISTEMATIZACION DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVO GENERAL DE LA NACION EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI”**. POAI 2013. FICHA EBI 04042546. **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, El (La) contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: **11)** Archivar los libros. **2)** Colocar los libros en el archivo activo o inactivo y elaborar inventario de documentos. **3)** Prestar apoyo necesario a las diferentes áreas de la Secretaría en la ubicación de expedientes, contratos y otros. **4)** Seleccionar en el archivo inactivo todos los libros según el área y año que correspondan. **5)** Radicar los libros o convenios que solicitan en las diferentes áreas. **6)** Hacerle seguimiento a los diferentes procesos de archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental (Ley General de Archivo 594 de 2000). **7)** Dar apoyo a las labores del Área Administrativa. **8)** Atender la valoración y eliminación de los documentos que reposan en el Archivo de Gestión y que hacen parte de los Fondos Acumulados. **9)** Cumplir con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. **10)** Reportar a la Entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **11)** Entregar al término del contrato al área Administrativa la Tarjeta de proximidad de ingreso al CAM **TERCERA – INFORMES.** En cumplimiento de la cláusula primera y segunda del presente contrato, el contratista deberá presentar un (1) informe de las tareas desarrolladas para efectos de cancelar cada una de las cuotas y un (1) informe final que deberá contener el consolidado de las actividades cumplidas. **CUARTA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** Corresponde al Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL además de los deberes señalados en el artículo cuarto (4°) de la ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones especiales: **1)** Cancelar el valor de este contrato en la forma y términos establecidos en la cláusula quinta. **2)** Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico que requiera la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **3)** Efectuar el seguimiento y verificación de la ejecución del contrato. **QUINTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.-** El presente contrato tiene un valor total de **SEIS**



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL


CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE
APOYO A LA
GESTION

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1

2013

MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000), el cual será cancelado por el Municipio al Contratista de la siguiente manera: **CINCO (05) CUOTAS POR VALOR DE UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESO (\$1.300.000)**, cada una, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que EL(LA) CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. Los pagos a que hace referencia la presente cláusula se efectuarán previo recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato de los informes señalados en la cláusula tercera del presente documento. **PARAGRAFO:** El (La) contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **SEXTA TÉRMINO:** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el **31 de DICIEMBRE de 2013**, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, conforme a los Artículos 41 Ley 80 de 1993 y Artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Artículo 8.1.16 del Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO.** En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tacitas del presente contrato. **SEPTIMA. CLASE DE CONTRATO.** Las partes contratantes declaran que el presente contrato es de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto 0734 de 2012. **OCTAVA. MULTAS.** En caso de que el (la) CONTRATISTA incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el MUNICIPIO podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARAGRAFO I:** La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de Julio 16 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 5.1.13.2 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993 **PARAGRAFO II:** la imposición de multas se efectuara sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **NOVENA EXCEPCIONES AL OTORGAMIENTO DEL MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO.** De conformidad con el Artículo 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones", señala excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo y en tal sentido establece que las garantías no serán obligatorias en los contratos celebrados bajo la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1 2013

modalidad de contratación directa, por lo tanto no se exige el otorgamiento de garantía alguna. **DECIMA. CLÁUSULA PENAL:** Las partes acuerdan como cláusula penal una sanción equivalente al 10% del valor estimado de las obligaciones contractuales incumplidas que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARAGRAFO:** La Administración Municipal hará efectiva directamente la cláusula penal pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el Artículo 5.1.13.3 del Decreto 0734 de 2012. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el inciso 2 del Artículo 77 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO:** En caso de que el Municipio de por terminado, modifique o interprete el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **DÉCIMA SEGUNDA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** El Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL podrá declarar la caducidad del presente contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del (la) contratista que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (Artículo 18 Ley 80 de 1993). Igualmente de conformidad con el inciso 2 del numeral 5 del artículo 5 de la citada Ley 80 de 1993, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato, el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al Municipio de Santiago de Cali- SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho y por las causales a que se refiere la Ley 1421 de 2010 "Por medio de la cual se prorroga la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002 y 1106 de 2006.". **PARÁGRAFO I.** Se entiende como incumplimiento grave la sistemática omisión en la respuesta o atención de los asuntos a su cargo. **PARAGRAFO II.** En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el (la) contratista quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL

CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE
APOYO A LA
GESTION

AÑO: 2013

No.4147.0.26.1 2013

establecidas en la Ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO II. La resolución de caducidad se notificará personalmente al contratista o a su representante o apoderado conforme al Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

PARÁGRAFO III. Contra la resolución de caducidad, procede el recurso de reposición en los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

PARAGRAFO IV: Para declarar la caducidad se deberá seguir el procedimiento mínimo que garantice el debido proceso acorde al Artículo 17 de la Ley 1150/07, Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 5.1.13.1 del Decreto 0734 de 2012.


DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE PRESTACIONES: Por el presente contrato, el contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Municipio y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en la ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de honorarios determinado en la Cláusula Quinta de este contrato.

DÉCIMA CUARTA- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones (Ley 1150 de 2007, artículo 23, que reforma la Ley 80 de 1993). El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el Municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.


DÉCIMA QUINTA. CESIÓN: El Municipio celebra este contrato en consideración del CONTRATISTA y por tal motivo no le será permitido a éste la cesión o traspaso total o parcial a otra persona o entidad, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. La cesión requerirá un contrato sujeto a las mismas disposiciones que rigen para el contrato original y lo que el MUNICIPIO considere oportuno adicionar. En tal caso, de ceder total o parcialmente los derechos, ésta no podrá causar ningún costo adicional para el MUNICIPIO.

DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un Acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión.


DÉCIMA SEPTIMA. SUPERVISION: El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor que designe el (la) Secretario (a) de Vivienda Social determinado en la cláusula

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
		AÑO: 2013	
		No.4147.0.26.1	2013

vigésima octava de este contrato. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista: c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el **MUNICIPIO**, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato; f) Proyectar el acta de inicio y terminación del contrato para la suscripción del ordenador del gasto. g) es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. h) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO. I.** El servidor público que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO II.** Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito. **DÉCIMA OCTAVA: SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL se obliga a reservar el valor del presente contrato, el cual se imputará a la Apropiación Presupuestal No. 4147/0-1201/230503/34030010004/04042546 según certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) No. 3500034820 de 10 de Julio de 2013 del presupuesto de funcionamiento para la vigencia fiscal 2013. **PARÁGRAFO:** En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC.) **DÉCIMA NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** El CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del contrato, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que trata los artículos 8o. 9o. y 10 de la ley 80 de 1993, adicionada por la Ley 1150 de 2007 (Artículo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1 2013

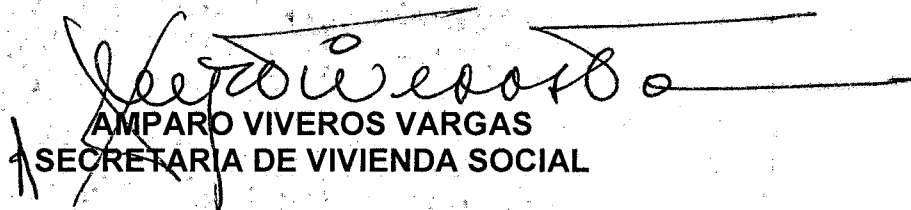
18), la Constitución Política de Colombia y la Ley 1474 de 2011. **VIGESIMA: PERFECCIONAMIENTO LEGALIZACION Y EJECUCION:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto, plazo, precio y la suscripción entre las partes. Para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución de la aprobación de las pólizas cuando a ello haya lugar. **PARAGRAFO I:** Para la realización de cada pago además de verificar lo anterior y el cumplimiento del contrato, el supervisor designado verificara que el contratista acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con el Artículo 8.1.16 Decreto 0734 de 2012. **PARAGRAFO II:** Dentro de los tres días hábiles siguientes de perfeccionado el contrato se procederá por el MUNICIPIO – SECRETARIA DE VIVIENDA, a su publicación en el SECOP de conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 2° del Artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012. **VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD:** el contratista mantendrá libre al Municipio de Santiago de Cali – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. **VIGESIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen documentos del Contrato, los siguientes: a) La propuesta del contratista, b) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, c) **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3500034820 del 10 de Julio de 2013**, expedido por la SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL. d) Hoja de Vida SIGEP actualizada e) Estudios previos. f) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. g) Afiliación a la Seguridad Social. h) Certificado expedido por la Contraloría General de la República. i) Fotocopia del RUT. j) Fotocopia de estudios y experiencia que demuestre la idoneidad del contratista. k) Certificación de no existencia de personal de Planta. L) **9) Examen medico Pre-ocupacional de conformidad con la circular 2013412210034434** **VIGÉSIMA TERCERA - NORMAS APLICABLES:** El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con el numeral 2o. del Art. 14 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 3.4.2.5.1 del Decreto Reglamentario No. 0734 de 2012, especialmente en lo que se refiere a este tipo de contratos, su clasificación, efectos, responsabilidad, inhabilidades e incompatibilidades, a las cuales se somete íntegramente el CONTRATISTA. **VIGÉSIMA CUARTA- COSTOS.-** Todos los costos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones de este contrato serán exclusivamente por cuenta del contratista, quien autoriza al Municipio para hacer las deducciones a que haya lugar, tales como estampillas, impuestos, y otros, al igual que los dineros que por cualquier concepto adeude al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
		AÑO: 2013
		No.4147.0.26.1 2013

MUNICIPIO sin perjuicio de los demás pagos que por Ley debe efectuar el Contratista con ocasión de este contrato. **VIGÉSIMA QUINTA- VEEDURÍA.** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la ley 850 de 2003. **VIGÉSIMA SEXTA - IDONEIDAD.** Este contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad, la experiencia y el conocimiento del contratista con relación al objeto contratado. **VIGÉSIMA SEPTIMA - VIGENCIA.** El presente contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta el momento de su terminación. **VIGESIMA OCTAVA - DESIGNACION DEL SUPERVISOR:** En cumplimiento de la cláusula Décima Séptima se designa como supervisor del contrato al **PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA** **VIGESIMA NOVENA- DOMICILIO:** Se señala como domicilio, la ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los () días del mes de del año dos mil trece (2013).

05 AGO 2013


AMPARO VIVEROS VARGAS
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL

EL CONTRATISTA; Ofir Belalcazar
OFIR BELALCAZAR HERNANDEZ
 C.C. 38595307 Cali (Valle)

Proyecto: Vanessa Pérez – Técnico Contratista
 Reviso: María Nancy Rivera – Abogada Contratista - Grupo Jurídico
 Aprobó: Arq. Amparo Viveros Vargas

Ciudad: **Cali** Fecha: **viernes, 12 de julio de 2013** Hora: **2:04:00 p.m.**
 Empresa: **SERCRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL** Examen de: **Ingreso**



1. DATOS E IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

Apellidos y Nombres completos: **Belalcazar Hernandez Ofir**

No. de identificación: **38.595.307** de **Cali** Sexo: **Femenino** Edad: **31**

Fecha de Nacimiento: **4 de marzo de 1982** Ciudad: **Dagua** Departamento: **Valle**

Estado Civil: **Soltero** Escolaridad: **Tecnico completo** Ocupacion: **Tecnico en Secretariado Ejecutivo**

Direccion residencia: **Av 4 Oeste # 19-19 B/ Terron Colorado** Telefono: **No Tiene** Celular: **3146594350**

E.P.S. **Salud Total** A.R.P. **Positva** A.F.P. **Horizonte**

2. INFORMACION LABORAL

Nombre del cargo actual o a desempeñar: **Auxiliar Administrativo** Seccion:

Antigüedad en la empresa: **00,0** Turno: **Diurno** Fecha de ingreso:

Factores de Riesgo Ocupacional

Fisico	Mecanico	Alto Riesgo	Quimico	Ergonomico	Psicosocial
<input type="checkbox"/> Ruido	<input checked="" type="checkbox"/> Golpes	<input type="checkbox"/> Trabajo en alturas	<input type="checkbox"/> Vapores	<input type="checkbox"/> Manejo de cargas	<input checked="" type="checkbox"/> Organizativo
<input type="checkbox"/> Iluminacion	<input checked="" type="checkbox"/> Caidas	<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Humos	<input type="checkbox"/> Posturas Forzadas	<input type="checkbox"/> Humano
<input type="checkbox"/> Vibracion	<input type="checkbox"/> Atrapamiento	<input type="checkbox"/> Riesgo Electrico	<input type="checkbox"/> Gases	<input checked="" type="checkbox"/> Posturas Prolongadas	<input type="checkbox"/> Publico
<input type="checkbox"/> Radiaciones	<input type="checkbox"/> Friccion	<input type="checkbox"/> Espacios confinados	<input type="checkbox"/> Material particulado	<input checked="" type="checkbox"/> Movimientos repetitivos	<input type="checkbox"/> Transito
<input type="checkbox"/> Frio	<input type="checkbox"/> Locativo	<input type="checkbox"/> Explosión/Incendio	<input type="checkbox"/> Contacto S. Quimicas	<input checked="" type="checkbox"/> Videotermiales	<input type="checkbox"/> Biologico
<input type="checkbox"/> Calor	<input type="checkbox"/> Proyeccion particulas				

Equipos, maquinaria o herramientas utilizadas:

Elementos de proteccion personal: Casco Gafas Guantes Botas Protector Auditivo Protector respiratorio

Otros:

3. ANTECEDENTES LABORALES

Empresa	Cargo	Tiempo	Factores de Riesgo
Cali No. 1	Auxiliar Administrativa	2,00	M, erg, p
Corona	Vendedora	0,06	M, erg, p
No Refiere mas Antecedentes Laborales			

M= Mecanico T= Temperaturas extremas E= Electrico RA=Radiaciones R= Ruido H= Humos V=Vapores G=Gases SO= Sustancias Quimicas ERG= Ergonomico C=Cargas VDT=Videotermiales P=Publico B=Biologico

ACCIDENTES DE TRABAJO Si No

Descripcion	Año	Secuela	Empresa

ENFERMEDAD PROFESIONAL Si No

Año	Descripcion

4. ANTECEDENTES PERSONALES

Familiares: **no refiere**

Patologicos: **asma bronquial por hc, asintomatica hace 4 meses**

Osteomusculares: **no refiere**

Quirurgicos: **pomeroy hace 7 años**

Traumaticos: **no refiere**

Farmacologicos: **salbutamol inhalador 100 mcg**

Inmunologicos: **no porta carnet, dt 1 dosis hace 1 año**

Habitos: **no fuma, no licor, vida sedentaria**

Alergicos y Otros: **al polvo ambiental**

Ginecologicos: **niega pareja**

F.U.R. **25/06/2013** Ciclos **irreg x 4** Fecha ultima citologia **hace 1 año** Resultado **vph en control**

Obstetricos **G 2 P 2 A C E G V 2** Planificacion: **Salpingectomia**

6. REVISION DE SINTOMAS POR SISTEMAS

No refiere sintomas

7. EXAMEN FISICO

Peso (Kg): **54** Talla (m): **1,6** I.M.C.: **21,1** Interpretacion: **Normal** Dominancia: **Diestro**

Tension Arterial (mmHg): **110/60** Frecuencia Cardiaca (latidos/min): **74** Frecuencia Respiratoria (resp/min): **12**

Aspecto general: **Buen estado general** Constitucion corporal: **Delgada**

Cabeza - Cuello
Ojos

Sin alteraciones
Sin alteraciones
Lejana O.D. 20/20 O.I. 20/20 Cercana O.D. 0,5 O.I. 0,5
Con lentes Sin lentes

Agudeza visual (Test Snellen):

Nariz
Boca

Faringe - Amigdalas
Dentadura

Sin alteraciones
Sin alteraciones
Sin alteraciones

Oido

C.A.E. y Membrana Timpanica

Sin alteraciones

Torax

Ruidos cardiacos y respiratorios

Sin alteraciones

Abdomen

Masas y Hernias

No presenta

Vascular

Varices

No presenta

Piel y Faneras

Cicatrices y tatuajes

cicatrices antiguas y sanas, umbilical, codo derecho y brazo izq, amas conservados

Neurologico

Fuerza y Sensibilidad

Sin alteraciones

Genitourinario

No evaluo genitales no hay hernias inguinales en bipedestacion

Columna

Simetria y curvaturas

Sin alteraciones

Dolor o espasmo

No presenta

Movilidad

wells grado III / amas conservados

Marcha

Sin alteraciones

Miembros inferiores

Cadera y Rodillas

Sin alteraciones

Miembros superiores

Tobillos y pies

Sin alteraciones

Hombros y codos

Sin alteraciones

Muñecas y Manos

Sin alteraciones

Phalen y Tinel

Negativos bilateral

8. EXAMENES COMPLEMENTARIOS

Audiometria SAL ELI O.D. ELI O.I. LARSEN O.D. LARSEN O.I.

VIA	OIDO DERECHO								OIDO IZQUIERDO							
	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
AREA																
OSEA																

Visiometria Agudeza visual Lejana O.D. O.I. Agudeza visual cercana O.D. O.I.
Stereopsis Forias Cromaticidad

Optometria

Espirometria

Otros: Serologia K.O.H Coprologico Coprocultivo Frotis N.F. Cultivo N.F.

9. DIAGNOSTICO

CIE-10

10. CONDUCTA Y RECOMENDACIONES

1. asma bronquial por hc, asintomatica	J49	1.seguimiento medico de su sintoma respiratorio controlado, b2 agonistas inhalados en caso de sintomas
2. Nic tipo II en control en eps		2.seguimiento por ginecologo de eps
		3.estilos de vida saludable, higiene postural, realizar pausas activas, uso de epp según exposición y labor, se recomienda optometria periodica

Restricciones :

uso de epp respiratorio (protector respiratorio) en exposicion a material particulado y / o sustancias quimicas

Sistemas de Vigilancia Epidemiologica:

Auditivo Visual Respiratorio Osteomuscular Dermatologico Cardiovascular

14. APITUD MEDICA

Apto para el cargo con restricciones que no intervienen con su trabajo

[Firma]
Primario Medico Ocupacional y Registro Medico

[Firma]
Ofis Belalcazar - 38595307
Firma y cédula del trabajador

Declaración del trabajador: Certifico que la información que he suministrado es verdad, puede ser confirmada por la empresa aceptando que cualquier inexactitud puede motivar la invalidez de mi contrato; igualmente certifico que he comprendido el propósito, beneficios e interpretación de mi examen medico y resultados paraclínicos.

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Certificado de Aptitud laboral de : Ingreso

Fecha de Atencion: viernes, 12 de julio de 2013

Nombre del trabajador: Belalcazar Hernandez Ofir


Cedula de Ciudadania: 38.595.307 de Cali

Edad: 31 años

Empresa: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL

Cargo: Auxiliar Administrativo

Area / Seccion: 0



Conducta y recomendaciones:

- 1.seguimiento medico de su sintoma respiratorio controlado , b2 agonistas inhalados en caso de sintomas
- 2.seguimiento por ginecologo de eps
- 3.estilos de vida saludable, higiene postural, realizar pausas activas, uso de epp según exposicion y labor, se recomienda optometria periodica

0
0
0
0

Exámenes complementarios

Audiometria SAL ELI O.D. ELI O.I. LARSEN O.D. LARSEN O.I.

Visiometria Agudeza visual Lejana O.D. O.I. Agudeza visual cercana O.D. O.I.

Stereopsis Forias Cromaticidad

Optometria

Espirometria

Serología Coprologico Frotis N.F.

Otros: K.O.H Coprocultivo Cultivo N.F.

0

Restricciones:

uso de epp respiratorio (protector respiratorio) en exposicion a material particulado y / o sustancias quimicas

Sistemas de Vigilancia Epidemiologica:

Auditivo Visual Respiratorio Osteomuscular Dermatologico Cardiovascular 0

Concepto medico de Aptitud Laboral:

a presente certification se expide con base en la Historia Clinica Ocupacional del trabajador la cual tiene caracter confidencial y su manejo regulado (Resolucion 2346 del 2007. Resolucion 1918 del 2009)

Enma Madrid Fernández
R.M. 763372 de 2001
Enma Madrid Fernández
Especialista en Medicina Ocupacional y Registro Medico

Ofir Belalcazar - 38595307
Firma y cédula del trabajador

Declaración del trabajador: Certifico que la informacion que he suministrado es verdad, puede ser confirmada por la empresa aceptando que cualquier inexactitud puede motivar la invalidez de mi contrato; igualmente certifico que he comprendido el proposito, beneficios e interpretacion de mi examen medico y resultados paraclínicos.