

¡IMPORTANTE LEA ESTAS INSTRUCCIONES Y UTILICE EL BORRADOR COMO EJEMPLO!

ESCRIBA CON LETRA IMPRENTA O A MAQUINA

NO ESCRIBA CENTAVOS; APROXIME AL PESO SUPERIOR CUANDO EL RESULTADO SEA DE 50 CENTAVOS O MAS

A DATOS GENERALES

01. **PROPIETARIO O RAZON SOCIAL:** escriba esto datos tal cual como figuran en el documento de identificación.
02. **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:** Cédula o Nit del propietario.
03. **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** Escriba estos datos tal cual como figuran en el documento de identificación.
04. **CEDULA:** Colocar el número de identificación del Representante Legal
05. **DIRECCION:** Dirección en la cual se localiza al Declarante para todos los efectos legales.
06. **TELEFONO:** El del domicilio principal del declarante
07. **NOMBRE DEL ESPECTACULO:** Colocar claramente el nombre del espectáculo que se presentó
08. **LUGAR DE REALIZACION:** Colocar claramente la dirección o el nombre del lugar de realización del espectáculo
09. **TIPO DE ESPECTACULO:** marque con una X uno de los siguientes tipos de espectáculo:
(9-1) Musical - (9-2) Deportivo - (9-3) Recreativo - (9-4) Otros.
10. **ESPECTACULO:** marque con una X una de las siguientes categorías de espectáculo: (10-1) Permanente - (10 - 2) Transitorio.
- 10.1 **ESPECTACULO PERMANENTE:** Es cuando se realiza en un sitio fijo, estable, en forma permanente y continúa
- 10.2 **ESPECTACULO TRANSITORIO U OCASIONAL:** cuando su presentación o realización es por una vez o por temporadas y no tiene permanencia en el tiempo, puede realizarse en campo abierto o en sitio cerrado y estable.
11. **FECHA:** Anotar la fecha en que se realizó el espectáculo, con el siguiente formato:dd/mm/aa Ej:enero 15 de 1999= 15/01/99

B LIQUIDACION PRIVADA

12. **LOCALIDAD:** detallar por categorías o por localidad, la boletería vendida para el espectáculo. Por ejemplo: general, platea, preferencia, pases Vip, etc. Es muy importante registrar los pases de cortesía porque la omisión de la liquidación del impuesto por este concepto, causará sanciones por inexactitud.
13. **NUMERO DE BOLETAS:** Se debe colocar el número de boletas vendidas por cada localidad.
14. **VALOR DE LA BOLETA:** Se debe registrar el valor de la boleta de cada localidad.
15. **VALOR NETO:** Solo se llena esta casilla cuando se trata de espectáculos públicos permanentes y transitorios. Es el VALOR BOLETA dividido por 1.20.
16. **INGRESO BRUTO:** El ingreso bruto es el resultado de multiplicar el número de boletas vendidas (casilla 13), por el valor respectivo de las boletas (casilla 14).
17. **INGRESO NETO:** El ingreso neto es el resultado de dividir el ingreso Bruto entre 1.20
18. **IMPUESTO MUNICIPAL DE ESPECTACULOS PUBLICOS:** Registrar en esta casilla el cálculo del 10% de los Ingresos Netos.
19. **IMPUESTO DE ESPECTACULOS PUBLICOS DEL DEPORTE:** Registrar en esta casilla el cálculo del 10% de los ingresos netos.
20. **SUBTOTALES IMPUESTOS:** Es la suma de todos los parciales de la casilla 18 mas los correspondientes parciales de la casilla 19.
21. **TOTAL IMPUESTOS:** Registre en estas tres celdas las sumas de los parciales de las casillas 18,19 y 20. El total del impuesto es el valor registrado en la columna de la casilla 20.

C CORRECCION

22. **CORRECCION:** Marque con una equis (X) si es corrección de la declaración
23. **NÚMERO PREIMPRESO DEL FORMULARIO A CORREGIR:** Escriba el número del formulario que corrije
24. **AÑO GRAVABLE:** Escriba el año gravable de realización del evento
25. **PERIODO:** maque con una equis (X) el periodo a corregir

D PAGOS

26. **SANCION DE EXTEMPORANEIDAD:** Calcule y escriba el valor de la sanción de acuerdo a lo establecido en los Artículos 70 y 71 del Decreto 523 de junio 30 de 1999 para los periodos gravables 2011 y anteriores, para el periodo gravable 2012 y siguiente los Artículos 245 y 246 del Acuerdo 321 de Diciembre de 2011.
SANCION DE CORRECCION: Calcule y escriba el valor de acuerdo a lo establecido en el Decreto 523 de junio 30 de 1999 para los periodos gravable 2011 y anteriores y para el periodo gravable 2012 y siguientes, las disposiciones respectivas del Acuerdo 321 de Diciembre de 2011
27. **TOTAL SALDO A CARGO:** Escriba el resultado de sumar las casillas 20 y 26
28. **VALOR A PAGAR:** Escriba el valor que va a cancelar simultáneamente con la presentación de esta declaración.
29. **INTERESES POR MORA:** Si ha vencido el plazo para presentar y pagar el impuesto respectivo, debe calcular los intereses moratorios por los días transcurridos entre la fecha de vencimiento y la fecha de pago
30. **TOTAL VALOR A PAGAR:** Sume las casillas 28 y 29

E FIRMAS

31. **FIRMA DEL DECLARANTE:** La declaración debe ir firmada por la persona natural o el representante legal de quien debe cumplir con el deber formal de declarar, anotando en la parte inferior del recuadro, en letra imprenta, su nombre completo y su número de cédula de ciudadanía. En caso contrario la declaración se tendra como no presentada, ver (Artículo 27 Decreto 523 de 1999, Artículo 41 del decreto Extraordinario 139 de Febrero 28 de 2012)
32. **FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR:** La declaración debe ir firmada por el contador o Revisor Fiscal cuando a ello haya lugar. En caso contrario la declaración se tendra por no presentada ver (Art. 27 Decreto 0523 de 1999, Artículo 41 del Decreto Extraordinario 139 de Febrero 28 de 2012). Marque con una equis (X) en el recuadro correspondiente y en la parte inferior del recuadro, escriba en letra imprenta el nombre del revisor fiscal o Contador, su número de cédula de ciudadanía y el número de su targeta profesional.