



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

PLAN DE ACCIÓN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

MEDE01.05.02.18.P09.F08

VERSIÓN

2

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

15/oct/2014

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	Jorge Gamboa - Contratista	21 Trámites: Certificación ambiental para la habilitación de los centros de diagnóstico automotor. Permiso de Aprovechamiento de Fauna Silvestre. Permiso para Propagación, Exhibición, Transformación, Comercialización de Flora Silvestre y Recurso Forestal. Permiso para Investigación Científica en Diversidad Biológica (Fauna y Flora Silvestres). Salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica. Autorización para Exhibición de Fauna Exótica en Circos. Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas. Licencia Ambiental. Permiso de Emisión de Ruido. Permiso especial de extensión de horarios y operación de equipos en horarios restringidos. Estudio ambiental de proyectos, obras o actividades. Viabilidad Ambiental para la intervención y ocupación de espacio público. Viabilidad Ambiental para la Instalación de Antenas de Telecomunicaciones. Concesión de Aguas Subterráneas. Concesión de Aguas Superficiales. Permiso para Ocupación de Causas. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas. Permiso de Vertimientos. Concepto Técnico de Adecuación Geomorfológica. Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados. Especies Vegetales Producidas en el Vivero Municipal. Concepto Técnico de Manejo Silvicultural Arbóreo, de la Cobertura Vegetal Arbórea en Predios Privados para el Desarrollo de Proyectos Urbanísticos.	Trámite	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Otro	En concordancia con el artículo 26. Divulgación y gratuidad de formularios oficiales para la presentación de declaraciones y realización de pagos se dispondrá en el sitio web de la Entidad un link para descargar un PDF con campos editables para todos los formularios únicos nacionales y formatos de solicitud de trámites estandarizados, con el fin de que los usuarios puedan diligenciarlos directamente, imprimir y presentarlos ante la dependencia para realizar el trámite que corresponda, con sus respectivos documentos adjuntos.	Ocho (8) Formularios Únicos Nacionales y trece (13) Formatos de trámites en PDF editables, publicados en la página web de la entidad.	24/nov/2014	31/dic/2014		En la actualidad se cuenta con 9 Formularios únicos nacionales para solicitud de trámites, descargables y editables en la página web del DAGMA: Solicitud Estudio Diversidad Biológica, Permiso para Investigación Científica en Diversidad Biológica (Fauna y Flora Silvestres), Permiso de emisión atmosférica para fuentes fijas. Licencia Ambiental, Concesión de Aguas Subterráneas. Concesión de Aguas Superficiales. Permiso para Ocupación de Causas. Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas, Solicitud permisos vertimientos. Y 9 formatos de solicitud de trámites estandarizados por la dependencia, el PDF, editables: Solicitud de Certificación Ambiental para la Habilitación de los Centros de Diagnóstico Automotor, Solicitud permiso aprovechamiento fauna, Salvoconducto Único Nacional para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica, Solicitud permiso de funcionamiento zoológicos, Solicitud de permiso de emisión de ruido, Solicitud permiso especial extensión horarios restringidos, solicitud de estudio ambiental de proyectos, obras o actividades, Solicitud viabilidad ambiental espacio público, Solicitud de Permiso o Autorización para Aprovechamiento Forestal de Árboles Aislados. Los formularios para descarga se encuentran publicados en el sitio web de la entidad en el enlace: http://www.cali.gov.co/dagma/publicaciones/formularios_para_tramites_del_dagma_pub	Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.12. P01.F07	Oficio 2014413200009984 del 10 de Septiembre de 2014. Oficio 2015413200007984 del 23 de Julio de 2015.
		1 Servicio. Especies vegetales producidas en el Vivero Municipal	Servicio	Cumplimiento de disposiciones legales	Tecnológicas	Otro	En concordancia con el artículo 26. Divulgación y gratuidad de formularios oficiales para la presentación de declaraciones y realización de pagos se dispondrá en el sitio web de la Entidad un link para descargar un PDF con campos editables para todos los formularios únicos nacionales y formatos de solicitud de trámites estandarizados, con el fin de que los usuarios puedan diligenciarlos directamente, imprimir y presentarlos ante la dependencia para realizar el trámite que corresponda, con sus respectivos documentos adjuntos.	1 Formato de solicitud de servicio en PDF editable, publicado en la página web de la entidad.	24/nov/2014	31/dic/2014		En la actualidad se cuenta con formato estandarizado por la dependencia para Solicitud de material vegetal producido en el Vivero Municipal. El formulario para descarga se encuentra publicado en el sitio web de la entidad en el enlace: http://www.cali.gov.co/dagma/publicaciones/formularios_para_tramites_del_dagma_pub	Solicitud de Elaboración, Actualización o Eliminación de Documentos de los Sistemas de Gestión - MAGT04.03.14.12. P01.F07	Oficio 2014413200009984 del 10 de Septiembre de 2014.
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Paz y Salvo por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web la plataforma tecnológica para generar el Certificado de Paz y Salvo por Contribución de Valorización las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Paz y Salvo por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Actualizar constantemente las bases de datos del aplicativo SAP de Contribución por Valorización teniendo como soporte la información predial catastral suministrada por el Subdirección de Catastro, para agilizar la certificación de paz y salvo por contribución de valorización a los diferentes usuarios que lo requieran.	Reducir de tres (3) días la expedición del certificado de paz y salvo por contribución de valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir de tres actividades a dos en los procedimientos internos agilizando la respuesta del servicio certificación de paz y salvo por contribución de valorización a los diferentes usuarios que lo requieran	Reducir de tres (3) días la expedición del certificado de paz y salvo por contribución de valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Evitar desplazamiento a los diferentes puntos de atención designados para la expedición del certificado de paz y salvo por contribución de valorización.	Pasar de seis (6) pasos incluyendo la radicación de la solicitud, reclamar factura, efectuar el pago y solicitar la certificación a tres (3) pasos en línea: solicitar la factura y efectuar el pago.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Diligenciamiento a través de internet, radicación en línea de la solicitud de certificado de paz y salvo por contribución de valorización.	Pasar de diligenciar la solicitud escrita o presencial del certificado de paz y salvo por contribución de valorización a Formularios en línea y diligenciados de forma electrónica, pasar de un (1) día a 20 minutos. Adicionalmente, el usuario tenía tiempos de espera superiores a cuatro (4) horas para realizar esta actividad.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Pago en línea	Automatización del pago en línea de la contribución por valorización.	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina para realizar el pago en el Hall de Bancos de la Tesorería Municipal a 7x24x365 en Internet.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/pago_en_linea_factura_de_impuesto_predial_y_valorizacion_y_megaobras_pub

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Paz y Salvo por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite total en línea	Obtener el certificado de paz y salvo por contribución de valorización totalmente automatizado y en línea.	Pasar de solicitar el servicio de forma presencial a hacerlo a través de Internet.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web la plataforma tecnológica para generar la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Actualizar constantemente las bases de datos del aplicativo SAP de Contribución por Valorización teniendo como soporte la información predial catastral suministra por el Subdirección de Catastro, para agilizar la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización a los diferentes usuarios que lo requieran.	Reducir de tres (3) días la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir de tres actividades a dos en los procedimientos internos agilizando la respuesta del servicio Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización a los diferentes usuarios que lo requieran	Reducir de tres (3) días la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Evitar desplazamiento a los diferentes puntos de atención designados para la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización.	Pasar de seis (6) pasos incluyendo la radicación de la solicitud, reclamar factura, efectuar el pago y solicitar la certificación a tres (3) pasos en línea: solicitar la factura y efectuar el pago.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Diligenciamiento a través de internet, radicación en línea de la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización.	Pasar de diligenciar la solicitud escrita o presencial del certificado de paz y salvo por contribución de valorización a Formularios en línea y diligenciados de forma electrónica, pasar de un (1) día a 20 minutos. Adicionalmente, el usuario tenía tiempos de espera superiores a cuatro (4) horas para realizar esta actividad.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacin_pub http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización	Servicio	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite total en línea	Obtener la Autorizaciones de Registro por Contribución de Valorización totalmente automatizado y en línea.	Pasar de solicitar el servicio de forma presencial a hacerlo a través de Internet.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Contribución por valorización	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web la plataforma tecnológica para generar la Contribución por valorización las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Actualizar constantemente las bases de datos del aplicativo SAP de Contribución por Valorización teniendo como soporte la información predial catastral suministrada por el Subdirección de Catastro, para agilizar la Contribución por valorización a los diferentes usuarios que lo requieran.	Reducir de tres (3) días la Contribución por valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir de cuatro actividades a dos en los procedimientos internos agilizando la respuesta del trámite Contribución por valorización a los diferentes usuarios que lo requieran	Reducir de tres (3) días la Contribución por valorización a forma inmediata.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion_publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones http://www.cali.gov.co/valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_publicaciones

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Secretaría de Infraestructura y Valorización - Subsecretaría de Apoyo Técnico	José moreno barco - subsecretario de Apoyo Técnico	Contribución por valorización	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Evitar desplazamiento a los diferentes puntos de atención designados para la Contribución por valorización.	Pasar de dos (2) pasos incluyendo la radicación de la solicitud y entrega de la Contribución por valorización a uno (1) pasos en línea: solicitar la Contribución por valorización.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Ya Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Diligenciamiento a través de internet, radicación en línea de la solicitud de Contribución por valorización.	Pasar de diligenciar la solicitud escrita o presencial de la Contribución por valorización a Formularios en línea y diligenciados de forma electrónica, pasar de un (1) día a 20 minutos. Adicionalmente, el usuario tenía tiempos de espera superiores a cuatro (4) horas para realizar esta actividad.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite total en línea	Obtener la Contribución por valorización totalmente automatizado y en línea.	Pasar de solicitar el servicio de forma presencial a hacerlo a través de Internet.	02/feb/2010	02/feb/2010	Implementado 100%	Implementado 100%	Otro	http://www.cali.gov.co/principal/publicaciones/opciones_para_el_pago_de_valorizacion/publicaciones/certificado_de_paz_y_salvo_de_impuesto_predial_pub
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	Concepto de Uso del Suelo	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web el formulario de radicación y/o solicitud de Usos las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	Al implementar la consulta o solicitud de Uso en línea la demanda de radicaciones por ventanilla disminuye al hacerlas por internet	Pasar de 20 radicados diarios de forma presencial a 5 de forma presencial y aumentar el número de radicados a través de internet	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Evitar desplazamiento al Sitio para generación de factura de pago.	Pasar de solicitar la factura para el pago de forma presencial en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía para luego dirigirse al hall de bancos del CAM, a Descargar desde Internet la factura para realizar el pago efectuarse directamente en el Banco.	01/ene/2014	30/nov/2014	Dependemos de la gestión y acciones del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, luego de la última reunión se realizó compromiso por parte de este departamento para entregar esta funcionalidad al mes de Octubre de 2015	Se elaboró informe denominado "Experiencia Automatización de Trámites y Servicios en la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, Departamento Administrativo de Planeación Municipal"	Otro	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Diligenciamiento a través de internet, radicación en línea.	Pasar de formato pre-impreso para diligenciar de forma manual a Formularios en línea y diligenciados de forma electrónica, Pasar de un (1) día a 20 minutos y no es necesario imprimir el formulario, ya que llegaría una notificación al correo electrónico de la radicación realizada.	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	Concepto de Uso del Suelo	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	Al momento de radicar en línea se genera un documento de confirmación de solicitud al correo electrónico del ciudadano que relaciono.	Pasar de entrega de documentación presencial en la oficina de atención al ciudadano, a Notificación electrónica vía E-mail	01/ene/2014	30/nov/2014		Se elaboró informe denominado "Experiencia Automatización de Trámites y Servicios en la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, Departamento Administrativo de Planeación Municipal"	Otro	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Disponer del sitio Web de la entidad para realizar seguimiento continuo de la radicación y/o Solicitud del Concepto de Uso del Suelo	Pasar de dirigirse a la oficina de atención al ciudadano de la alcaldía para preguntar por el estado del trámite, a realizar la consulta del trámite en línea	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite total en línea	Obtener el concepto de uso del suelo totalmente automatizado y en línea.	Pasar de solicitar el trámite de forma presencial a hacerlo a través de Internet.	01/ene/2014	30/nov/2014	La problemática que no permite hacer el trámite en línea se debe al recibo de pago que actualmente es físico. Con hacienda se plantea solucionar esta situación para el mes de Octubre de 2015		Otro	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	Entrega de documentos requeridos para dar trámite al Concepto de Uso del Suelo por correo electrónico.	Pasar de documento impreso a documento electrónico, el ciudadano no tiene necesidad de dirigirse hasta la oficina de atención al ciudadano a entregar la documentación del Uso del suelo, puede hacerlo por medio de internet o ingresando a su correo electrónico.	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Consultas entre áreas o dependencias de la entidad.	Acceso a la Plataforma SAUL a los líderes de trámites en la Secretaría de Salud Pública Municipal (Para expedir el Concepto Sanitario), Secretaría de Educación Municipal (Licencias de Funcionamiento de Establecimientos), Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA (Para control de impactos ambientales) y Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad (Para control de establecimientos de Comercio) para facilitar la consulta de la información referente a los conceptos de uso del suelo expedidos.	Consulta del 100% de la información referente a los conceptos de uso del suelo expedidos.	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	Si bien se redujo el número de personas para la gestión del trámite, se hace necesario aumentar el número de personas para la organización del archivo físico histórico	Se utiliza el equipo de trabajo para realizar otras funciones de la administración	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Eliminar el archivo físico y reemplazarlo por archivo electrónico cumpliendo con la norma general de archivo. Eliminar uno de los filtros de revisión de los usos expedidos que no se hace necesario con la automatización de la matriz del POT.	Se eliminaron 4 actividades que ya no se hacen necesarias en el proceso para la expedición del Uso de Suelo	01/ene/2014	30/nov/2014			Otro	
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	1. Registro de Personas que ejercen la Actividad de Publicidad visual exterior 2. Registros para Instalación de Publicidad Exterior Visual	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Acceso en línea 24 horas todos los días de la semana	Pasar de cinco (5) días hábiles en horario de oficina a recepción de documentación y radicación 7x24x365	01/abr/2014	30/nov/2014		Se elaboró informe denominado "Experiencia Automatización de Trámites y Servicios en la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, Departamento Administrativo de Planeación Municipal"	Resolución dependencia	Resolución 4132.0.21.327 de octubre 30 de 2013 "por medio de la cual se aprueba la racionalización y automatización de dos trámites relacionados con la publicidad exterior visual, se eliminan los trámites de gravamen hipotecario y certificado de distancia y se modifica parcialmente la resolución 4132.0.21.260 de 2012".
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano	01/abr/2014	30/nov/2014				
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	El certificado de registro es otorgado al usuario vía web	Pasar de cinco (5) días hábiles a un (1) día. (Tiempo real 30 minutos)	01/abr/2014	30/nov/2014				
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Se elimina el proceso de viabilidad y se procede directamente con la solicitud	Pasar de un proceso con duración de cinco (5) días a ser inmediato	01/abr/2014	30/nov/2014				

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)			
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Ordenamiento Urbanístico	María Virginia Borrero Garrido / Subdirectora de Ordenamiento Urbanístico Alejandro Ordoñez / Contratista	1. Registro de Personas que ejercen la Actividad de Publicidad visual exterior 2. Registros para Instalación de Publicidad Exterior Visual	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	La Radicación puede hacerse en línea y de forma automática	Pasar de quince (15) días a ocho (8) días.	01/abr/2014	30/nov/2014		Se elaboró informe denominado "Experiencia Automatización de Trámites y Servicios en la Subdirección de Ordenamiento Urbanístico, Departamento Administrativo de Planeación Municipal"	Resolución dependencia	Resolución 4132.0.21.327 de octubre 30 de 2013 "por medio de la cual se aprueba la racionalización y automatización de dos trámites relacionados con la publicidad exterior visual, se eliminan los trámites de gravamen hipotecario y certificado de distancia y se modifica parcialmente la resolución 4132.0.21.260 de 2012".	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	El formulario para el proceso de registro es diligenciado por el usuario via web	Facilidad de acceso para el ciudadano al poder acceder al proceso de registro vía web. Pasar de tres (03) días a ser inmediato	01/abr/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Envío de documentos electrónicos	Todos los documentos de respuesta se generan de forma automática y se envían al correo relacionado por el ciudadano	Agilidad en el proceso de respuesta a la solicitud. Pasar de dos (02) días a ser inmediato	01/abr/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	El ciudadano puede acceder a la plataforma virtual para hacer seguimiento continuo al trámite	El usuario puede conocer el estado de su solicitud en tiempo real	01/abr/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite total en línea	Todo el proceso se genera en el aplicativo SAUL integrado con el aplicativo de Gestión Documental del Municipio, el Sistema de Información del Departamento de Hacienda Municipal y la plataforma de Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali IDESC	El ciudadano puede tramitar su solicitud desde cualquier lugar donde tenga acceso a internet. Pasar de diez (10) días a ser inmediato	01/abr/2014	30/nov/2014	Actualmente el pago se realiza en los bancos con los que tiene convenio la Administración Municipal. El Pago electrónico aun no se tiene implementado, dependemos de la autorización de Hacienda Municipal para la implementación.				
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	La información para hacer el registro queda disponible en la plataforma virtual para evitar duplicar los datos.	El ciudadano puede descargar la información desde la plataforma virtual	01/abr/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Firma Electrónica	Se implementará en el Sistema SAUL, la firma digital a través de un contrato con la Certicámaras	El ciudadano puede descargar y verificar la autenticidad del Registro para Instalación de Publicidad Exterior Visual	19/ene/2015	30/sep/2015					
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Disponer de un mecanismo de identificación de los usuarios que acceden a la plataforma SAUL a través de un usuario y clave.	El usuario puede acceder al listado detallado de todas las vallas ubicadas en el Municipio de Santiago autorizados y no reglamentarias usando su usuario y clave.	01/ene/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Consultas entre áreas o dependencias de la entidad.	Acceso a la Plataforma SAUL a los líderes de trámites en la Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad (Para control de espacio público) y Departamento Administrativo de Hacienda (Para control de facturación por concepto de publicidad) para facilitar la consulta de la información referente a los Registros para Instalación de Publicidad Exterior Visual expedidos.	Consulta del 100% de la información referente a los Registros para Instalación de Publicidad Exterior Visual expedidos.	01/ene/2014	30/nov/2014					
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	Eliminación del archivo físico, disminución de la demanda de solicitudes presenciales a 0, esto permite utilizar al personal de ventanilla para otras actividades.	Se utiliza el equipo de trabajo para realizar otras funciones de la administración	01/ene/2014	30/nov/2014					
Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Eliminar el archivo físico y reemplazarlo por archivo electrónico cumpliendo con la norma general de archivo. Eliminar uno de los filtros de revisión de los usos expedidos que no se hace necesario con la automatización de la matriz del POT.	Se eliminaron 4 actividades que ya no se hacen necesarias en el proceso para la expedición del Uso de Suelo	01/ene/2014	30/nov/2014									

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Carmen Nils Marín / Auxiliar Administrativa Omaira Sierra / Contratista Adriana Zaramama / Contratista Gaby Esmeralda Medina / Profesional Universitario	Impuesto de Delineación Urbana	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de pasos para el ciudadano	Reducción de pasos por parte del contribuyente en el diligenciamiento del recibo Oficial de Liquidación del Impuesto de Delineación Urbana al tener mayor facilidad de acceso al trámite por parte del ciudadano al poder descargar el recibo Oficial vía web.	Pasar de dos (2) días a un (1) día. (tiempo real 30 minutos)	01/feb/2013	30/nov/2014	En la Sala de Atención al Contribuyente se habilitó una ventanilla exclusivamente para atender a los contribuyentes que solicitan asesoría y acompañamiento en la Liquidación del Impuesto de Delineación Urbana. Esto ha reducido significativamente el tiempo de atención en este tipo de solicitudes.			
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Divulgar a los Curadores Urbanos la normatividad vigente, los formatos y su diligenciamiento para facilitar la autoliquidación del impuesto por parte del contribuyente.	Pasar de dos (2) días a un (1) día. (tiempo real 30 minutos)	01/feb/2013	30/nov/2014	Se divulgo mediante oficios con radicado No. 2013413110097241 y radicado no. 2013413110097231 del 5 de agosto de 2013 mediante los cuales se divulga el acuerdo 0346 del 30 de julio de 2013. En estos oficios se informa de los cambios en la normatividad vigente para divulgar y aplicar en los procedimientos de este trámite.	Otro	Acuerdo no. 0346 de julio 30 de 2013 por medio del cual se modifica parcialmente el acuerdo 0321 de 2011 que estructura el Estatuto Tributario Municipal, se establecen unas disposiciones tributarias transitorias en relación con la condición especial para el pago de impuestos, tasas y contribuciones y la conciliación contenciosa administrativa tributaria establecidas en los artículos 149 y 147 de la ley 1607 de 2012, se faculta al señor alcalde de Santiago de Cali, y se dictan otras disposiciones." http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documentold7025.pdf	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Otro	Disponer en el sitio web de la Entidad el recibo Oficial de Liquidación del Impuesto de Delineación Urbana.	Un (1) formulario para descarga.	01/feb/2013	30/nov/2014	Existe el formulario para descarga en el sitio web de la entidad en el enlace http://www.cali.gov.co/publicaciones/impuestos_en_linea_pub	Resolución dependencia	Resolución No. 4131.1.12.6-2437 del 10 de septiembre de 2012 por medio del cual se establece el Recibo Oficial de Liquidación Urbana y Pago del Impuesto de Delineación Urbana. http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documentold6393.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano	01/feb/2013	30/nov/2014	Existe el formulario para descarga en el sitio web de la entidad en el enlace http://www.cali.gov.co/publicaciones/impuestos_en_linea_pub	Resolución dependencia	Resolución No. 4131.1.12.6-2437 del 10 de septiembre de 2012 por medio del cual se establece el Recibo Oficial de Liquidación Urbana y Pago del Impuesto de Delineación Urbana. http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documentold6393.pdf	

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Morales / Profesional Especializado Liliana Chileuitt Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio las 24 horas, los 7 días de la semana en los periodos establecidos para la presentación y pago del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24 en Internet	01/feb/2013	30/nov/2013	Se encuentran disponibles en el sitio web de la entidad los formularios de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio y el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio para su diligenciamiento en línea. Se pueden diligenciar ingresando al enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-2472 del 20 de Septiembre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los formularios para las Declaraciones Anual del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros y Mensual de Retención en la Fuente, se señala el procedimiento para el diligenciamiento por medios electrónicos y el plazo para su implementación" http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/documents/Resolucion_4131.12.6-2492_2013.pdf
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano	01/feb/2013	30/nov/2013	Se encuentran disponibles en el sitio web de la entidad los formularios de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio y el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio para su diligenciamiento en línea. Se pueden diligenciar ingresando al enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-2472 del 20 de Septiembre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los formularios para las Declaraciones Anual del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros y Mensual de Retención en la Fuente, se señala el procedimiento para el diligenciamiento por medios electrónicos y el plazo para su implementación" http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/documents/Resolucion_4131.12.6-2492_2013.pdf
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Disponer en el sitio web de la Entidad el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio y el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio para su diligenciamiento en línea.	Facilidad de acceso al trámite por parte del ciudadano al poder descargar y diligenciar los formularios vía web. Los tiempos del trámite se redujeron significativamente ya que antes se realizaba de un día para otro y en la actualidad el proceso es inmediato.	01/feb/2013	30/nov/2013	Se encuentran disponibles en el sitio web de la entidad los formularios de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio y el formulario de Declaración Privada del Impuesto de Industria y Comercio para su diligenciamiento en línea. Se pueden diligenciar ingresando al enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-2472 del 20 de Septiembre de 2013 "Por medio de la cual se establecen los formularios para las Declaraciones Anual del Impuesto de Industria y Comercio y su Complementario de Avisos y Tableros y Mensual de Retención en la Fuente, se señala el procedimiento para el diligenciamiento por medios electrónicos y el plazo para su implementación" http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/documents/Resolucion_4131.12.6-2492_2013.pdf

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Morales / Profesional Especializado Liliana Chileuitt Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Declaración de Retención de Estampilla Procultura	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Reducción del tiempo de la liquidación de la retención de la Estampilla Procultura.	Pasar de dos (2) días a un (1) día. (tiempo real 30 minutos)	01/abr/2014	01/feb/2015	Anteriormente la liquidación se realizaba de forma manual y en este momento el sistema esta parametrizado y con los datos ingresados por parte del agente de retención se realiza la liquidación., es decir se automatizó la liquidación de la retención de la Estampilla Procultura.			
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de costos operativos para la institución	Eliminación del formulario litográfico de Estampilla Procultura expedido por la Entidad por el un formulario disponible para diligenciamiento en línea.	Ahorrar costos de impresión litográfica con concepto de dos (2) * Formulario Estampilla Procultura".	01/abr/2014	01/feb/2015	Mediante Decreto Municipal 411.0.20.139 de febrero 28 de 2012 "Por medio del cual se expide el Procedimiento Tributaria del Municipio de Santiago de Cali", estableció la retención de la estampilla pro cultura y el formulario se creo mediante Resolución Municipal 302 de 2012 y el formulario diligenciado vía web se creo mediante la Resolución Municipal 16336 de diciembre 18 de 2014 "Por medio de la cual se modifica y adiciona la Resolución 4131.1.12.6-302 de diciembre 24 de 2012 Por medio de la cual se establece el formulario de la Declaración de Retención de la Estampilla Pro-Cultura y se fijan los plazos para su presentación y pago" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicacion/es/imagenes_documentos/documentoId6582.pdf	Otro	Decreto Municipal 411.0.20.139 de febrero 28 de 2012 "Por medio del cual se expide el Procedimiento Tributaria del Municipio de Santiago de Cali" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicacion/es/imagenes_documentos/documentoId5662.pdf Resolución Municipal 4131.1.12.6-302 de diciembre 24 de 2012 "Por medio de la cual se establece el formulario de la Declaración de Retención de la Estampilla Pro-Cultura y se fijan los plazos para su presentación y pago" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicacion/es/imagenes_documentos/documentoId6582.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web el formulario de formulario de Retención de la Estampilla Procultura las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año para la presentación y pago de la Declaración de Retención de Estampilla Procultura	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet	01/feb/2013	30/nov/2013	Se encuentran disponibles en el sitio web de la entidad el formulario de Retención de la Estampilla Procultura para su diligenciamiento en línea. Se pueden diligenciar ingresando al enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html	Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-302 de diciembre 24 de 2012 "Por medio de la cual se establece el formulario de la Declaración de Retención de la Estampilla Pro-Cultura y se fijan los plazos para su presentación y pago" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicacion/es/imagenes_documentos/documentoId6582.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano	01/feb/2013	30/nov/2013	El formulario se encuentra disponible en el sitio web de la entidad en el enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html	Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-302 de diciembre 24 de 2012 "Por medio de la cual se establece el formulario de la Declaración de Retención de la Estampilla Pro-Cultura y se fijan los plazos para su presentación y pago" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicacion/es/imagenes_documentos/documentoId6582.pdf	

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Morales / Profesional Especializado Liliana Chileuitt Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Declaración de Retención de Estampilla Procultura	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Disponer en el sitio web de la Entidad el formulario de Retención de la Estampilla Procultura para su diligenciamiento en línea.	Facilidad de acceso al trámite por parte del ciudadano al poder descargar y diligenciar los formularios vía web. Los tiempos del trámite se redujeron significativamente ya que antes se realizaba de un día para otro y en la actualidad el proceso es inmediato.	01/abr/2014	01/feb/2015	El formulario se encuentra disponible en el sitio web de la entidad en el enlace: http://200.29.103.93:50000/FormulariosAD/index.html	Resolución dependencia	Resolución Municipal 4131.1.12.6-302 de diciembre 24 de 2012 "Por medio de la cual se establece el formulario de la Declaración de Retención de la Estampilla Pro-Cultura y se fijan los plazos para su presentación y pago" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d6582.pdf	
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Chileuitt Blandón / Profesional Universitario Maricel Borja Barona / Contratista	Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Reducción del tiempo del Registro de contribuyentes del Régimen Simplificado del impuesto de industria y comercio.	Pasar de un (1) día hábil a Tiempo real de respuesta 30 minutos	19/abr/2013	01/feb/2014	Anteriormente esta inscripción se realizaba de forma manual y en este momento el sistema esta parametrizado y con los datos ingresados por parte del contribuyente se realiza la inscripción. Se automatizó el Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	Resolución dependencia	Resolución No 4131.1.12.10-1612 del 24 de febrero de 2014 por medio de la cual se modifica la Resolución 4131.1.12.6-436 de abril 19 de 2013, "por medio de la cual se establece el Formulario de Inscripción al Régimen Simplificado del Impuesto de Industria y Comercio, se señala el plazo y el procedimiento para la respectiva inscripción" http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d7389.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción del tiempo en los puntos de atención	Crea la opción de Registro de Contribuyente en los Calis a cero (0) por cuanto este solicita el servicio virtualmente y no en forma presencial.	Reducir el tiempo de espera del contribuyente en la Sala de Atención al Contribuyente y en los Calis a cero (0) por cuanto este solicita el servicio virtualmente y no en forma presencial.	19/abr/2013	01/feb/2014	El link solo está habilitado en los primeros 3 meses del año, de acuerdo a las fechas en que se puede solicitar el trámite.	Resolución dependencia	Resolución No 4131.1.12.10-1612 del 24 de febrero de 2014 http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d7389.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web la opción de registrarse como contribuyentes del Régimen Simplificado del Impuesto de Industria y Comercio las 24 horas, los 7 días de la semana en el periodo establecido para este trámite.	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24 en los plazos establecidos para el registro como contribuyentes del Régimen Simplificado del Impuesto de Industria y Comercio.	19/abr/2013	01/feb/2014	El link solo está habilitado en los primeros 3 meses del año, de acuerdo a las fechas en que se puede solicitar el trámite.	Resolución dependencia	Resolución No 4131.1.12.10-1612 del 24 de febrero de 2014 http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d7389.pdf	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano	19/abr/2013	01/feb/2014	El link solo está habilitado en los primeros 3 meses del año, de acuerdo a las fechas en que se puede solicitar el trámite.	Resolución dependencia	Resolución No 4131.1.12.10-1612 del 24 de febrero de 2014 http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d7389.pdf	
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Servicios de Web (Web Service)	Disponer en el sitio web de la Entidad la opción de registrarse como contribuyentes del Régimen Simplificado del Impuesto de Industria y Comercio	Facilidad de acceso al trámite por parte del ciudadano al poder realizar el registro vía web. Los tiempos del trámite se redujeron significativamente ya que antes se realizaba de un día para otro y en la actualidad el proceso es inmediato.	19/abr/2013	01/feb/2014	El link pero está habilitado en los primeros 3 meses del año, de acuerdo a las fechas en que se puede solicitar el trámite.	Resolución dependencia	Resolución No 4131.1.12.10-1612 del 24 de febrero de 2014 http://www.cali.gov.co/aplicaciones/boletin_publicaciones/imagenes_documentos/documento1d7389.pdf	

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo	
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)			
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales	Liliana Morales / Profesional Especializado	Impresión de facturas para pago de impuestos	Servicio	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Reducción del tiempo de respuesta en la impresión de la factura del Impuesto Predial Unificado.	Pasar de un (1) día hábil a Tiempo real de respuesta 15 minutos	01/feb/2013	01/abr/2013	Los tiempos del trámite se redujeron significativamente ya que el contribuyente puede realizar el trámite vía web y este proceso es inmediato. Esta impresión se realizaba solamente en la sala de Atención al Contribuyente y en los Calis. Esta impresión de la copia se automatizó.		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4110.21.0042 del 29 de abril de 2013 mediante la cual se declara agotada la etapa de liquidación de mutuo acuerdo del contrato DAHM_GAA-01505 y se liquida unilateralmente.	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción del tiempo en los puntos de atención	La creación de la opción de imprimir la factura vía web reduce las solicitudes de este tipo de requerimientos en la Sala de Atención al Contribuyente y en los Calis.	Reducir el tiempo de espera del contribuyente en la Sala de Atención al Contribuyente y en los Calis a cero (0) por cuanto este solicita el servicio virtualmente y no en forma presencial.	01/feb/2013	01/abr/2013	Se imprimieron por parte de los contribuyentes alrededor de 5.305 copias de facturas de Impuesto Predial Unificado vía web		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4110.21.0042 del 29 de abril de 2013 mediante la cual se declara agotada la etapa de liquidación de mutuo acuerdo del contrato DAHM_GAA-01505 y se liquida unilateralmente.	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Extensión de horarios de atención	Disponer en la web la Plataforma para descargar la copia de la factura de Impuesto Predial Unificado las 24 horas, los 7 de días de la semana los 365 días del año para la presentación y pago del respectivo impuesto.	Pasar de 5 días semanales en horario de oficina a 7x24x365 en Internet		01/feb/2013	01/abr/2013	El servicio puede ser accedido a través(es del sitio web de la entidad en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/consulta_factura_de_predial_pub		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4110.21.0042 del 29 de abril de 2013 mediante la cual se declara agotada la etapa de liquidación de mutuo acuerdo del contrato DAHM_GAA-01505 y se liquida unilateralmente.
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Plataforma en línea, acceso desde internet	Mayor accesibilidad al ciudadano		01/feb/2013	01/abr/2013	El servicio puede ser accedido a través(es del sitio web de la entidad en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/consulta_factura_de_predial_pub		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4110.21.0042 del 29 de abril de 2013 mediante la cual se declara agotada la etapa de liquidación de mutuo acuerdo del contrato DAHM_GAA-01505 y se liquida unilateralmente.
				Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Servicios de Web (Web Service)	Establecer servicios de web para permitir al contribuyente generar la copia de la Factura del Impuesto Predial Unificado.	Facilidad de acceso al servicio por parte del contribuyente al poder generar e imprimir la copia de la factura del Impuesto Predial Unificado vía web.		01/feb/2013	01/abr/2013	El servicio puede ser accedido a través(es del sitio web de la entidad en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/consulta_factura_de_predial_pub		Resolución dependencia	Resolución Municipal 4110.21.0042 del 29 de abril de 2013 mediante la cual se declara agotada la etapa de liquidación de mutuo acuerdo del contrato DAHM_GAA-01505 y se liquida unilateralmente.
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Desarrollo Integral	Edmundo Rengifo / Técnico Operativo Milena Barreto Ortiz / Contratista William Rúales Álvarez / Contratista	Certificado de Estratificación Socioeconómica	Trámite	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de tiempo de duración del trámite	Actualizar constantemente las bases de datos del aplicativo de estratificación por lado de manzana teniendo como soporte la información predial catastral suministrada por el Subdirección de Catastro, para agilizar la certificación del estrato a los diferentes usuarios que lo requieran.	Reducir de tres (3) a dos (2) días la expedición del certificado de estrato de los predios residenciales urbanos del Municipio de Santiago de Cali.	31/ene/2014	30/nov/2014	Se expidieron 1996 Certificaciones de estrato. Informe Ejecutivo estratificación periodos enero a junio.	Se expidieron 1921 Certificaciones de estrato. Informe Ejecutivo estratificación periodos julio a diciembre.	Otro	1-Oficio remitido de consolidado de certificados entregados años 2014 y 2015. 2-Certificados entregados.	
				Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Entregar información mensual de las actualizaciones incorporadas a la Base de Datos de Estratificación del Municipio de Cali, a las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios y, Catastro Municipal en tanto estas demandan la certificación del estrato de los predios residenciales, para reducir solicitudes de certificación de estrato.	Aumentar en un noventa y cinco por ciento (95%) la confiabilidad de la información de la estratificación en su aplicabilidad por parte de las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios y Catastro Municipal.		31/ene/2014	30/nov/2014	Se elaboró un Informe de actividades de la actualización de la estratificación. Se cuenta con el Reporte al Sistema Único de Información de Servicios Públicos - SUI 2014 en el cual esta la información actualizada de la aplicación de la estratificación por las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - EPSPD y Catastro Municipal.	Se elaboró Informe de actividades de la actualización de la estratificación.	Otro	1-Certificación del Reporte SUI 2015 de acuerdo a fecha establecida a nivel nacional por la SSPD. 2-Mediante Resolución. Nro. 20101300048765 Se proyectaron comunicaciones oficiales dirigidas a las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - EPSPD y catastro municipal.

Dependencia	Equipo responsable de la Racionalización (Nombre y cargo del Servidor Público)	Nombre del Trámite o Servicio	Tipo (Trámite o Servicio)	Motivo de la Racionalización	Nivel o Tipo de Intervención o Racionalización	Tipo de Actividad específica de Racionalización	Descripción de la Propuesta de Racionalización	Situación Después de la Propuesta de Racionalización (Meta)	Fecha de Inicio (dd/mmm/aaaa)	Fecha de Terminación (dd/mmm/aaaa)	Informe de Avance		Acto Administrativo de Formalización	N° y Fecha de Acto Administrativo
											1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Diciembre 15)		
Departamento Administrativo de Planeación Municipal - Subdirección de Desarrollo Integral	Edmundo Rengifo / Técnico Operativo Milena Barreto Ortiz / Contratista William Rúales Álvarez / Contratista	Certificado de Estratificación Socioeconómica	Trámite	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Suministro de información en medio magnético	Entregar información mensual de las actualizaciones incorporadas a la Base de Datos de Estratificación del Municipio de Cali, a las diferentes Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios y, Catastro Municipal en CD.	Base de datos de estratificación entregada a Catastro Municipal y Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios (EPSPD).	Permanentemente	Permanentemente	1. Oficios remisorios de actualizaciones de estrato reportadas a las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - EPSPD y Catastro. 2- Entrega de base datos con actualizaciones realizadas.	Oficios remisorios de actualizaciones de estrato reportadas a las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios - EPSPD y Catastro. Oficios de entrega de base datos de la estratificación.	Otro	1-Oficio remisorio Nro. 20441321001479409/10/2014 2-Resoluciones 12015413210016551. 3-Resoluciones actualizaciones de los centros poblados rurales.