

Leidy Verdugo  
 13/06/2016  
 3:45 pm

Doctor  
**JUAN FERNANDO REYES KURI**  
 Presidente Comité Interno de Archivo

Asunto: Solicitud Autorización de Eliminación de documentos.

Cordial Saludo.

Muy comedidamente y de acuerdo a la ley de archivo, pudimos constatar en la Tabla de Retención que los derechos de petición y solicitudes, tienen una duración en el Archivo de Gestión de dos (2) años.

Por lo anterior, solicitamos la autorización de la eliminación por parte del Comité de Archivo, de los documentos contenidos en las subseries que se detallan a continuación:

No.	CARPETA No.	SUBSERIE NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS		No. DE FOLIOS
			Desde	Hasta	
1	1	Derechos de Petición - solicitudes	22/12/2009	03/07/2010	153
2	1	Derechos de Petición - solicitudes	02/01/2013	22/04/2013	78
3	1	Derechos de Petición - solicitudes	03/09/2009	15/02/2012	109
4	1	Derechos de Petición - solicitudes	05/01/2009	16/11/2010	181
5	1	Derechos de Petición - solicitudes	08/01/2010	28/04/2010	197
6	1	Derechos de Petición - solicitudes	29/05/2010	26/05/2010	221
7	1	Derechos de Petición - solicitudes	28/10/1970	28/10/2010	100
8	1	Derechos de Petición - solicitudes	07/01/2011	18/03/2011	71
9	1	Derechos de Petición - solicitudes	14/03/2009	29/03/2011	248
	9				1.358

Le agradecemos su atención y en espera de una respuesta.

Atentamente.

**ALEJANDRO ARIAS PEREZ**  
 Subdirector de Recurso Físico y Bienes Inmuebles

Anexo: Carpetas relacionadas en el cuadro anterior con 1.358 folios. (Inicialmente se envía para estudio la carpeta No. 1, relacionada en el cuadro anterior.

Proyectó: Rocío Rivas Lara - Auxiliar Administrativo  
 Revisó: María del Pilar Delgado Fernández - Profesional Universitario  
 Elaboró: Rocío Rivas Lara - Auxiliar Administrativo