



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
LIQUIDACIONES LABORALES

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**SOLICITUD CERTIFICADO DE  
TIEMPOS DE SERVICIO DOCENTES**

MATH02.08.01.18.P05.F04

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA EN  
VIGENCIA

Revisión

Fecha de la solicitud: DD / MM / AAAA

1. Solicitud expedir certificado de tiempo de servicio a nombre de:

Certificado tiempos de servicio  Cantidad

Primer apellido Segundo apellido Primer nombre Segundo nombre

Cedula: Expedida en: Telefono:

Dirección: Barrio:

Email: Celular:

2. Solicito para efectos de:

Ascenso en el escalafon  Pensión de gracia  Reliquidación pensión de gracia  Jubilación departamental

Jubilación nacional  Pensión por invalidez  Reliquidación pensión departamental  Otro

Cual? \_\_\_\_\_

3. Esta laborando actualmente

Si  No

Institución educativa y/o nivel central: \_\_\_\_\_

Cargo actual: \_\_\_\_\_

Nivel de enseñanza:

Preescolar  Primaria  Secundaria  Media

4. Tipo de vinculación

Propiedad  Provisional  Periodo de prueba

Nacional  Nacionalizado  Departamental  Municipal

5. Ha tenido anticipo de cesantías

Si  No

Resolución N°	Fecha	Valor

6. Ha tenido licencias y/o comisiones sin remunerar

Si  No

Resolución N°	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo temporal

COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS  
PARA CERTIFICADOS SOLICITADOS

FECHA: DD / MM / AAAA

NUMERO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO SOLICITADO:

NOMBRE COMPLETO:

IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LIQUIDACIONES LABORALES	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.08.01.18.P05.F04	
	<b>SOLICITUD CERTIFICADO DE          TIEMPOS DE SERVICIO DOCENTES</b>		VERSIÓN 1	
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	Revisión
7. Grado en escalafón nacional docente				
Resolución N°		Grado		
8. Ha tenido traslados a otras instituciones educativas				
Resolución N°		Fecha	Institución educativa	Fecha de posesión
ESTAMPILLAS PARA CERTIFICACIONES				
Pro desarrollo urbano		\$ 2.000,00		
Pro hospitales universitarios		\$ 2.600,00		
Pro salud departamental		\$ 2.600,00		
OBSERVACIONES				
1. Diligenciar todos los campos de la solicitud de Tiempo Servicio. 2. Marcar con una X los campos, Anticipo de Cesantía o Cesantía Definitivas, si solicita Paz y Salvo de Hoja de Vida. 3. En la casilla Otros: Se debe diligenciar, cuando se solicita el Tiempo de Servicio para otros tramites personales o para la elaboración de las Hora Catedra y Ops. 4. La validez del Certificado de Tiempo de Servicio, para efecto de reclamo o corrección será de (15) días a partir de la fecha de entrega, en caso de no hacer la reclamación en este tiempo se debe volver a realizar la Solicitud de Tiempo de Servicio. 5. Si solicita corrección del Tiempo de Servicio, se debe comprar el formato de corrección en la fotocopidora diligenciar todos los campos en especial el de observación ya que en este debe plasmar las inconsistencias por las cuales no está conforme, también debe anexar el tiempo de servicio de la inconsistencia, estos documentos debe radicarlos en la ventanilla de la Secretaria de Educación Municipal, CAM Torre Alcaldía octavo piso. 6. La corrección del tiempo de Servicio será atendida en 8 días hábiles. 7. Si solicita varios tiempos de servicio especifique en la casilla otros la cantidad que necesita y anexe la misma cantidad de estampillas. 8. Los docentes que se encuentran en proceso de retiro y que solo se notificaron de su resolución de desvinculación de la Secretaria de Educación Municipal, en el trascurso del mes deben esperar al cierre de la nómina que se realiza al final del mes para que en el mes siguiente le salga la novedad del retiro en el tiempo de Servicio. 9. Recuerde que el Tiempo de Servicio tiene un tiempo de vigencia de tres meses contados a partir de la fecha de su expedición.				