

**ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL**  
**ASESORÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**FORMATO 2: DIAGNÓSTICO DE DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS -**  
**D.O.F.A - A NIVEL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL - JAC**

Objetivo del formato: Identificar las debilidades oportunidades, fortalezas y amenazas que surgen dentro y fuera de la Organización Comunal. Lograr identificar estos factores y prepararse para enfrentar y minimizar aspectos negativos (debilidades y amenazas) y aprovechar los aspectos positivos (fortalezas y oportunidades) para fortalecer integralmente la gestión de la JAC

Fecha de tramitación: AÑO  MES  DÍA

Comuna/Corregimiento  Barrio/Sector

INTEGRANTES DE LA JAC QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL FORMATO			
INTEGRANTES DE LA JAC QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL FORMATO			
No.	Nombre Completo	Cargo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**PASOS PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS -**

Son nueve (7) los pasos a realizar para identificar las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de cada Junta de Acción Comunal – J.A.C

**PRIMER PASO:** Realizar el diagnostico organizacional de cada JAC, para lo cual se debe responder las preguntas contenidas en el formato No. 1 con las cuales se podrá diagnosticar el estado de funcionamiento actual de cada JAC.

**SEGUNDO PASO:** Identificar en el FORMATO 2 - CUADROS 2.1, los aspectos internos de la JAC según se consideren una "Debilidad" o una "Fortaleza" y clasificarlas en una Escala de Bajo, Medio y Alto.

Transcribir las Debilidades clasificadas en escala alta o fuerte, tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.1  
Transcribir las Fortalezas clasificadas en escala alta o fuerte, tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.2

**TERCER PASO:** Identificar en el FORMATO 2 - CUADROS 2.2 los aspectos externos de la JAC según se consideren una "Oportunidad" o "Amenaza" y clasificarlas en una Escala de Bajo, Medio y Alto.

Transcribir las Oportunidades clasificadas en escala alta o fuerte, tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.1  
Transcribir las Amenazas clasificadas en escala alta o fuerte, tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.2

**CUARTO PASO:** En este paso se relación o efectúan cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES como FORTALEZAS Y AMENAZAS.

Realizar el cruce de Fortalezas vs. Oportunidades - F.O en el (FORMATO 2. – CUADRO 2.3)  
Realizar el cruce de Fortalezas vs Amenazas – F.A en el (FORMATO 2. – CUADRO 2.3)

**QUINTO PASO:** Relacionar o efectuar cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES como DEBILIDADES Y AMENAZAS. Tramitando el formato 2 – cuadro 2.4

Realizar el cruce de Debilidades vs. Oportunidades – D.O en el ( FORMATO 2 – CUADRO 2.4)

Realizar el cruce de Debilidades vs. Amenazas – D.A en el (FORMATO 2 – Cuadro 2.4)

**SEXTO PASO:**Transcribir en la columna A del FORMATO 2 – Cuadro 2.5 los textos derivados de efectuar todos y cada uno de los cruces realizados de Fortalezas con Oportunidades (F.O), Fortalezas con Amenazas (F.A), Debilidades con Oportunidades (D.O) y Debilidades con Amenazas (D.A). Cada cruce equivale a una estrategia a implementar por la JAC.

En el FORMATO 2 – CUADRO 2.5, leer todos los cruces o estrategias transcritasen la columna A, e identificar mediante un análisis, cual consideran debe ser la primera estrategia a ejecutar, cual la segunda y así sucesivamente, es decir, deben establecer un orden de prioridades, asignado el numero 1 a la estrategia que la JAC quiera implementar de primero, 2 a la segunda y así respectivamente. Una vez, se hayan priorizado los cruces o estrategias, se debe resumir en una frase o palabra clave, la finalidad que busca cada estrategia y escribirla en la columna B del formato 2 – cuadro 2.5

**SEPTIMO PASO:** En el formato 2 – cuadro 2.6 Redactar en forma de objetivo, el propósito que se puede alcanzar mediante la implementación de cada una de las estrategias derivadas de los cruces realizados (FO, FA, DO, DA). De esta manera se habrá logrado definir para cada estrategia su respectivo objetivo y el orden de prioridades para comenzar su ejecución.

**OCTAVO PASO:** En el formato 2 – cuadro 2.7 definir el objetivo general que cada JAC puede fijarse para su respectivo PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO. Recuerde que un objetivo general, se concreta a través de un conjunto de objetivos específicos. Es decir, un objetivo general es la unión y/o articulación de los objetivos específicos.

#### DESARROLLO DEL PRIMER PASO DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

El primer paso, consiste en realizar el diagnostico organizacional de cada JAC, para lo cual se debe responder las preguntas contenidas en el formato No. 1 con las cuales se podrá diagnosticar el estado de funcionamiento actual de cada JAC.

El formato no. 1, permite diagnosticar para cada JAC aspectos internos como: Condiciones locativas de trabajo, capacidad de organización interna, comunicación, difusión, manejo de conflictos, planificación y concertación de decisiones, gestión de alianzas y balance general del estado en que se encuentra cada JAC.

Así como aspectos externos que rodean la JAC: Capacidad de difusión y relaciones con la comunidad, incidencia sobre la organización comunal ejercen factores político administrativo, social, cultural y económico así como el nivel de gestión de alianzas con que cuenta cada JAC

#### DESARROLLO DEL SEGUNDO PASO DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL (ASPECTOS INTERNOS)

1 Identificar, los aspectos internos de la JAC que aparecen relacionados en el FORMATO 2- CUADRO 2.1, según se consideren una “Debilidad” o una “Fortaleza” y clasificarlas en una Escala de Bajo, Medio y Alto. Favor marque con una X, una sola casilla según como los integrantes de la JAC, acuerden clasificar cada aspecto, es decir como debilidad o como fortaleza.

**NOTA:** Si entre los integrantes de la JAC, no logran ponerse de acuerdo en la opción a marcar, se recomienda tomar la decisión, realizando una votación entre los dignatarios que estén presentes, en la reunión, donde se esté tramitando este formato.

2 Luego de clasificar cada aspecto interno, como una debilidad o una fortaleza, deben seleccionar, marcando con una X, si la debilidad o fortaleza evaluada es baja, media o alta, es decir deben marcar una (1) sola casilla a fin de establecer en qué punto de la escala se encuentra cada uno de los aspectos internos evaluados.

Tenga en cuenta las Fortalezas que resultaron clasificadas en la escala alta o fuerte y transcribalas a parte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.1

Tenga en cuenta las Debilidades que resultaron clasificadas en la escala alta o fuerte y transcribalas a parte en el FORMATO 2 – CUADRO 2.1.2

Recomendación: Ubicar en escala alta o fuerte, solo aquellas fortalezas y debilidades, que inciden de forma determinante, contundente e innegable sobre la gestión de la JAC. Entre menos y mejor seleccionadas queden las fortalezas y debilidades de escala alta, más se facilitará la realización de los cruces que deberá efectuar a partir del paso cuatro.

FORMATO 2 – CUADRO 2.1 – IDENTIFICACIÓN DE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS INTERNAS DE LA JAC					
EJES DE ASPECTOS INTERNOS	<small>Clasifique cada una de los siguientes aspectos internos como una debilidad o fortaleza, marcando con una X la opción que refleje su opinión (Favor decidirse por una sola opción)</small>		<small>Clasifique cada una de las debilidades y fortalezas, de acuerdo a una escala, donde una (1) es la menos fuerte y cinco (5) es la más fuerte. Esto con el fin de clasificar cada debilidad o fortaleza en baja, media o alta</small>		
1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
1.1 Conocimiento y experiencia en los roles de los integrantes de la JAC y manejo de la normatividad que rige a las JAC					
1.2 Conocimiento en formulación y gestión de proyectos, planes, programas y actividades					
1.3 Conocimiento en elaboración y tramitación de derechos de petición, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento, acciones de grupo, convocatoria de cabildos abiertos) etc.					
1.4 Manejo y utilización de herramientas computacionales y de tecnologías de la información y la comunicación (Correo electrónico, internet, páginas web, redes sociales como Facebook, Twitter)					
1.5 Conocimiento sobre los diferentes líderes o grupos de interés existentes en el barrio y sus posturas					
1.6 Conocimiento sobre las principales problemáticas del barrio y sus posibles alternativas de cambio					
1.7 Nivel de conocimiento sobre entidades públicas y privadas que atienden población vulnerable con sus respectivos trámites a realizar y pasos a seguir.					
1.8 Otra:					
2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
2.1 Condiciones físicas y operativas del lugar donde la JAC se reúne de manera frecuente.					
2.2 Capacidad para tener y mantener en funcionamiento una sede permanente de la JAC obtenida mediante comodato, auto construcción o compra de inmueble.					
2.3 Existencia y estado del mobiliario e insumos básicos (Computador, mesas, sillas, archivadores, papelería, teléfono, internet)					
2.4 Tiempo y disposición de los integrantes de la JAC para vincularse a las diferentes labores de la organización					
2.5 Otra:					

3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
3.1 Conformación, funcionamiento y resultados de las comisiones o grupos de trabajo con que cuenta la JAC					
3.2 Participación, distribución de roles y tareas al interior de las comisiones o grupos de trabajo					
3.3 Duración, frecuencia y efectividad de las reuniones de la JAC (Convocatoria efectiva, temarios concretos, cumplimiento del orden del día con uso racional del tiempo, moderación en el uso de la palabra)					
3.4 Nivel de participación e injerencia de los diferentes integrantes de la JAC en la toma de decisiones					
3.5 Otra:					

4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y TOMAR DECISIONES	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
4.1 Capacidad de la JAC para priorizar y liderar gestiones fundamentales que requiere el barrio ante la Alcaldía.					
4.2 Capacidad para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio					
4.3 Capacidad para realizar y mantener acuerdos de trabajo y conformar equipos que hagan gestión y seguimiento a los propósitos fijados por la JAC.					
4.4 Capacidad de la JAC para hacer que en sus decisiones primen los intereses colectivos sobre los particulares					
4.5 Capacidad para tomar decisiones a través reuniones, análisis y discusiones donde se convoquen y tengan en cuenta las opiniones de los integrantes de la JAC					
4.6 Otra:					

5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
5.1 Capacidad para afrontar los conflictos y disponer de mediadores internos aceptados por las partes que conozcan los orígenes, el contexto, la dimensión y los efectos del conflicto					
5.2 Disposición de los integrantes de la JAC para asumir una actitud conciliadora frente al conflicto.					
5.3 Capacidad de analizar situaciones y hechos con argumentos, evidencias y respeto por diferencias de criterio entre los integrantes de la JAC.					
5.4 Otra:					

6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD	Debilidad	Fortaleza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
6.1 Capacidad para contar de manera permanente con canales internos de información, comunicación y convocatoria entre los integrantes de la JAC.					
6.2 Capacidad para dar a conocer entre todos los integrantes de la JAC las decisiones y acciones adelantadas.					
6.3 Capacidad para informar por diversos medios a la comunidad sobre las actividades, gestiones y decisiones lideradas por la JAC.					
6.4 Capacidad para modernizar e innovar los canales de comunicación con la comunidad mediante la utilización de redes sociales (Facebook, Twitter), página web y correo electrónico de la JAC.					
6.5 Capacidad para convocar a la comunidad de manera ágil, oportuna y abierta.					
6.6 Capacidad de atender las diversas inquietudes de los ciudadanos del barrio, vereda o sector					
6.7 Otra:					

CONCLUSIÓN No. 1: Las fortalezas clasificadas en la escala más alta o fuerte (de 4 a 5) son las Fortalezas que se deben priorizar para ser aprovechadas. Favor transcribirlas en el **FORMATO 2 – CUADRO 2.1.1**

CONCLUSIÓN No. 2: Las debilidades clasificadas en la escala más alta o fuerte (de 4 a 5) son las debilidades que se deben priorizar para ser superadas. Favor transcribirlas del **FORMATO 2 – CUADRO 2.1.2**

#### DESARROLLO DEL TERCER PASO DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL (ASPECTOS EXTERNOS)

El tercer paso permite identificar las oportunidades y amenazas que tiene cada JAC en su entorno. Es decir permite conocer la capacidad de la JAC para convocar a la comunidad y la manera como el entorno político – administrativo, social y cultural que rodea a cada JAC inciden sobre el funcionamiento y la situación en la que esta se encuentra. Favor seguir los siguientes pasos:

1 Identificar, los aspectos externos a la JAC que aparecen relacionados en el **FORMATO 2- CUADRO 2.2**, según se consideren una “Oportunidad” o una “Amenaza” y clasificarlas en Escala Baja, Media y Alta. Favor marque con una X, una sola casilla según como los integrantes de la JAC, acuerden clasificar cada aspecto, es decir como oportunidad o como amenaza.

NOTA: Si entre los integrantes de la JAC, no logran ponerse de acuerdo en la opción a marcar, se recomienda tomar la decisión, realizando una votación entre los dignatarios que estén presentes, en la reunión, donde se esté tramitando este formato.

2 Luego de clasificar cada aspecto, como una oportunidad o una amenaza, deben seleccionar, marcando con una X, si la oportunidad o amenaza evaluada es baja, media o alta, es decir deben marcar una (1) sola casilla a fin de establecer en qué punto de la escala se encuentra cada uno de los aspectos externos evaluados.

Tenga en cuenta transcribir las Oportunidades clasificadas en escala alta o fuerte en el **FORMATO 2 – CUADRO 2.2.1**

Tenga en cuenta transcribir las Amenazas clasificadas en escala alta o fuerte en el **FORMATO 2 – CUADRO 2.2.2**

Recomendación: Ubicar en escala alta o fuerte, solo aquellas oportunidades y amenazas, que inciden de forma determinante, contundente e innegable sobre la gestión de la JAC. Entre menos y mejor seleccionadas queden las oportunidades y amenazas de escala alta, más se facilitará la realización de los cruces que deberá efectuar a partir del paso cuarto.

#### FORMATO 2 – CUADRO 2.2 – IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS EXTERNAS DE LA JAC

EJES DE ASPECTOS EXTERNOS	Clasifique cada una de los siguientes aspectos externos como una Oportunidad o		Clasifique cada una de las Oportunidades o Amenazas, de acuerdo a una escala, donde una (1) es la menos fuerte y cinco (5) es la más fuerte. Esto con		
	Oportunidad	Amenaza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC					
1.1 Nivel de reconocimiento que la comunidad tiene frente a la gestión adelantada por la JAC					
1.2 Nivel de respuesta de la comunidad a las invitaciones y convocatorias hechas por la JAC					
1.3 Nivel de conocimiento que la comunidad tiene sobre los integrantes de la JAC y su contribución a la organización.					
1.4 Nivel de manejo e incidencia que la comunidad considera que tiene la JAC sobre los asuntos del barrio.					
1.5 Otra:					

2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO	Oportunidad	Amenaza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
2.1 Procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico de la Alcaldía para el fortalecimiento de la JAC					
2.2 Apoyo que la JAC ha recibido de la Alcaldía en relación con dotación de bienes, equipos, enseres e insumos para su funcionamiento.					
2.3 Apoyo que encuentra la JAC a sus propuestas dentro del comité de planificación de la comuna					
2.4 Apoyo que ha encontrado la JAC a sus propuestas dentro de las dependencias de la Alcaldía					
2.5 Nivel de articulación entre las propuestas de las organizaciones comunales y la planificación de la administración municipal a nivel de las comunas y de la ciudad					
2.6 Manera como el Comité de Planificación toma decisiones sobre Situado Fiscal de la comuna					
2.7 Otra:					

3. SOBRE EL ENTORNO POLITICO		Oportunidad	Amenaza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
3.1 Nivel de influencia ejercida sobre la organización comunal por parte de distintos actores políticos.						
3.2 Nivel de conflictos que existen entre la JAC y otros líderes del barrio o de la comuna por factores de tipo político.						
3.3 Nivel de dependencia que tiene la JAC del apoyo político para adelantar gestiones o tomar decisiones.						
3.4 Otra:						

  

4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL		Oportunidad	Amenaza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
4.1 Nivel de disposición de los habitantes del barrio para unirse en torno a propósitos colectivos y labores comunitarias						
4.2 Existencia de temáticas y sectores del barrio sobre los cuales la JAC tiene restricciones o dificultades para abordar						
4.3 Sentido de pertenencia y defensa que los habitantes muestran hacia los asuntos del barrio.						
4.4 Otra:						

  

5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS		Oportunidad	Amenaza	Baja (1-2)	Media (3)	Alta (4-5)
5.1 Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio.						
5.2 Capacidad para gestionar alianzas con comunidad, organizaciones y grupos sociales que tengan presencia en el barrio o en la comuna						
5.3 Capacidad para gestionar procesos de capacitación para integrantes de la JAC y para habitantes del barrio.						
5.4 Nivel de acercamiento, trabajo conjunto o asociación con otras JAC vecinas, con la JAL y con asociaciones de JAC existentes en la comuna						
5.5 Nivel de capacidad para identificar y aplicar a convocatorias de proyectos en el sector público y privado						
5.6 Nivel de capacidad para gestionar la vinculación de la comunidad a proyectos que se ejecuten en el barrio por parte de entidades públicas y privadas.						
5.7 Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio.						
5.8 Otra:						

CONCLUSION No. 1: Las Oportunidades que resultaron clasificados en la escala más alta o fuerte (de 4 a 5) son las Oportunidades que se deben priorizar para ser superadas. Favor transcribir las en el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.1

CONCLUSION No. 2: Las Amenazas que resultaron clasificados en la escala más alta o fuerte (de 4 a 5) son las Amenazas que se deben priorizar para ser aprovechadas. Favor transcribir las en el FORMATO 2 – CUADRO 2.2.2

**TRANSCRIPCION DE LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA**

A continuación encontrará, los formatos que permiten efectuar la transcripción de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que resultaron clasificadas en escala fuerte o alta (entre 4 y 5)

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 – CUADRO 2.1.1 LAS FORTALEZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

**FORMATO 2 - CUADRO 2.1.1 – TRANSCRIPCIÓN DEL LISTADO DE FORTALEZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)**

EJES DE ASPECTOS INTERNOS	FORTALEZAS con escala alta o fuerte (de 4 a 5) <small>NOTA: Escribir en las siguientes casillas el número y el aspecto interno que fue considerado Fortaleza y clasificado en escala alta o fuerte</small>
1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC	
2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC	
3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC	
4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y TOMAR DECISIONES	
5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS	
DIFUSION PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD	

TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.1.2 LAS DEBILIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE

FORMATO 2 - CUADRO 2.1.2 – TRANSCRIPCIÓN DEL LISTADO DE DEBILIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)

EJES DE ASPECTOS INTERNOS	DEBILIDADES con escala alta o fuerte (de 4 a 5) NOTA: Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto interno que fue considerado Debilidad y clasificado en escala alta o fuerte
1. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC	
2. CONDICIONES EN QUE TRABAJA LA JAC	
3. CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LA JAC	
4. CAPACIDAD PARA PLANIFICAR Y TOMAR DECISIONES	
5. CAPACIDAD DE MANEJO DE CONFLICTOS	
6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION PARA RELACIONARSE CON LA COMUNIDAD	

TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.2.1 LAS OPORTUNIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE

FORMATO 2 - CUADRO 2.2.1 – TRANSCRIPCION DEL LISTADO DE OPORTUNIDADES CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)

EJES DE ASPECTOS EXTERNOS	OPORTUNIDADES con escala alta o fuerte (de 4 a 5)NOTA: Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto externo que fue considerado Oportunidad y clasificado en escala alta o fuerte
1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC	
2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO	
3. SOBRE EL ENTORNO POLITICO	
4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL	
5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS	

**TRANSCRIBA A CONTINUACION EN EL FORMATO 2 –CUADRO 2.2.2 LAS AMENAZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE**

FORMATO 2 - CUADRO 2.2.2 – TRANSCRIPCION DEL LISTADO DE AMENAZAS CLASIFICADAS EN ESCALA ALTA O FUERTE (DE 4 A 5)	
EJES DE ASPECTOS EXTERNOS	AMENAZAS con escala alta o fuerte (de 4 a 5)NOTA: Escribir en las siguientes casillas, el número y el aspecto externo que fue considerado Amenaza y clasificado en escala alta o fuerte
1. PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD SOBRE LA JAC	
2. SOBRE ENTORNO ADMINISTRATIVO	
3. SOBRE EL ENTORNO POLÍTICO	
4. SOBRE ENTORNO DE ASPECTOS SOCIALES Y CULTURALES QUE INCIDEN EN SOCIAL Y CULTURAL	
5. SOBRE GESTION DE RECURSOS Y ALIANZAS	

  

DESARROLLO DEL CUARTO PASO DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL (CRUCE DE FORTALEZAS CON OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)
---

CUARTO PASO:En este paso se relación o efectúan cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES como FORTALEZAS Y AMENAZAS. Para ello se debe tramitar el formato 2 – cuadro 2.3

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA FORTALEZA Y UNA OPORTUNIDAD**

Identifique entre las fortalezas de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.1. aquella fortaleza que permita aprovechar una de las oportunidades transcritas en el formato 2 – cuadro 2.2.1. La relación entre Fortalezas y Oportunidades, se define como CRUCES F.O porque permiten asociar una fortaleza y una oportunidad, que se complementen entre sí. Para llevar a cabo el cruce F.O se debe definir como cada FORTALEZA de escala alta o fuerte, puede contribuir a aprovechar la OPORTUNIDAD seleccionada.

Ejemplo de Fortaleza: Capacidad para formular proyectos

Ejemplo de Oportunidad: Convocatorias de Proyectos realizadas por fundaciones del sector privado.

El texto derivado del cruce F.O se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

Indicar cuál es la FORTALEZA que va a permitir aprovechar la oportunidad. Ejemplo: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos

Indicar la OPORTUNIDAD que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para participar en convocatorias realizadas por fundaciones del sector privado.

Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: Gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.

Finalmente, como debe quedar redactado el cruce F.O: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar alternativas de cambio para las problemáticas del barrio.

Nota: Los cruces F.O se tramitan el (FORMATO 2. – CUADRO 2.3)



#### COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA FORTALEZA Y UNA AMENAZA

Identifique entre las fortalezas de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.1. aquella fortaleza que permita superar o contrarrestar una amenaza transcrita en el formato 2 – cuadro 2.2.2. La relación entre Fortalezas y Amenazas, se define como CRUCES F.A porque permiten asociar una fortaleza y una amenaza que se pueden contrarrestar entre sí. Para llevar a cabo el cruce F.A se debe definir como cada FORTALEZA de escala alta o fuerte, puede contribuir a contrarrestar o superar la AMENAZA seleccionada.

Ejemplo de Fortaleza: Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación

Ejemplo de Amenaza: Carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica para la JAC

El texto derivado del cruce F.A se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

Indicar cuál es la FORTALEZA que se va a aprovechar para superar la amenaza. Ejemplo: Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación.

Indicar la AMENAZA que la JAC quiere superar o contrarrestar: Ejemplo: que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC

Indicar la finalidad que se busca: A fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización.

Finalmente, como debe quedar redactado el cruce F.A: Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización

Nota: Los cruces F.A se realizan en el (FORMATO 2. – CUADRO 2.3)

EJEMPLO - CRUCE DE FORTALEZAS CON OPORTUNIDADES (F.O) Y CRUCE DE FORTALEZAS CON AMENAZAS (F.A)		
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	CRUCE DE FORTALEZAS VS OPORTUNIDADES - FOCruce de (F) vs. (O) = (FO)NOTA: Definir como a partir de una fortaleza se puede aprovechar una oportunidad
1.2 Conocimiento en formulación y gestión de proyectos, planes, programas y actividades	5.1 Capacidad para identificar y gestionar apoyos de diversa índole con entidades privadas y fundaciones que operan importantes programas sociales a fin de que lleguen al barrio.	Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.
FORTALEZAS	AMENAZAS	CRUCE DE FORTALEZAS VS AMENAZAS - FACruce de (F) vs. (A) = (FA)NOTA: Definir cómo aprovechar una fortaleza para reducir una amenaza
2.4 Disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación	5.3 Capacidad para gestionar procesos de capacitación para integrantes de la JAC y para habitantes del barrio.	Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización

A continuación, encontrara el formato para efectuar el cruce de fortalezas con oportunidades (F.O) y de fortalezas con amenazas (F.A)

FORMATO 2 - CUADRO 2.3 - CRUCE DE FORTALEZAS CON OPORTUNIDADES (F.O) Y CRUCE DE FORTALEZAS CON AMENAZAS (F.A)		
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	CONCLUSIÓN - CRUCE DE FORTALEZAS VS OPORTUNIDADES - FOCruce de (F) vs. (O) = (FO)NOTA: Definir como a partir de una fortaleza se puede aprovechar una oportunidad

FORTALEZAS	AMENAZAS	CONCLUSIÓN - CRUCE DE FORTALEZAS VS AMENAZAS - FACruce de (F) vs. (A) = (FA)NOTA: Definir cómo aprovechar una fortaleza para reducir una amenaza

DESARROLLO DEL QUINTO PASO DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

(CRUCE DE DEBILIDADES CON OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)

**QUINTO PASO: Relacionar o efectuar cruces entre aspectos internos y externos de la organización, que permitan definir estrategias que combinen tanto DEBILIDADES Y OPORTUNIDADES como DEBILIDADES Y AMENAZAS. Tramitando el formato 2 – cuadro 2.4**

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA DEBILIDAD Y UNA OPORTUNIDAD**

Identifique entre las debilidades de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.2. aquella debilidad que pueda ser superada aprovechando una de las oportunidades transcritas en el formato 2 – cuadro 2.2.1. La relación entre Debilidades y Oportunidades, se define como CRUCES D.O porque permiten asociar una debilidad y una oportunidad, que se compensen entre sí. Para llevar a cabo el cruce D.O se debe definir como cada DEBILIDAD de escala alta o fuerte, puede ser superada o aminorada aprovechando la OPORTUNIDAD seleccionada.

Ejemplo de Debilidad: Medios utilizados por la JAC para convocar a la comunidad. (Tradicionales e inefectivos).

Ejemplo de Oportunidad: Organizaciones comunitarias de base (Conformadas y operando)

El texto derivado del cruce D.O se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

Indicar cuál es la acción a realizar para superar la DEBILIDAD: Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC

Indicar la OPORTUNIDAD que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades

Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: A fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.

Finalmente, como debe quedar redactado el cruce D.O: Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.

Nota: Los cruces D.O se redactan tramitando el (FORMATO 2. – CUADRO 2.4)

**COMO REALIZAR EL CRUCE ENTRE UNA DEBILIDAD Y UNA AMENAZA**

Identifique entre las debilidades de escala fuerte o alta, transcritas en el formato 2 – cuadro 2.1.2. aquella debilidad que se puede superar, mediante la contención de una amenaza transcrita en el formato 2 – cuadro 2.2.2. La relación entre Debilidades y Amenazas, se define como CRUCES D.A porque permiten asociar una debilidad y una amenaza, que se compensen o se neutralizan entre sí. Para llevar a cabo el cruce D.A se debe definir como cada DEBILIDAD de escala alta o fuerte, puede ser superada mediante la contención o neutralización de la AMENAZA identificada.

Ejemplo de Debilidad: Formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio (SE CARECE DE ESTA CAPACIDAD)

Ejemplo de Amenaza: Apoyo del sector público a las JAC (Inexistente)

El texto derivado del cruce D.A se redacta escribiendo un párrafo de la siguiente forma:

Indicar cuál es la acción a realizar para superar la DEBILIDAD: Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio.

Indicar la AMENAZA que la JAC quiere aprovechar: Ejemplo: Para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC

Indicar la finalidad que se busca: Ejemplo: A fin de diversificar las fuentes de recursos orientados a la JAC.

Finalmente, como debe quedar redactado el cruce D.A: Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC.

Nota: Los cruces D.A se redactan tramitando el (FORMATO 2. – CUADRO 2.4)

EJEMPLO - CRUCE DE DEBILIDADES CON OPORTUNIDADES Y AMENAZAS		
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	CRUCE DE DEBILIDADES VS OPORTUNIDADES - DO -Cruce de (D) vs (O) = (DO)NOTA: Definir como a partir de una debilidad se puede aprovechar una oportunidad
6.5 Capacidad para convocar a la comunidad de manera ágil, oportuna y abierta.	5.2 Capacidad para gestionar alianzas con comunidad, organizaciones y grupos sociales que tengan presencia en el barrio o en la comuna	Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.
DEBILIDADES	AMENAZAS	CRUCE DE DEBILIDADES VS AMENAZAS -DA-Cruce de (D) vs (F) = (DA)NOTA: Definir cómo aprovechar una debilidad para reducir una amenaza
4.2 Capacidad para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio.	2.4 Apoyo que ha encontrado la JAC a sus propuestas dentro de las dependencias de la Alcaldía	Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC.

A continuación, encontrara el formato para efectuar el cruce de debilidades con oportunidades (D.O) y de debilidades con amenazas (D.A)

FORMATO 2 - CUADRO 2.4 - CRUCE DE DEBILIDADES CON OPORTUNIDADES Y AMENAZAS		
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	CONCLUSIÓN - CRUCE DE DEBILIDADES VS OPORTUNIDADES - DO -Cruce de (D) vs (O) = (DO)NOTA: Definir como a partir de una debilidad se puede aprovechar una oportunidad

DEBILIDADES	AMENAZAS	CONCLUSIÓN - CRUCE DE DEBILIDADES VS AMENAZAS -DA-Cruce de (D) vs (F) = (DA)NOTA: Definir cómo aprovechar una debilidad para reducir una amenaza

DESARROLLO DEL SEXTO PASO: COLUMNA A - RESUMEN DE LOS CRUCES DE VARIABLES DOFA

(ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR)

**SEXTO PASO:** Priorizar todas y cada uno de los cruces efectuados, a fin de que la JAC pueda definir cuál es la primera estrategia que desea implementar, cual es la segunda y así sucesivamente, para ello se recomienda:

Transcribir en la columna A del FORMATO 2 – Cuadro 2.5 los textos derivados de efectuar TODOS los cruces realizados. Es decir, se deben transcribir los textos de los cruces de Fortalezas con Oportunidades (F.O), Fortalezas con Amenazas (F.A), Debilidades con Oportunidades (D.O) y Debilidades con Amenazas (D.A).

Recuerde, que cada uno de estos cruces equivale a una estrategia a implementar por la JAC. Para definir un orden de prioridades, se debe hacer una lectura de todas las estrategias transcritas e identificar mediante un análisis, cual consideran debe ser la primera estrategia a ejecutar, cual la segunda y así sucesivamente, es decir, se debe establecer un orden de prioridades, asignado el numero 1 a la estrategia que la JAC quiera implementar de primero, 2 a la segunda y así respectivamente.

Una vez, se hayan priorizado los cruces o estrategias, se debe definir en una palabra clave, la finalidad que busca cada estrategia, para ello se recomienda guiarse por la última frase de cada cruce, donde se indica claramente cual es el fin buscado "A FIN DE". De esta manera, se puede identificar el propósito u objetivo específico al cual le debe apuntar cada estrategia. Para llevar a cabo, este sexto paso se debe tramitar el FORMATO 2 – CUADRO 2.5

Ejemplo de cruce F.O: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.

Cuál es el fin buscado por el anterior cruce F.O: gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.

EJEMPLO – PRIORIZACIÓN DE LOS CRUCES EFECTUADOS

COLUMNA A	COLUMNA B	COLUMNA C
Transcribir aquí el texto resultante de cada cruce(FO) (FA) (DO) (DA)	Indique el orden de priorización Marque #1 solo para aquella estrategia que quieran ejecutar de primera (la más importante) , marquen #2 para la estrategia que quieren ejecutar de segunda y así sucesivamente, hasta terminar de asignarle un orden a todas y cada una de las estrategias	Favor describa a través de una palabra o una frase, la acción central propuesta en cada estrategia ejemplo: Alianzas, capacitación, dotación, comunicación,
CRUCE F vs. O Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.	2	Gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio
CRUCE F vs. A Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización	3	Capacidad de trabajo
CRUCE D vs. O Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.	4	Alianzas con la comunidad
CRUCE D vs. A Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las alternativas de recursos orientados al funcionamiento de la JAC.	1	Diversificar las alternativas de recursos

A continuación, encontrara el formato para priorizar todos y cada uno de los cruces efectuados

FORMATO 2 – CUADRO 2.5 – PRIORIZACIÓN DE LOS CRUCES EFECTUADOS		
COLUMNA A	COLUMNA B	COLUMNA B
Transcribir aquí el texto resultante de cada cruce(FO) (FA) (DO) (DA)	Indique el orden de priorización Marque #1 solo para aquella estrategia que quieran ejecutar de primera (la más importante), marquen #2 para la estrategia que quieren ejecutar de segunda y así sucesivamente, hasta terminar de asignarle un orden a todas y cada una de las estrategias	Favor describa a través de una palabra o una frase, la acción central propuesta en cada estrategia ejemplo: Alianzas, capacitación, dotación, comunicación,
<u>CRUCE F vs. O</u>		
<u>CRUCE F vs. A</u>		
<u>CRUCE D vs. A</u>		
<u>CRUCE F vs. O</u>		

DESARROLLO DEL SEPTIMO PASO IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESPECIFICOS
---

SEPTIMO PASO: Redactar en forma de objetivo específico, el propósito que se puede alcanzar mediante la implementación de cada una de las estrategias derivadas de los cruces realizados (FO, FA, DO, DA). De esta manera se habrá logrado definir para cada estrategia su respectivo objetivo. Este séptimo paso se lleva a cabo tramitando el FORMATO 2 – CUADRO 2.6

Para redactar el objetivo específico al cual le debe apuntar cada una de las estrategias definidas mediante los cruces realizados se recomienda responder las siguientes preguntas:

EJEMPLO DE CRUCE O ESTRATEGIA F.O: Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatorias realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.

CUAL ES LA FIN DE LA ESTRATEGIA: Gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio.

CUAL SERIA EL RESULTADO ESPERADO: para mejorar las oportunidades de la población vulnerable.

COMO DEBE QUEDAR REDACTADA EL OBJETIVO DERIVADO DEL CRUCE O ESTRATEGIA F.O

Objetivo específico: Gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio que permitan mejorar las oportunidades de la población vulnerable.

FORMATO 2- CUADRO – 2.8 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INTERVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JAC			
Escriba aquí el número de priorización dado a cada cruce o estrategia	Columna B Favor transcriba la palabra o frase que identificó como la acción central propuesta en cada estrategia ejemplo: Alianzas, capacitación, dotación, comunicación	Columna A Favor escribir en la primera casilla de esta columna, el cruce (estrategia) que haya quedado priorizado en primer lugar y así sucesivamente, hasta transcribir la última estrategia	Columna C Objetivos específicos Favor redactar en esta columna los objetivos específicos
1	Diversificar fuentes de recursos	Diseñar estrategias para formular y gestionar planes, proyectos y metas que incidan sobre las principales problemáticas del barrio, para afrontar la carencia de apoyo del sector público hacia la JAC, a fin de diversificar las fuentes de recursos orientados al cumplimiento del rol de la JAC.	Diversificar fuentes de recursos que permitan dar cumplimiento al rol de la JAC y generar mayor incidencia en el desarrollo del barrio.
2	Proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio	Utilizar la capacidad de formulación de proyectos, para participar en convocatoria realizadas por fundaciones del sector privado a fin de gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio	Gestionar proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio que permitan mejorar las oportunidades de la población vulnerable
3	Capacidad de trabajo	Aprovechar la disposición de los integrantes de la JAC para recibir formación que permita superar la carencia de capacitaciones, asesoría y asistencia técnica que tiene la JAC, a fin de mejorar la capacidad de trabajo de la organización comunal.	Fortalecer la capacidad de trabajo de la JAC por medio de capacitaciones que permitan el desarrollo de sus funciones.
4	Alianzas con organizaciones de base comunitaria	Diversificar los medios de convocatoria utilizados por la JAC, para incentivar la vinculación de organizaciones comunitarias de base del barrio a sus actividades, a fin de realizar alianzas en favor de la comunidad.	Promover alianzas entre la JAC y organizaciones de base existentes en el barrio para aunar esfuerzos en pro del beneficio colectivo del barrio.

A continuación, encontrará el formato para realizar la identificación de los objetivos específicos asociados a todos y cada uno de los cruces o estrategia definidas por cada JAC

FORMATO 2- CUADRO – 2.6 IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE INTERVENCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JAC			
Escriba aquí el número de priorización dado a cada cruce o estrategia			
Escriba aquí el número de priorización	COLUMNA A Favor escribir en la primera casilla de esta columna, el	COLUMNA B Favor transcriba la palabra o frase que identificó como la acción central	COLUMNA C Objetivos específicos Favor redactar en esta columna los objetivos específicos

8. OCTAVO PASO: Con los objetivos específicos definidos a partir de cada uno de los cruces o estrategias, se debe redactar el objetivo general que cada JAC puede establecer para su respectivo PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO. Recuerde que un objetivo general, se concreta a través de un conjunto de objetivos específicos.

El objetivo general es la unión y/o articulación de los objetivos específicos:

Para redactar el objetivo general, se recomienda responder las siguientes preguntas:

Que es lo que se quiere lograr: Fortalecer la JAC en cuanto a:

Cuáles es el fin o propósito central que busca cada uno de los objetivos específicos definidos:

FINALIDAD DEL CRUCE F.O: Gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio

FINALIDAD DEL CRUCE F.A: Incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva

FINALIDAD DEL CRUCE D.O: Alianzas con organizaciones de base

FINALIDAD DEL CRUCE D.A: Diversificar fuentes de recursos

Porque o para que: para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes



**COMO QUEDA EL OBJETIVO GENERAL REDACTADO:**

Fortalecer la JAC en cuanto a gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos, para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes.

**Ejemplo Tramitación - Formato 2 – Cuadro 2.7 – Definición del Objetivo General de la JAC**

Que es lo que se quiere lograr:	Fortalecer la JAC en cuanto a:	
Finalidad del cruce F.O (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)	Diversificar fuentes de recursos	Gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos
Finalidad del cruce F.A (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)	Proyectos orientados a solucionar problemáticas	
Finalidad del cruce D.O (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)	Capacidad de trabajo	
Finalidad del cruce D.A (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)	Alianzas con organizaciones de base comunitaria	
Porque o para que	para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes	
Como queda redactado el objetivo general	Fortalecer la JAC en cuanto a gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos, para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes	

A continuación, encontrara el Formato 2 – Cuadro 2.7 en el que cada JAC podrá definir el objetivo general de su plan estratégico de desarrollo organizacional

**Formato 2 – Cuadro 2.7 – Definición del Objetivo General de la JAC**

Que es lo que se quiere lograr:		
Finalidad del cruce F.O (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)		Escriba aquí un texto que permita integrar, la finalidad de todos y cada uno de los cruces realizados:
Finalidad del cruce F.A (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)		
Finalidad del cruce D.O (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)		
Finalidad del cruce D.A (ver columna B – Formato 2 – Cuadro 2.6)		
Porque o para que		
Como queda redactado el objetivo general		

ESTE MATERIAL ES PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI / SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL / ASESORÍA DE DEBE CONTAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN.PARTICIPACIÓN CIUDADANA / EQUIPO DE CAPACITACIONES; SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL Y EL USO DIFERENTE AL PLANTEADO