

vbo. publica JN



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CIRCULAR 4143. 0.22.2.84
Julio 30 2014.

PARA: RECTORES, COORDINADORES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL.

DE: SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.

ASUNTO: EJECUCION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR "P.A.E." SEGUNDO SEMESTRE DE 2.014

La Secretaria de Educación del Municipio de Santiago de Cali, agradece el esfuerzo y dedicación de cada uno de Ustedes en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar P.A.E., el cual contribuye a que nuestros estudiantes reciban un complemento alimentario durante la jornada escolar con calidad y oportunidad. No olvidando además los objetivos inmediatos del programa el cual busca contribuir a mejorar las tasas de matrícula escolar, estabilizar la asistencia, reducir el ausentismo y mejorar la capacidad de concentración y asimilación de la información por parte de los niños beneficiarios del Programa.

Ahora que hemos culminado el primer semestre del presente calendario escolar nos quedan experiencias y situaciones en el desarrollo del Programa, pero que contribuyen para mejorar cada día, porque no podemos olvidar lo más importante, la población objetivo que son nuestros niños, niñas y adolescentes de nuestra ciudad.

Siguiendo LOS LINEAMIENTOS TECNICO ADMINISTRATIVOS Y ESTANDARES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR "P.A.E", las Instituciones Educativas deben tener presente lo siguiente:

4

h



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

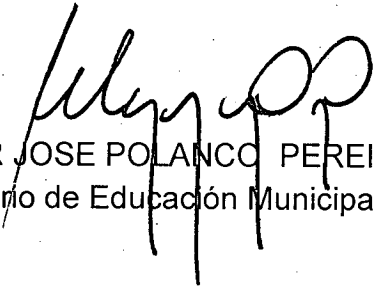
1. Las Instituciones Educativas son los escenarios donde se presta el servicio de alimentación escolar en forma directa a los niños, niñas y adolescentes, por lo cual se convierte en la fuente primaria de información sobre la prestación del servicio de Alimentación Escolar.
2. Al momento de la inscripción de los estudiantes se debe establecer el estado de afiliación del estudiante al régimen de seguridad social en salud. En caso que el estudiante no esté afiliado, el rector debe promover su inclusión ante la instancia competente.
3. El rector del establecimiento educativo seleccionado para ser beneficiario del P.A.E., debe designar un responsable del Programa que haga parte del comité operativo "COL"
4. El rector debe conformar mediante acto administrativo, comité de apoyo para la operación del programa; el cual estará integrado de la siguiente manera:
 - Representante (s) de los padres de familia y/o acudientes de los beneficiarios del programa de alimentación escolar, elegidos por la asamblea de padres.
 - Representante (s) del consejo de padres de familia.
 - El rector o coordinador del establecimiento Educativo.
 - Docente de ambas jornadas del Establecimiento.
 - Personero estudiantil.
5. Se debe establecer un cronograma de reuniones para analizar la operación del P.A.E.
6. Se deben levantar actas sobre el desarrollo del PAE, las cuales deben conservarse en la institución educativa.
7. Garantizar y constatar que la población escolar beneficiaria del P.A.E. esté inscrita en el sistema de matrícula en línea (SIMAT), diferenciado por tipo de modalidad.
8. Realizar el reporte de novedades y el pedido al Asociado contratado para la operación del programa.
9. Informar oportunamente al Asociado vinculado para la operación del programa, con 24 horas de anticipación, la cancelación de suministros cuando no se desarrolle jornada académica.
10. Cada institución educativa deberá realizar las acciones establecidas en la Ley 1355 de 2.009, para evitar la obesidad tales como el aprovechamiento del tiempo libre, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.




**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

11. Conforme a lo establecido en el código de infancia y adolescencia, los directivos, docentes y comunidad educativa en general tienen la obligación de reportar a las autoridades competentes, las situaciones de abuso, maltrato o peores formas de trabajo infantil detectadas en niños, niñas y adolescentes. Por ello se debe participar en las actividades de vigilancia, seguimiento y control respecto al desarrollo del P.A.E.

Cordialmente,


EDGAR JOSE POLANCO PEREIRA
Secretario de Educación Municipal

Proyectó / Elaboró: Julio Cesar Agudelo Pérez. Profesional equipo PAE 
Mónica Lucía Manotas. Nutricionista PAE
Revisó: Francia Rivera Pizarro. Abogada PAE 