

Vbo publicar fl



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 2014414300003464
Fecha: 05-05-2014
TRD: 4143.0.22.2.1020.000346
Rad. Padre: 2014414300003464

CIRCULAR 4143.0.22.2.1020.000346

PARA: Rectores y personal responsables de la Gestión Documental en las Instituciones Educativas oficiales - Secretaría de Educación- Municipio de Santiago de Cali.

ASUNTO: Convocatoria para la socialización de la nueva Tabla de Retención Documental -T.R.D de las Instituciones Educativas oficiales.

Cordial saludo.

De manera atenta extendemos invitación a los responsables de la aplicación de la Gestión Documental en las Instituciones Educativas oficiales de la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali, para socializarles el ejercicio realizado muy juiciosamente, con alto compromiso y responsabilidad, por el equipo de trabajo que adelanto la revisión y ajustes de la Tabla de Retención Documental -T.R.D, con el acompañamiento de Secretaria General, quienes tienen la responsabilidad misional del proceso de Gestión Documental a nivel del ente Territorial; herramienta fundamental para la clasificación, depuración, organización, conservación, recuperación, uso y transferencia de los documentos de las I.E.

Lo anterior con el objetivo de que este valiosísimo instrumento sea conocido principalmente por los responsables directos y a su vez en su carácter de agentes multiplicadores, la divulguen y apliquen al interior de sus Instituciones Educativas.

FECHA: Martes, Mayo 20 de 2014

HORA: 8:00AM a 12:00 M.

LUGAR: I.E. Agustín Nieto Caballero, Cra. 37 # 26 C 51 B/ El Jardín (Torres Maracaibo)

Señor rector y/o responsable de este proceso al interior de la Institución Educativa, favor confirmar al señor: Omar Romo, líder de Gestión Documental de la S.E.M. su asistencia, a los correos electrónicos: omromo@gmail.com u omar.romo@cali.gov.co o al celular 3116219936.

Es importante recomendar que deben asistir en lo sucesivo la(s) persona(s) que tomaron la capacitación de Gestión Documental el pasado mes de diciembre de 2013 y que han venido participando en dicho ejercicio, pues este es un trabajo sistemático, que demanda de la continuidad del personal que viene participando del proceso, en aras de

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 8 Teléfono: 6603228 Fax 6603228
www.cali.gov.co

156

4



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ser más eficientes y efectivos para con el desarrollo de este tema.

Agradecemos su amable atención y esperamos contar con su valiosa participación en esta actividad, donde igualmente comunicaremos otras acciones por realizar en materia de Gestión Documental, en las que se requiere de su importantísimo y proactivo concurso.

Cordialmente;

EDGAR JOSE POLANCO PEREIRA
Secretario de Educación Municipal

Proyectó y elaboró: Omar Romo Aza, Profesional Universitario
Revisó: Graciela Giraldo Tabares, Profesional Especializado

GR

OR