

FORMATO 4 – FORMULACION DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNAL.

La formulación del componente organizacional del plan estratégico de desarrollo de la organización comunal, se realiza tramitando el formato No. 4, en el cual cada JAC podrá plantear los objetivos, ejes temáticos, estrategias, actividades, metas e indicadores que requiere plantearse para lograr el fortalecimiento integral de su organización tanto en sus aspectos internos como externos.

INSUMOS PARA LA FORMULACION DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNAL.



Tal como lo muestra el anterior esquema y se menciona en el formato No. 2, los insumos para la formulación del componente organizacional se derivan del análisis de los aspectos internos de la JAC (Conocimiento y experiencia sobre los roles de la JAC, condiciones locales y logísticas de trabajo, capacidad de organización, toma de decisiones, manejo de conflictos y capacidad de comunicar su gestión) que pueden ser considerados debilidades o fortalezas y del análisis de los aspectos externos de la JAC (Percepción de la comunidad sobre la JAC, capacidad de gestión y de alianzas con entidades públicas, privadas y fundacionales, nivel de relacionamiento con grupos y organizaciones comunitarias de base y con otros líderes del barrio y de la comuna, articulación con otras JAC, con la JAL, el comité de planificación de la comuna, e incidencia del entorno social, cultural y político en el que se encuentra la JAC) que pueden ser considerados oportunidades o amenazas.

A continuación encontrará explicaciones que le permitan tramitar el formato No. 4

Fecha de tramitación: Año Mes Día

Barrio/Vereda: Comuna/Corregimiento:

INTEGRANTES DE LA JAC QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL FORMATO			
No.	Nombre Completo	Cargo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

QUE ES EL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNAL.

El objetivo del plan estratégico de desarrollo de organización comunal es fortalecer de manera integral las organizaciones comunales en sus aspectos internos y externos, y consecuentemente que este sea una herramienta para promover la toma de decisiones y la gestión de los procesos comunitarios (componente organizacional), junto con ello intentar mejorar las problemáticas barriales(componente territorial), sin ignorar la capacidad de gestión de las JAC, cabe aclarar que estos planes no son el inventario de las necesidades locales, administrativas, logísticas ni es el plan de desarrollo del barrio.

QUIENES ELABORAN EL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNAL.

Las Juntas de Acción Comunal tienen la responsabilidad de formular e implementar el plan estratégico de desarrollo de su respectiva organización comunal tal como lo establece la ley 743 de 2002 artículo 10, literal c; artículo 98 literal g, artículo 43 literal c). Dicho plan busca fortalecer integralmente a cada JAC, potenciar su gestión y promover su articulación con otras organizaciones (JAC Y JAL) de elección popular, de base comunitaria, de origen fundacional o cooperativo que exista u opere en el territorio que se encuentra bajo la jurisdicción de cada JAC sea esta urbana o rural. Un plan estratégico es un instrumento para orientar y focalizar los esfuerzos de la JAC y afianzar alianzas con otros actores que pueden contribuir en su fortalecimiento como organización e incidir de esta manera en el cumplimiento de su misión y visión. El plan se formula mediante un proceso de participación y concertación, liderado por la junta directiva de la organización comunal. Su ejecución depende de la gestión de sus directivas y el apoyo de todos los aliados.

CUALES SON LOS COMPONENTES DE UN PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE UNA JAC:

Todo plan estratégico de desarrollo de una organización comunal - JAC, tiene dos componentes o partes así: Primera Parte o Componente Organizacional y la segunda parte o componente territorial.

PARTE 1: COMPONENTE ORGANIZACIONAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE UNA JAC

Tiene como finalidad promover las condiciones para que una JAC pueda aprovechar sus fortalezas y oportunidades, superar sus debilidades y afrontar sus amenazas de forma tal que mejore integralmente tanto su capacidad de planificación, gestión, ejecución, comunicación, concertación y manejo de conflictos como aspectos administrativos relacionados con la logística y las locaciones en las cuales se reúne a trabajar.

PARTE 2: COMPONENTE TERRITORIAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE UNA JAC

Tiene por propósito permitirle a la JAC identificar aquellas problemáticas prioritarias del territorio que está bajo su jurisdicción, en las cuales la organización puede focalizar sus esfuerzos de gestión, de modo tal que sin sobrepasar el alcance de sus funciones, pueda incidir sobre las condiciones en las que se encuentra su territorio. El componente territorial no es el inventario de todas y cada una de las necesidades, ni el plan de desarrollo del barrio o vereda, es sólo una guía de las temáticas que cada JAC se puede proponer intervenir, para encontrar alternativas de cambio que beneficien a la comunidad.

CUAL ES LA ESTRUCTURA DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES QUE HACEN PARTE DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE UNA ORGANIZACION COMUNAL:

Tanto el componente organizacional como el territorial tienen una misma secuencia u orden para su elaboración, la cual es de la siguiente forma: Se define un objetivo general, con sus respectivos ejes temáticos y objetivos específicos que a su vez se subdividen en estrategias, actividades, metas e indicadores. Es decir, la estructura secuencial de ambos componentes es la misma. La diferencia se encuentra en las temáticas y los alcances de los objetivos que tiene cada componente. A continuación, se explica como formular objetivos, ejes temáticos, estrategias, metas e indicadores



1. ¿QUE ES UN OBJETIVO?

Objetivo significa el fin al que se desea llegar o propósito que se pretende lograr. **EL OBJETIVO GENERAL** indica las grandes acciones que una JAC debe realizar para alcanzar su razón de ser (misión) y para verse como desea ser vista hacia el futuro (visión), para así reflejar el resultado que una organización espera alcanzar en el desarrollo y cumplimiento de su misión. **LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS** indican aquellos aspectos claves en los que una JAC debe focalizar su trabajo para alcanzar las grandes acciones u objetivo general fijado, estos son necesarios para lograr el propósito final buscado, es decir el objetivo general.

¿CÓMO SE FORMULA UN OBJETIVO GENERAL Y UN OBJETIVO ESPECÍFICO?

Para redactar cualquier objetivo sea general o específico se recomienda seguir los siguientes pasos:

Definir con exactitud que es lo que se quiere hacer, donde, para quien, como y para que o porque, mencionando a grosso modo en cada caso una sola acción a realizar, a quien se busca favorecer o sobre que aspectos se quiere intervenir, de que manera y para que. En la redacción de los objetivos se debe utilizar verbos en modo infinitivo que son los terminados en ar, er, ir y permiten indicar si la acción a realizar, es disminuir un problema o mejorar un aspecto. Es decir un objetivo debe responder las siguientes preguntas: **QUE HACER, DONDE, PARA QUIEN, COMO, PARA QUE O PORQUE Y CUANDO.**

QUE HACER: Fortalecer la JAC

DONDE: del barrio Mar Azul

COMO: en cuanto a gestión de proyectos

PARA QUE O PORQUE: orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos.

PARA QUIEN: para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes.

EJEMPLO COMPLETO DEL OBJETIVO GENERAL DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE UNA JAC

Fortalecer la JAC del Barrio Mar Azul en cuanto a gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio, incrementar la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos, para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes.

OBJETIVO GENERAL DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION COMUNAL

Para establecer el Objetivo General del componente organizacional del Plan Estratégico de Desarrollo de la Organización Comunal, cada JAC debe responder las siguientes preguntas:

a) ¿Qué quiere lograr la JAC?

b) ¿En donde quiere hacerlo?

c) ¿Para quién lo quiere hacer?

d) ¿Cómo lo quiere hacer?

e) ¿Para que o por que lo quiere hacer?

f) ¿Cuándo lo quiere hacer?

Con todas las anteriores respuestas la JAC se redacta el Objetivo General del Componente Organizacional del Plan Estratégico de Desarrollo de la Organización Comunal, recuerde iniciar la redacción indicando que es lo que quiere hacer la JAC, para lo cual debe utilizar un verbo en infinitivo, es decir terminado en ar, er, ir. Ejemplo: Fortalecer la JAC.

OBJETIVO GENERAL DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (Escriba aquí la redacción final)

2. ¿QUE ES UN EJE TEMATICO?

Los ejes temáticos son aspectos que determinan la manera como una entidad, una persona, un barrio, una comuna, un municipio define las áreas claves de intervención hacia las cuales debe orientar sus esfuerzos y recursos para alcanzar sus propósitos fundamentales. Por tanto, para una JAC, los ejes temáticos representan las áreas de trabajo priorizadas por una organización para promover cambios o mejoras.

EJES TEMATICOS PROPUESTOS PARA EL COMPONENTE ORGANIZACIONAL

A continuación se retoman los ejes temáticos o líneas de intervención utilizados para intervenir en el componente organizacional de una JAC (Ver Formato 2). Cada organización comunal deberá definir en cuáles de estos ejes se plantea propósitos de cambio, no requiere abordarlos todos, se recomienda centrarse en los que considere indispensables y prioritarios para su fortalecimiento organizacional.

EJE DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC: Permite definir las necesidades de formación de los integrantes de la JAC en temas de normatividad, formulación de proyectos, realización de acciones jurídicas (debidas, acciones populares), manejo de herramientas computacionales y de internet y el nivel de información que disponen sobre las problemáticas del barrio, sus líderes y entidades públicas y privadas que brindan apoyo a la población vulnerable del barrio.

EJE DE CONDICIONES INTERNAS DE TRABAJO DE LA JAC: Permite abordar las necesidades locales, logísticas y de mobiliario que tiene la JAC para desarrollar su trabajo así como reflejar el nivel de tiempo y disposición que tienen los integrantes de la JAC para vincularse a las diferentes actividades de la organización.

EJE DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA JAC: Permite reflejar si existen comisiones o grupos de trabajo, como funcionan y que resultados han arrojado, el nivel de distribución de tareas entre los integrantes de la junta directiva, la periodicidad, duración y efectividad de las reuniones de la JAC, así como el nivel de participación e injerencia de los diferentes integrantes de la JAC en la toma de decisiones.

EJE DE PLANIFICACION Y TOMA DE DECISIONES: Permite reflejar el nivel de capacidad que tiene la JAC para priorizar y liderar gestiones en pro de las necesidades más sentidas del barrio a través de planes y proyectos elaborados por grupos y comisiones de trabajo que hagan primar el interés general e incentiven la participación de los integrantes de la JAC.

EJE DE MANEJO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS INTERNOS: Permite reflejar las capacidades con que cuenta la JAC para manejar sus conflictos, a través de mediadores que promuevan una actitud conciliadora entre las partes, con análisis y decisiones basadas en argumentos, evidencias que diriman con respeto las diferencias de opinión de sus integrantes.

EJE DE COMUNICACION Y DIFUSION DE LA GESTION: Permite reflejar la capacidad que tiene cada JAC para mantener activos y eficientes canales de comunicación entre sus integrantes así como para innovar su forma de comunicarse y escuchar a la comunidad mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

EJE DE RELACIONAMIENTO CON LA COMUNIDAD: permite reflejar la capacidad de convocatoria de la JAC y el nivel de respuesta de los habitantes del barrio a las diversas actividades que realiza la JAC, también refleja la percepción que tiene la comunidad frente a las acciones que la JAC desarrolla.

EJE DE RELACIONAMIENTO CON LA ADMINISTRACION MUNICIPAL: Permite reflejar el nivel de diálogo que existe entre la JAC y la administración municipal, así como la capacidad de interacción que tiene la JAC con la administración municipal para gestionar proyectos, asesorías y apoyo a las actividades de la JAC.

EJE DE RELACIONAMIENTO CON GRUPOS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, FUNDACIONES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y OTRAS ENTIDADES PRIVADAS: permite reflejar la capacidad de gestión que tiene la JAC para generar alianzas con organizaciones comunitarias, no gubernamentales, fundaciones y otras entidades privadas en donde se tenga como fin trabajar programas sociales o apoyos de diversa índole para los habitantes del barrio.

EJE DE ASPECTOS EXTERNOS DE ORDEN SOCIAL, POLITICO Y CULTURAL QUE INCIDEN EN LA GESTION DE LA JAC: Permite reflejar los aspectos sociales, políticos y culturales que inciden positiva o negativamente en el labor de la JAC, por ejemplo un aspecto social que puede limitar la gestión de la JAC son los problemas de seguridad que tenga en el barrio y que impidan a la JAC trabajar sobre ciertos sectores del barrio o abordar ciertos temas en el barrio. Aspectos políticos son por ejemplo, el nivel de alianzas o disputas de orden político que exista entre las directivas de la JAC, entre estos y otros líderes del barrio, entre la JAC y grupos o partidos políticos con presencia en el barrio o en la comuna y por último en los aspectos culturales, esta la manera como la comunidad se une para ser parte de procesos colectivos y comunitarios o como se divide y se enfrenta entre sí y se obstaculizan mutuamente cualquier proceso.

RELACION EXISTENTE ENTRE LOS EJES TEMATICOS Y LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS

Como se mencionó, un eje temático, es un área, aspecto o característica, en el cual se debe trabajar o intervenir para garantizar que el propósito general buscado se pueda alcanzar mediante la realización de un conjunto de acciones específicas. Tener claros cuales son los ejes temáticos o las líneas de intervención a priorizar para promover un cambio, facilita el alcance de aquellos propósitos generales que por su naturaleza requieren ser trabajados por partes, es decir a través de objetivos específicos. En el caso de las JAC, los ejes temáticos permiten identificar las áreas o aspectos de la organización comunal en los cuales se deben concentrar los esfuerzos de cambio. En síntesis los ejes temáticos del componente organizacional muestran hacia donde cada JAC debe orientar sus objetivos específicos para alcanzar el propósito u objetivo general de fortalecer la organización comunal.

3. ¿COMO SELECCIONAR LOS EJES TEMATICOS Y FORMULAR SUS RESPECTIVO OBJETIVO ESPECIFICO?

Aquellos aspectos internos que cada JAC haya clasificado en el formato No. 2 Cuadros 2.1 como debilidades o fortalezas de escala alta y los aspectos externos que cada JAC haya clasificado en el formato No. 2 cuadro 2.2 como oportunidades y amenazas de escala alta, deben ser considerados como los ejes temáticos del componente organizacional. Así mismo, en el formato No. 2 Cuadro 2.6 se encuentran los objetivos específicos asociados a cada una de las estrategias definidas por cada JAC mediante la tramitación de la matriz D.O.F.A. (Formato 2 cuadro 2.5), los cuales deben ser considerados los objetivos específicos del componente organizacional. En síntesis, para definir los ejes temáticos del componente organizacional, cada JAC se debe guiar por aquellos aspectos internos y externos clasificados en el formato No. 2 en escala alta. Así mismo, los objetivos específicos del componente organizacional son los establecidos en el formato No. 2 cuadro 2.6.

NOTA: Si una JAC, desea seleccionar otros ejes temáticos y definir otros objetivos específicos complementarios a los ya establecidos en el formato No. 2, deberá dar respuesta a las siguientes preguntas.

EJEMPLO DEL EJE TEMATICO SELECCIONADO: EJE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC

¿En cuáles de los anteriores ejes temáticos propuestos para el componente organización, consideró la JAC que se requiere hacer una mayor énfasis de trabajo para lograr el fortalecimiento de la organización?(si ha elegido uno diferente, de igual forma escríbalo a continuación)

ESCRIBA AQUI EL EJE TEMATICO SELECCIONADO:

COMO DEFINIR UN OBJETIVO ESPECIFICO PARA EL EJE TEMATICO SELECCIONADO

PREGUNTAS CLAVES PARA DEFINIR UN OBJETIVO ESPECIFICO ACORDE CON EL EJE TEMATICO SELECCIONADO.

a) ¿Qué quiere lograr la JAC?

R. / Nivelar la capacidad de formulación y liderazgo de planes, proyectos y actividades

b) ¿Para quién lo quiere hacer?

R. / Entre los integrantes de la junta directiva de la JAC

c) ¿Cómo lo quiere hacer?

R. / Conformando grupos de trabajo a capacitar

d) ¿Para que o por qué lo quiere hacer?

R. / Que impulsen las gestiones a realizar por la JAC

e) ¿Cuándo lo quiere hacer?

R. / Durante lo que resta de su periodo de elección

Con todas las anteriores respuestas la JAC puede redactar el Objetivo Especifico que hace parte del Componente Organizacional del Plan Estratégico de Desarrollo de la Organización Comunal, recuerde iniciar la redacción mencionando que es lo que JAC quiere hacer, utilizando para ello un verbo en infinitivo, es decir terminado en ar, er, ir.

EJEMPLO DE UN OBJETIVO ESPECIFICO DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (redacción final)

Nivelar la capacidad de formulación y liderazgo de planes, proyectos y actividades entre los integrantes de la junta directiva de la JAC conformando grupos de trabajo a capacitar que impulsen las gestiones a realizar por la JAC durante lo que resta de su periodo de elección

A continuación la JAC podrá definir el objetivo específico que desee acorde con el eje temático seleccionado

PREGUNTAS CLAVES PARA DEFINIR UN OBJETIVO ESPECIFICO DEL EJE TEMATICO SELECCIONADO.

a) ¿Qué quiere lograr la JAC?

b) ¿Para quién lo quiere hacer?

c) ¿Cómo lo quiere hacer?

d) ¿Para que o por qué lo quiere hacer?

e) ¿Cuándo lo quiere hacer?

Con todas las anteriores respuestas la JAC puede redactar el Objetivo Especifico que hace parte del Componente Organizacional del Plan Estratégico de Desarrollo de la Organización Comunal, recuerde iniciar la redacción mencionando que es lo que JAC quiere hacer, utilizando para ello un verbo en infinitivo, es decir terminado en ar, er, ir.

OBJETIVO ESPECIFICO DEL EJE TEMATICO (redacción final)

NOTA: Se recomienda a cada JAC, que como mínimo el componente organizacional debe tener de dos (2) a tres (3) ejes temáticos y como máximo cuatro (4) objetivos específicos. Recuerde que cada objetivo específico debe estar asociado o relacionado con un eje temático.

RELACION EXISTENTE ENTRE EL OBJETIVO GENERAL, LOS EJES TEMATICOS Y LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS (EJEMPLO EXPLICATIVO)

Para alcanzar un objetivo general, se requiere definir las líneas de intervención o ejes temáticos de trabajo, los cuales a su vez permiten identificar aquellos aspectos en los cuales se deben enfocar los objetivos específicos, por tanto el orden lógico es: primero el objetivo general, segundo los ejes temáticos y tercero los objetivos específicos asociados o relacionados con cada eje temático. Se debe recordar que cada JAC debe definir y priorizar los ejes temáticos del componente organizacional, en las que más requiere trabajar para lograr su fortalecimiento integral como organización y definir los objetivos específicos a fijarse para determinar cuáles son las acciones concretas a realizar para lograr el objetivo general que se ha propuesto como organización

OBJETIVO GENERAL	EJE TEMÁTICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS
Fortalecer la JAC del Barrio Mar Azul en cuanto a gestión de proyectos orientados a solucionar problemáticas del barrio incrementando la capacidad de trabajo de la junta directiva, las alianzas con organizaciones de base y diversificar fuentes de recursos, para promover oportunidades de desarrollo para el barrio y sus habitantes.	1. EJE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DE LA JAC	1.1 Nivelar la capacidad de formulación y liderazgo de planes, proyectos y actividades entre los integrantes de la junta directiva de la JAC conformando grupos de trabajo a capacitar que impulsen las gestiones a realizar por la JAC durante lo que resta de su periodo de elección
	2	2.1
	3	3.1

A continuación escriba el objetivo general, eje temático y objetivos específicos definidos por la JAC. (recuerde tener en cuenta el ejemplo anterior)

OBJETIVO GENERAL	EJE TEMÁTICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS
	1.	1.1
	2.	2.1
	3.	3.1

4. ¿QUÉ ES UNA ESTRATEGIA?

Una estrategia define cuál es la forma o modo de actuar y los medios a utilizar por una organización para generar un cambio. Las estrategias deben definir los recursos o medios con los cuales se interviendrá una situación y la manera como se accede a los mismos. En conclusión, las estrategias son un conjunto de acciones, actores y factores cuya combinación y articulación permite o facilita el logro de un objetivo. Es decir, una estrategia es la selección y combinación lógica de decisiones que integran acciones, actores y factores que permiten lograr un objetivo en un contexto específico.

NOTA: Cada JAC debe tener en cuenta y retomar las estrategias definidas en el formato No. 2 cuadro No. 2.6 que resultaron de tramitar la matriz D.O.F.A. En caso de que la JAC, considere necesario definir otras estrategias adicionales diferentes a las obtenidas mediante la tramitación de la matriz D.O.F.A. (Formato No.2) se puede guiar por las siguientes preguntas

5. ¿COMO SE DEFINE Y REDACTA UNA ESTRATEGIA?

EJEMPLO:

Para definir una estrategia se deben responder las siguientes preguntas:

¿Que aspectos internos o externos de la JAC, se requieren mejorar de manera prioritaria para avanzar hacia el fortalecimiento integral de la organización? Para formular cada estrategia, se recomienda utilizar un solo aspecto a mejorar.

R./ CAPACIDAD DE FORMULAR Y LIDERAR PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES

Una vez definido el aspecto interno o externo para el cual cada JAC requiere implementar una estrategia de fortalecimiento, se debe resolver la siguiente pregunta: ¿Cuál es la acción que la JAC debe priorizar para fortalecer el aspecto que necesita mejorar?

R./ CAPACITACION EN FORMULACION DE PLANES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES

Cuales son los pasos fundamentales que debe dar la JAC para implementar la acción con la cual pretende fortalecer el aspecto a mejorar?

CONFORMAR GRUPOS DE TRABAJO DE LA JAC A CAPACITAR

R./ Teniendo las respuestas a las anteriores preguntas, la JAC puede proceder a redactar la o las Estrategia (s) que requiera formular.

COMOSE REDACTAN LAS ESTRATEGIAS) DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (Ejemplo)

Capacitación en formulación de planes, proyectos y actividades a grupos de trabajo de la JAC

NOTA: Recuerden que para cada objetivo específico se recomienda definir una estrategia específica. Por tanto, en lo posible cada JAC debe definir como mínimo de dos (2) a tres (3) estrategias y como máximo cuatro (4) estrategias

A continuación la JAC podrá formular las estrategias que considere se corresponden con el objetivo específico y eje temático seleccionado.

Para definir una estrategia se deben responder las siguientes preguntas:

¿Que aspectos internos o externos de la JAC, se requieren mejorar de manera prioritaria para avanzar hacia el fortalecimiento integral de la organización? Para formular cada estrategia, se recomienda utilizar un solo aspecto a mejorar.

Una vez definido el aspecto interno o externo para el cual cada JAC requiere implementar una estrategia de fortalecimiento, se debe resolver la siguiente pregunta: ¿Cuál es la acción que la JAC debe priorizar para fortalecer el aspecto que necesita mejorar?

Cuales son los pasos fundamentales que debe dar la JAC para implementar la acción con la cual pretende fortalecer el aspecto a mejorar?

Teniendo las respuestas a las anteriores preguntas, la JAC puede proceder a redactar la o las Estrategia (s) que requiera formular.

REDACTE LA ESTRATEGIA DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (Escriba la redacción final)

NOTA: Recuerden que para cada objetivo específico se recomienda definir una estrategia específica. Por tanto, en lo posible cada JAC debe definir como mínimo de dos (2) a tres (3) estrategias y como máximo cuatro (4) estrategias

RELACION EXISTENTE ENTRE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS Y LAS ESTRATEGIAS (EJEMPLO)	
Los objetivos específicos son fines y las estrategias son medios para lograr los fines. Por tanto, cada objetivo específico debe definir su respectiva estrategia.	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS
1.1 Nivelar la capacidad de formulación e ideazgo de planes, proyectos y actividades entre los integrantes de la junta directiva de la JAC conformando grupos de trabajo a capacitar que impulsen las gestiones a realizar por la JAC durante lo que resta de su periodo de elección	1.1.1 Capacitación en formulación de planes, proyectos y actividades a grupo de trabajo de la JAC
En el siguiente cuadro la JAC podrá mostrar la relación existente entre los objetivos específicos y las estrategias que ha definido	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS
1.1	1.1.1
1.2	1.2.1
1.3	1.3.1

7. ¿QUÉ ES UNA ACTIVIDAD?

Son acciones necesarias para obtener a partir de un conjunto de recursos, medios o insumos, el producto o resultado buscado por una estrategia, en un periodo de tiempo determinado. Es decir, las actividades implican el uso de recursos necesarios para el alcance de una estrategia. Las actividades deben tener un orden secuencial y lógico que permita sumar esfuerzos para el logro de las estrategias. Cada actividad se convierte en una alternativa a utilizar para dar cumplimiento o implementación a las estrategias

8. ¿COMO SE DEFINE Y REDACTA UNA ACTIVIDAD?

Para definir una actividad, cada JAC debe pensar en el tipo o grupo de recursos, insumos, medios que se necesitan para implementar la estrategia formulada y definir cual el orden secuencial y lógico que debe darle a los insumos, para que la suma de las partes permita garantizar el todo. A continuación cada JAC debe relacionar todo aquello que considere clave para la realización de la actividad de una manera secuencial y ordenada por pasos (o primero, lo segundo, etc), dando respuesta a las siguientes preguntas:

¿Cuál son las acciones o medidas que debe adoptar la JAC para garantizar que se den todas las condiciones requeridas para llevar a cabo la estrategia definida? ¿Cuál es el primer requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

R./ Gestionar capacitaciones en formulación e implementación de planes y proyectos

¿Cuál es el segundo requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

R./ Vincular a los integrantes de la junta directiva a que se comprometan a recibir este conocimiento y a aplicarlo

¿Cuál es el tercer requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

R./ Formular los planes y proyectos que la JAC definan como prioritarios

Nota: Con todas estas respuestas, se puede redactar la actividad

REDACCION DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (Ejemplo)

Gestionar capacitaciones en formulación e implementación de planes y proyectos, vinculando a los integrantes de la junta directiva que se comprometan a recibir este conocimiento para diseñar los planes y proyectos que la JAC defina como prioritarios

NOTA: Recuerden que para cada estrategia se recomienda definir una actividad específica.

A continuación cada JAC podrá redactar las actividades que se relacionan con las estrategias definida

Para definir una actividad se deben responder las siguientes preguntas:

¿Cuál son las acciones o medidas que debe adoptar la JAC para garantizar que se den todas las condiciones requeridas para llevar a cabo la estrategia definida? ¿Cuál es el primer requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

¿Cuál es el primer requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

¿Cuál es el segundo requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

¿Cuál es el tercer requisito o paso para llevar a cabo la actividad?

Nota: Con todas estas respuestas, la JAC puede redactar la actividad

ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ORGANIZACIONAL (Escriba aquí la redacción final)

RELACION EXISTENTES ENTRE LAS ESTRATEGIAS Y LAS ACTIVIDADES (EJEMPLO)

Las estrategias definen como se puede alcanzar el cumplimiento de un objetivo, es decir las estrategias son medios que permiten el logro de un objetivo o fin, y las actividades son los pasos o acciones a llevar a cabo para poder implementar una estrategia. Por tanto para cada estrategia se debe definir una actividad.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1.1.1 Capacitación en formulación de planes, proyectos y actividades a grupos de trabajo de la JAC	1.1.1.1 Gestionar capacitaciones en formulación e implementación de planes y proyectos, vinculando a los integrantes de la junta directiva que se comprometan a recibir este conocimiento para diseñar los planes y proyectos que la JAC defina como prioritarios
A continuación, la JAC podrá transcribir las estrategias y actividades definidas. Recuerden que para cada estrategia se recomienda definir una actividad específica.	
ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES
1,1	1.1.1
1,2	1.2.1
1,3	1.3.1

NOTA: Recuerden que para cada estrategia se recomienda definir una actividad específica.

9. ¿QUÉ ES UNA META?

Una meta refleja los compromisos adquiridos por una organización para el cumplimiento de los objetivos, las estrategias y las actividades fijados. Una meta es la situación que se desea obtener al implementar o finalizar una actividad que a su vez responde a una estrategia. Es decir una meta refleja la magnitud o dimensión de la actividad a realizar, para darle cumplimiento a una estrategia y obtener un objetivo específico que asu vez permita el logro del objetivo general.

¿COMO SE DEFINE UNA META?

Una meta cuantifica la problemática que se desea resolver indicando cual es la solución a utilizar. Para que una meta sea viable, no puede estar por encima de las limitaciones estructurales o legales de una organización, ni por debajo de sus capacidades y debe enfocarse en los problemas a resolver u oportunidades a aprovechar de manera prioritaria.

EJEMPLO DE COMO REALIZAR UNA META.

De acuerdo a la actividad que la JAC requiere realizar, se debe definir si se trata de una acción de tipo cuantitativo o cualitativo. Las actividades cuantificables son aquellas que se pueden expresar en términos de cantidades y las actividades cualitativas no requieren o no pueden cuantificarse, porque se refieren a aspectos o valores intangibles de la organización como por ejemplo el sentido de pertenencia de los integrantes de la JAC. Se recomienda que las metas sean cuantificables.

De acuerdo a la actividad cuantificable que la JAC requiere realizar. Se debe definir cual es la magnitud o cantidad que se espera alcanzar y utilizar en lo posible una sola variable y unidad de medida. Si se requiere utilizar dos (2) variables y unidades de medida, se recomienda formular dos (2) metas.

Para definir adecuadamente una meta se deben responder las siguientes preguntas:

a.) ¿Cual es la variable o variables que permiten medir o cuantificar la actividad a realizar?

R./ capacitaciones teórico practicas en formulacion y gestion de planes y proyectos e integrantes de la junta directiva de la JAC a capacitar

b.) ¿Cual es la unidad de medida a utilizar para cuantificar la variable definida?

R./No. De capacitaciones y No. De integrantes de la junta directiva de la JAC a capacitar

c.) ¿Cual es la magnitud, dimensión o cantidad de la variable que permite medir o cuantificar la actividad a realizar?

R./ Una (1) jornada de capacitación teórico practica en formulacion y gestion de planes y proyectos y tres (3) integrantes de la junta directiva de la JAC a capacitar

d.) ¿Cuanto tiempo dispone la actual JAC para gestionar el alcance de esta meta? ¿O cual es el periodo de tiempo que se puede fijar la JAC para alcanzar dicha meta

R./Un (1) año

e.) ¿A que tipo de fuentes de financiación (Públicas o privadas) le apunta la JAC para conseguir los recursos necesarios para la implementación de la meta? ¿Con que tipo de aportes espera la JAC financiar este proyecto?

R./Recursos del situado fiscal asignados por la Alcaldía a la comuna y a otras fuentes de financiación privadas (fundaciones)

REDACCIÓN DE LA(S) META(S) - EJEMPLO

Tres (3) integrantes de la junta directiva de la JAC capacitados y entrenados en formulación y gestión de planes y proyectos

Un (1) proyecto de adecuación locativa de la sede de la JAC formulado para gestionar recursos del situado fiscal y de otras fuentes de cooperación privadas

A continuación encontrará las mismas preguntas con los espacios en blanco, para que usted brinde las respuestas que crea pertinentes (recuerde que debe tener en cuenta el ejemplo anterior).

De acuerdo a la actividad que la JAC requiere realizar, se debe definir si se trata de una acción de tipo cuantitativo o cualitativo. Las actividades cuantificables son aquellas que se pueden expresar en términos de cantidades y las actividades cualitativas no requieren o no pueden cuantificarse, porque se refieren a valores intangibles de la organización como por ejemplo el sentido de pertenencia de los integrantes de la JAC. Se recomienda que las metas sean cuantificables.

De acuerdo a la actividad cuantificable que la JAC requiere realizar, se debe definir cuál es la magnitud o cantidad que se espera alcanzar y utilizar en lo posible una sola variable y unidad de medida. Si se requiere utilizar dos (2) variables y unidades de medida, se recomienda formular dos (2) metas.

Para definir adecuadamente una meta se deben responder las siguientes preguntas:

a.) ¿Cuál es la variable o variables que permiten medir o cuantificar la actividad a realizar?

R./

b.) ¿Cuál es la unidad de medida a utilizar para cuantificar la variable definida?

R./

c.) ¿Cuál es la magnitud, dimensión o cantidad de la variable que permite medir o cuantificar la actividad a realizar?

R./

d.) ¿Cuánto tiempo dispone la actual JAC para gestionar el alcance de esta meta? ¿O cuál es el periodo de tiempo que se puede fijar la JAC para alcanzar dicha meta?

R./

e.) ¿A que tipo de fuentes de financiación (Públicas o privadas) le apunta la JAC para conseguir los recursos necesarios para la implementación de la meta? ¿Con que tipo de aportes espera la JAC financiar esta meta?

R./

REDACTE AQUÍ SU META(esciba la redacción final)

RELACION ENTRE LAS ACTIVIDADES Y LAS METAS (EXPLICACION Y EJEMPLO)

Las metas son la unidad de medida de los esfuerzos que se proponen llevar a cabo mediante la ejecución de las actividades definidas. Por tanto cada actividad debe fijarse sus respectivas metas

ACTIVIDADES	METAS
1.1.1.1 Gestionar capacitaciones en formulación e implementación de planes y proyectos, vinculando a los integrantes de la junta directiva que se comprometan a recibir este conocimiento para diseñar los planes y proyectos que la JAC defina como prioritarios	1.1.1.1 Tres (3) integrantes de la junta directiva de la JAC capacitados y entrenados en formulación y gestión de planes y proyectos; 1.1.2 Un (1) proyecto de adecuación locativa de la sede de la JAC formulado para gestionar recursos del situado fiscal y de otras fuentes de cooperación privadas

A continuación, la JAC debe transcribir las actividades y metas definidas

ACTIVIDADES	METAS
1.1.1	1.1.1.1
1.2	1.2.1
1.3	1.3.1

¿QUÉ ES UN INDICADOR?

Un indicador es una expresión cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, estos nos sirven para comparar periodos anteriores, metas o compromisos que nos hayamos propuesto. los indicadores son los que le van a permitir a la JAC evaluar a nivel organizacional su desempeño y como a evolución en el tiempo.

EJEMPLO:

Para definir los indicadores de una meta se debe responder las siguientes preguntas

COMO SE DEFINE UN INDICADOR

a.) Cual es la unidad de medida de las variable o variables que se deben cuantificar y monitorear para el cumplimiento de la meta?

R./ No. De integrantes de la JAC a capacitar de manera teorica practica en formulación e implementación de planes y proyectos y No. De proyectos a formular y gestionar

b.) Cual es la Magnitud, alcance o cuantificación esperada de la unidad de medida definida?

R./ Tres (3) integrantes de la JAC a capacitar y Un (1) proyecto de adecuación locativa de la sede de la JAC a formular y gestionar

A continuación encontrara las mismas preguntas con los espacios en blanco, para que usted brinde las respuestas que crea pertinentes (recuerde que debe tener en cuenta el ejemplo anterior)

a.) Cuales es la unidad de medida de las variables o aspectos que se deben cuantificar y monitorear para el cumplimiento de la meta?

R./

b.) Cual es la Magnitud, alcance o cuantificación esperada de la unidad de medida definida?

R./

COMO SE RELACIONA LAS METAS Y LOS INDICADORES.

Los indicadores son la unidad de medida de las metas, por tanto es recomendable que cada meta tenga su respectivo indicador

METAS	VARIABLE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR
1.1.1 Tres (3) integrantes de la junta directiva de la JAC capacitados y entrenados en formulación y gestión de planes y proyectos	No. De integrantes de la JAC a capacitar de manera teórica práctica en formulación y gestión proyectos.	Tres (3) integrantes de la junta directiva de la JAC	Indicador de Producto (porque indica el resultado inmediato de la acción a llevar a cabo).
1.1.2 Un (1) proyecto de adecuación locativa de la sede de la JAC formulado para gestionar recursos del estado fiscal y de otras fuentes de cooperación privadas	No. De proyectos a formular y gestionar por la JAC	Un (1) proyecto de adecuación locativa de la sede de la JAC	Indicador de Resultado. Porque refleja lo que se espera lograr luego recibir la capacitación y aplicarla

A continuación la JAC debe transcribir las metas e indicadores definidos

METAS	VARIABLE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR

La JAC ha culminado la formulación del componente organizacional del plan estratégico de desarrollo de la organización comunal, que consta de objetivo general, objetivos específicos, estrategias, actividades, metas e indicadores