 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MMDI02.04.02.18.P01.F01	
			VERSIÓN	1
	<b>FORMATO SOLICITUD DE          APROVECHAMIENTO DE ÁRBOLES          AISLADOS EN SANTIAGO DE CALI</b>		FECHA APROBACIÓN	Pendiente por aprobación

Santiago de Cali, DD/MM/AAAA

Señores  
**DIRECTOR(A)**  
**Departamento Administrativo de**  
**Gestión del Medio Ambiente- DAGMA**  
 Ciudad

Dando cumplimiento a la Legislación Ambiental aplicable, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar visita técnica para la evaluación del estado de las especies forestales ubicadas en \_\_\_\_\_, Barrio \_\_\_\_\_, Comuna \_\_\_\_\_, en Espacio: Público \_\_\_\_ Privado \_\_\_\_.

Lo anterior debido a (presente una breve descripción):

---

---

---

---

---

---

---

Agradezco su amable atención.

Atentamente,


\_\_\_\_\_  
 Firma

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO INTEGRAL DEL TERRITORIO SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p>		<p>MMDI02.04.02.18.P01.F01</p>	
			<p>VERSIÓN</p>	<p>1</p>
	<p><b>FORMATO SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO DE ÁRBOLES AISLADOS EN SANTIAGO DE CALI</b></p>		<p>FECHA APROBACIÓN</p>	<p>Pendiente por aprobación</p>

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE:**

- Carta de solicitud, indicando fecha, nombre del peticionario, propietario o representante legal, número de documento de identificación, dirección, barrio, comuna, número telefónico del peticionario y la descripción breve de la solicitud especificando el carácter público o privado del predio, junto con la especificación de la ubicación de los árboles a evaluar. (Original).
- Cédula de ciudadanía del solicitante o representante legal, cuando se trate de predios de propiedad privada. (Fotocopia).
- Cédula de extranjería del solicitante o representante legal, cuando se trate de predios de propiedad privada. (Fotocopia).
- Autorización del propietario para solicitar el trámite, si es persona jurídica, debe ser firmada por el representante legal o su apoderado, cuando se trate de predios de propiedad privada. (Original).

<p>REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	
<p>DOCUMENTACION COMPLETA:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> SI           <input type="checkbox"/> NO         </div> <p>VISTO BUENO PARA RADICACION</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> SI           <input type="checkbox"/> NO         </div>	<p>OBSERVACIONES:</p>
<p><b>SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA REVISIÓN:</b></p> <p>Nombre: _____ Fecha de verificación: _____</p> <p>Firma del Servidor Público: _____ C.C: _____</p>	
<p>Nombre del solicitante: _____ Firma: _____</p> <p>C.C: _____</p>	
<p><b>Si el usuario insiste en radicar la documentación incompleta por favor firmar:</b></p> <p>Yo, actuando en carácter de solicitante del trámite de la referencia, debidamente facultado para ello, reconozco que la solicitud que presento se encuentra incompleta, sin perjuicio de lo cual insisto en que se lleve a cabo la Radicación Incompleta y me comprometo a adjuntar los documentos necesarios el día _____.</p>	
<p>Nombre del solicitante: _____ Firma: _____</p> <p>C.C: _____</p>	