

ANEXO No. 1.

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA FORMULAR UN PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUEAA) EN CONCESIONES DE AGUAS SUBTERRANEAS USADAS PARA LAVADO DE AUTOMOTORES

### I. INFORMACION GENERAL

Nombre o razón social de la Empresa	
Nombre del propietario del predio y/o Representante legal	
No. Cédula Ciudadanía /Cédula Extranjería / NIT	
No. Certificado uso del suelo	
Dirección	
Barrio	
Comuna	
Números telefónicos	
Actividad Principal de la Empresa	
Número de empleados	
No. de la resolución de Aprobación	
Fecha de notificación de la Resolución aprobada	
Uso aprobado por la concesión	
Estado actual de la concesión	Actualizada ( ) vencida ( ) en trámite ( )
Reporte de consumo mensual (M3/Mes)	

### II. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Corresponde al enunciado claro y preciso de los logros a los cuales la empresa aspira a llegar en el propósito de **ahorrar** en el volumen de recurso hídrico que usa en sus operaciones.

Para alcanzar estos logros y fines propuestos, es necesario ejecutar una serie organizada y coherente de actividades, las cuales se definen a partir de diagnosticar la demanda y la oferta de los volúmenes hídricos para cada uno de los pozos concesionados.

### III. IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES INVOLUCRADOS

Especifica los nombres y cargos de los trabajadores responsables en la empresa tanto de formular, como de ejecutar este programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (PUEAA)

### IV. DIAGNÓSTICO

Es la fuente principal que alimenta el proceso de formulación del programa, ya que permite observar y dimensionar la situación real de la operación en la que se está usando el volumen captado de agua proveniente de la fuente abastecedora concesionada, identificando en consecuencia **los puntos críticos y elementos claves** sobre los que es necesario y posible actuar para ahorrar el recurso hídrico.

En resumen el diagnóstico es la materia prima para definir las actividades que en forma organizada y coherente van a apuntar a lograr los objetivos que el programa propone.

El contenido del diagnóstico tiene relación con los siguientes elementos:

#### ❖ Oferta fuente abastecedora (pozo concesionado)

Localización del pozo concesionado (Coordenadas geográficas, Nivelación)	
Descripción cualitativa del estado actual del pozo (barreras de contención, tapa, tanques de almacenamiento, caseta de protección, otras obras complementarias de adecuación, etc.)	
Caudal aprobado en la Resolución (LPS)	
Régimen de operación aprobado (horas/semana)	

❖ **Infraestructura hidráulica del pozo**

Planos o diagramas que muestren esquemáticamente todos los componentes del sistema de conducción	
Frecuencia del mantenimiento de la bomba y de la Captación	
Frecuencia del control para identificar fugas en todos los componentes del sistema de conducción	
Especificar los dispositivos que utiliza para regular y dosificar el agua (pistolas de agua, interruptoras, pulsadoras u otros)	
Actividades realizadas por la empresa para el cuidado del pozo como fuente abastecedora (detallar fechas y valores invertidos )	

❖ **Demanda fuente abastecedora (pozo concesionado)**

Especificar si tiene micromedidor instalado de acuerdo a lo ordenado por las Resoluciones DAGMA No. 4133021535 y No. 41.33.021.675	
Especificar Consumo del agua del pozo por día, (M3/día)	
Tiempo total por día utilizado en el lavado (horas/día)	
Especificar el consumo promedio de agua del pozo por semana (M3/Semana)	
No. de días de lavado en la semana (días/semana)	
Promedio de vehículos lavados por día	
Promedio vehículos lavados por semana	
Proyectar el consumo promedio de agua del pozo que se espera tener para cada uno de los próximos 5 años (M3/Año)	
Descripción de otras fuentes abastecedoras de las que se disponga para cubrir la demanda (diferentes al pozo concesionado)	
Descripción de otras actividades que realiza la empresa en las que se involucre consumo de agua proveniente del pozo concesionado	

## V. FORMULACION DEL PROGRAMA (PUEAA) PARA EL POZO CONCESIONADO

Corresponde a la formalización de la propuesta que contiene la serie organizada y coherente de actividades que la empresa proyecta ejecutar en un horizonte de (5) cinco años, para cumplir los **objetivos** del Programa.

La fuente principal para formular las actividades del programa son los **puntos críticos** y **elementos claves** que fueron identificados en la etapa de **diagnóstico**.

El documento del Programa, debe contener al menos, la elaboración de un **cronograma** con las metas propuestas por actividad, para **cada uno de los (5) años** y los recursos que la empresa proyecta invertir para garantizar la realización de cada actividad.

Igualmente este cronograma debe contener las metas de **reducción del volumen de agua usado** que se proponen alcanzar con el programa, en cada uno de los cinco (5) años de proyección.

El indicador de seguimiento para medir el avance en las metas anuales de las **actividades** propuestas en el programa, así como el avance en las metas anuales que se proyecten para cuantificar **el ahorro de agua** (entendido este ahorro como la reducción del volumen de agua usado), debe expresarse en porcentaje (%).

Finalmente, para la proyección de actividades en la formulación del programa de Uso Eficiente y Ahorro de agua (PUEAA), debe al menos tenerse en cuenta que en el desarrollo de las mismas, se involucre la aplicación combinada de estrategias y técnicas ahorradoras para usar el agua de manera racional y eficiente como las que se describen a continuación:



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE

*Términos de Referencia formulación  
Programas PUEAA Aguas Subterráneas  
Uso lavado de automotores  
Página 5 de 5*

Mejoramiento de las redes internas de conducción	
Control preventivo y correctivo de fugas	
Instalación de equipos, accesorios y dispositivos que minimicen el consumo de agua	
Mantenimientos periódicos de los equipos y demás infraestructura que reduzcan el consumo de agua	
Mejoramiento en general de toda la infraestructura obsoleta existente, en función de la reducción de las pérdidas de agua	
Captación y utilización de aguas lluvias como abastecimiento complementario para el lavado	
Reuso de agua	
Campañas de sensibilización y capacitación a los trabajadores de la empresa en la cultura de la utilización eficiente y ahorro del agua	
Todas las demás actividades que la empresa considere pertinentes para ahorrar y utilizar eficientemente el agua de la fuente abastecedora concesionada	