
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</p>	MEDE01.05.02.18.P08.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011

NOMBRE DEL TRÁMITE: PERMISO PARA TRANSPORTE DE BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA (FAUNA Y FLORA SILVESTRES).


IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE

Entidad ante la cual se realiza el trámite	Alcaldía de Santiago de Cali. - www.cali.gov.co .		
Dependencia de la entidad que resuelve el trámite	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.		
En qué consiste el trámite	<p>Este trámite consiste en otorgar el permiso -Salvoconducto para Movilización: documento que contiene la información relacionada con el aprovechamiento. No se requiere para transportar productos forestales de segundo grado de transformación o terminados, flor cortada y follaje.- requerido para llevar a cabo el transporte de fauna y flora silvestres, tanto nativo como exótico. Involucra especímenes (individuos, partes, productos o derivados) procedentes de propagación legal en cautiverio o extracción legal del medio natural. Las empresas que lo realizan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fauna silvestre: zocriaderos, establecimientos de venta de mascotas, comercializadoras, taxidermistas, curtiembres, procesadoras de carne, manufactureras de artículos de uso personal y artesanías, circos, zoológicos, museos. • De flora silvestre: criaderos, viveros, pabellones, museos, establecimientos de venta de plantas vivas (orquídeas, heliconias, platanillos), frutos, semillas, carbón, depósitos de madera, manufactureras de muebles, artículos de uso personal y artesanías, productos forestales (madera, guadua, bambú, cañabrava), manufacturas (muebles, artículos de uso personal) y artesanías (adornos, souvenirs), etc. 		
A quien está dirigido el trámite	<p><u>Persona Natural:</u> Mayor de edad.</p> <p><u>Persona Jurídica:</u> Derecho Público, Derecho Privado.</p>		
Requisitos para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> • Formular solicitud por escrito (Descargar de www.cali.gov.co/dagma o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versailles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite). 		
Documentos necesarios para el trámite	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de trámite (Diligenciada) (Original). • Salvoconducto (Original). • Factura de Compra de los especímenes (Original). • Registro Único Tributario – RUT (Fotocopia). • Acta de Custodia de los especímenes (Original). • Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario (Original). 		
Costo del trámite	Lugar donde se realiza el pago	Cuentas Bancarias	Forma de pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01	
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN	1
			FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011

Se liquida conforme a lo establecido en el artículo 96 de la Ley 633 de 2000. El costo varía de acuerdo a la cantidad y tiempo de duración de las visitas y a la duración de evaluación y elaboración de la resolución que otorga el Permiso para Transporte de Biodiversidad (fauna y flora silvestres).	Banco de Occidente	Cta. Ahorros No. 001.94180-6	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de Crédito () • Tarjeta Débito () • Cheque (X) • Efectivo (X)
Pasos del usuario para realizar el trámite	<ul style="list-style-type: none"> • Descargar de www.cali.gov.co/dagma o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versailles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite y diligenciar. • Radicar Carta de Solicitud de Trámite y documentos necesarios en Ventanilla Única del Edificio Fuente Versailles • Solicitar Orden de Pago para el trámite presentando Registro Único Tributario (RUT), en el Área financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versailles.. • Realizar el pago en el Banco de Occidente, y comprar 3 estampillas Procultura de \$1.000 en Tesorería Municipal (CAM). • Entregar Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario y estampillas al Área Financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versailles. • Notificar ante el Grupo de Fauna y Flora Silvestres piso 10 Edificio Fuente Versailles para reclamar la resolución que otorga el Permiso para Transporte de Biodiversidad (fauna y flora silvestres), en el tiempo establecido para la solución del trámite, cinco (05) días hábiles. 		
Pasos que se deben seguir al interior de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar, ingresar a la base de datos y organizar solicitudes por orden de llegada o prioridad. • Seleccionar y asignar solicitud al profesional del grupo. • Requerir documentos establecidos. • Revisar si la información y documentación recibida, cumplen con lo establecido. • Determinar la necesidad de realizar visita técnica de inspección. • Realizar visitas de verificación. • Elaborar Acta de Visita. • Anexar documento original al expediente respectivo. • Entregar copia al solicitante del acta de visita. • Elaborar informe de la visita técnica de inspección. • Determinar la necesidad de evaluar expediente. • Evaluar expediente. • Elaborar orden de factura y remitir al área financiera. • Recibir fotocopia de factura cancelada por el solicitante. • Elaborar el acto administrativo. • Obtener aprobación del responsable del Área, Área Jurídica (si 		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011


	es el caso) y firma de Director. <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar base de datos con número consecutivo de DIR y fecha de expedición. • Entregar o notificar el acto administrativo al solicitante.
Cuando puedo realizar el trámite:	Cualquier fecha.

OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

Normatividad que regula el trámite	Ley 99 del 22 de Diciembre de 1993, "Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones". Resolución Nacional 0438 del 23 de Mayo de 2001, "Por la cual se establece el Salvoconducto Único Nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica". Resolución Municipal 00177 del 30 de Junio de 2006, "Por medio de la cual se establece el cobro de los tramites administrativos ambientales".
Plazo para la solución del trámite	Cinco (05) días hábiles, desde el momento de recibida en el DAGMA la información y documentación completa y correcta.
Tipo de respuesta, producto o resultado que se obtiene y descripción	Salvoconducto para Movilización que contiene la información para el transporte de los especímenes.
Cargo del encargado en dar la respuesta	Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
Forma en que se recibirá la respuesta	Notificación Personal (ver plazo) en la oficina del grupo de impactos comunitarios piso 10, Edificio Fuente Versailles.
Puedo hacer seguimiento al trámite y como lo hago:	Si, Con el número de radicado del oficio de solicitud, puede consultar el estado del trámite de manera telefónica o presencial.
Vigencia del trámite	Siete (7) días (hasta).

DONDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE

Dependencia	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.
Área	Control y Calidad Ambiental-Grupo Fauna y Flora Silvestre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

Dirección	Avenida 5AN No. 20N – 08, Piso 10.
Teléfonos	6680580, ext. 111 – 112.
E-mail	dagma@cali.gov.co.
Página Web	www.cali.gov.co/dagma.
Horario de atención	De Lunes a Viernes de 8:00am a 12:30pm / 2:00pm a 5:30pm.

Elaborado por: Ernesto Ocampo Carlos Alberto Paz, Diana Higido, Carolina Vallejo	Cargo: Profesional Universitario – Grupo Fauna y Flora Silvestres Profesionales-Grupo Administrativo SGC	Fecha: 02/jun/2011	Firma:
Revisado por: Mónica Londoño	Cargo: Coordinadora de Grupos	Fecha: 08/jul/2011	Firma:
Aprobado por: José Efraín Sierra Delgadillo	Cargo: Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	Fecha: 08/jul/2011	Firma:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.