
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b></p>	MEDE01.05.02.18.P08.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011

**Nombre del Trámite:** TÉRMINOS DE REFERENCIA DE OBRA.

### IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE


<b>Entidad ante la cual se realiza el trámite</b>	Alcaldía de Santiago de Cali. - <a href="http://www.cali.gov.co">www.cali.gov.co</a> .		
<b>Dependencia de la entidad que resuelve el trámite</b>	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.		
<b>En qué consiste el trámite</b>	Este trámite consiste en dar los lineamientos y contenidos generales que la autoridad ambiental señala para la elaboración de los estudios ambientales. (Plan De Mejoramiento Ambiental).		
<b>A quien está dirigido el trámite</b>	<u>Persona Natural:</u> Mayor de edad. <u>Persona Jurídica:</u> Derecho Público, Derecho Privado.		
<b>Requisitos necesarios para el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular solicitud por escrito (Descargar de <a href="http://www.cali.gov.co/dagma">www.cali.gov.co/dagma</a> o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versalles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite).</li> <li>Presentar documento que lo identifique como Responsable de Obra, Propietario ó Representante Legal.</li> </ul>		
<b>Documentos necesarios para el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de Solicitud de Trámite (Diligenciada) (Original).</li> </ul>		
<b>Costo del trámite</b>	<b>Lugar donde se realiza el pago</b>	<b>Cuentas Bancarias</b>	<b>Forma de pago</b>
No tiene costo	Banco de Occidente	Cta. Ahorros No. 001.94180-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarjeta de Crédito ( )</li> <li>Tarjeta Débito ( )</li> <li>Cheque (X)</li> <li>Efectivo (X)</li> </ul>
<b>Pasos del usuario para realizar el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descargar de <a href="http://www.cali.gov.co/dagma">www.cali.gov.co/dagma</a> o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versalles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite y diligenciar.</li> <li>Radicar Carta de Solicitud de Trámite y documentos necesarios en Ventanilla Única del Edificio Fuente Versalles.</li> <li>Acudir al Grupo de Procesos Urbanísticos, Piso 10 Edificio Fuente Versalles, para reclamar Viabilidad Ambiental para la Instalación de Antenas de Telecomunicaciones en el tiempo establecido para la solución del trámite, treinta (30) días hábiles. en el tiempo establecido para la solución del trámite, ocho (08) días hábiles.</li> </ul>		
<b>Pasos que se deben seguir al interior de la entidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepcionar, ingresar a la base de datos y organizar solicitudes por orden de llegada o prioridad.</li> <li>Seleccionar y asignar solicitud al profesional del grupo.</li> <li>Requerir documentos establecidos.</li> </ul>		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	<b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar si la información y documentación recibida, cumplen con lo establecido.</li> <li>• Determinar la necesidad de realizar visita técnica de inspección.</li> <li>• Realizar visitas de verificación.</li> <li>• Elaborar Acta de Visita.</li> <li>• Anexar documento original al expediente respectivo.</li> <li>• Entregar copia a solicitante del acta de visita.</li> <li>• Elaborar informe de la visita técnica de inspección.</li> <li>• Determinar la necesidad de evaluar expediente.</li> <li>• Evaluar expediente.</li> <li>• Elaborar orden de factura y remitir al área financiera.</li> <li>• Recibir fotocopia de factura cancelada por el solicitante.</li> <li>• Elaborar acto administrativo.</li> <li>• Obtener aprobación del responsable del Área, Área jurídica (si es el caso) y firma de director.</li> <li>• Actualizar base de datos con número consecutivo de DIR y fecha de expedición.</li> <li>• Entregar o notificar el acto administrativo al solicitante.</li> </ul>
<b>Cuando puedo realizar el trámite:</b>	Cualquier fecha.

### OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

<b>Normatividad que regula el trámite:</b>	Decreto Nacional 2820 del 05 de Agosto de 2010, "Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales".
<b>Plazo para la solución del trámite:</b>	Ocho (08) días hábiles desde el momento de recibida la información y documentación completa y correcta.
<b>Tipo de respuesta, producto o resultado que se obtiene y descripción:</b>	Términos de Referencia (Lineamientos para la presentación del PMA).
<b>Cargo del encargado en dar la respuesta</b>	Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente.
<b>Forma en que se recibirá la respuesta:</b>	Notificación Personal (ver plazo) en la oficina del grupo de Procesos Urbanísticos, Piso 10 Edificio Fuente Versailles.
<b>Puedo hacer seguimiento al trámite y como lo hago:</b>	Si, Con el número de radicado del oficio de solicitud, puede consultar el estado del trámite de manera telefónica o presencial.
<b>Cuál es la vigencia del trámite:</b>	Indefinido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	<b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

### DONDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE

<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.
<b>Área donde se realiza el trámite</b>	Control y Calidad Ambiental-Grupo Procesos Urbanísticos.
<b>Dirección:</b>	Avenida 5AN No. 20N – 08, Piso 10.
<b>Teléfonos:</b>	6680580 Ext. 111.
<b>E-mail</b>	dagma@cali.gov.co.
<b>Página Web:</b>	www.cali.gov.co/dagma.
<b>Horario de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 8:00am a 12:30pm / 2:00pm a 5:30pm.

<b>Elaborado por:</b> Alexandra Cruz Carlos Alberto Paz, Diana Higidio, Carolina Vallejo	<b>Cargo:</b> Profesional Universitaria – Grupo Procesos Urbanísticos Profesionales-Grupo Administrativo SGC	<b>Fecha:</b> 02/jun/2011	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Mónica Londoño	<b>Cargo:</b> Coordinadora de Grupos	<b>Fecha:</b> 08/jul/2011	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> José Efraín Sierra Delgadillo	<b>Cargo:</b> Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	<b>Fecha:</b> 08/jul/2011	<b>Firma:</b>