
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	<b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011


**Nombre del Trámite:** PERMISO DE EXTENSION DE HORARIOS Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN HORARIOS RESTRINGIDOS.

### IDENTIFICACION DEL TRÁMITE

<b>Entidad ante la cual se realiza el trámite</b>	Alcaldía de Santiago de Cali. - <a href="http://www.cali.gov.co">www.cali.gov.co</a>		
<b>Dependencia de la entidad que resuelve el trámite</b>	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA		
<b>En qué consiste el trámite</b>	Este trámite consiste en otorgar o no, el permiso para la operación de equipos de construcción y para la realización de actividades o ejecución de obras y trabajos generadores de ruido en horario restringido. Se da respuesta a una solicitud realizada por las constructoras en un formato que entrega el Dagma.		
<b>A quien está dirigido el trámite</b>	<u>Persona Natural:</u> Mayor de edad <u>Persona Jurídica:</u> Derecho Público, Derecho Privado.		
<b>Requisitos necesarios para el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular solicitud por escrito (Descargar de <a href="http://www.cali.gov.co/dagma">www.cali.gov.co/dagma</a> o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Vesalles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite).</li> <li>Presentar documento que lo identifique como Responsable de Obra, Propietario ó Representante Legal.</li> </ul>		
<b>Documentos necesarios para el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de solicitud de tramite (Diligenciada) (Original)</li> <li>Certificado de Existencia y Representación Legal (no superior a 1 mes de haber sido expedido) (Original)</li> <li>Poder debidamente otorgado (cuando se actúe mediante apoderado) (Original)</li> <li>Plano catastro municipal (1:10000) o (1:25000) indicando la ubicación de la obra (Original)</li> <li>Registro Único Tributario – RUT (Fotocopia)</li> <li>Cédula de Ciudadanía (Fotocopia)</li> <li>Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario (Original)</li> </ul>		
<b>Costo del trámite</b>	<b>Lugar donde se realiza el pago</b>	<b>Cuentas Bancarias</b>	<b>Forma de pago</b>
Se liquida conforme a lo establecido en el artículo 96 de la Ley 633 de 2000. El costo varía de acuerdo a la cantidad y tiempo de duración de las visitas y a la duración de evaluación y elaboración de la	Banco de Occidente	Cta. Ahorros No. 001.94180-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarjeta de Crédito ( )</li> <li>Tarjeta Debito ( )</li> <li>Cheque (X)</li> <li>Efectivo (X)</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA  <b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>	MEDE01.05.02.18.P08.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	28/mar/2011


resolución que otorga el permiso de Extensión de Horarios y Operación de Equipos en Horarios Restringidos			
<b>Pasos del usuario para realizar el trámite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descargar de <a href="http://www.cali.gov.co/dagma">www.cali.gov.co/dagma</a> o reclamar en la ventanilla única del Edificio Fuente Versalles Avenida 5AN No. 20N – 08, Carta de Solicitud de Trámite y diligenciar.</li> <li>• Radicar Carta de Solicitud de Trámite y documentos necesarios en Ventanilla Única del Edificio Fuente Versalles.</li> <li>• Solicitar Orden de Pago para el trámite presentando Registro Único Tributario (RUT), en el Área financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versalles.</li> <li>• Realizar el pago en el Banco de Occidente, y comprar 3 estampillas Procultura de \$1.000 en Tesorería Municipal (CAM).</li> <li>• Entregar Orden de Pago para el trámite con timbre o sello bancario y estampillas al Área Financiera del DAGMA, piso 10 Edificio Fuente Versalles.</li> <li>• Notificar ante el Grupo de Procesos Urbanísticos, Piso 10 Edificio Fuente Versalles, para reclamar la resolución que otorga el permiso de Extensión de Horarios y Operación de Equipos en Horarios Restringidos, en el tiempo establecido para la solución del trámite, quince (15) días hábiles.</li> </ul>		
<b>Pasos que se deben seguir al interior de la entidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepcionar, ingresar a la base de datos y organizar solicitudes por orden de llegada o prioridad</li> <li>• Seleccionar y asignar solicitud al profesional del grupo</li> <li>• Requerir documentos establecidos</li> <li>• Revisar si la información y documentación recibida, cumplen con lo establecido</li> <li>• Determinar la necesidad de realizar visita técnica de inspección</li> <li>• Realizar visitas de verificación</li> <li>• Elaborar Acta de Visita</li> <li>• Anexar documento original al expediente respectivo</li> <li>• Entregar copia a solicitante del acta de visita</li> <li>• Elaborar informe de la visita técnica de inspección</li> <li>• Determinar la necesidad de evaluar expediente</li> <li>• Evaluar expediente</li> <li>• Elaborar orden de factura y remitir al área financiera</li> <li>• Recibir fotocopia de Orden de Pago para trámite con timbre o sello bancario por el solicitante</li> <li>• Elaborar acto administrativo</li> <li>• Obtener aprobación del responsable del Área, Área jurídica (si es el caso) y firma de director</li> <li>• Actualizar base de datos con número consecutivo de DIR y fecha de expedición</li> <li>• Entregar o notificar el acto administrativo al solicitante</li> </ul>		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	<b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

<b>Cuando puedo realizar el trámite:</b>	Cualquier fecha
--	-----------------

### OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE

<b>Normatividad que regula el trámite:</b>	Decreto Nacional 948 del 05 de Junio de 1995, " Por el cual se reglamentan, parcialmente la Ley 23 de 1973, los artículos 33, 73, 74, 75 y 75 del Decreto-Ley 2811 de 1974; los artículos 41, 42, 43, 44, 45, 48 y 49 de la Ley 9 de 1979; y la Ley 99 de 1993, en relación con la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire".  Resolución Nacional 0627 del 07 de Abril de 2006, "Por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental".
<b>Plazo para la solución del trámite:</b>	Quince (15) días hábiles desde el momento de recibida la información y documentación completa y correcta.
<b>Tipo de respuesta, producto o resultado que se obtiene y descripción:</b>	Resolución que Otorga Permiso Operación de Equipos en Horario Restringido
<b>Cargo del encargado en dar la respuesta</b>	Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente
<b>Forma en que se recibirá la respuesta:</b>	Notificación Personal (ver plazo) en la oficina del grupo de Procesos Urbanísticos, Piso 10 Edificio Fuente Versailles.
<b>Puedo hacer seguimiento al trámite y como lo hago:</b>	Si, Con el número de radicado del oficio de solicitud, puede consultar el estado del trámite de manera telefónica o presencial.
<b>Cuál es la vigencia del trámite:</b>	De acuerdo a la sensibilidad y usos en el sector o duración de la obra, si en el transcurso no se presentan quejas de la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MEDE01.05.02.18.P08.F01
	<b>FORMATO HOJA DE VIDA DEL TRÁMITE</b>		VERSIÓN 1
			FECHA APROBACIÓN 28/mar/2011

#### DONDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE

<b>Dependencia donde se realiza el trámite:</b>	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA
<b>Área donde se realiza el trámite</b>	Control y Calidad Ambiental-Grupo Procesos Urbanísticos
<b>Dirección:</b>	Avenida 5AN No. 20N – 08, Piso 10
<b>Teléfonos:</b>	6680580 Ext. 129
<b>E-mail</b>	dagma@cali.gov.co
<b>Página Web:</b>	www.cali.gov.co/dagma
<b>Horario de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 8:00am a 12:30pm / 2:00pm a 5:30pm

<b>Elaborado por:</b> Alexandra Cruz Carlos Alberto Paz, Diana Higidio, Carolina Vallejo	<b>Cargo:</b> Profesional Universitaria – Grupo Procesos Urbanísticos Profesionales-Grupo Administrativo SGC	<b>Fecha:</b> 02/jun/2011	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Mónica Londoño	<b>Cargo:</b> Coordinadora de Grupos	<b>Fecha:</b> 08/jul/2011	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> José Efraín Sierra Delgadillo	<b>Cargo:</b> Director del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	<b>Fecha:</b> 08/jul/2011	<b>Firma:</b>