

ASESORÍA DE COMUNICACIONES

Informes de Gestión 2009



La Asesoría de Comunicaciones maneja las relaciones entre la institucionalidad y los medios de comunicación, informa las decisiones de Gobierno y socializa las medidas que se toman en ejercicio del mandato, dando respuesta al compromiso programático del Alcalde teniendo como norte el principio constitucional de publicitar los actos del gobernante y su equipo.

A través de la Comunicación Informativa la entidad se expresa frente a la sociedad y le comunica su relato. La información es un bien colectivo y su circulación veraz, suficiente, oportuna, entendible y verificable mejora la eficiencia del trabajo, genera confianza y construye cultura de lo público.

La Oficina de Comunicaciones canaliza el trabajo del equipo de gobierno hacia la comunidad, a través de (radio, prensa, televisión, página web y publicaciones especiales), realiza las audiencias públicas de Rendición de Cuentas y hacia el público interno, a través de los medios organizacionales (Intranet, Emisora interna, Red de Cartelera, Red de televisión interna y Buzones de Sugerencias).

COMUNICACIÓN INFORMATIVA

En la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali se entiende la comunicación como una herramienta fundamental y un componente transversal a las acciones de gobierno, en procura de lograr los objetivos misionales e institucionales y para fortalecer la cultura organizacional.

El funcionamiento óptimo de la Asesoría de Comunicaciones requiere las siguientes áreas:

- Prensa y Medios escritos
- Radio
- Televisión
- Edición de Televisión
- Camarógrafos

- Reporteros Gráficos
- Web Máster
- Periodistas y presentadores
- Comunicadores Organizacionales
- Personal Administrativo

A lo anterior se suman los Lo anterior sin contar eventos y publicaciones especiales, productos de la Rendición de Cuentas y del Concurso Anual de Periodismo y Reportería Gráfica “Alfonso Bonilla Aragón” que llegó en el 2009 a su XXIX versión.

Proyecto BP 38472: “Apoyo para el fortalecimiento del sentido de pertenencia de los ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali” A través de este proyecto se diseñaron campañas para divulgar mensajes institucionales en los medios con mayor cobertura de público según el Estudio General de Medios, EGM, así mismo, se consiguieron espacios propios en radio, prensa y televisión donde el Alcalde y los secretarios de despacho se comunicaron directamente con la comunidad, con el ánimo de fortalecer la socialización de los diferentes proyectos de las dependencias; el material emitido se produjo con el personal y la capacidad logística de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Este componente fundamental para la construcción de una imagen institucional, está encaminado a garantizar la entrega oportuna e inmediata de la información a los medios de comunicación, con el fin de que sean difundidos con oportunidad y transparencia a la comunidad.

Con este trabajo se busca que la Administración esté presente en los medios masivos de comunicación mediante el desarrollo de un proyecto que se materializa a través de los siguientes medios de comunicación:

- Televisión: 2.520 notas de televisión al año

Telepacífico: Lunes y Miércoles 6:00 a 6:30 am

Noventa Minutos: Martes y Jueves al medio día

Canal 14: lunes a Viernes 6:00 a 7:00 en directo

- Radio: 1.512 notas de radio al año

Súper: Sábado de 8:00 a 10:00 am

Todelar: 6:00 am Noticiero Popular

Micronoticias en Oxígeno 110 am “Cómo amaneció Cali”

- Prensa: 5.040 notas de prensa al año

Occidente: 1 página 3 veces a la semana

El Caleño: 1 página a la semana

La Razón: 2 páginas mensuales

El Radar: 1 página mensual

Revista OKEY. 1 página mensual

- Página institucional: La Alcaldía de Santiago de Cali tiene como uno de sus principales medios de comunicación la página web www.cali.gov.co. En ella contamos con una amplia gama de servicios informativos e interactivos para el público que visita nuestro portal desde todas partes del mundo.

Todos los días se generan boletines de prensa y avances informativos que son enviados a un promedio de 700 correos electrónicos entre medios de comunicación, con abonados en prensa, radio, televisión y páginas web, Gabinete Municipal, entidades ejecutoras, gremios de la ciudad y la comunidad en general.

- Ruedas de prensa: Se organizan todos los días, antes del medio día. Estas ruedas de prensa se coordinan en los Consejos de Redacción con mínimo un día de anticipación debido a que requiere de amplia convocatoria a los medios de comunicación.
- Otros servicios: Realización de Informes Especiales y dossier informativos, difusión de la agenda de trabajo del Alcalde y sus secretarios, diseño de piezas de comunicación, preparación de Agenda de Medios con los funcionarios, producción de programas de radio y televisión institucionales, servicio de audio, foto y video Express, acompañamiento a los Secretarios en su relación con los medios de comunicación.

Proyecto BP 38485: “Mejoramiento de los procesos de Comunicación Organizacional en el Municipio de Santiago de Cali” \$ 150.000.000 Se conformó un equipo humano con la logística necesaria para el funcionamiento de la intranet, red de pantallas, emisora interna, red de buzones de sugerencias y red de carteleras, elementos que fueron recuperados con el apoyo de la Caja de Compensación Comfenalco.

En conjunto con Planeación, Desarrollo Administrativo, Control Interno y Control Disciplinario se diseñó material didáctico para la socialización de los sistemas SGC, MECI y SISTEDA.

Comunicación Organizacional apoyó la logística de 10 eventos "Un latir por la calidad" que llegó a más de 3.000 servidores públicos.

Se elaboró una encuesta para los servidores públicos con el fin de conocer el grado de conocimiento de los medios organizacionales y los Sistemas, los resultados arrojados servirán de insumo para ajustar el Plan de Acción 2010 en cuanto a las necesidades de capacitación del personal para afrontar con éxito las exigencias de los Sistemas de Gestión y la estrategia "Gobierno en Línea".

El Plan de Comunicación Organizacional e Informativa y el Manual de Identidad Visual Corporativa fueron aprobados el 16 de diciembre de 2009 luego de realizarles algunos ajustes, lo que impidió que se socializaran estos documentos hasta tanto no fuera aprobados.

Se inició en diciembre la socialización de los logos en Secretaría General y en Desarrollo Administrativo. En esta tarea ha sido de gran ayuda el acompañamiento del Archivo General.

El personal de Comunicación Organizacional obtuvo capacitación permanente sobre la dinámica de la Administración Municipal, pues si bien algunas personas ya habían laborado en diferentes dependencias, desde la Comunicación Organizacional se requiere un conocimiento específico de los diferentes procesos en los cuales intervenimos. El componente "Comunicación Pública", del Modelo Estándar de Control Interno MECI nos plantea los objetivos a seguir.

Medios de Comunicación Interna:

Intranet

El 27 de julio de 2009 el área de Comunicación Organizacional, con el apoyo de Informática y telemática, dio a conocer la nueva cara de la Intranet Municipal, un importante medio de comunicación interno que le permitirá a todos los servidores públicos mantenerse sintonizados con el quehacer administrativo, además de estar informados frente a las últimas noticias, directrices internas, convocatorias y demás datos importantes que contribuyan a mejorar el desempeño institucional.

Dependencias como Desarrollo Administrativo, Planeación, Control Interno y Control Disciplinario han contribuido con la publicación de información sobre el Sistema de Gestión de Calidad, MECI y SISTEDA. Esta herramienta debe estar acorde con las fases y requerimientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.

La intranet permitirá que las dependencias se comuniquen entre sí, sin necesidad de utilizar cartas, oficios o circulares, lo que ahorrará tiempo y costos en insumos, además de la fácil actualización de datos.

Red de carteleras

Se organizó la Red de Carteleras, que en un principio había sido intervenida por Control Disciplinario para divulgar los valores institucionales.

En la actualidad esta red compuesta por 20 carteleras ubicadas en los entresijos del CAM, Despacho Alcalde y QAP se recuperó con el apoyo de la Caja de Compensación Comfenalco, lo que significa un ahorro para la Administración Municipal. Al asumir el área de Comunicación Organizacional el manejo de las carteleras se centralizó la publicación de información, seleccionando la publicidad que es de interés público de aquella que busca el lucro personal.

Se establecieron políticas de operación que serán publicadas en una Guía de Usuario de las carteleras, en este documento la Oficina de Comunicaciones da orientación sobre el uso adecuado de estos espacios que son vistos por servidores públicos y visitantes del Centro Administrativo Municipal, CAM.

A través de la Oficina de Comunicaciones se expiden las constancias de publicación y desfijación de los actos administrativos que exigen amplia publicidad, como son Acciones Populares o Sentencias de juzgados.

Red de pantallas interna

Las 16 pantallas internas son un proyecto financiado por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y operado por Comunicación Organizacional. Este año se han superado obstáculos técnicos que impedían el óptimo funcionamiento de la red de pantallas.

Para la segunda fase del proyecto se contempla que la red de pantallas llegue a todo el complejo CAM, incluyendo a quienes se encuentran en Catastro y Tesorería, que periódicamente solicitan por escrito este servicio informativo.

A través de las pantallas se divulgan los programas televisivos de la Alcaldía, así como los principales proyectos y programas de la Administración Municipal, Plan de Desarrollo, Cultura MIO, Megaobras, Ciudades Educativas, Guardas Cívicos, Autopista Bicentenario, entre otros.

Este medio permite adelantar campañas contra el consumo de tabaco en el edificio, la importancia de la comida saludable, la campaña “Empezando por Casa” del PGIRS, que invita a que los servidores públicos a reciclar desde sus puestos de trabajo, pausas activas, etc.

Para que los mensajes sean inclusivos, se elaboró un saludo de bienvenida en lenguaje de señas dirigido a las personas con algún tipo de discapacidad que visitan el CAM. Las noticias que tienen que ver con esta población se graban

en lenguaje de señas, a través de un intérprete vinculado con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social.

Red de audio interna

La red de audio se utiliza para divulgar mensajes institucionales que son pregrabados en la cabina de radio de la Oficina de Comunicaciones con temas diversos como: Valores, Círculos de Cultura, Calidad y Control, mensajes sobre Calidad, MECI, SISTEDA, campañas cívicas y ciudadanas, etc.

A través de la emisora se felicita a los servidores públicos que están celebrando sus cumpleaños; se programa música ambiental y cada hora se emiten mensajes institucionales de las dependencias que en ocasiones es pregrabada o si es el caso se emite en vivo y en directo. Estas campañas son articuladas con la Red de Pantallas.

La emisora interna contó con un operador para su funcionamiento. Se contrató la revisión y reconexión de la red de parlantería que en los diferentes pisos del CAM es desconectada por el personal. Se actualizó la programación musical de acuerdo a las fechas especiales que se iban celebrando.

Salud Ocupacional: Con Desarrollo Administrativo se divulgaron campañas de salud dirigidas a los servidores públicos así como la cultura del reciclaje con el programa PGIRS. Se emitieron mensajes institucionales producidos por el área informativa para los espacios contratados en radio.

Convenio con universidades: La Oficina de Comunicación Organizacional viene trabajando con los estudiantes de Comunicación Social de séptimo semestre de la Pontificia Universidad Javeriana en el tema “productos de la comunicación estatal”, en tal sentido cada semestre nos visitan los estudiantes para recibir información en terreno y conocer el manejo de la Comunicación Pública.

A partir de esta visita un grupo de estudiantes se motiva a trabajar con nosotros en un proyecto de investigación en un tema específico. Con el apoyo de la academia hemos elaborado encuestas de percepción interna que nos han permitido conocer más a fondo los requerimientos y falencias de información interna del servidor público, con el fin de hacer correctivos.

Buzones de sugerencias

Los buzones de sugerencias son un medio de expresión para el servidor público y la comunidad en general. En los diferentes eventos internos se instala el buzón y se invita a los asistentes a compartir su pensamiento sobre el tema tratado. El ejercicio ha sido muy interesante porque la gente se expresa libremente a través de sugerencias, quejas, denuncias o felicitaciones.

Lo consignado en los buzones de sugerencias es sistematizado y remitido a la dependencia en mención para que se encargue de generar una respuesta. Los 20 buzones fueron instalados uno (1) en cada piso del CAM y en las oficinas de Hacienda ubicadas en la Plazoleta del CAM. A medida que se fortalezca el equipo de comunicación organizacional llegaremos a las sedes externas.

Otras actividades

Maratón de lectura: Más de 500 servidores públicos participaron en la Maratón de Lectura realizada con motivo del Día del Idioma celebrado el 23 de abril de cada año cuando se realiza la maratón en el Centro Administrativo Municipal. Los servidores públicos participan en la actividad leyendo a través de la emisora interna sus textos, poemas o lecturas favoritas. Los participantes recibieron de obsequio un libro publicado por la Secretaría de Cultura y Turismo Municipal.

Gobierno al barrio: La Oficina de Comunicaciones, a través del área organizacional, coordinó la logística para llevar a cada una de las jornadas de Gobierno al Barrio los servicios del Ejército Nacional y de la Registraduría del Estado Civil. Por solicitud de la comunidad estas jornadas se replicaron en los corregimientos de Cali.

SGC, MECI, SISTEDA: “Un latir por la calidad”

Este evento se ha realizado en diez oportunidades convocando a 300 servidores públicos en cada convocatoria. Se busca informar al personal de todas las dependencias sobre los sistemas de gestión que se están implementando como son el Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Control Interno y el Sistema de Desarrollo Administrativo.

Se trabaja en equipo con cinco dependencias: Departamento Administrativo de Planeación, Dirección de Desarrollo Administrativo, Dirección de Control Interno, Dirección de Control Disciplinario y Asesoría de Comunicaciones.

Para esta actividad Comunicación Organizacional publicó material didáctico para socializar la Misión, Visión del Municipio y los conceptos básicos sobre Calidad, MECI y SISTEDA. También se entrega un separador de libros con mensajes de cultura ciudadana y los valores que identifican a un buen servidor público.

Rumba aeróbica: La “Rumba Aeróbica” se realizó de enero a noviembre de 2009 en el Salón Alberto Lleras todos los martes de 5:00 a 6:00 de la tarde, gracias al apoyo de la Secretaría de Salud Municipal que proporciona el instructor de gimnasia, a la Dirección de Desarrollo Administrativo que facilita el espacio y a Comunicaciones que facilita el sonido y hace la convocatoria.

La actividad fue bien recibida por los servidores públicos. El promedio de edad de nuestro personal está por encima de los 40 años y a través de las campañas de salud que hemos adelantando hemos podido constatar que la mayoría sufre de sedentarismo, sobrepeso y altos niveles de stress, lo anterior complica el panorama de la salud y el ausentismo laboral, si tenemos en cuenta que no siempre se practican hábitos alimenticios saludables.

Con el impulso que dio esta iniciativa y la gran acogida que tuvo entre los servidores públicos la Dirección de Desarrollo Administrativo suscribió un convenio con el Centro de Acondicionamiento Físico Bodytech para 200 personas, que estará vigente hasta marzo 2010.

Charlas saludables: Se han realizado en las dependencias charlas sobre Comida Sana, a través de la línea de Estilos de Vida Saludable de la Secretaría de Salud Municipal para controlar el peso y el azúcar en la sangre, algunos de los participantes se han sorprendido al conocer que sufren de diabetes y no los sabían. Esta campaña continuará brindando acompañamiento a quienes lo necesiten.

Integración de Comités: La Asesoría de Comunicaciones cuenta con representantes en el ETG, Equipo Técnico de Gestión, Círculos de Cultura, Calidad y Control, Comité de Residuos Sólidos del CAM y Comité de Espacios Saludables.