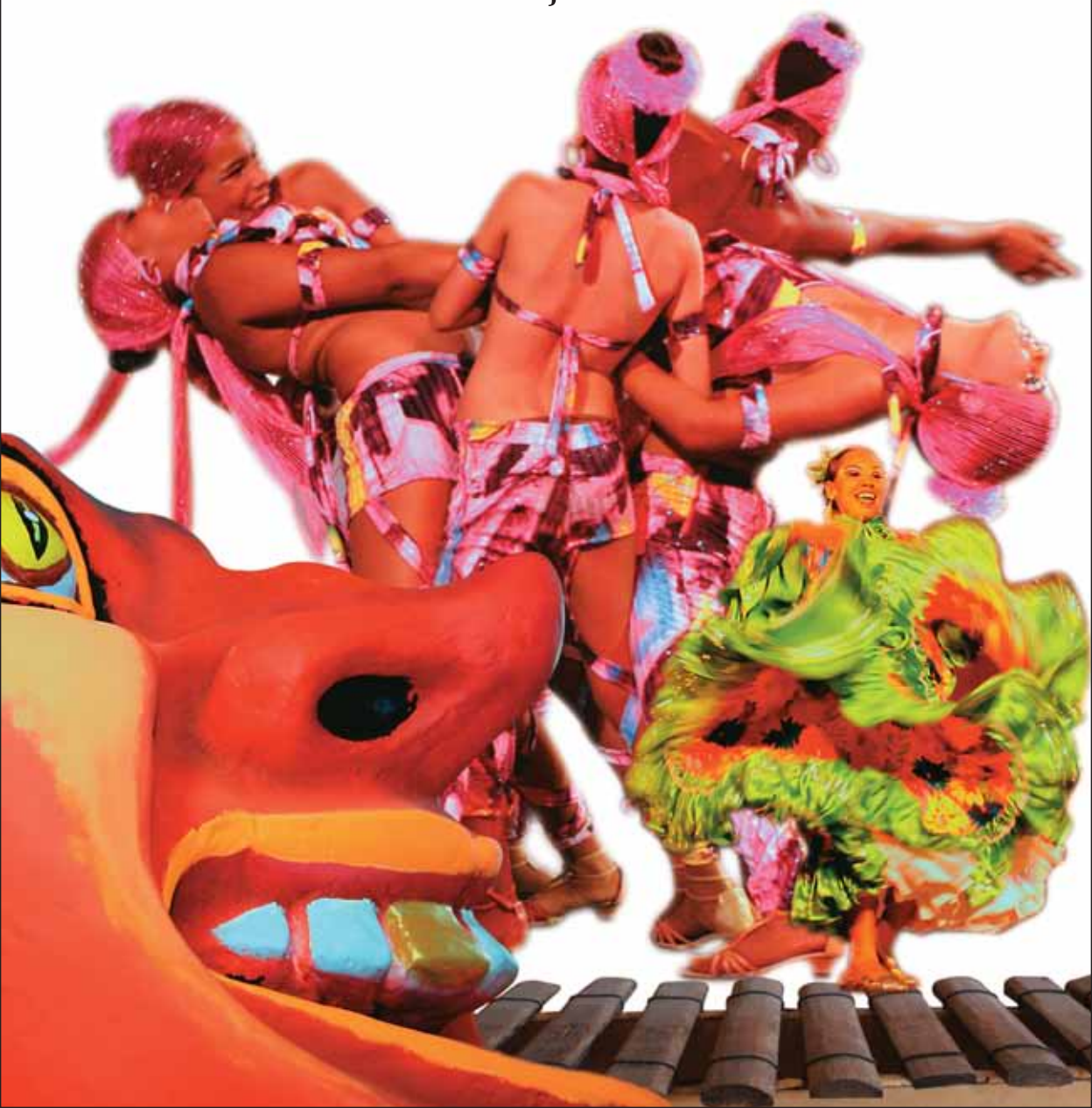


# Criterios para la cofinanciación de Proyectos Culturales

Convocatoria 2010

Apertura: 20 de mayo de 2010

Cierre: 21 de junio de 2010



## Alcaldía de Santiago de Cali

Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali

Carrera 5 No 6-05 Centro Cultural de Cali

[www.cali.gov.co/cultura](http://www.cali.gov.co/cultura)

**Teléfono:** 885 8855

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co), Portal Oficial Alcaldía de Santiago de Cali

## Secretaría de Cultura del Valle del Cauca

Palacio San Francisco Piso 2

[www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)

**Teléfono:** 6200000 ext 2400 - 2499

Correo electrónico: [mcorrea@valledelcauca.gov.co](mailto:mcorrea@valledelcauca.gov.co)

## Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca

[www.fondomixtoculturayartevalledelcauca.org](http://www.fondomixtoculturayartevalledelcauca.org)

Palacio San Francisco semisótano

**Teléfono:** 620 0000 ext 2124 - 2404

Correo electrónico: [fmculturavalle@hotmail.com](mailto:fmculturavalle@hotmail.com)

Santiago de Cali, mayo de 2010

## CONTENIDO GENERAL

0. Presentación

1. Criterios generales de participación

2. Procesos de evaluación y selección

3. Contratación

4. Seguimiento y evaluación

5. Proyectos no cofinanciables

6. Formulario para la presentación de proyectos



## Criterios para la cofinanciación de Proyectos Culturales 2010

### 1. Criterios generales de participación

1.1 Áreas convocadas

1.1.1 Estimulo a la creación e investigación:

**Objetivo:** Incentivar y promover la creación artística y la investigación artística y cultural mediante estímulos especiales dirigidos a personas naturales y jurídicas, para el desarrollo de proyectos que generen procesos de construcción de identidad vallecaucana.

1.1.2 Difusión y Comunicación:

**Objetivo:** Divulgar y promover los significados y valores de las prácticas y expresiones culturales a través de diversos medios de comunicación cultural para generar procesos de reconocimiento, apropiación y diálogo intercultural.

1.1.3 Creación de nuevos públicos:

**Objetivo:** Apoyar propuestas que propicien la asistencia de públicos, su participación y sensibilización hacia las prácticas y manifestaciones culturales, proyectos que generen la conformación de espacios de encuentro e intercambio entre creadores artistas y público, con el fin de que una mayor cantidad de público pueda acceder y disfrutar de la producción artística (conciertos, exposiciones, obras de teatro, etc).

1.1.4 Fortalecimiento de actores culturales:

**Objetivo:** Mejorar la capacidad de gestión de los artistas, consejeros de cultura, gestores, las instancias y organizaciones culturales, públicas o privadas, para fortalecer los procesos del Sistema Departamental de Cultura del Valle del Cauca. Ej: proyectos de formación en todas las subáreas convocadas.

### 1.2 Subáreas convocadas

Artes escénicas, Artes visuales, música, danza, literatura, medios de comunicación cultural y video comunitario.

### 1.3 Pueden participar

Personas naturales y jurídicas públicas y privadas residentes en el Departamento del Valle del Cauca.

**1.3.1 Cada participante, ya sea persona natural o jurídica, solo podrá presentar un proyecto para la convocatoria.**

### 1.4. No pueden participar

a. Personas naturales vinculadas a la Secretaría de Cultura del Valle del Cauca, a la Secretaría de Cultura y Turismo de Santiago de Cali, al Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y Artes del Valle del Cauca y al Ministerio de Cultura.

b. Las personas que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con las personas vinculadas a las entidades del inciso anterior.

c. Las personas naturales o jurídicas que hayan incurrido en incumplimiento de contratos anteriores con el Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y Artes del Valle del Cauca, la Secretaría de Cultura y Turismo del Valle del Cauca y el Ministerio de Cultura.

d. Las Cajas de Compensación Familiar, Cámaras de Comercio.

### 1.5. Presentación de los proyectos:

1.5.1 **Fecha de apertura:** mayo 20 de 2010

1.5.2 **Fecha de cierre:** junio 21 de 2010 hasta las 5:00 p.m.

1.5.3 **Publicación proyectos ganadores:** viernes 30 de junio de 2010 en las siguientes paginas: [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co), [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co), Portal Oficial Alcaldía de Santiago de Cali, [www.fondomixtoculturayartevalledelcauca.org](http://www.fondomixtoculturayartevalledelcauca.org)

1.5.4 Presentación del proyecto

Cada proyecto deberá presentarse en un solo paquete que debe contener:

- 1. Original del proyecto encarpetao y legajao
- 2. Dos copias idénticas encarpetaas y legajadas

El paquete debe ser marcado así:

Convocatoria proyectos culturales 2010  
Secretaría de Cultura y Turismo del Valle del Cauca  
Gobernación del Valle del Cauca, Palacio San Francisco piso 2  
Santiago de Cali, Valle del Cauca  
Teléfono: 620 0000 ext. 2400 - 2499

Remite:  
Nombre del proponente:  
Dirección  
Correo electrónico  
Teléfono  
Fax  
Ciudad

El proyecto debe enviarse por correo certificado o entregarse en la central de correspondencia ubicada en el primer piso de la Gobernación del Valle del Cauca.

En ningún caso se recibirán proyectos entregados a través de otro medio diferente a los indicados.

1.5.5 El proyecto debe presentarse en el siguiente orden:

- Formulario debidamente diligenciado y firmado por el representante legal y/o persona natural proponente
- El Proyecto el cual debe contener: título, antecedentes, descripción del proyecto, justificación, objetivo general y específicos, metas, indicadores, fuentes de verificación, beneficiarios y su contexto socioeconómico, cronograma de actividades con presupuesto desglosado y certificación de otros aportes de cofinanciación (ver instructivo anexo).

1.6 Documentación requerida

Todo proyecto debe anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia del documento de identificación de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica
- Las personas jurídicas de naturaleza privada, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio, que a la fecha de entrega física del proyecto, su expedición no sea superior a treinta (30) días.
- Para personas jurídicas de naturaleza pública se debe presentar copia del acta de posesión del representante legal.
- Hoja de vida personal y/o institucional según sea persona natural o jurídica.
- Fotocopia del Rut

NOTA: Revisar cuidadosamente que todos los documentos exigidos por la convocatoria, efectivamente se anexas al proyecto. Ninguno es subsanable.

2. Proceso de evaluación y selección

2.1 Verificación de requisitos

El programa Departamental de Estímulos realizará la verificación de los documentos exigidos por la convocatoria. Solo aquellos que cumplan con los requisitos generales de participación, serán evaluados por el jurado, los demás quedaran automáticamente rechazados.

2.2 Criterios de evaluación

El jurado aplicará los siguientes criterios de evaluación:

Criterios	Puntaje	
A. Solidez	Hasta	30 puntos
B. Cofinanciación	Hasta	15 puntos
C. Impacto social	Hasta	25 puntos
D. Área en la se enmarca el proyecto	Hasta	10 puntos
E. Proponente	Hasta	20 puntos

A. Solidez de la propuesta: Puntaje máximo 30 puntos

El evaluador otorgará una calificación máxima de 30 puntos de acuerdo con la solidez de la propuesta. Consiste en la evaluación conceptual de la propuesta, su originalidad, formulación, viabilidad, el aporte al desarrollo cultural y social, pertinencia de las actividades con los objetivos, coherencia metodológica y presupuestal.

B. Cofinanciación: Puntaje máximo 15 puntos

Se evalúa otorgando el mayor puntaje a los proyectos que cuenten con la financiación adecuada y adjunten los soportes legales de compromiso de los aportantes a fin de garantizar la ejecución total del proyecto en el periodo establecido.

Solicitud del 10 al 20%	Hasta 15 puntos
Solicitud del 21 al 30%	Hasta 10 puntos
Solicitud del 31 al 40%	Hasta 5 puntos

No se aceptan solicitudes superiores al 40% del valor total del proyecto

C. Impacto social y sostenibilidad: El evaluador otorgará una calificación máxima de 25 puntos, de la siguiente manera:

Participación: Hasta 10 puntos.

Se evalúa la participación de la comunidad en las distintas etapas del proyecto y la población beneficiada (población infantil, juvenil, desplazada, discapacitada, adulto mayor, grupos étnicos)

Cobertura y proyección: Hasta 10 puntos.

Es importante establecer la cobertura en términos geográficos y demográficos. Comprende el número de personas beneficiadas y la proyección de dichos beneficios en el tiempo; otorgando el mayor puntaje a los proyectos de impacto regional.

Sostenibilidad: Hasta 5 puntos

La sostenibilidad hace relación a cómo se garantiza la continuidad del proyecto y el logro de efectos a largo plazo, cuando el proyecto termine.

D. Área en la que se enmarca el proyecto: Puntaje máximo 10 puntos

Proyectos de creación y/o investigación	Hasta 10 puntos
Difusión y comunicación	Hasta 05 puntos
Creación de nuevos públicos	Hasta 05 puntos
Fortalecimiento de actores	Hasta 10 puntos

E. Proponente: Puntaje máximo 20 puntos

Se evalúa la experiencia y la trayectoria histórica de la entidad o persona natural proponente así:



Entidad	Trayectoria Histórica de la actividad	Puntaje
Persona jurídica privada sin ánimo de lucro	De seis meses hasta 5 años	5 puntos
	De 5 a 15 años	10 puntos
	15 en adelante	20 puntos

Entidad	Puntaje
Persona jurídica pública y/o ente territorial	10 puntos

Entidad	Trayectoria Histórica de la actividad	Puntaje
Persona natural	De seis meses hasta 5 años	5 puntos
	De 5 a 15 años	10 puntos
	15 en adelante	15 puntos

### 2.3 Proceso de selección

Surtida la etapa de evaluación, los proyectos viabilizados por el jurado que alcancen una calificación mínima de 75 puntos serán presentados a la junta directiva del Fondo Mixto, que tendrá a su cargo el proceso de priorización, aprobación y asignación de recursos a los proyectos seleccionados.

Para establecer los montos y los proyectos que se cofinanciaran, se ponderará el valor solicitado con el puntaje obtenido de cada proyecto. Los recursos serán redistribuidos de forma descendente hasta agotar el presupuesto de la convocatoria

### 3. Contratación

Una vez aprobada la cofinanciación del proyecto, la gerencia del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y Artes del Valle del Cauca suscribirá un contrato de interés cultural con el proponente.

Para llevar un adecuado control, los recursos se entregan como mínimo en 3 desembolsos, previa presentación del informe de avance y final con visto bueno del interventor del proyecto.

### 4. Seguimiento y evaluación

A los Fondos Mixtos les corresponde realizar el seguimiento y la evaluación de los proyectos cofinanciados. Los resultados generales de esta evaluación se presentan al Consejo Departamental de Cultura del Valle del Cauca quien efectuará la veeduría correspondiente a la inversión cultural del departamento.

### 5. Proyectos que no financia esta convocatoria

A ninguna entidad se le cofinanciará más de un proyecto por vigencia.

No se apoyan obras de infraestructura cultural, compra de equipos de sistemas, cámara de video o fotografía, pago de nómina, arrendamientos y servicios públicos.

No se cofinancian proyectos de celebraciones de fiestas patronales, aniversarios, ferias, reinados, semanas culturales, giras nacionales e internacionales.

## Formulario de inscripción convocatoria Proyectos Culturales 2009

**Alcaldía de Santiago de Cali**  
**Secretaría de cultura y turismo de Cali**  
**Gobernación del Valle del Cauca**  
**Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca**

**Fecha de radicación:** año \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_

**Nombre del proyecto:** \_\_\_\_\_

### Área en la que participa:

Creación ☐ Investigación ☐ Difusión y comunicación ☐  
 Creación de nuevos públicos ☐ Fortalecimiento de actores culturales ☐

### Subárea

Artes Escénicas ----- Artes Visuales ----- Música ---- Danza ---- Literatura ----  
 Patrimonio Cultural material e Inmaterial ---- medios de comunicación cultural \_\_\_ Medios audiovisuales \_\_\_

### Información del Proponente

Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☐ Pública ☐ Privada ☐

**Razon Social:** \_\_\_\_\_

Nit. \_\_\_\_\_ Municipio donde opera la entidad \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal y/o persona natural: \_\_\_\_\_

c.c. \_\_\_\_\_ Expedida en: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del representante legal y/o persona natural proponente**



## Instructivo para la Formulación de Proyectos

### 1. Título

Se recomienda un título creativo corto y claro

### 2. Antecedentes

**2.1. Trayectoria histórica de la entidad:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de constitución de la entidad, su conformación y sus propósitos. Anexe los soportes que permitan comprobar esta trayectoria (acuerdos de concejo, resoluciones, certificaciones, ordenanzas, decretos, entre otros.):

**2.2. Trayectoria de la actividad cultural:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de la actividad cultural y/o del proyecto y en qué consiste. Anexe los documentos que permitan verificar la trayectoria de la actividad cultural y los antecedentes del proyecto (programas de mano, invitaciones, certificaciones, videos, cd's, entre otros, de años anteriores):

### 3. Descripción del proyecto

Describa en que consiste el proyecto, cual es la propuesta para atender la problemática y cómo el proyecto contribuye a la solución, identifique los beneficiarios y su contexto socio-económico.

**3.1. Justificación del proyecto:** Describa por qué es importante realizar el proyecto; cuáles son las razones que justifican su realización y de qué manera contribuye a la generación de identidad cultural y al afianzamiento de valores, su articulación con el Plan Departamental de Desarrollo y el Plan Nacional de Cultura:

**3.2. Objetivo general y específicos:** Describa de una manera clara y precisa para qué se quiere realizar el proyecto, cuál es el propósito de adelantar esa actividad:

**3.3. metas, indicadores y fuentes de verificación:** Describa cómo el proyecto aporta o contribuye al cumplimiento del objetivo planteado en el numeral anterior.

**Metas:** Productos, bienes, servicios tangibles ofrecidos por el proyecto. Los resultados que pueden ser garantizados por el proyecto como consecuencia de las actividades.

**Indicador:** Prueba concreta de que se ha alcanzado el objetivo, la meta o el resultado, o se ha cumplido con la actividad. Debe incluir tiempo, factor de cambio y población beneficiada.

**Fuente de verificación:** Es la especificación de cómo el indicador será verificado (registros, informes, documentos).

Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación

**3.4. Beneficiarios y su contexto socioeconómico:** Indique el número de personas beneficiadas por el proyecto tanto directa como indirectamente y cuáles son las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras).

---

---

---

---

**4. Fechas de ejecución del proyecto:** Al diligenciar las fechas de ejecución del proyecto tenga en cuenta que la convocatoria estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea durante el año 2009: Tenga en cuenta que las fechas de inicio y finalización que se mencionen a continuación coincidan con las establecidas en el numeral siguiente. Cronograma de actividades y presupuesto”:

Fecha de inicio			Fecha de finalización		
Día:	Mes:	Año:	Día:	Mes:	Año:

**5. Cronograma de actividades y presupuesto:** A continuación el proponente deberá describir cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas por medio de las actividades, subactividades, presupuesto (es decir cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y origen de los recursos para su ejecución) y en relación con el tiempo en que se van a desarrollar. La fecha de inicio de realización y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en el ítem anterior: (Inserte más filas si se hace necesario). Recuerde que en ningún caso la convocatoria aprobará el apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, sueldos y/o salarios del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina, dotación o cualquier otro tipo de gasto que no sea inherente a las actividades propias del desarrollo del objeto del proyecto cultural. Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.





Actividades Acciones concretas que realizará el equipo responsable del proyecto	Sub Actividades (acciones necesarias para llevar a cabo cada actividad)	Presupuesto			Fechas de Realización año 2009		
		Fuentes ( Origen de los recursos – en pesos)			Día	Mes	Año
		Recursos propios de la organización proponente (1)	Recursos que aportarian terceros (2)	Recursos que aportaría la Convocatoria (3)			
Sub total de cada fuente:							
Valor Total del Proyecto (Suma columnas (1), (2) y (3):							
Valor solicitado, Total columna (3)							

Con el apoyo de:



Libertad y Orden  
**Ministerio de Cultura**  
República de Colombia

