



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
**DIRECCIONAMIENTO
ESTRATEGICO**

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

SUBSISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Versión 1

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico
Proceso: Direccionamiento Estratégico

Diciembre de 2009

CONTENIDO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DIRECCIONAMIENTO
ESTRATEGICO


SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

	pág
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. CONTENIDO Y DESARROLLO	5
4.1 POLITICAS DE ANALISIS ESTRATEGICO DE LA INFORMACIÓN.	5
4.2 POLITICAS DE PALNEACIÓN PROPECTIVA	6
4.3 POLITICAS DE PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	6
4.4 POLITICAS DE PLANEACIÓN FÍSICA Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	7
4.5 POLITICAS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	7
4.6 POLITICAS DE MEJORA CONTINUA	7
5. MARCO DE REFERENCIA	8

1. OBJETIVO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p>POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>
--	---

Es el propósito de este documento definir la política administrativa y proveer una guía respecto al planeación estratégica de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.

2. ALCANCE

Las políticas definidas en el presente documento aplican a todos los servidores públicos de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali, y a los procesos enmarcados en el macro de direccionamiento estratégico

3. DEFINICIONES

ACTORES. Grupos o conglomerados humanos que se asocian, consciente o inconscientemente, para defender sus propios intereses desplegando el grado de poder que cada uno posee.

ANÁLISIS DE JUEGO DE ACTORES. Técnica que permite identificar aquellos actores que pueden tener alguna influencia sobre el desarrollo futuro del municipio y controlan de una u otra manera las variables claves de dicho desarrollo.

ANÁLISIS ESTRUCTURAL. Técnica que permite interpretar claramente la realidad del municipio, mediante la observación de todas las relaciones que pueden tener entre si las variables que condicionan su futuro y la identificación de aquellas variables que ejercen mayor influencia sobre las otras.

ESCENARIOS PROSPECTIVOS. Son una síntesis de diferentes situaciones hipotéticas (eventos, actores y estrategias) que representan una realidad futura pertinente, coherente, verosímil y transparente y la cual permite planificar la acción presente a la luz de los futuros posibles y deseables.

INDICADOR. Conjunto de variables cuantitativas o cualitativas que van a medir los resultados del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

INSUMOS. Son los bienes y servicios que se incorporan al proceso y que, con el trabajo de los empleados y el apoyo de las máquinas, son transformados en otros bienes o servicios con un valor agregado mayor.

MAPA DE PROCESOS. Representación grafica de las actividades en diferentes niveles de detalle que realiza la entidad en el proceso.

MODELACIÓN DE PROCESOS. Es la identificación de los resultados y productos de cada proceso, detallando insumos, proveedores y actividades mínimas que se requieren para realizarlo, así como los clientes y/o grupos de interés orientados a cumplir con los objetivos de la entidad.

NORMOGRAMA. Base legal del proceso, definida como el conjunto de normas, políticas y reglamentos que fundamentan su ejecución.


PLAN PROSPECTIVO. Instrumento de planeación de largo plazo que contiene la visión de futuro, objetivos, programas y proyectos estratégicos, metas e indicadores. Debe articulase a los diferentes planes de desarrollo para garantizar su ejecución.

PLANEACIÓN PROSPECTIVA. Es el proceso que se dirige a la producción de uno o más futuros deseados, identificando los medios necesarios para alcanzarlo.

POAI. El Plan Operativo Anual de Inversiones, es uno de los componentes del presupuesto del Municipio y esta conformado por los proyectos de Inversión de las dependencias de la administración central. El POAI, materializa el Plan de Desarrollo del Municipio.

PROCEDIMIENTO. Es la forma establecida para llevar a cabo una actividad o un proceso.

PROSPECTIVA. Es una disciplina con visión global, sistémica, dinámica y abierta que explica los posibles futuros, no sólo por los datos del pasado sino fundamentalmente teniendo en cuenta las evoluciones futuras de las variables (cuantitativas y sobretudo cualitativas), así como los comportamientos de los actores implicados, de manera que reduce la
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p>POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>
--	---

incertidumbre, ilumina la acción presente y aporta mecanismos que conducen al futuro aceptable, conveniente o deseado.

USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERÉS. Organización, entidad o persona que recibe un producto o un servicio.

VARIABLES CLAVE. Principales aspectos que condicionan el desarrollo futuro del municipio.

VISION DE FUTURO. Es la prefiguración de escenarios deseables y factibles que ofrece rutas del futuro al presente con información relevante, para delinear directrices. Construida colectivamente con los diferentes actores y sectores del municipio.

4. CONTENIDO Y DESARROLLO

El Direccionamiento Estratégico es una disciplina que integra varias estrategias, que incorporan diversas tácticas. El conocimiento, fundamentado en información de la realidad y en la reflexión sobre las circunstancias presentes y previsibles, coadyuva a la definición de la Dirección Estratégica en un proceso conocido como Planeación Estratégica.

4.2 POLITICAS DE ANALISIS ESTRATEGICO DE LA INFORMACIÓN.

4.1.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, Realizara análisis de la información tanto externos como internos que influyen o pueden incidir sobre la estructura, el funcionamiento y la organización. Este análisis deberá tener en cuenta las diferentes metodologías existentes que le permitan trascender la coyuntura actual y proyectarse a mediano y largo plazo, a fin de contar con una proyección real dado que las condiciones del entorno suelen cambiar en el transcurso del tiempo.

4.1.2 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, promoverá la participación de representantes de las dependencias con el fin de que aporten información necesaria e indispensable, mediante solicitud abierta por los diferentes canales de comunicación de la organización.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

4.1.3 Los Análisis de la información deberán tener en cuenta los diferentes sectores de interés sobre los cuales se realizar dicho análisis mediante la valoración de criterios específicos de la información requerida.

4.2 POLITICAS DE PALNEACIÓN PROPECTIVA

4.2.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, Garantizara su permanencia en el tiempo a través de la Elaboración de la planeación prospectiva, determinando los objetivos y metas generales y particulares para cada área, preparación de métodos, estrategia, opciones, políticas y procedimientos, formulación de programas y presupuestos, que contribuyan a alcanzar los objetivos y metas trazadas a corto y largo plazo.

4.2.2 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, conformara un equipo de analistas que participen en la planeación los cuales garantizaran los estudios que en esta materia se realicen a través de convocatoria abierta por los diferentes canales de comunicación de la entidad y en determinados casos por solicitud directa.


4.2.3 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, capacitara a los servidores públicos que hagan parte de este proceso de planeación prospectiva mediante seminarios, simposios académicos con entidades y personas de reconocida trayectoria.

4.3 POLITICAS DE PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

4.3.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, garantizara la ejecución y el desarrollo de los programas, planes y proyectos establecidos en el plan de desarrollo, mediante la destinación de los recursos necesarios que le permitan el cumplimiento del mismo.

4.3.2 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, garantizara la ejecución de los programas enmarcados en el plan de desarrollo mediante la designación de personal competente en la gestión de Macroproyectos sociales quienes garantizaran el feliz termino de los proyectos planteados.

4.4 POLITICAS DE PLANEACIÓN FÍSICA Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA</p> <p>POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>
--	---

4.4.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, garantizara la ejecución del plan de ordenamiento territorial, mediante la destinación de recursos que le permitan dar cumplimiento a planteado en dicho plan.

4.4.2 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, se comprometerá a desarrollar los diferentes programas orientados a mejorar las condiciones de habitabilidad del municipio, mediante el monitoreo y control de dichos programas.

. 4.5 POLITICAS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

4.4.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, realizara La planeación institucional en la cual se fijarán metas, estrategias y prioridades, se asignarán recursos, tiempos de ejecución la cual será evaluada con criterios de gestión previamente establecidos mediante la comparación de resultados, vigilando la congruencia con el Plan de Desarrollo y el plan de ordenamiento territorial.

4.6 POLITICAS DE MEJORA CONTINUA

4.5.1 La Administración central del Municipio de Santiago de Cali, Implementar programas de mejoramiento continuo en sus diferentes dependencias y procesos, mediante la capacitación de los responsables de los procesos en herramientas que le permitan analizar y controlar la ejecución de los planes de mejora.

4.5.2 Los resultados obtenidos en los planes de mejora se revisan para detectar oportunidades de mejora utilizando las herramientas diseñadas para tal fin.

5. MARCO DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia-1991- -Artículo 189
- Ley-489 de 1998-Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones-Art. 15 a 22

- Ley-872 de 2003-Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios-Art. 1
- Ley-909 de 2004-Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública-Art. 19, numeral 2
- Ley-962 del 2005-Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos-Art. 6
- Ley-962 del 2005-Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos-Art. 7
- Ley-962 del 2005-Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos-Art. 8
- Decreto Nacional-2150 de 1995-Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios, existentes en la administración pública-Art. 16
- Decreto Nacional-1122 de 1999-Por el cual se dictan normas para suprimir trámites, facilitar la actividad de los ciudadanos, contribuir a la eficiencia y eficacia de la Administración Pública y fortalecer el principio de la buena fe-Art. 10
- Decreto Nacional-1122 de 1999-Por el cual se dictan normas para suprimir trámites, facilitar la actividad de los ciudadanos, contribuir a la eficiencia y eficacia de la Administración Pública y fortalecer el principio de la buena fe-Art. 60
- Decreto Nacional-266 de 2000-Por el cual se suprime o reforma las regulaciones, procedimientos y trámites sobre los que versa el Decreto No. 1122 de 1999-Todos
- Decreto Nacional-1182 de 2000-Por el cual se reglamentan los artículos 64, 65 y 66 del Decreto 266 de 2000-Art. 1 y 4
- Decreto Nacional-1537 de 2001-Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado-Art. 1

- Decreto Nacional-4110 de 2004-Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública-
- Decreto Nacional-785 de 2005-Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004-Art. 13
- Decreto Nacional-1227 de 2005-Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998-Art. 95
- Decreto Nacional-2539 de 2005-Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos ley 770 y 785 de 2005-Todos
- Decreto Nacional-3622 de 2005-Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el Capítulo Cuarto de la Ley 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo-Art. 5
- Decreto Nacional-3622 de 2005-Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el Capítulo Cuarto de la Ley 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo-Art. 7
- Decreto-2740 de 2001-Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el Capítulo Cuarto de la Ley 489 de 1998 en lo referente al Sistema de Desarrollo Administrativo-Todo
- Acuerdo-84 de 2001-Por medio del cual se conforman los Comités de Desarrollo Administrativo del Municipio de Santiago de Cali-Todos
- Decreto Extraordinario Municipal-203 de 2001-Por el cual se compilan el acuerdo 70 de 2000, el acuerdo 01 de 1996 y las demás disposiciones que lo hayan modificado, adicionado o aclarado que conforman la estructura orgánica y funcional del municipio de Santiago de Cali-Art. 80, numerales 37 y 38
- Decreto Municipal -621 de 2005-Por el cual se conforma el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad

POLÍTICAS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

del Municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones-
Todo

- Ley-617 de 2000-Por la cual se reforma parcialmente la ley 136 de 1994, el decreto extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el decreto 1421 de 1993 y se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional. -Todo

Elaborado por: Equipo Técnico de Gestión	Cargo: No Aplica	Fecha: /jul/2009	Firma
Revisado por: Réinelo Rodríguez Lemos	Cargo: Asesor Oficina de Informática y Telemática	Fecha: /jul/2009	Firma
Aprobado por: Johannio Marulanda Arbeláez	Cargo: Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Fecha: /jul/2009	Firma