



DESPACHO DEL ALCALDE
Recepción de Correspondencia
Fecha. XII 24 Hora:

RÉPUBICA DE COLOMBIA Radicación No. 19070

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 0923 DE dic, DE 2001
DICIEMBRE 28

"POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS RUTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO INTEGRADO DEL MUNICIPIO SIFIM PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL DE LOS GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"

El Alcalde de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO

Que mediante el Artículo Primero del Acuerdo 16 de 9 de julio de 1993 "Por el cual se modifica parcialmente el libro II sistema de presupuesto y el libro IV sistema de tesorería del código fiscal del Municipio de Santiago de Cali", se faculta al Secretario de Hacienda como ordenador de pagos de la Administración Central, quien a su vez podrá delegar.

Que mediante Decreto 197 de marzo 1 de 1995 "Por el cual se delega una facultad en la Administración Central Municipal", el Tesorero Municipal queda facultado para ordenar el pago y giro de las obligaciones contraídas por las diferentes Dependencias, una vez recibida a satisfacción el objeto de gasto ordenado.

Que mediante el Artículo Segundo del Acuerdo 16 de 9 de julio de 1993 "Por el cual se modifica parcialmente el libro II sistema de presupuesto y el libro IV sistema de tesorería del código fiscal del Municipio de Santiago de Cali", se delega en los Departamentos Administrativos, Secretarías de Despacho, Dependencias del Concejo y demás oficinas de la Administración Central Municipal, la responsabilidad de tramitar y refrendar las reservas y certificados de disponibilidad presupuestal que se ordenen en las Dependencias, para la previa ordenación del gasto.

Que mediante Decreto 175 de febrero 23 de 1995 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Acuerdo 16 del 9 de julio de 1993", se ordena la iniciación del SIFIM y se delega la expedición de firmas de Certificados de Disponibilidad, así como el Registro Presupuestal de los gastos correspondientes a cada Secretaría o Departamento Administrativo de la Administración Central Municipal.

Que mediante Decreto 0834 de Noviembre 14 de 2001; "Por el cual se delega una competencia", delega en los Directores Administrativos, Secretarios, Directores adscritos al Despacho del Alcalde, la competencia para contratar y suscribir todo tipo de contratos, acuerdos y convenios hasta por mil salarios (1000 S.M.L.M.V).

Que se hace necesario definir las estaciones en la ruta de los documentos que deben registrarse a través del Sistema de Información Financiero Integrado - SIFIM, para establecer los parámetros que deben seguir las diferentes Secretarías, Direcciones y Departamentos Administrativos.

DECRETA

ARTICULO PRIMERO : Modificar los Artículos Segundo y Tercero del Decreto 175 de febrero 23 de 1995 así:

a) Certificado de Disponibilidad de Gasto:

ESTACION 1: **Elabora:** funcionario o funcionarios designados en cada Secretaría, Dirección y Departamento Administrativo

ESTACION 2: **Expide** : Director o Secretario de cada Dependencia Ejecutora



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 0923-DE¹²⁻²⁸ DE 2001

"POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS RUTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO INTEGRADO DEL MUNICIPIO SIFIM PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL DE LOS GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"

b). Compromisos y/o Registro Presupuestal

b.1) Menores o iguales a 1000 salarios s.m.l..m.v.

ESTACION 1: **Elabora:** funcionario o funcionarios designados en cada Secretaría, Dirección y Departamento Administrativo

ESTACION 2: **Aprueba Gasto:** Secretario o Director de cada Dependencia Ejecutora

b.2) Mayores a 1000 salarios s.m.l..m.v.

ESTACION 1: **Elabora:** funcionario o funcionarios designados en cada Secretaría, Dirección y Departamento Administrativo

ESTACION 2: **Aprueba Solicitud :** Secretario o Director de Cada Dependencia Ejecutora

ESTACION 3: **Vo.Bo. Jurídico:** Dirección Jurídica de la Alcaldía, quien verifica el cumplimiento de los requisitos de contratación establecidos en las Leyes, Acuerdos, decretos y resoluciones.

ESTACION 4: **Ordenador del Gasto:** Alcalde de Santiago de Cali

C). C.R.B.S. Comprobante de Recibo de Bienes y Servicios

ESTACION 1: **Elabora:** funcionario o funcionarios designados en cada Secretaría, Dirección y Departamento Administrativo.

ESTACION 2: **Aprueba:** Secretario o Director de cada Dependencia Ejecutora

ESTACION 3: **Ordena el Pago :** Tesorera General del Municipio

PARAGRAFO PRIMERO: La Expedición del Certificado de Disponibilidad , el Registro Presupuestal y el Comprobante de Recibo de Bienes y servicios correspondiente a la ejecución mensual de la Nómina de los servidores públicos debe ser tramitada en el Sistema de Información Financiera -SIFIM ,por la Dirección de Desarrollo Administrativo Municipal.

PARAGRAFO SEGUNDO: La Expedición del Certificado de Disponibilidad , el Registro Presupuestal y el Comprobante de Recibo de Bienes y servicios correspondiente a la ejecución de la Deuda Pública continuará siendo tramitada en el Sistema de Información Financiera -SIFIM , por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

PARÁGRAFO TERCERO : Para efecto de la Constitución de la Reserva, se entiende aprobado (ESTADO "T") el Registro Presupuestal o Compromiso en el Sistema de Información Financiero Integrado -SIFIM , solo hasta tanto no se perfeccione el Contrato, Convenio o acuerdo.

8



REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 0923 DE 12-28 DE 2001

"POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS RUTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO INTEGRADO DEL MUNICIPIO SIFIM PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL DE LOS GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"

PARAGRAFO CUARTO:

Cuando se trate de compra y prestación de servicios de Hardware y Software, el registro presupuestal debe ser además aprobado por el funcionario responsable de la Oficina de Informática y Telemática de la Administración Central.

PARAGRAFO QUINTO:

La autorización de Funcionarios para realizar transacciones en el Sistema de Información Financiero Integrado -SIFIM, deberá ser a través de Resolución motivada y envío de copia a la Subdirección de Finanzas Públicas y Contabilidad del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para su aplicación; así mismo la autorización de funcionarios para realizar consultas y/o reportes en el Sistema de Información Financiero Integrado-SIFIM, debe ser a través de oficio dirigido a la misma Subdirección.

PARAGRAFO SEXTO :

Se entiende por Estación, el punto de control o de trabajo del Sistema de Información Financiero Integrado SIFIM

ARTICULO SEGUNDO :

Para efectos de la aplicación del presente Decreto, la Unidad Administrativa Especial del Teatro Municipal reglamentará el procedimiento de las rutas en el Sistema Integrado de Información Financiero - SIFIM mediante Resolución

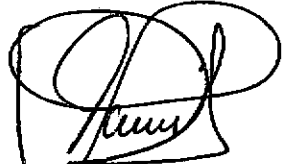
ARTICULO TERCERO :

El presente Decreto rige a partir del primero de Enero del 2002.

COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE

Dado en Santiago de Cali, a los 28 días del mes de diciembre del dos mil uno (2001)


JOHN MARIO RODRIGUEZ FLOREZ
Alcalde de Santiago de Cali


FRANCISCO JOSE LAMUS BARRIOS
Director Departamento Administrativo de Hacienda Municipal

PUBLICADO BOLETIN OFICIAL No. 184
DE Quince DE 2001

Ver Decreto 0085 de 2002