

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**  
**SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE**

**OFERTA Y DEMANDA DE  
TRANSPORTE PUBLICO  
INDIVIDUAL DE PASAJEROS EN  
VEHICULOS TIPO TAXI**

**FORMATOS**

Santiago de Cali, Enero de 2.006

## **PRESENTACION**

El Artículo 37 del Decreto 172 de Febrero 05 de 2.001, relativo al Procedimiento para la determinación de necesidades de equipo en vehículos tipo taxi, establece que la autoridad de transporte competente, debe recolectar información por medio de encuestas a conductores y a usuarios, así:

***1. A conductores, mediante la selección de los vehículos objeto de estudio de acuerdo con el tamaño muestral La toma de información deberá realizarse y distribuirse proporcionalmente dentro de los siete (7) días de la semana, para cubrir el cien por cien (100%) de la muestra.***

***2. A usuarios, dirigida a quienes hagan uso de los vehículos seleccionados en las encuestas a conductores y deberá realizarse en los mismos términos y condiciones anteriores.***

***El tamaño de la muestra deberá ser representativo frente a la totalidad del parque automotor que ofrece este servicio.***

El presente Documento compila las instrucciones para el diligenciamiento de los diferentes Formatos diseñados para recolección de la información necesaria para cumplir con los objetivos del presente Estudio.

Su contenido, abarca, además de las Encuestas anteriormente enunciadas, otros aspectos que se consideran necesarios para lograr para lograr los Objetivos del Estudio, los cuales van más allá de la simple determinación de necesidades de equipo, como lo señala la correspondiente norma.

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

<p style="text-align: center;"><b>Municipio de Santiago de Cali</b> <b>Secretaría de Tránsito y Transporte</b> <b>CONTRATO STM – 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS</b> <b>F1 – INVENTARIO DE EMPRESAS DE TAXIS</b></p>
--

**OBJETIVO:** Obtener directamente información actualizada de las empresas de prestadoras del servicio público de transporte individual de pasajeros en vehículos clase taxi, en Santiago de Cali.

**CITA PREVIA:** El Director del Estudio, con base en la información que suministre la Secretaría de Tránsito y Transporte, concertará telefónicamente con el Gerente de la Empresa una cita para recolectar la información, después de explicar el propósito de la misma, indicando el nombre de la persona que lo visitará en la fecha y hora que acuerden.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza la entrevista.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Ubicación:** Dirección urbana donde está localizada la sede de la empresa.
- **Fecha:** Día y mes en los cuales se realiza la entrevista.
- **Razón social:** La que aparece en el Certificado de Existencia y representación legal de la empresa
- **Registro Cámara de Comercio:** Número bajo el cual está registrada la empresa en la Cámara de Comercio de Cali, tomado del correspondiente Certificado.
- **Libro:** El indicado en el Certificado.
- **Fecha:** La que figura en el Certificado en la cual se realizó el correspondiente registro de la Escritura de Constitución.
- **Resolución de habilitación para transporte Individual:** El número del acto administrativo con el cual se otorgó habilitación a la empresa para prestar el servicio público de transporte individual de pasajeros.
- **Fecha:** En la cual fue expedida la Resolución de Habilitación.
- **Representante Legal:** Nombre del representante legal de la empresa, indicando si es o no el Gerente de la misma.

- **Vehículos vinculados:** Número total de vehículos. Entre paréntesis indicar el número de vehículos que tengan vencido el contrato de vinculación a la fecha de recolección de la información.
- **Instalaciones locativas:** Marcar con **X** donde corresponda, si las instalaciones donde está ubicada la empresa son Propias o Alquiladas.
- **Servicios que presta:** Indicar con **D** si los servicios enumerados en el Formato son prestados directamente por la empresa, o con **I** si se prestan a través de terceras personas.
- **Empleados:** En cada una de las casillas señalar el número de empleados contratados directamente por la empresa, ya sea administrativos, conductores, operarios o de otra categoría. Entre los operarios se cuentan los asignados a labores de mantenimiento de vehículos en instalaciones propias de la empresa.

#### **NOTAS:**

1. El Encuestador podrá consignar al reverso del Formato aclaraciones a los datos consignados, especialmente los relacionados con los servicios que presta la Empresa y el tipo de vinculación de los empleados: nómina, contrato a término fijo, temporales, aprendices del SENA, etc.
2. Cada Formato permite consignar información de tres (3) empresas.

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

**Municipio de Santiago de Cali**  
**Secretaría de Tránsito y Transporte**  
**CONTRATO STM - 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS**  
**F2 – ENCUESTA A CONDUCTORES**

**OBJETIVO:** Obtener, directamente de las personas que se desempeñan como conductores de taxis, la información que permita determinar, además de los parámetros operacionales del servicio de transporte que prestan, otros aspectos relacionados con su condición personal.

**SELECCIÓN:** El Encuestador debe acercarse al vehículo, cuando este esté detenido preferiblemente vacío, por la ventanilla del conductor, informarle sobre el propósito de la Encuesta, y preguntarle si quiere colaborar con sus respuestas. En caso afirmativo realizar la Encuesta; en caso negativo, agradecer su atención y despedirse con amabilidad.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza la entrevista.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Encuesta N°:** Consecutivo en orden ascendente por cada Encuestador.
- **Sitio:** Dirección urbana donde se realiza la encuesta
- **Hora:** Hora en la cual se inicia la entrevista.
- **Fecha:** Día y mes en los cuales se realiza la entrevista.
- **Edad:** Años cumplidos de la persona entrevistada.
- **Sexo:** Marcar con **X** el recuadro que corresponda.
- **Vive en:** Barrio en el cual vive la persona entrevistada.
- **Estrato:** El asignado por Planeación Municipal. Esta casilla la llena el Director del Estudio una vez reciba la Encuesta diligenciada.
- **Personas a cargo:** Número de personas que dependen económicamente de la persona que se desempeña como conductor.
- **Otra Ocupación:** Marcar con **X** el recuadro que corresponda. Enunciar cuales, si responde afirmativamente; por ejemplo: estudiante, comerciante, etc,
- **Horas de trabajo al día:** Número aproximado de horas que permanece como conductor del vehículo taxi.
- **N° de carreras al día:** Número aproximado de carreras al día transportando pasajeros.

- **Kilómetros diarios:** Número aproximado de kilómetros recorridos diariamente vacío y con pasajeros.
- **Ingresos promedio al día:** Total de dinero, sin descuentos, recibido al día por las carreras realizadas.
- **Gastos diarios:** En un día normal, la suma de dinero que debe destinar para entregar al propietario, combustible, lavado, etc.
- **Propietario:** Marcar con **X** si es o no propietario del vehículo que conduce, siempre y cuando lo haga por más de cuatro (4) días a la semana
- **Prefiere trabajar en:** Marcar con **X** la modalidad preferida para trabajar: en sitio fijo (supermercados, clínicas, etc.), recorrido (buscando el pasajero), y combinado cuando busca el pasajero de ambas formas, sin importar cuál es la más preferida.

**NOTA:**

1. El Formato permite diligenciar hasta tres (3) entrevistas.
2. Al reverso del Formato, en el recuadro que corresponda, anotar cualquier aclaración o precisión a la información consignada.
3. Al final de la entrevista agradecer al conductor su colaboración.

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

**Municipio de Santiago de Cali**  
**Secretaría de Tránsito y Transporte**  
**CONTRATO STM - 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS**  
**F3 – ENCUESTA A USUARIOS**

**OBJETIVO:** Obtener, directamente de las personas que utilizan el vehículo tipo taxi como modo de transporte, la información que permita determinar el origen, destino, motivo y frecuencia de sus viajes, su apreciación sobre la calidad de este servicio público de transporte, y su actitud de cambio frente al Sistema Integrado de Transporte Masivo M.I.O.

**SELECCIÓN:** El Encuestador tiene dos (2) opciones para entrevistar a los usuarios de este tipo de vehículos: en sitios fijos (centros comerciales por ejemplo), en los cuales podrá hacerlo a las personas que llegan o a las que salen, y en sitios ambulantes a las personas que se van a subir o se bajan de los taxis.

Para contactar a la persona a entrevistar, el Encuestador debe hacerlo con amabilidad: Buenos días (tardes), Señor (Señora, Señorita), estamos realizando una Encuesta entre las personas que viajan en taxi, gustaría colaborar?: en caso afirmativo iniciar el diligenciamiento de la Encuesta; en caso negativo Gracias por su atención, que pase un buen día.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza la entrevista.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Encuesta N°:** Consecutivo en orden ascendente por cada Encuestador.
- **Sitio:** Dirección urbana donde se realiza la encuesta
- **Hora:** Hora en la cual se inicia la entrevista.
- **Fecha:** Día y mes en los cuales se realiza la entrevista.
- **Edad:** Años cumplidos de la persona entrevistada.
- **Sexo:** Marcar con **X** el recuadro que corresponda.
- **Vive en:** Barrio en el cual vive la persona entrevistada.
- **Estrato:** El asignado por Planeación Municipal. Esta casilla la llena el Director del Estudio una vez reciba la Encuesta diligenciada.
- **Viajes en taxi:** Marcar con **X** el número de veces que viaja en taxi, ya sea al día, a la semana, en la quincena o en el mes, marcando con **X** igualmente la opción que corresponda. Si responde de vez en cuando marcar con **X** esta

opción, dejando en blanco las anteriores. Se recomienda iniciar preguntando: viaja con frecuencia en taxi?.

- **Motivo del viaje:** Marcar con **X** la opción que corresponda, después de preguntar: Utiliza el taxi para ir al trabajo, al estudio, de compras, al servicio de salud. En caso de que responda otro motivo diferente anotarlo después de la opción Otros.
- **Origen del viaje:** Si la persona llega al sitio donde está el Encuestador, preguntar de donde viene (barrio), y anotar la respuesta.
- **Destino del viaje:** Si la persona sale del sitio donde está el Encuestador, preguntar hacia donde vá (barrio), y anotar la respuesta.
- **Calidad del servicio:** Marcar con **X** las opciones (hasta 3) que señale la persona entrevistada, al responder a la pregunta: Cómo le parece el servicio?. Si la respuesta no está dentro de las opciones indicadas, marcar la que más se aproxime, o anotarla al margen del Formato.
- **Cambio por el Masivo:** Marcar con **X** (Sí o No) y anotar la respuesta a la pregunta: una vez esté funcionando el Transporte Masivo, dejará de utilizar el taxi?.

#### **NOTA:**

1. El Formato permite diligenciar hasta tres (3) entrevistas.
2. Al reverso del Formato, en el recuadro que corresponda, anotar cualquier aclaración o precisión a la información consignada.
3. Al final de la entrevista agradecer al usuario su colaboración.



## MANUAL DE INSTRUCCIONES

**Municipio de Santiago de Cali**  
**Secretaría de Tránsito y Transporte**  
**CONTRATO STM - 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS**  
**F4 - CONTEOS DE TAXIS EN VIAS**

**OBJETIVO:** Obtener directamente información, en diferentes vías de la ciudad, sobre el número de vehículos tipo taxi, ocupados y vacíos, que estén circulando entre las 06:00 y las 20:00 horas, de lunes a viernes.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza los conteos.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Hoja:** En el primer recuadro anotar el consecutivo de las hojas utilizadas por cada Encuestador. En el segundo recuadro anotar el total de hojas utilizadas por el Encuestador durante el turno asignado de observación.
- **Sitio:** Dirección urbana donde esté ubicado el Encuestador.
- **Dirección:** Marcar con **X** la dirección hacia donde se dirige el flujo vehicular en observación. **Norte**, **Sur**, **Este** (oriente), **Oeste** (occidente).
- **Fecha:** Día y Mes en el cual se realiza el conteo.
- **Período de observación:** Señalar en horas y minutos el inicio del período de observación (de las) y su terminación (a las). Cada período es de quince (15) minutos y por lo tanto el inicio debe ser a las en punto (00), a las y quince (15), a las y treinta (30) y a las cuarenta y cinco (45).
- **Ocupados:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos ocupados (con pasajero) que pasen. **Subtotal:** El número de vehículos ocupados registrados durante los quince (15) minutos.
- **Vacíos:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos vacíos (sin pasajero) que pasen. **Subtotal:** El número de vehículos vacíos registrados durante los quince (15) minutos.
- **TOTAL:** Señalar en horas y minutos el inicio del período de observación (de las) y su terminación (a las). Debe corresponder a una (1) hora. Anotar luego la sumatoria de los subtotales de vehículos registrados para los cuatro (4) períodos de quince (15) minutos incluidos en el Formato: ocupados y vacíos

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

<p style="text-align: center;"><b>Municipio de Santiago de Cali</b> <b>Secretaría de Tránsito y Transporte</b> <b>CONTRATO STM – 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS</b> <b>F5 – CONTEOS EN ZONAS DE TAXIS</b></p>
--

**OBJETIVO:** Obtener directamente información, en diferentes zonas de taxis en la ciudad, sobre el número de vehículos tipo taxi, ocupados y vacíos, que lleguen o salgan de cada una de ellas entre las 06:00 y las 20:00 horas, de lunes a viernes.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza los conteos.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Hoja:** En el primer recuadro anotar el consecutivo de las hojas utilizadas por cada Encuestador. En el segundo recuadro anotar el total de hojas utilizadas por el Encuestador durante el turno asignado de observación.
- **Sitio:** Dirección urbana donde esté ubicado el Encuestador.
- **Fecha:** Día y Mes en el cual se realiza el conteo.
- **Período de observación:** Señalar en horas y minutos el inicio del período de observación (de las) y su terminación (a las). Cada período es de quince (15) minutos y por lo tanto el inicio debe ser a las en punto (00), a las y quince (15), a las y treinta (30) y a las cuarenta y cinco (45).
- **Llegan Ocupados:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos ocupados (con pasajero) que llegan al sitio donde está ubicado el encuestador.  
**Subtotal:** El número de vehículos que llegan ocupados durante el período de quince (15) minutos.
- **Salen Ocupados:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos ocupados (con pasajero) que salen del sitio donde está ubicado el encuestador.  
**Subtotal:** El número de vehículos que salen ocupados durante los quince (15) minutos.
- **Llegan Vacíos:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos vacíos (sin pasajero) que llegan al sitio donde está ubicado el encuestador.  
**Subtotal:** El número de vehículos ocupados registrados durante el período de quince (15) minutos.

- **Salen vacíos:** Registrar con rayas verticales, recuadros o puntos o en la forma como le quede más cómoda al Encuestador el número de vehículos vacíos (sin pasajero) que salen del sitio donde está ubicado el encuestador. **Subtotal:** El número de vehículos ocupados registrados durante el período de quince (15) minutos.
- **TOTAL:** Señalar en horas y minutos el inicio del período de observación (de las) y su terminación (a las). Debe corresponder a una (1) hora. Anotar luego la sumatoria de los subtotales de vehículos registrados para los cuatro (4) períodos de quince (15) minutos incluidos en el Formato: los que llegan al lugar ocupados y vacíos, y los que salen del lugar ocupados o vacíos.

## MANUAL DE INSTRUCCIONES

**Municipio de Santiago de Cali**  
**Secretaría de Tránsito y Transporte**  
**CONTRATO STM - 082: ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA DE TAXIS**  
**F6 – COSTOS VARIABLES EN TAXIS**

**OBJETIVO:** Obtener, directamente de diferentes empresas dedicadas al mantenimiento de vehículos tipo taxi, los costos de todos los insumos de uso frecuente, necesarios para asegurar el buen funcionamiento de los taxis durante el tiempo que está prestando el servicio de transporte de pasajeros.

**SELECCIÓN:** El Encuestador debe acercarse al establecimiento asignado por el Director del Estudio, preguntar por la persona responsable, presentarse ante ella, y comunicarle el objeto de la visita, y preguntarle si quiere colaborar con sus respuestas. En caso afirmativo realizar la Encuesta; en caso negativo, agradecer su atención y despedirse con amabilidad.

**DILIGENCIAMIENTO:** En cada uno de los campos, consignar la información que se indica a continuación:

- **Encuestador:** Nombre de la persona que realiza los conteos.
- **Código:** El que le haya sido asignado por la Dirección del Estudio.
- **Hoja:** En el primer recuadro anotar el consecutivo de las hojas utilizadas por cada Encuestador. En el segundo recuadro anotar el total de hojas utilizadas por el Encuestador durante el turno asignado de observación.
- **Sitio:** Dirección urbana donde esté ubicado el Encuestador.
- **Fecha:** Día y Mes en el cual se realiza el conteo.
- **Combustibles:** Anotar, en la casilla que corresponda, el precio al público de los diferentes combustibles (gasolina corriente o extra, gas natural vehicular) por unidad de medida: galones (gls.) para la gasolina, metros cúbicos (m<sup>3</sup>) para el gas vehicular.
- **Rendimientos:** Cada uno de los diferentes combustibles utilizados por los taxis, tienen, de acuerdo a las especificaciones de los motores, diferentes rendimientos, esto es la distancia promedio recorrida (Kms.) por cada unidad de medida (galones o metros cúbicos). Anotar en las casillas correspondientes los valores más comunes en cada caso.
- **Llantas:** Anotar por lo menos tres (3) valores por unidad para diferentes referencias y/o marcas de las más vendidas en el establecimiento.
- **Neumáticos:** Anotar el precio por unidad más representativo en ventas para el establecimiento.

- **Protectores:** Anotar el precio por unidad más representativo en ventas para el establecimiento.
- **Duración:** Anotar en la casilla que corresponda la duración (o frecuencia de cambio) de cada uno de estos elementos: llantas, neumáticos, protectores.
- **Aceites:** Anotar el precio por unidad más representativo en ventas para el establecimiento. Generalmente un cuarto ( $\frac{1}{4}$ ).
- **Cambio cada:** Rendimiento garantizado por el fabricante en número de kilómetros por cambio.
- **Lavado:** Anotar en cada opción el valor a pagar cada vez que se realiza esta actividad. Debajo de cada opción anotar la frecuencia recomendable del lavado en cada caso; en caso de no tener esta información para general, de motor y cojinería, anotar el número de veces al año.
- **Filtros de:** Anotar en cada opción el valor promedio de estos elementos, teniendo en cuenta las diferentes marcas y referencias.
- **Cambio cada:** Frecuencia de cambio, para cada elemento, recomendada por los fabricantes.
- **Frenos:** Anotar en cada opción el valor promedio de estos elementos, teniendo en cuenta las diferentes marcas y referencias.
- **Cambio cada:** Frecuencia de cambio, para cada elemento, recomendada por los fabricantes.
- **Sincronización:** Anotar el valor promedio de esta actividad de mantenimiento, teniendo en cuenta las diferentes clases de motores en el mercado. En la casilla inferior anotar la frecuencia de ejecución recomendable.
- **Balanceo:** Anotar el valor promedio de esta actividad de mantenimiento, teniendo en cuenta las diferentes clases de llantas y rines en el mercado. En la casilla inferior anotar la frecuencia de ejecución recomendable.
- **Alineación:** Anotar el valor promedio de esta actividad de mantenimiento, teniendo en cuenta las diferentes clases de suspensión y/o dirección. En la casilla inferior anotar la frecuencia de ejecución recomendable.
- **Garage:** Anotar los valores promedio en el mercado, según las opciones más comunes.

**NOTA:** Teniendo en cuenta que los combustibles se ofrecen en sitios diferentes a las demás actividades de mantenimiento, anotar estos valores en diferentes estaciones de servicio. En el caso de los rendimientos, averiguar en los concesionarios, de acuerdo a las marcas y cilindrajes. Al reverso del Formato se pueden anotar estas opciones.