

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DESARROLLO ADMINISTRATIVO
SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSO HUMANO

FORMATO ÚNICO

**SOLICITUD DE ANTICIPO PARCIAL DE CESANTÍAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL Y E.S.E.**

Señores

SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECURSO HUMANO

CAM PISO 14 TORRE ALCALDÍA

FECHA:

JUNIO 25 DE 2.008

JUNIO 26 DE 2.008

JUNIO 27 DE 2.008

NOMBRE:

CÉDULA DE CIUDADANÍA:

DEPENDENCIA:

E.S.E.:

CENTRO

NORTE

ISAÍAS DUARTE

LADERA

ORIENTE

CARGO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

OBJETO DE LA SOLICITUD:

HIPOTECA ESTADO NORMAL

HIPOTECA COBRO PRE O JDCO

COMPRA VIVIENDA % SOCIAL

COMPRA VIVIENDA O LOTE

REPARACIONES LOCATIVAS

ESTUDIOS SUPERIORES

PORCENTAJE SOLICITADO:

10% _____, 20% _____, 30% _____, 40% _____, 50% _____, 60% _____, 70% _____, 80% _____,

90% _____, 100% _____.

**AUTORIZO DE MANERA EXPRESA AL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, ME SEA
ABONADO EL VALOR RECONOCIDO POR CONCEPTO DE CESANTÍA PARCIAL EN MI
CUENTA DE NÓMINA No.**

DE LA ENTIDAD

SE INFORMA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LA SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSO HUMANO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, POR INTERMEDIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL, VERIFICARÁ LA DESTINACIÓN EFECTIVA DEL ANTICIPO APROBADO.

FIRMA:

NOMBRE:

CÉDULA: