

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE, TIPO DOCUMENTAL	Archivo		Ct	E	M	S	PROCEDIMIENTO
		Gestión	Central					
4124.0.1	ACTAS							
4124.0.1.2	<u>Actas de Comité Técnico</u>	4	10	X			X	
4124.0.1.15	<u>Actas de Comité de Ética</u>	4	10	X			X	
4124.0.2	INFORMES							
4124.0.2.1	<u>Informe de Gestión</u>	5			X			La información se encuentra en el Informe Anual de Gestión Municipal
	Informe a entes fiscalizadores Informe de rendición de cuentas Planes de Mejoramiento Comunicaciones Oficiales							
4124.0.2.2	<u>Informe de Caja Menor</u>	3			X			El informe se encuentra en El Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.
	Resolución de apertura Extracto Bancario Recibo de Consignación Control de gastos de Caja menor Informe a Entes Fiscalizadores Recibos de caja Facturas Recibos de pago Rendición de Cuentas Relación de Gastos Conciliación Comprobantes de egreso Constancia Recibos de Pago Relación de Comprobantes de Pago Remisión a Tesorería Comunicaciones Oficiales							
4124.0.3	PLANES							
4124.0.3.2	<u>Plan de Acción</u>	2	4		X			Tipo documental conservado por el Departamento Administrativo de Planeación
	Estudios Cronograma de Actividades Informe de Gestión Comunicaciones Oficiales Actas Listado de Asistencia							
4124.0.3.5	<u>Plan Operativo de Capacitación</u>	2			X			
	Actividades de capacitación Informe de Capacitación Estadísticas Comunicaciones Oficiales Proyectos de Aprendizaje en Equipo							
4124.0.9	PROCESOS							
4124.0.9.13	<u>Procesos Disciplinarios</u>	5	15	X			X	Se custodiarán permanentemente los fallos y resoluciones, los cuales se enviarán a desarrollo administrativo después del fallo y que este sea cumplido.
	Derecho de Petición Queja Autos de apertura, trámite, traslado, archivo Conceptos Técnicos (Disciplinarios) Solicitudes de pruebas Declaraciones libres Declaraciones juramentadas Resoluciones inhibitorias, sumatoria, Resoluciones remisorias Fallo Recursos Solicitud Diligencia de Descargos Certificados sobre Procesos Disciplinario Comunicaciones Oficiales							
4124.0.9.15	<u>Procesos Jurisdiccionales y Tutelas</u>	5	15					X
	Conciliación Recurso Respuesta Impugnación Informe Comunicaciones Oficiales Traslado por competencia funcional							
4124.0.10	INSTRUMENTOS DE CONTROL	5			X			La información esta contenida en los Inventarios Documentales
	Registro de Contratos Registro de Comunicaciones Oficiales no Misionales Registro de Control de Prestamos Registro de Resoluciones Registro de Comunicaciones Oficiales Registro de Procesos Disciplinario Inventario Documental Tabla de Retención Documental Registro de Transferencias Primarias							

	Registro de Control de Derechos de Petición						
	Registro de Control de Circulares						
	Registro de Control de Invitaciones						
	Registro de Control de Invitaciones Públicas y Licitaciones Contractuales						
	Registro de Control de Procesos Jurisdiccionales						
	Registro de Control de Actas de Comité Técnico						
	Registro de Control de Procesos Disciplinarios						
4124.0.13	DERECHOS DE PETICIÓN	2			X		
	Solicitud						La información se encuentra en los instrumentos de Consulta
	Respuesta Preliminar						
	Desestimación						
	Traslado por competencia funcional						
	Respuesta						
	Tutelas						
4124.0.14	PROGRAMAS						
4124.0.14.5	<u>Programa Preventivo de la Función Disciplinaria</u>	5	7	X		X	
	Contrato						
	Proyecto						El criterio lo establecerá el Archivo Histórico de Cali
	Cronograma de Actividades						
	Listado de Asistencia						
	Evaluación del Plan						
	Informe						
	Comunicaciones Oficiales						
4124.0.14.12	<u>Programa de Seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión</u>	5	7	X		X	
	Informes de Evaluación						
	Actas						
	Manuales						
	Documentos de los Sistemas Integrados de Gestión						
	Plan institucional de Desarrollo Administrativo						
	Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo						
	Comunicaciones Oficiales						
	Planes de Mejoramiento						
4124.0.14.65	<u>Programa del Observatorio de la Gestión Pública</u>	5	7	X		X	
	Actas						
	Estudios						
	Diagnosticos						
	Informes						
	Proyectos						
	Comunicaciones Oficiales						
4124.0.15	PROYECTOS						
4124.0.15.2	<u>Proyectos de Inversión</u>	2	3		X		El original se encuentra en Planeación
	Comunicaciones Oficiales						
4124.0.21	RESOLUCIONES	4	16	X		X	
4124.0.22	CIRCULARES						
4124.0.22.1	<u>Circulares Normativas</u>	4	4			X	se tendrá control total de las normativas las informativas solo se dejarán un año
4124.0.22.2	<u>Circulares Informativas</u>	1			X		
4124.0.26	CONTRATOS						
	Inscripción al SICE						
4124.0.26.1	<u>Contrato</u>	5	16		X		Cumplidos 5 años en Archivo Central se realiza Digitalización y Microfilmación eliminando el Físico
	Ficha Estadística Básica de Inversión Municipal						
	Análisis de conveniencia y justificación						
	Insuficiencia de Personal						
	Invitación Pública, Pliegos o Términos de referencia						
	Petición de Oferta						
	Registro de proponentes						
	Edictos y publicaciones						
	Boletín de prensa						
	Análisis Económico						
	Licitación						
	Evaluación de Propuestas						
	Cuadro Comparativo						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal						
	Acta de Adjudicación						
	Licitación						
	Constancia de publicación						
	Registro de Oferentes						
	Idoneidad para contratar						
	Minuta de Contrato						
	Registro Presupuestal de Compromiso						
	Designación del Interventor o Supervisor						
	Solicitud de pedido						
	Constancia Entrada de Almacén						
	Resoluciones						
	Actas de inicio, modificatorias o suspensión						
	Actas parciales, final y de liquidación						
	Adendos						
	Informes de inventaría o supervisión						
	Liquidación del Contrato						
4124.0.32	INVITACIONES PÚBLICAS Y LICITACIONES CONTRACTUALES	5	16			X	Las invitaciones públicas y licitaciones que sean declaradas desiertas se conservarán cinco(5) años en archivo de gestión y se eliminarán

