

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE, TIPO DOCUMENTAL	Archivo		Ct	E	M	S	PROCEDIMIENTO
		Gestión	Central					
4111.0.1	ACTAS							
4111.0.1.1	<u>Acta de Consejo de Gobierno</u>	4	10	X		X		
4111.0.1.2	<u>Actas de Comité Técnico</u>	4	10	X		X		
4111.0.1.2	<u>Actas Comité Interno de Archivo</u>	4	10	X		X		
4111.0.2	INFORMES							
4111.0.2.1	<u>Informe de Gestión</u> Informe a entes fiscalizadores Planes de Mejoramiento Rendición de Cuentas Comunicaciones Oficiales	4	4	X		X		La información se encuentra en el Informe Anual de Gestión Municipal
4111.0.2.2	<u>Informe de Caja Menor</u> Resolución de apertura Extracto Bancario Recibo de Consignación Control de gastos de Caja menor Informe a Entes Fiscalizadores Recibos de caja Facturas Recibos de pago Rendición de Cuentas Relación de Gastos Conciliación Comprobantes de egreso Constancia Recibos de Pago Relación de Comprobantes de Pago Remisión a Tesorería Comunicaciones Oficiales	3			X			El informe se encuentra en El Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.
4111.0.3	PLANES							
4111.0.3.2	<u>Plan de Acción</u> Estudios Cronograma de Actividades Informe de Gestión Comunicaciones Oficiales Actas Listado de Asistencia	2	4		X			Es un tipo documental del Plan de Desarrollo y lo conserva el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la misma información de los tipos documentales reposa en Hacienda
4111.0.3.5	<u>Plan Operativo de Capacitación</u> Actividades de capacitación Informe de Capacitación Estadísticas Comunicaciones Oficiales Proyectos de Aprendizaje en Equipo	2			X			
4111.0.3.22	<u>Plan de Sistemas de Información</u> Portal WEB Intranet Extranet Workflow-Bpm Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones Comunicaciones Oficiales	5	10	X		X		
4111.0.4	BOLETINES							
4111.0.4.1	<u>Boletín Oficial</u>	3	7	X		X		
4111.0.4.2	<u>Boletín de Prensa</u>	1			X			
4111.0.5	CONCEPTOS							
4111.0.5.2	<u>Conceptos Técnicos</u>	5	10				X	
4111.0.9	PROCESOS							
4111.0.9.15	<u>Procesos Jurisdiccionales y Tutelas</u> Conciliación Recurso Respuesta Impugnación Informe Comunicaciones Oficiales Traslado por competencia funcional	5	15				X	
4111.0.10	INSTRUMENTOS DE CONTROL Inventario Documental Registro de Comunicaciones Oficiales no Misionales Registro de Control de Prestamos Registro de Resoluciones Registro de Prestamo de Documentos Registro de Contratos Registro de Comunicaciones Oficiales Registro de Control de Derechos de Petición Registro de Control de Circulares Registro de Control de Invitaciones Registro de Control de Convenios Registro de Control de Invitaciones Públicas y Licitaciones Contractuales Registro de Control de Procesos Jurisdiccionales	5			X			La información esta contenida en los Inventarios Documentales

	Registro de Control de Acta de Consejo de Gobierno						
	Registro de Control de Actas de Comité Técnico						
	Registro de Control de Boletín Oficial						
	Registro de Control de Boletín de Prensa						
	Registro de Control de Conceptos Técnicos						
4111.0.13	DERECHOS DE PETICIÓN	2			X		La misma información se encuentra en los instrumentos de Consulta
	Solicitud						
	Respuesta Preliminar						
	Desestimiento						
	Traslado por competencia funcional						
	Respuesta						
4111.0.14	PROGRAMAS						
4111.0.14.1	<u>Programa de Gestión Documental</u>	5	7	X		X	El criterio lo establecerá el Archivo Histórico de Cali
	Acta Consejo Municipal de Archivos						
	Acta Comité Evaluador de Documentos						
	Acta de Equipo Técnico de Archivo						
	Acuerdo Consejo Municipal de Archivos						
	Inventario Documental						
	Inventario de Transferencia Primaria						
	Tabla de Retención Documental						
	Acta de comité de Archivo						
	Comunicaciones Oficiales						
4111.0.14.12	<u>Programa de Seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión</u>	5	7	X		X	
	Informes de Evaluación						
	Actas						
	Manuales						
	Documentos de los Sistemas Integrados de Gestión						
	Plan institucional de Desarrollo Administrativo						
	Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo						
	Comunicaciones Oficiales						
	Planes de Mejoramiento						
4111.0.14.13	<u>Programa de Mantenimiento de Software y Hardware</u>	5	7	X		X	
	comparativos						
	cotizaciones						
	Convocatorias						
	Cronograma						
	Comunicaciones Oficiales						
4111.0.14.29	<u>Programa de Atención a los jueces de paz</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.14.30	<u>Programa de Apoyo a la Población en Situación de Desplazamiento</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.14.31	<u>Programa de Prevención a la Violencia en Jóvenes y Promoción del Desarrollo Juvenil</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.14.32	<u>Programa de Cultura de Paz y Derechos Humanos</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.14.33	<u>Programa Familias en Acción</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.14.34	<u>Programa Red juntos</u>	5	7	X		X	
	Comunicaciones oficiales						
	Convocatorias						
	Citaciones						
	Listados						
4111.0.15	PROYECTOS						
4111.0.15.2	<u>Proyectos de Inversión</u>	2	3		X		El original se encuentra en Planeación
	Comunicaciones Oficiales						
4111.0.18	MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y GUIAS						
	Manual de Procesos y Procedimientos Administración						
	Manual de Protocolo e Imagen Corporativa						
4111.0.21	RESOLUCIONES	4	16	X		X	
4111.0.22	CIRCULARES						
4111.0.22.1	<u>Circulares Normativas</u>	4	4			X	Se guardará una muestra del 5% de las Circulares Normativas 1% de las Informativas
4111.0.22.2	<u>Circulares Informativas</u>	1			X		
4111.0.26	CONTRATOS						
4111.0.26.1	<u>Contrato</u>	5	16		X		Una muestra del 2% por cada año Cumplidos 5 años en Archivo Central se realiza Digitalización y Microfilmación eliminando el Físico
	Ficha Estadística Básica de Inversión Municipal						

	Análisis de conveniencia y justificación Insuficiencia de Personal Invitación Pública, Pliegos o Terminos de referencia Petición de Oferta Registro de proponentes Edictos y publicaciones Boletín de prensa Análisis Económico Licitación Evaluación de Propuestas Cuadro Comparativo Certificado de Disponibilidad Presupuestal Acta de Adjudicación Licitación Constancia de publicación Registro de Oferentes Idoneidad para contratar Minuta de Contrato Registro Presupuestal de Compromiso Designación del Interventor o Supervisor Solicitud de pedido Constancia Entrada de Almacén Resoluciones Actas de inicio, modificatorias o suspensión Actas parciales, final y de liquidación Adendos Informes de inventoria o supervisión Liquidación del Contrato Inscripción al SICE					
4111.0.27	CONVENIOS					
4111.0.27.1	<u>Convenios Interadministrativos</u>	5	16	X		Cumplidos 5 años en Archivo Central se realiza Digitalización y Microfilmación eliminando el Físico
	Ficha Estadística Básica de Inversión Municipal Disponibilidad Presupuestal Reserva Presupuestal Publicación Propuesta Notificaciones Boletín de prensa Listado de Medios Minuta del Convenio Resoluciones Designación del Interventor Acta de Inicio Informes Permiso de eventos Acta de Interventoría Acta Final Acta de Liquidación Inscripción al SICE					
4111.0.27.2	<u>Convenios Interinstitucionales</u>	5	16	X		Cumplidos 5 años en Archivo Central se realiza Digitalización y Microfilmación eliminando el Físico
	Ficha Estadística Básica de Inversión Municipal Invitación Boletín de prensa Listado de Medios Propuesta Análisis de Conveniencia Disponibilidad Presupuestal Reserva Presupuestal Formato Único de Hoja de Vida Fotocopia Cedula Representante Legal Certificado Cámara de Comercio Fotocopia NIT y * RUT Publicación Minuta de Contrato Pólizas (Garantías) Resoluciones Designación del Interventor Actas de Convenio Acta de Inicio Permiso de eventos Informes Planos Estadísticas Evaluaciones Acta Final Concepto de Interventoría Acta de Liquidación del Contrato					
4111.0.32	INVITACIONES PUBLICAS Y LICITACIONES CONTRACTUALES	5	16		X	Las invitaciones públicas y licitaciones que sean declaradas desiertas se conservaran cinco(5) años en archivo de gestión y se eliminaran
	Invitación Pre-Pliegos Pliegos					

