



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



v/v 17  
Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 2016414300009334

Fecha: 04-10-2016

TRD: 4143.0.22.2.1020.000933

Rad. Padre: 2016414300009334

### CIRCULAR 4143.0.22.2.1020.000933

PARA: Rectores/as, Directores/as de Establecimientos Educativos Privados de Calendario "A", Servidores Públicos de la Secretaría de Educación Municipal y Comunidad Educativa en General.

ASUNTO: Orientaciones para la adopción del régimen y autorización de las tarifas educativas de los establecimientos educativos privados de Calendario "A" 2017.

FECHA: Santiago de Cali, Octubre de 2016

La secretaría de educación de Santiago de Cali en ejercicio de funciones de inspección y vigilancia a continuación establece orientaciones para definir y regular los costos de calendario "A" 2017 de las instituciones de educación formal de carácter privado debidamente legalizadas, esta función se realiza mediante la revisión de los resultados de la autoevaluación para clasificación en un régimen, verificación y aceptación u objeción de los costos propuestos por las instituciones educativas, obedeciendo el marco jurídico vigente y lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, en especial las Leyes 115 de 1994 y 1269 de 2008, el Decreto 2253 de 1995, la Resolución No. 18904 de septiembre 28 de 2016, la Directiva Ministerial No. 21 de 2009 y el Manual de Autoevaluación y Clasificación de establecimientos educativos privados para la definición de tarifas (Guía No. 4, versión 8).

#### 1. AUTOEVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Los establecimientos de educación formal regular de niveles de niveles preescolar, básica y media y de educación de adultos (por ciclos lectivos especiales integrados) harán su autoevaluación vía Web en la dirección: [www.mineducacion.gov.co/autoevaluacion](http://www.mineducacion.gov.co/autoevaluacion) y cargarán en el aplicativo EVI en formato PDF los anexos solicitados. La información correspondiente a la autoevaluación y a los anexos deberá quedar registrada dentro de los 10 días hábiles siguientes de la fecha de publicación de este acto administrativo.

#### 2. FIJACIÓN DE TARIFAS.

El Consejo Directivo examinará y valorará la información de la auto-evaluación, en relación con la proyección financiera del establecimiento y las tarifas por grados, niveles y/o ciclos legalmente autorizados en su licencia de funcionamiento, para establecer costos por estudiante y determinar los cobros correspondientes a matrícula y pensión. No podrá adoptar tarifas que tengan incrementos superiores a los ordenados en la Resolución No. 18904 de septiembre 28 de 2016. El Consejo Directivo podrá adoptar incrementos inferiores a los establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, pero no variar el régimen o la categoría que le correspondió según su puntaje en la auto-evaluación y en la verificación de los resultados de ésta, realizada por la secretaría de educación.

Es conveniente recordar que el literal "e" del artículo 19 del Decreto 2253 de 1995 establece que cuando al someterse al proceso de evaluación y clasificación no se alcance el puntaje para clasificarse en la categoría de base, o alguno de los indicadores prioritarios de servicios tenga una calificación inferior a la dispuesta como mínima para dicha categoría, el



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

establecimiento educativo privado será clasificado en régimen controlado. Consecuentemente con lo anterior, el manual de autoevaluación define los indicadores prioritarios de clasificación en régimen controlado a saber:

- a. Horas efectivas por nivel
- b. Afiliación y pago de seguridad social integral
- c. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuadas
- d. Número de estudiantes por sanitario a su servicio
- e. Número de estudiantes por lavamanos a su servicio
- f. Número de computadores del área académica con conexión a internet (No aplica para establecimientos que sólo ofrecen educación preescolar)
- g. Proceso diseñado y evaluado de contabilidad

Adicional a esto, la Resolución No. 18904 de septiembre 28 de 2016 establece en su artículo 6 como uno de los indicadores prioritarios de servicios de que trata el literal e) el artículo 2.3.2.2.4.2 del Decreto 1075 del 2015, que se evaluará para clasificar a los establecimientos educativos de carácter privado en régimen controlado, el Índice Sintético de Calidad Educativa 2016.

De acuerdo con lo anterior se clasificarán en régimen controlado aquellos establecimientos educativos que tenga un puntaje en el ISCE 2016 igual o inferior a 4,08 en el nivel primaria, o igual o inferior a 3,79 en el nivel de secundaria o igual o inferior 4,08 en media, si los ofrece y pertenecerá a los grupos ISCE: 1 o 2.

### 3. COBROS PERIÓDICOS

Los establecimientos educativos deben cumplir estrictamente con lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley 1269 de 2008 que reforma el artículo 203 de la Ley 115 de 1994, *“Los establecimientos educativos no podrán exigir en ningún caso, por sí mismos ni por medio de Asociaciones de Padres de Familia ni de otras organizaciones, cuotas en dinero, en especie, bonos, donaciones en dinero o en especie, aportes a capital o tarifas adicionales a las aprobadas por concepto de matrícula, pensión y cobros periódicos”* (Comillas fuera de texto).

Los cobros periódicos definidos en el numeral 3 del artículo 4º del Decreto 2253 de 1995 (transporte, alojamiento y alimentación escolar), deben ser debidamente adoptados por el Consejo Directivo, fijados de manera expresa en el Manual de Convivencia y serán asumidos voluntariamente por los padres de familia. Es importante resaltar que en lo relacionado con la prestación del servicio de transporte escolar, los establecimientos educativos deben atemperarse a lo descrito en el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte 1079 de mayo 26 de 2015.

El establecimiento educativo podrá realizar otros cobros periódicos distintos de los indicados en el inciso anterior, los cuales serán igualmente adoptados por el Consejo Directivo e incorporados en el Manual de Convivencia. También tendrán carácter voluntario para los padres de familia.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La Secretaría de Educación sólo autorizará, además de la tarifa anual (discriminada en matrícula y pensión) otros cobros referidos a carné estudiantil y certificados de estudio y constancias.

Los cobros correspondientes a los costos por Derechos de Grado y Expedición de Títulos Académicos, deberán sujetarse a lo dispuesto en la Resolución 4143.0.21.2402 del 01 de Abril del 2016. De igual manera se autorizará el cobro por uso de bibliobanco a los establecimientos educativos que hayan adoptado el sistema conforme lo establecido en los artículos 15, 17 y 42 del Decreto Nacional 1860 de 1994 y en los términos de la Resolución No. 4143.0.21.6416 de septiembre 13 de 2013 expedida por la secretaría de educación municipal.

Por lo anterior, no autorizará cobros referidos a conceptos que hacen parte directa o que complementan el servicio educativo, entre otros: Actividades de apoyo (recuperación) a los estudiantes, actividades deportivas, pre-deportivas, extracurriculares, lúdicas, agenda, apoyo terapéutico, área protegida EMI, aseo, ayudas pedagógicas, biblioteca virtual, bilingüismo, boletines, boletines sistematizados, copias y circulares, danzas, departamento de familia, deporte extracurricular, deportes, encuentros culturales, deportivos y pedagógicos, equitación, escuela de padres, escuelas deportivas, exploración vocacional, fotocopias complementarias, guías pedagógicas, humanismo y salud, inscripción de estudiantes, inscripción a torneos y ferias, intensificaciones académicas, Internet, investigación pedagógica, laboratorios de idiomas, sistemas y otros, periódico, piscina, plataforma tecnológica, portal educativo, pre-icfes, procesos pastorales, proyectos pedagógicos, retiros espirituales, revistas, salidas pedagógicas, seguros, servicios médicos y especializados afines, simulacros de todo tipo, sistemas, sistematización, sostenimiento de la asociación de padres, talleres de convivencia, tecnología, unidades didácticas (módulos).

Los cobros relacionados con áreas y proyectos que tienen carácter de fundamentales y obligatorios en los artículos 14, 23, 31 de la Ley 115 y el Decreto 1860 de 1994, lo mismo que los relativos a servicios de orientación, asesoría, actividades de apoyo o de recuperación a estudiantes de bajo logro académico, aseo, ayudas pedagógicas, boletines o informes de desempeño de los estudiantes, escuela de padres, guías pedagógicas, uso de internet, laboratorios de idiomas, sistemas y otros, actividades lúdicas, copias y circulares informativas, plataformas tecnológicas, sistemas, tarjeta bancaria, sistematización, tecnología, entre otros conceptos, están incorporados en la tarifa anual de matrícula y pensión y por ningún motivo ocasionan cobros adicionales.

- Los referidos al mantenimiento de activos como aulas de tecnología – informática, sala de audiovisuales, laboratorios, talleres, biblioteca, campos deportivos, etc., son gastos que el establecimiento debe asumir para la prestación del servicio y por tanto son de su entera responsabilidad.
- Los cobros por clases de natación, convivencias, salidas pedagógicas, agenda estudiantil, entre otros, son de asunción voluntaria por los padres de familia. La programación de salidas pedagógicas debe sujetarse a lo orientado por el Ministerio de Educación Nacional en las Directivas Ministeriales 8 y 30 de 2009 y la número 55 de 2014.



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La exigencia de uniformes, útiles y textos escolares deberá hacerla el establecimiento educativo con observancia de lo dispuesto en la Ley 1269 de 2008 y la Directiva Ministerial No. 07 de 2010 y la Circular 03 de enero 21 de 2014. La Ley 1269 de 2008 establece que los establecimientos deberán entregar a los padres de familia, en el momento de la matrícula, la lista completa de materiales educativos, la cual debe estar previamente aprobada por el Consejo Directivo con base en criterios de racionalidad, pertinencia y pedagogía, y no podrán exigir que entreguen estos materiales al establecimiento educativo.

De otra parte la Directiva Ministerial No. 07 de 2010 establece que los establecimientos tienen prohibido exigir y por ende los padres de familia no están obligados a:

- Adquirir útiles escolares de marcas o proveedores definidos por el establecimiento,
- Adquirir al inicio del año la totalidad de los útiles escolares que se incluyen en la lista. Estos pueden ser adquiridos en la medida en que sean requeridos para el desarrollo de las actividades escolares,
- Entregar al colegio los útiles o textos para que sean administrados por el establecimiento,
- Cambiar los textos antes de transcurridos 3 años de su adopción. Estas renovaciones sólo se podrán hacer por razones pedagógicas, de actualización de conocimientos e informaciones y modificaciones del currículo,
- Está prohibido al colegio vender uniformes y textos, excepto los que no puedan conseguirse en el libre comercio.

Entre tanto la Circular 03 de enero 21 de 2014 sobre materiales educativos y otros cobros dispone, entre otros aspectos los siguientes:

- Las listas de materiales educativos, que incluyen útiles, uniformes y textos, deben ser aprobadas por el Consejo Directivo del establecimiento educativo y deben incluir el calendario de uso para que los padres de familia los adquieran en el momento de ser requeridos por los estudiantes,
- Los establecimientos educativos no pueden exigir que los materiales le sean entregados, pues son para uso exclusivo de los estudiantes y se administran en los hogares,
- Los establecimientos educativos no pueden exigir útiles y uniformes de una marca específica o de un proveedor definido.
- Solo puede exigirse un uniforme para uso diario y otro para educación física, recreación y deporte. La falta de uniforme por razones económicas no puede impedir la participación de los estudiantes en las actividades académicas,
- Los establecimientos educativos no pueden hacer cobros con destino a las asociaciones de padres de familia,
- Las asociaciones de padres de familia no pueden imponer a sus miembros la obligación de participar en actividades sociales, adquirir uniformes, útiles o implementos escolares



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

en general, en negocios propios de la asociación o de miembros de ésta, o en aquellos con los que establezca convenios.

**4. ANEXOS QUE ACOMPAÑARÁN LA AUTOEVALUACIÓN EN EL APLICATIVO:**

- A. Todas las Licencias de Funcionamiento que se encuentren vigentes, por creación, traslado de sede, apertura de nuevas sedes, ampliación de niveles o modalidades educativas y/o cambio de calendario.
- B. Certificación del Rector o Director del establecimiento indicando la fecha de iniciación de matrículas para el calendario "A" 2017.
- C. Actas (2) del Consejo Directivo de las reuniones sobre análisis, discusión y aprobación de la auto-evaluación, clasificación y las tarifas, firmada por todos sus integrantes.
- D. Copia de certificación o acreditación en un sistema o modelo de gestión de calidad aprobado por el Ministerio de Educación Nacional (sólo aplica a los establecimientos educativos con certificación de calidad vigente).
- E. Copia de última resolución de costos.
- F. Reporte resumido de la Planilla Integrada de autoliquidación de aportes a las entidades prestadoras del servicio de la seguridad social integral (salud, pensión, ARL, parafiscales), donde se pueda evidenciar el pago de los aportes para todo el personal vinculado al establecimiento educativo durante el calendario escolar 2015 (la certificación deberá citar los nombres de cada uno de los empleados). La certificación del pago de parafiscales se hace conforme lo previsto por el artículo 8° del Decreto 862 de abril 26 de 2013. En relación con personal contratado con seguridad social a cargo de entidades diferentes al establecimiento educativo, éste deberá presentar las certificaciones de pago al FOSYGA durante el mismo período. En el caso de las fundaciones, corporaciones o entidades que aglutinen varios establecimientos educativos deberá presentarse un reporte detallado que permita identificar aquellos empleados que pertenecen al establecimiento que se ha autoevaluado, para tal caso debe adjuntar igualmente una copia de la nómina que relacione los empleados del establecimiento.  
  
Nota. Las certificaciones de seguridad social hechas por cooperativas de trabajo asociado - CTA - no serán consideradas como documento válido para este procedimiento. Cuando el pago se haga a través de otras empresas o entidades, deberá demostrarse el vínculo existente con el establecimiento educativo.
- G. Relación del personal que labora en el establecimiento educativo con nombre y número de cédula.
- H. Fotocopia ampliada del documento de identificación del Rector o Director.

9



ALCALDÍA DE  
**SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- I. Certificación de Contador Público Titulado sobre la viabilidad financiera que garantice la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad.

5. EMISIÓN DE RESOLUCIONES.

Conforme a lo establecido en el parágrafo del artículo 14 de la Resolución No. 18904 de septiembre 28 de 2016, no se emitirán resoluciones de autorización de adopción del régimen y tarifas a los establecimientos educativos que no tengan licencia de funcionamiento para todos los grados ofrecidos.

6. CRONOGRAMA.

1. Alimentación del sistema (aplicativo) con la autoevaluación y los anexos	Dentro de los 10 días hábiles siguientes al de la publicación de la circular de orientaciones
2. Verificación de los resultados de la autoevaluación	A partir de octubre 20 de 2016
3. Expedición y notificación de los actos administrativos	A partir de octubre 20 de 2016
4. Fijación de los actos administrativos en la página Web de la entidad	Una vez están los actos administrativos ejecutoriados

NOTA: Cuando el establecimiento educativo haya cargado la información de la autoevaluación en el aplicativo EVI, deberá reportarlo al equipo de inspección y vigilancia a la siguiente cuenta de correo: [costos2013semcali@gmail.com](mailto:costos2013semcali@gmail.com)

  
LUZ ELENA AZCARATE SINISTERRA  
Secretaria de Educación Municipal.

Proyectó y Elaboró: KAREN VIVIANA QUIJANO Profesional Universitario Inspección y Vigilancia  
Revisó: JUDITH FLOREZ ESCUDERO / HAWYD ANDRÉS ESCOBAR BENÍTEZ, Grupo Jurídico Inspección y Vigilancia  
Aprobó: FRANCISNE ETCHEVERRY ALVAREZ, Coordinador Inspección y Vigilancia