

A person is seen from behind, holding a large flag with green, yellow, and red sections. The background is a blue-tinted field of flowers under a clear sky. The overall image has a blue color cast.

CalidDA

una ciudad para todos

INSTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II



«CAMINAMOS UNIDOS RUMBO A LA CALIDAD»

GESTION DIRECTIVA

«DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL»

MISION

- La institución educativa Juan pablo II, es una institución de carácter oficial, ubicada en la comuna 18 del municipio de Santiago de Cali, que brinda educación integral e incluyente de calidad, en los niveles de preescolar, básica y media técnica, con especialidad en electricidad – electrónica y educación formal por ciclos, para jóvenes y adultos en el ámbito de las ciencias, los principios de **vida, libertad e igualdad**, y la formación de ciudadanos aptos para el trabajo y el ingreso a la educación superior

VISION

- En el año 2016, la institución educativa Juan pablo II será reconocida en Santiago de Cali, como una institución incluyente, de calidad por su alto nivel académico, su convivencia pacífica, con una comunidad participativa y comprometida en la transformación positiva del entorno

VALORES INSTITUCIONALES

Dignidad humana:

La dignidad humana, rechaza toda clase de manipulación de las personas. Implica darle el respeto que le corresponde por su dignidad y valor como persona. Al vivir con dignidad se tiene la posibilidad de tener aquello que puede darnos alegría, esperanza, equilibrio y amor. El que tiene dignidad, es proactivo, tiene vocación de servicio y participación en la comunidad.

Responsabilidad:

Es la obligación moral, e incluso legal de cumplir con lo que se dice o se compromete. Lo que implica actuar teniendo presente las consecuencias de nuestras acciones (palabras, obras, omisiones).

Respeto:

Hablar de respeto es incluir a los demás. Significa establecer hasta donde llegan nuestras posibilidades de los otros. Es la base de toda convivencia, básicamente, una forma de reconocimiento, aprecio y valoración de las cualidades de los demás, ya sea por su conocimiento, experiencia o valor como personas. Por tanto, implica la aceptación y el cumplimiento de las normas establecidas en la sociedad.

VALORES INSTITUCIONALES

Tolerancia:

Es la capacidad de aceptar a los otros con sus diferencias físicas y su diversidad de opiniones, modos de vida pensar en todos los ámbitos. Sociales, étnicos, culturales religiosos, etc. Es decir implica saber escuchar y comprender a los demás, valorando las distintas formas de entender y posicionarse en la vida, siempre que no atenten contra los derechos fundamentales de la persona.

Honestidad:

Consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia. Se trata de vivir de acuerdo a como se piensa y se siente. Abarca el respeto a la verdad en relación con el mundo, los hechos y las personas y el mismo modo de actuar siendo consecuente con uno mismo. Quien es honesto actúa con transparencia, evita el engaño, la mentira y el hurto.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Los principios son universales, son guías probadas y perdurables que rigen la conducta del hombre. Son juicios prácticos que derivan la aceptación de un valor. Nuestros principios son:

- **Vida.**

La Vida, es sagrada e inviolable. Es un derecho inalienable, no se puede negociar. La educación en este principio se basa en ideas como el rechazo a la burla y a las descalificaciones, la internalización de los derechos humanos, el rechazo a las conductas indeseables, como la delincuencia. . El valor que sustenta el principio de la VIDA, es la Dignidad Humana.

- **Libertad.**

Del principio de la Libertad, se desliga el valor de la Responsabilidad. Toda acción hecha en libertad implica Responsabilidad. Se es responsable de un acto cuando se aceptan las consecuencias. El hombre libre auto- regula su vida y la dirige. Cuando se es libre se pueden tomar elecciones.

Un hombre libre respeta hasta la reverencia la vida propia y la ajena, por esto respeta la libertad del otro. Cada estudiante tiene una responsabilidad especial en la consecución del logro de su propia vida, una responsabilidad que incluye el empleo de su juicio para optar por lo que es mejor para cada uno, lo cual implica que no necesariamente lo mejor es lo más fácil o atractivo. La libertad implica “NO HAGAS A LOS DEMÁS, LO QUE NO QUIERES QUE TE HAGAN A TÍ MISMO”

- **Igualdad.**

Todas las personas sin distinción de ninguna clase, son IGUALES en dignidad y en valor. El principio de la IGUALDAD, conlleva los valores del Respeto, la Honestidad, y la Tolerancia. Implica tratar al otro con el mismo respeto que debemos ser tratados

OBJETIVOS GENERALES

La educación en la Institución Educativa JUAN PABLO II tendrá los objetivos señalados en el artículo 13 de la Ley General de Educación: “Es objetivo primordial de todos y cada uno de los niveles educativos, el desarrollo integral de los educandos mediante acciones estructuradas encaminadas a coadyuvar a:

1. Formar la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos, deberes y prohibiciones;
2. Proporcionar una sólida formación ética y moral y fomentar la práctica del respeto a los Derechos Humanos;
3. Fomentar en la Institución Educativa, prácticas democráticas para la introyección de los principios y valores de la participación y organización ciudadana y estimular la autonomía y la responsabilidad;
4. Desarrollar una sana identidad sexual que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, dentro del respeto por la equidad de género, la afectividad, el respeto mutuo y prepararse para una vida familiar armónica y responsable.
5. Crear y fomentar una conciencia de solidaridad internacional;
6. Desarrollar acciones de orientación escolar, vocacional, profesional artes y oficios;
7. Formar una conciencia educativa para el esfuerzo y el trabajo;
8. Fomentar el interés y el respeto por la identidad cultural de los grupos étnicos, y Fomentar el respeto por las personas en situación de discapacidad y con talentos y/o capacidades excepcionales

GESTION DIRECTIVA

«GOBIERNO ESCOLAR»

GOBIERNO ESCOLAR .

DEFINICION

- Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.

GOBIERNO ESCOLAR

COMPONENTES

- ✓ Consejo Directivo
- ✓ Consejo académico
- ✓ Consejo Estudiantil y de padres de familia
- ✓ Comisión de evaluación y promoción.
- ✓ Comité de convivencia.
- ✓ Personero estudiantil y asamblea de padres de familia.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- **EL CONSEJO DIRECTIVO**

El Consejo Directivo, encargado de tomar las decisiones relacionadas con el funcionamiento institucional: planear y evaluar el PEI, el currículo y el plan de estudios; adoptar el manual de convivencia; resolver conflictos entre docentes y administrativos con los estudiantes; definir el uso de las instalaciones para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales; aprobar el presupuesto de ingresos y gastos, entre otras.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- **EL CONSEJO ACADÉMICO.**

El Consejo Académico, responsable de la organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento continuo del plan de estudios; así como de revisar y hacer ajustes al currículo, y participar en la evaluación institucional anual.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- **EL COMITÉ DE CONVIVENCIA.**

El Comité de Convivencia es un órgano consultor del consejo directivo y del rector o director, encargado de asesorar a estas instancias en la resolución de situaciones relacionadas con la convivencia y la disciplina. Está conformado por representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa. Entre las atribuciones de este comité están: realizar actividades y talleres para fomentar la convivencia y los valores; divulgar los derechos fundamentales, así como los de los niños, niñas y adolescentes; instalar mesas de conciliación para la resolución pacífica de conflictos; y hacer seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el manual de convivencia

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- LA ASAMBLEA DE PADRES DE FAMILIA

Asamblea General de Padres de Familia, conformada por todos los padres del establecimiento, quienes son los responsables del ejercicio de sus derechos y deberes en relación con el proceso educativo de sus hijos.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- EL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

El Consejo de Padres de Familia, cuyas principales funciones son: involucrarse en la elaboración de los planes de mejoramiento; contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las pruebas SABER y el examen de Estado; presentar propuestas para actualizar el manual de convivencia; apoyar actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en distintas áreas.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- **CONSEJO ESTUDIANTIL**

El Consejo Estudiantil es la instancia de participación de los alumnos en la vida institucional. Está conformado por un estudiante de cada grado entre los que se elige el representante al Consejo Directivo.

-

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- PERSONERO ESTUDIANTIL

El Personero Estudiantil, alumno de 11º grado seleccionado para promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes establecidos en la Constitución, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

GOBIERNO ESCOLAR

FUNCIONES

- COMISION DE EVALUACION Y PROMOCIÒN.

Las Comisiones de Evaluación y Promoción, constituidas por el rector o director, los docentes de cada grado, cuyas responsabilidades son definir la promoción de los estudiantes y recomendar actividades de refuerzo para aquellos que tengan dificultades.

GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO	% AVANCE OBJETIVO	META	% AVANCE META	ACCIÓN	% AVANCE ACCIÓN	TAREA	% AVANCE TAREA
Asegurar la apropiación de políticas institucionales del personal de la institución a través de un adecuado proceso de inducción y seguimiento en el marco de un clima laboral armónico para el logro de los objetivos institucionales	80	A finales del 2015 todos el personal nuevo se le habrá aplicado un proceso de inducción	80	Realizar, socializar y aplicar procedimiento de inducción al personal	80	Realizar pro	80
Conformar y operativizar el Comité de convivencia institucional acorde a la ley 1620 y el decreto 1965 con el fin de intervenir oportunamente los conflictos presentados al interior de la Institución.	72.5	En el primer trimestre de 2015 se habrá conformado y operativizado el Comité de de Convivencia de la Institución	75	Conformación del comité de Convivencia Institucional	100	Convocar a	100
Conformar y operativizar el Comité de convivencia institucional acorde a la ley 1620 y el decreto 1965 con el fin de intervenir oportunamente los conflictos presentados al interior de la Institución.	72.5	En el primer trimestre de 2015 se habrá conformado y operativizado el Comité de de Convivencia de la Institución	75	Operatividad el Comité de Convivencia	50	Citación pa	50

GESTION DIRECTIVA

CONVENIOS

GESTION DIRECTIVA

EMPRESA	NOMBRE PROYECTO	OBJETVO	APORTE	POBLACION BENEFICIADA
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	APOYO EN PSICOLOGIA CLINICA Y EDUCATIVA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DIURNO Y SABATINO. APOYO AL PROCESO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO CON ESTUDIANTES CON SITUACIONES DE DIFICIL CONVIVENCIA.	MEJORAR Y FORTALECER LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCION A TRAVES DE LAS PRACTICAS PSICOLOGICAS OFRECIDAS POR LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA.	ESTUDIANTES PRACTICANTES DE LA PROFESION DE SPICOLOGIA	ESTUDIANTES DEL DIURNO Y SABATINO SEDE PORTETE Y SEDE JUAN PABLO II
PRICESMART	PROGRAMA APRENDER Y CRECER ES UN PROGRAMA QUE REALIZA DONACIONES DE MATERIALES Y UTILES A LAS ESCUELAS PARA AYUDAR A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION.	1) INVOLUCRAR ACTIVA Y EFECTIVAMENTE A LOS PADRES DE FAMILIA CON LA ESCUELA. 2) COMPROMETER AL ESTUDIANTE CON EL MEJORAMIENTO DE SU DESEMPEÑO ACADEMICO. 3) FORTALECER LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS DE LOS DOCENTES HACIENDO USO ADECUADO CON EL MATERIAL DONADO. 4) MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA DE LOS ESTUDIANTES,. 5) CUIDAR Y APROVECHAR AL MAXIMO LOS RECURSOS EDUCATIVOS DONADOS POR EL PROGRAMA.	DOTACION DE MATERIALES DE UTILES ESCOLARES Y PRODUCTOS DE ASEO.	SEDES PORTETE DE TARQUI, SEDE TEMPLO DEL SABER, SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA, A NIVEL DE BASICA PRIMARIA
INSTITUTO DE PEDAGOGIA UNIVALLE	APOYO EN AREAS DE SOCIALES, CIENCIAS NATURALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO ACADEMICO.	ACOMPAÑAR A LOS DOCENTES DE ESTAS AREAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS.	ESTUDIANTES PRACTICANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE AREAS CIENCIAS SOCIALES.	ESTUDIANTES DEL DIURNO Y SABATINO SEDE PORTETE DE TARQUI NIVEL SECUNDARIA.

GESTION DIRECTIVA ACADEMICA

OBJETIVO	% AVANCE OBJETIVO	META	% AVANCE META	ACCIÓN	% AVANCE ACCIÓN	TAREA	% AVANCE TAREA
Mejorar el desempeño de los estudiantes a través del rediseño de una propuesta curricular coherente, pertinente y orientada al desarrollo de los estándares y competencias de los estudiantes de todos los grados.	61.852	A finales del 2016 se cuenta con los planes de área rediseñados de acuerdo a los lineamientos, estándares y orientaciones curriculares.	62.222	Socialización del formato rediseñado a docentes	50	Hacer pres	50
Mejorar el desempeño de los estudiantes a través del rediseño de una propuesta curricular coherente, pertinente y orientada al desarrollo de los estándares y competencias de los estudiantes de todos los grados.	61.852	A finales del 2015, el 30% de los estudiantes de grado 11° se ubican en los 300 primeros puestos de los resultados de las pruebas saber.	100	Plan de trabajo para fortalecer competencias a estudiantes de grados 10 y 11	100	Análisis de	100

GESTION COMUNIDAD

OBJETIVO	% AVANCE OBJETIVO	META	% AVANCE META	ACCIÓN	% AVANCE ACCIÓN	TAREA	% AVANCE TAREA
Conformar y operativizar el Comité de convivencia institucional acorde a la ley 1620 y el decreto 1965 con el fin de intervenir oportunamente los conflictos presentados al interior de la Institución.	72.5	En el primer trimestre de 2015 se habrá conformado y operativizado el Comité de Convivencia de la Institución	75	Conformación del comité de Convivencia Institucional	100	Resolución	100
Formar integralmente al estudiante en su ser, en la proyección a la sociedad y el entorno para prevenir riesgos físicos, psicosociales y de seguridad.	50	A finales del 2015 la institución habrá ejecutado actividades curriculares y extracurriculares que lleven al Desarrollo Humano sostenible y sustentable.	50	Ejecución de un programa que permita mejorar los entornos físicos y psicosociales de los estudiantes	50	Organización	50

GESTION COMUNIDAD

OBJETIVO	% AVANCE OBJETIVO	META	% AVANCE META	ACCIÓN	% AVANCE ACCIÓN	TAREA	% AVANCE TAREA
Fortalecer el vínculo Escuela-Comunidad a través de adecuados mecanismos de inclusión, pertinencia y participación de la Comunidad.	60	A finales del 2015 los proyectos institucionales han vinculado a todos estudiantes de 11º en servicio social obligatorio	70	Vinculación de proyectos institucionales con el Servicio Social de los estudiantes	70	Actualización	70
Fortalecer el vínculo Escuela-Comunidad a través de adecuados mecanismos de inclusión, pertinencia y participación de la Comunidad.	60	A finales de 2015 la institución habrá ejecutado diferentes actividades que fortalezcan el vínculo Escuela-Comunidad en cada una de las sedes y jornadas	50	Ejecución del plan de Escuela de padres Institucional.	50	Información	50

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

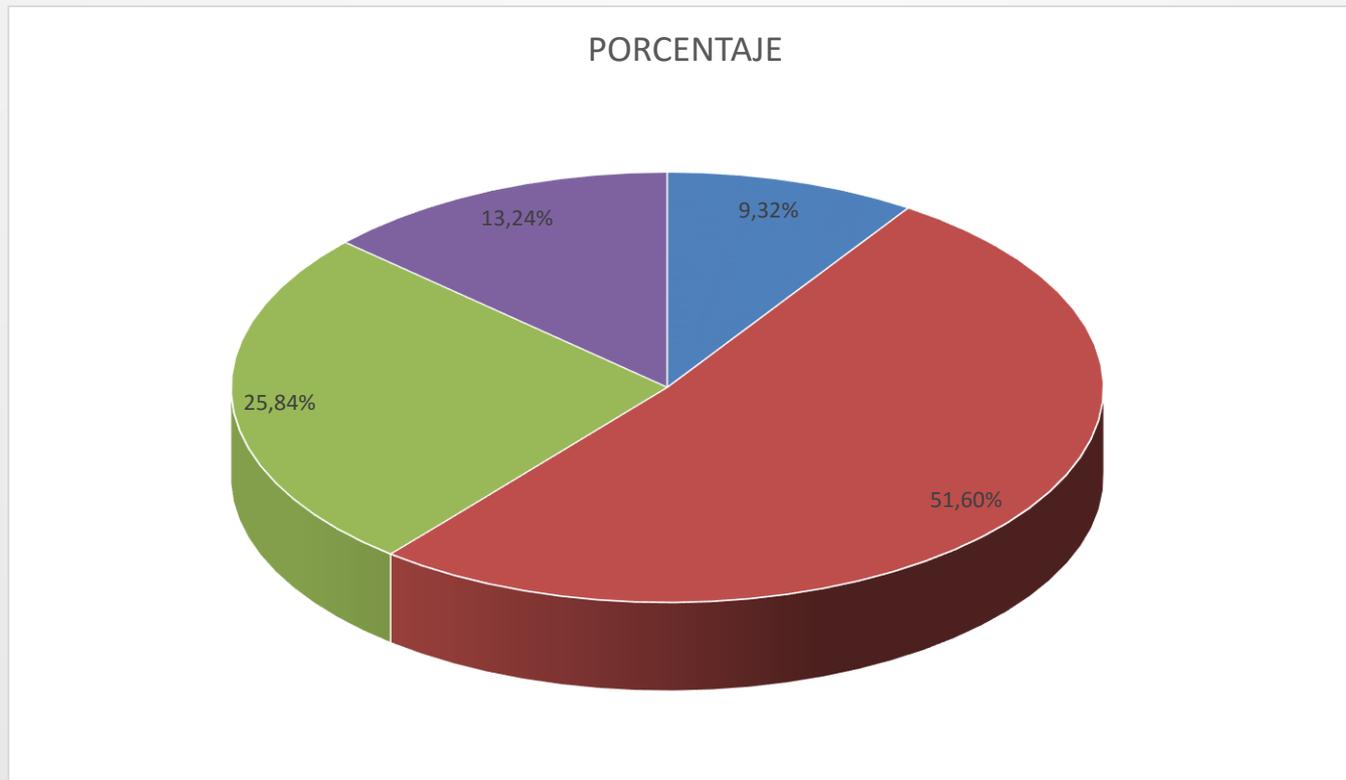
DISTRIBUCION RECURSOS GRATUIDAD

INGRESOS PERCIBIDOS EN ABRIL DE 2015

NIVEL	INGRESOS GRATUIDAD	PORCENTAJE
TRANSICION	23,667,187	9.32%
BASICA PRIMARIA	131,003,807	51.60%
BASICA SECUNDARIA	65,613,872	25.84%
MEDIA TECNICA	33,618,163	13.24%
TOTAL	253,903,029	100.00%

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DISTRIBUCION RECURSOS GRATUIDAD



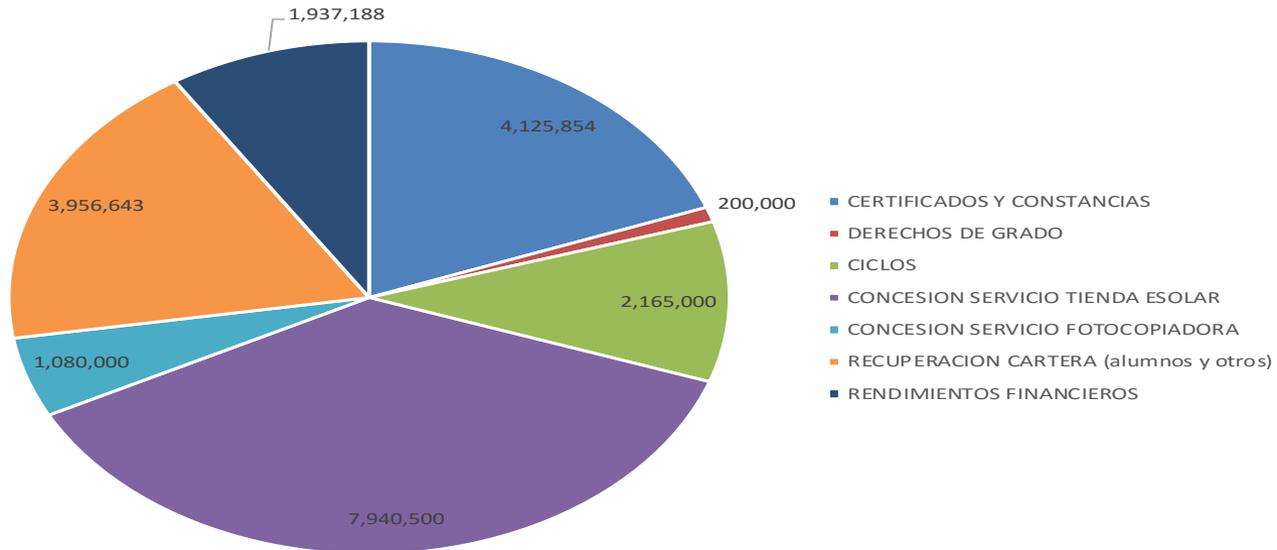
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OTROS RECURSOS PROPIOS DE JULIO A DICIEMBRE DE 2015

CONCEPTO	INGRESOS	PORCENTAJE
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	4,125,854	19.28%
DERECHOS DE GRADO	200,000	0.93%
CICLOS	2,165,000	10.11%
CONCESION SERVICIO TIENDA ESOLAR	7,940,500	37.10%
CONCESION SERVICIO FOTOCOPIADORA	1,080,000	5.05%
RECUPERACION CARTERA (alumnos y otros)	3,956,643	18.48%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	1,937,188	9.05%
TOTAL	21,405,185	100.00%

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INGRESOS RECURSOS PROPIOS

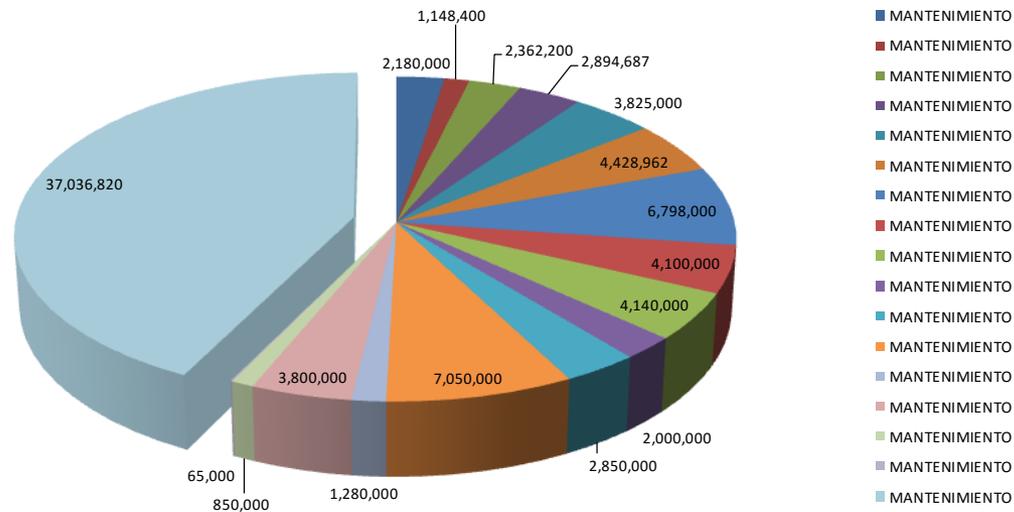


GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RUBRO	MONTO	PORCETAJE	CONCEPTO
MANTENIMIENTO	2,180,000	0.92%	MANTENIMIENTO EN CERRAJERIA DE PUERTAS, CHAPAS. SERVICIO DE CERRAJERIA
MANTENIMIENTO	1,148,400	0.49%	SUMINISTRO DE MATERIAL DE MANTENIMIENTO ELECTRICO
MANTENIMIENTO	2,362,200	1.00%	COMPRA DE PRODUCTOS PARA EL MANTENIMIENTO HIDROSANITARIO, ELECTRICO, TECHOS.
MANTENIMIENTO	4,989,870	2.11%	SUMINISTRO DE PINTURA PARA LAS SEDES ALVARO ESCOBAR NAVIAN Y PORTETE DE TARQUI.
MANTENIMIENTO	3,825,000	1.62%	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES SALAS DE SISTEMAS
MANTENIMIENTO	2,333,779	0.99%	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICO AIRES ACONDICIONADOS
MANTENIMIENTO	6,798,000	2.87%	MANTENIMIENTO Y REPARACION, SISTEMA HIDRAHULICO, ELECTRICO, TECHOS, CANALES, ADECUACIONES PLANTA FISICA.
MANTENIMIENTO	4,100,000	1.73%	MANO DE OBRA ENLUCIMIENTO SEDE PORTETE DE TARQUI - PRIMERA PARTE
MANTENIMIENTO	4,140,000	1.75%	REJAS DE SEGURIDAD EN LA ENTRADA BIBLIOTECA, ADELANTE Y ATRÁS, AUDITORIO, REFUERZOS CON CHAZOS EN TODAS LAS VENTANAS
MANTENIMIENTO	2,000,000	0.85%	MANTENIMEINTO DE 39 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
MANTENIMIENTO	2,850,000	1.20%	MANO DE OBRA ENLUCIMIENTO SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA
MANTENIMIENTO	7,050,000	2.98%	CONSTRUCCION DE OCHO VENTANAS CON SUS VIDRIOS Y OCHO REJAS EN VARILLA CUADRADA EN CUATRO SALONES DEL PRIMER PISO SEDE PORTETE DE TARQUI.
MANTENIMIENTO	1,280,000	0.54%	CONSTRUCCION DE REJAS CON PUERTA DEBAJO DE LA ESCALERA DEL AUDITORIO, CON EL FIN DE PROTEGER EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO
MANTENIMIENTO	3,800,000	1.61%	REPARACION ALCANTARILLADO POR FUERA EN EL PÁSILLO SEDE TEMPLO DEL SABER Y CONSTRUCCION DE MURO CON ALCANTARILLADO DETRÁS DE LA CANCHA EN LA SEDE PORTETE DE TARQUI, CON EL OBJETO QUE EL BARRO NO CAIGA SOBRE LA CANCHA
MANTENIMIENTO	850,000	0.36%	INSTALCION DE VIDRIOS EN TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION.
MANTENIMIENTO	65,000	0.03%	MANTENIMIENTO IMPRESORA
MANTENIMIENTO	37,036,820	15.66%	ADECUACION DE ESPACIO FISICO RESTAURANTE ESCOLAR CONVOCATORIA PUBLICA 4143.050.26.3-2015

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCION PRESUPUESTAL MANTENIMIENTO
JULIO A DICIEMBRE DE 2015



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

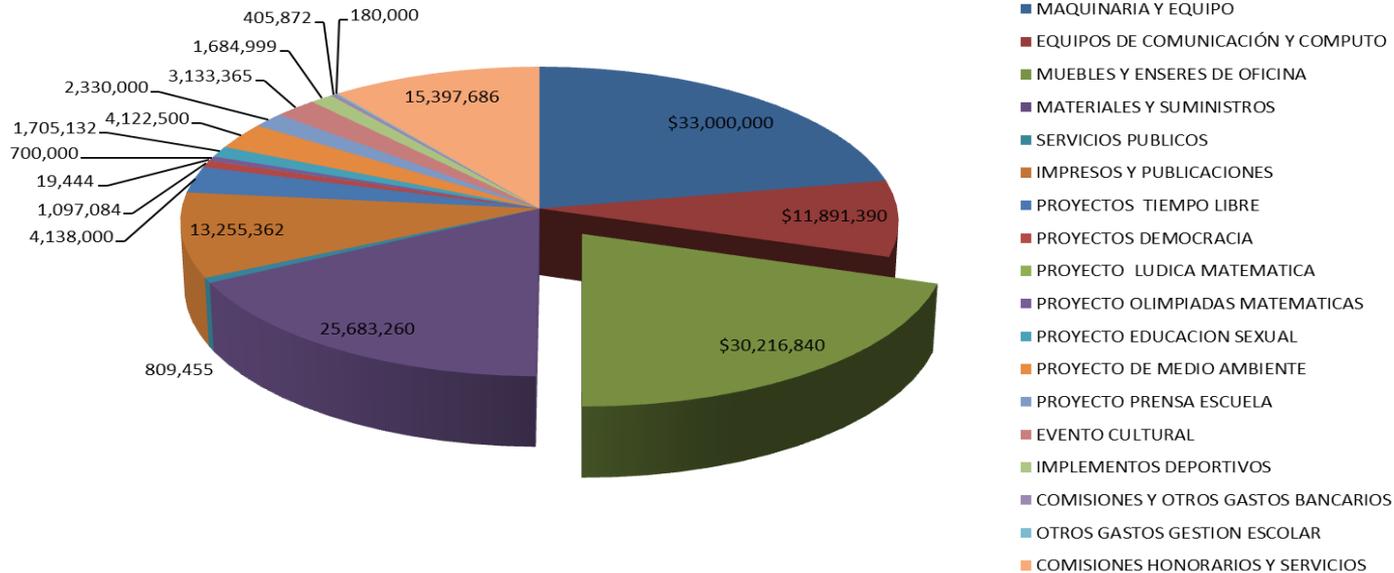
REPORTE DE EJECUCION PRESUPUESTAL

PERIODO JULIO A DICIEMBRE DE 2015

RUBRO	MONTO	PORCETAJE	CONCEPTO
MAQUINARIA Y EQUIPO	\$33,000,000	13.95%	ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS SEIS EQUIPO- DOS (2) AUDITORIO, UNO (1) BIBLIOTECA, UNO (1) TESORERIA, UNO (1) RECTORIA SEDE PORTETE DE TARQUI, UNO (1) COORDINACION SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA 4143.050.26.2-2015
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTO	\$11,891,390	5.03%	UN TELEVISOR PARA EL AUDITORIO, UN VIDEO BEAM EN EL AUDITORIO, UN EQUIPO DE SONIDO CON MICROFONO EXTERNO EN EL AUDITORIO.
MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	\$30,216,840	12.77%	COMPRA DE 70 MESAS Y SILLAS PARA ESTUDIANTES SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA, 6 ESCRITORIOS CON SILLA PARA LA SEDE TEMPLO DEL SABER, 100 SILLAS AUDITORIO, 20 MESAS TRAPEZOIDALES BIBLIOTECA, 70 SILLAS PARA LA BIBLIOTECA, UN ESCRITORIO MULTIUSO PARA LA BIBLIOTECA, 1 SILLA PRESIDENTE PARA LA RECTORIA, 3 MESAS COMPUTADOR, 6 ESTRUCTURAS PARA ESCRITORIOS SEDE PORTETE DE TARQUI. MEDIANTE CONVOCATORIA PUBLICA 4143.050.26.1-2015
MATERIALES Y SUMINISTROS	25,683,260	10.86%	PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, MATERIALES DE ASEO Y FUNGIBLE
SERVICIOS PUBLICOS	809,455	0.34%	SERVICIO TELEFONICO, INTERNET.
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	13,255,362	5.60%	ELABORACION DE ACTAS, DIPLOMAS, CONDECORACIONES, MEDALLAS, PROGRAMA ZETI .
PROYECTOS TIEMPO LIBRE	4,138,000	1.75%	COMPRA DE UN JUEGO DE PORTERIAS MULTIPLES CON RODACHINES Y TABLEROS BASQUET.
PROYECTOS DEMOCRACIA	1,097,084	0.46%	MATERIALES DE PAPELERIA, CONVIVENCIA (DIA DE LA PAZ)
PROYECTO LUDICA MATEMATICA	19,444	0.01%	MATERIALES ACTIVIDAD PEDAGOGICA
PROYECTO OLIMPIADAS MATEMATICAS	700,000	0.30%	MATERIALES ACTIVIDAD PEDAGOGICA
PROYECTO EDUCACION SEXUAL	1,705,132	0.72%	ACTIVIDADES DE ESTIMULO PEDAGOGICOS
PROYECTO DE MEDIO AMBIENTE	4,122,500	1.74%	COMPRA PLANTA ORNAMENTALES, MANTENIMIENTO ZONAS VERDES
PROYECTO PRENSA ESCUELA	2,330,000	0.98%	DISEÑO, DIAGRAMACION, PERIODICO OIGA MIRE LEA
EVENTO CULTURAL	3,133,365	1.32%	ACTIVIDADES DEL DIA NIÑOS, ESTUDIANTE
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	1,684,999	0.71%	COMPRA DE BALONES, UN JUEGO CANCHAS MICROFUTBOLL
COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS	405,872	0.17%	COMPRA DE CHEQUERA, RETENCION EN LA FUENTE, CERTIFICACIONES BANCARIAS ENTRE OTROS
OTROS GASTOS GESTION ESCOLAR	180,000	0.08%	SERVICIO DE TRANSPORTE
COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	15,397,686	6.51%	SERVICIOS PERSONALES-CONTADOR, SOPORTE TECNICO PROGRAMAS, SEGURIDAD VIGILANCIA MONITOREO, INSTALACION DE ALARMAS AUDITORIO, BIBLIOTECA.
TOTAL	236,579,458	63.31%	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCION PRESUPUESTO GASTOS



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCION EDUCATIVA JUAN PABLO II

INGRESOS Y GASTOS 2015

TOTAL INGRESOS 2015	341,105,802.88
GASTOS PRIMER SEMESTRE	72,749,916.00
GASTOS SEGUNDO SEMESTRE	236,579,458.00
TOTAL GASTOS	309,329,374.00
SALDO BANCOS 31 DE DICIEMBRE 2015	31,776,428.88

GESTION DIRECTIVA

- Posesión Consejo Directivo

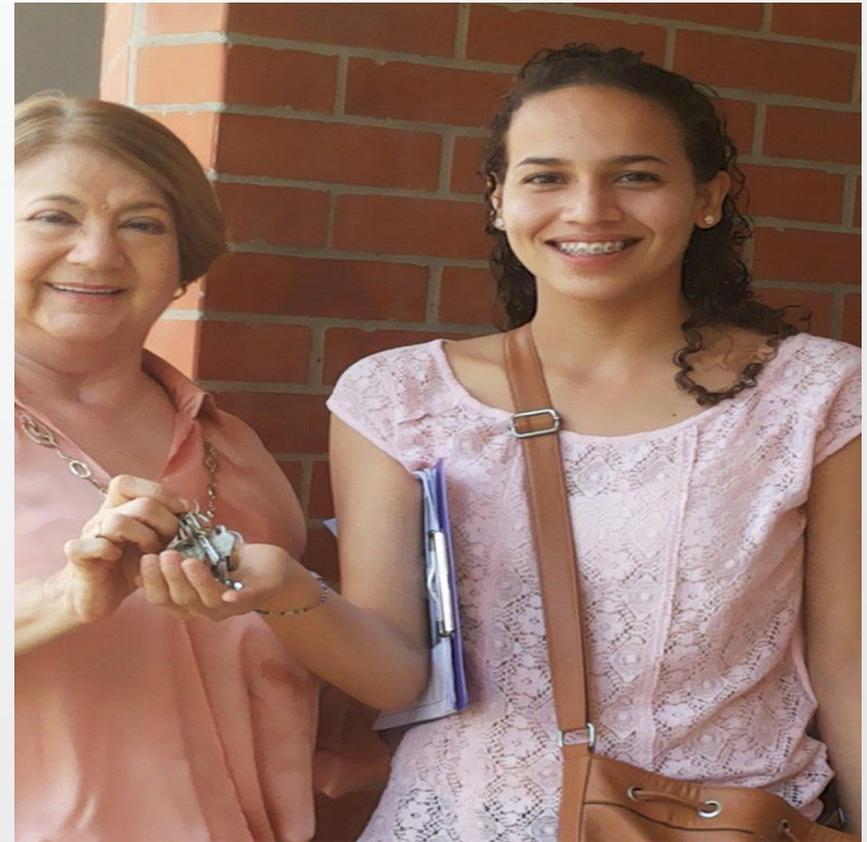


GESTION DIRECTIVA

- BIBLIOTECA Y AUDITORIO DE LA SEDE PORTETE DE TARQUI EN CONSTRUCCION



- RECIBO DE LLAVES POR PARTE DE LA RECTORA DORIS DEL CARMEN ZARAMA



GESTION DIRECTIVA

- BIBLIOTECA Y AUDITORIO RECIBIDOS



GESTION DIRECTIVA

ENTREGA DE BIBLIOTECA



ENTREGA AUDITORIO



GESTION DIRECTIVA

ENTREGA DE BIBLIOTECA



ENTREGA AUDITORIO



GESTION DIRECTIVA

- DOTACION DONADA PRICESMART –UTILES ESCOLARES Y PRODUCTOS DE ASEO PARA PRIMARIA EN LAS SEDES TEMPLO DEL SABER, ALVARO ESCOBAR NAVIA Y PORTETE DE TARQUI



GESTION DIRECTIVA

- -Relaciones con el entorno. Sector Productivo. –proceso de adecuación de la cancha- cubrimiento con asfalto-



GESTION DIRECTIVA

- -Relaciones con el entorno. Sector Productivo. – Campo multiple en recubrimiento sintético sede Portete de Tarqui.



GESTION DIRECTIVA

- -Relaciones con el entorno. **Sector Productivo - recibo de la cancha con recubrimiento de asfalto y pintura especial donado por la Cooperativa de los trabajadores del seguro social.**



GESTION DIRECTIVA

- Dotación de 37 pupitres unipersonales, donados por la Cooperativa de los Trabajadores del Seguro Social



GESTION DIRECTIVA

DONACION MOBILIARIO PROGRAMA TIT@ 456 PUPITRES

35 TEMPLO DEL SABER, 70 ALVARO, 351 JUAN PABLO II



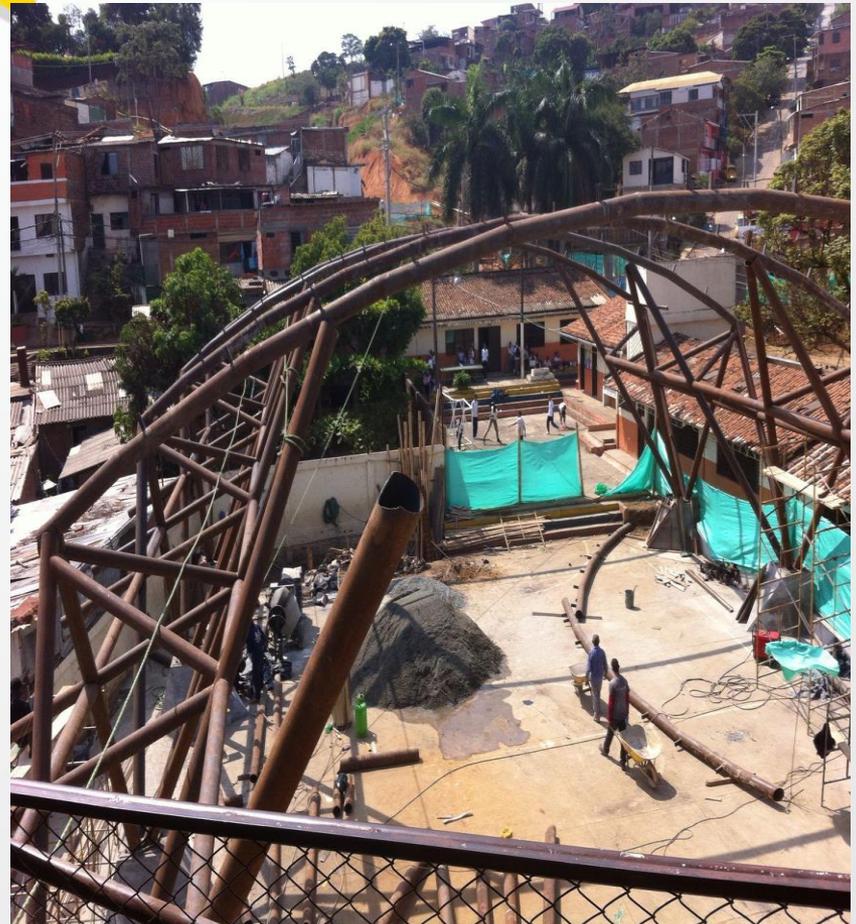
GESTION DIRECTIVA

- PROYECTO CANCHA MULTIPLE CON CUBIERTA SEDE JUAN PABLO II



GESTION DIRECTIVA

- PROYECTO CANCHA MULTIPLE CON CUBIERTA SEDE JUAN PABLO II

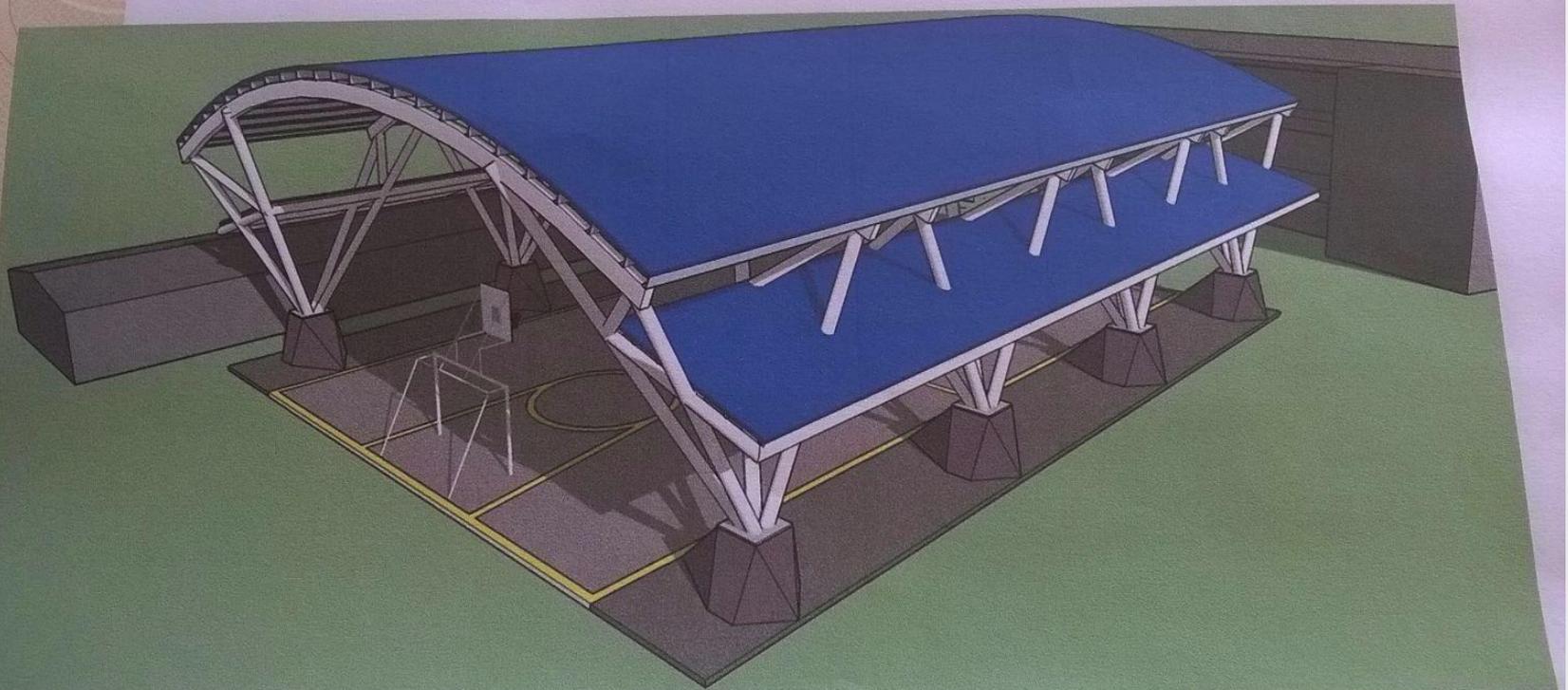


GESTION DIRECTIVA

- PROYECTO CANCHA MULTIPLE CON CUBIERTA SEDE JUAN PABLO II

Institución Educativa San pablo II

Proyecto Cancha Múltiple



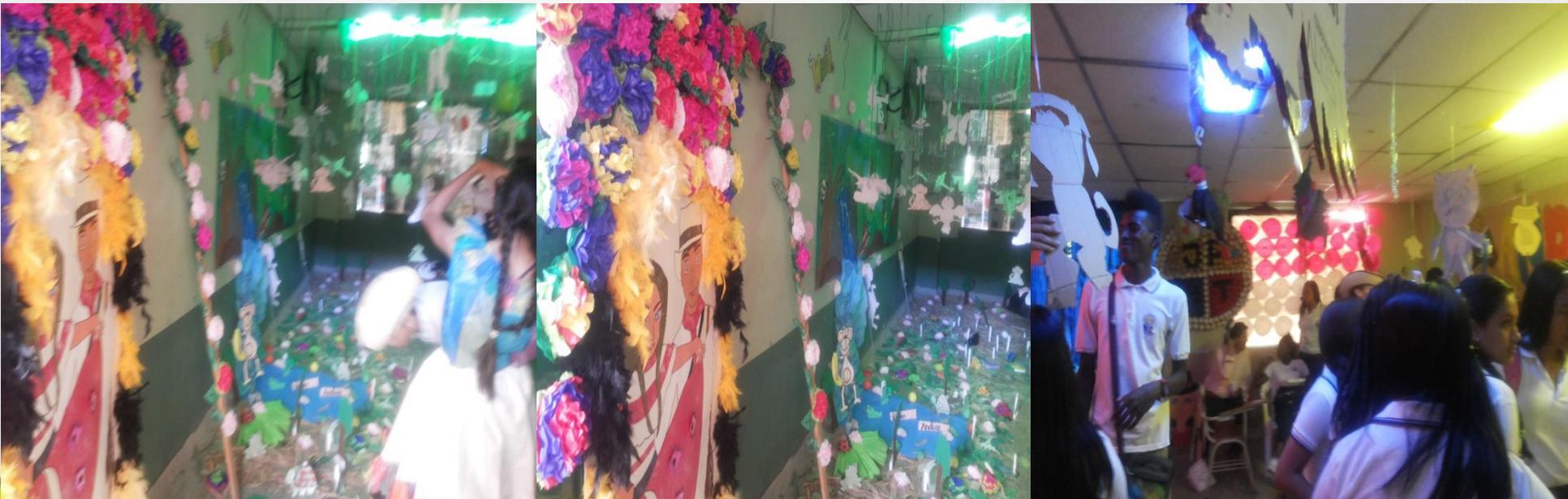
GESTION DIRECTIVA

- **ACTIVIDAD DE ELECCION PROPONENTE A LA INVITACION PUBLICA ADQUISICION DE MOBILIARIO**



GESTION ACADEMICA

- PROYECTO BILINGUISMO



GESTION DE LA COMUNIDAD

- **Proyectos Sociales y Comunitarios: Proyecto Medio Ambiente**



GESTION DE LA COMUNIDAD

- -Escuela de Padres



GESTION DIRECTIVA

- -CONVOCATORIA EGRESADOS – GOBIERNO ESCOLAR



GESTION DIRECTIVA

- -CONVOCATORIA CONSEJO ESTUDIANTIL – GOBIERNO ESCOLAR



GESTION DIRECTIVA

CONVOCATORIA ELECCION PERSONERO – GOBIERNO ESCOLAR



GESTION DIRECTIVA

RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE

**RENDICIÓN DE CUENTAS
CONFORME A LA RESOLUCIÓN
4143.0.21.73 38 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
ENERO A JUNIO 30-2015**

**RENDICIÓN DE CUENTAS Y PUBLICIDAD
FORO DE EJECUCIÓN EDUCATIVAS
PERIODO ENERO 1 A JUNIO 30 DE 2015**

EJECUCIÓN DE RECAUDOS

GESTION DIRECTIVA
- Relaciones con el entorno, Autoridades Educativas

GESTION DIRECTIVA
- Cultura institucional, Mecanismo de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas practicas

Administración de la planta física y de los recursos.
Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados.

Administración de la planta física y de los recursos.
Suministros, Papelería

Administración de la planta física y de los recursos.
Suministros, Productos de Aseo.

PERIODO ENERO 1 A JUNIO 30 DE 2015

Administración de la planta física y de los recursos.

Suministros. Papelería



Administración de la planta física y de los recursos.

Suministros. Productos de Aseo.



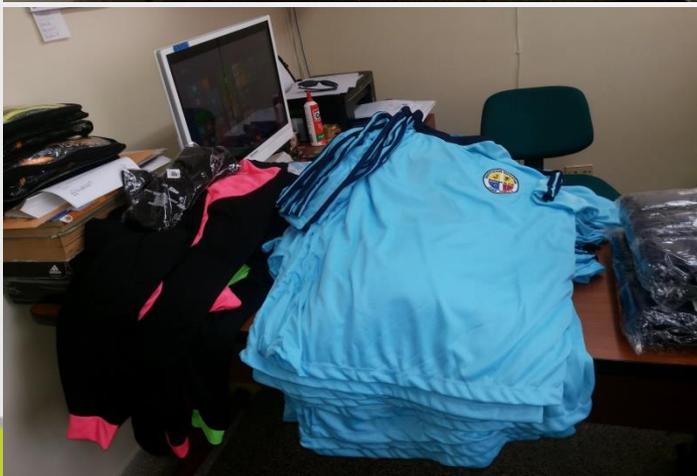
Administración de la Planta Física y de los Recursos.

Dotación: Implementos deportivos: balones de futbol, boley, basquetboll, micro



Administración de la Planta física y de los Recursos.

Dotación: de uniformes para el deporte



Administración de la Planta física y de los Recursos.

Estimulo a estudiantes – Proyecto de Tiempo Libre.

Estimulo a estudiantes _ Proyecto de bilingüismo.



Administración de la Planta física y de los Recursos.

DOTACION CABINAS DE SONIDO PARA LAS CUATRO SEDES.



Administración de la Planta física y de los Recursos.

Compra de pinturas para el enlucimiento, SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA Y SEDE PORTETE DE TARQUI.



Administración de la planta física y de los recursos.

Mantenimiento: TAPAS DE ALCANTARILLA.



Administración de la planta física y de los recursos.

Mantenimiento: Canales



Administración de la planta física y de los recursos.

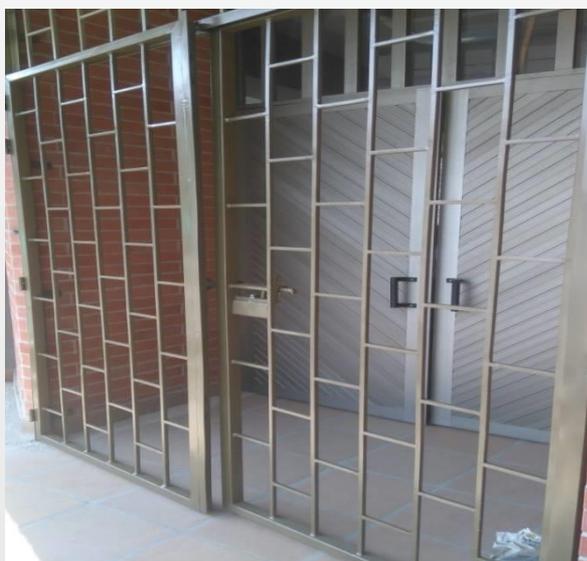
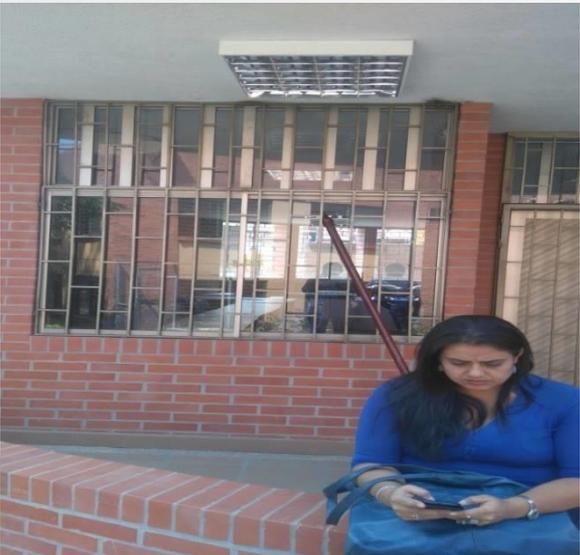
los recursos.

Mantenimiento: Cajas de alcantarilla



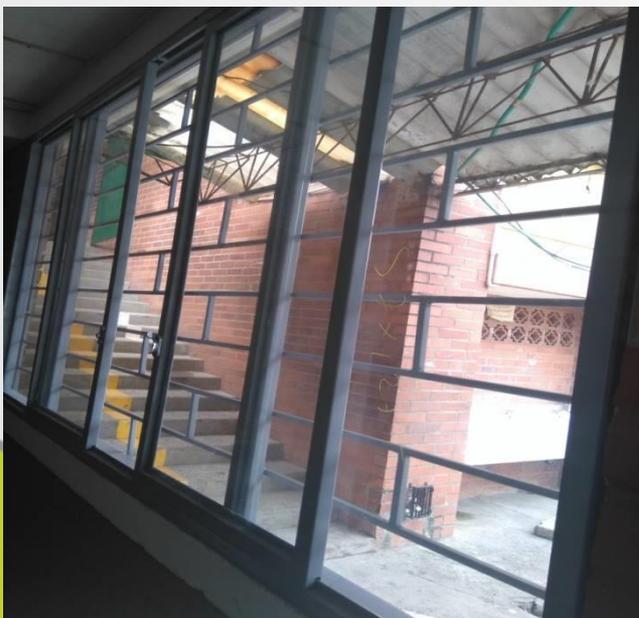
Administración de la planta física y de los recursos.

- ELABORACION PUERTAS Y REJAS, AUDITORIO Y BIBLIOTECA.



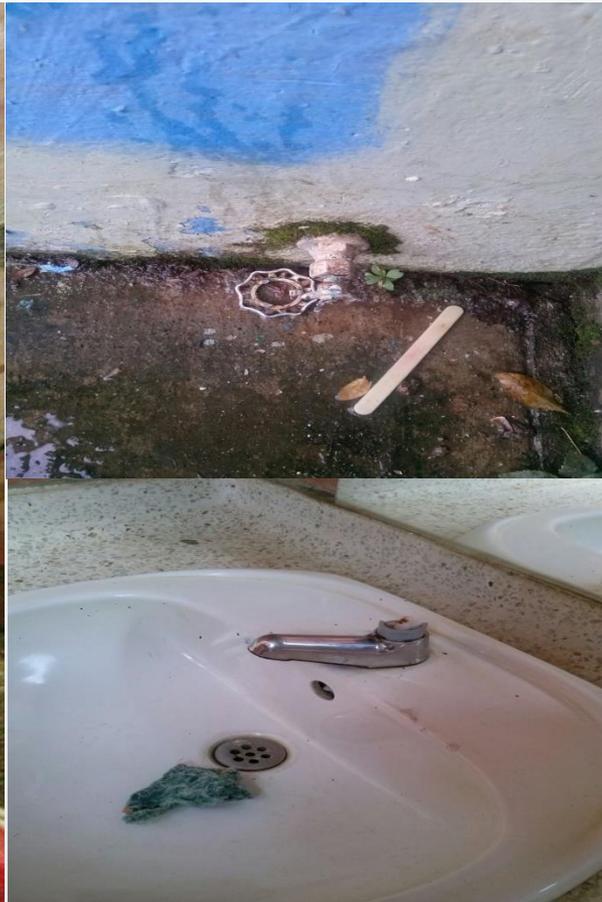
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento construcción de rejas primer piso Portete.



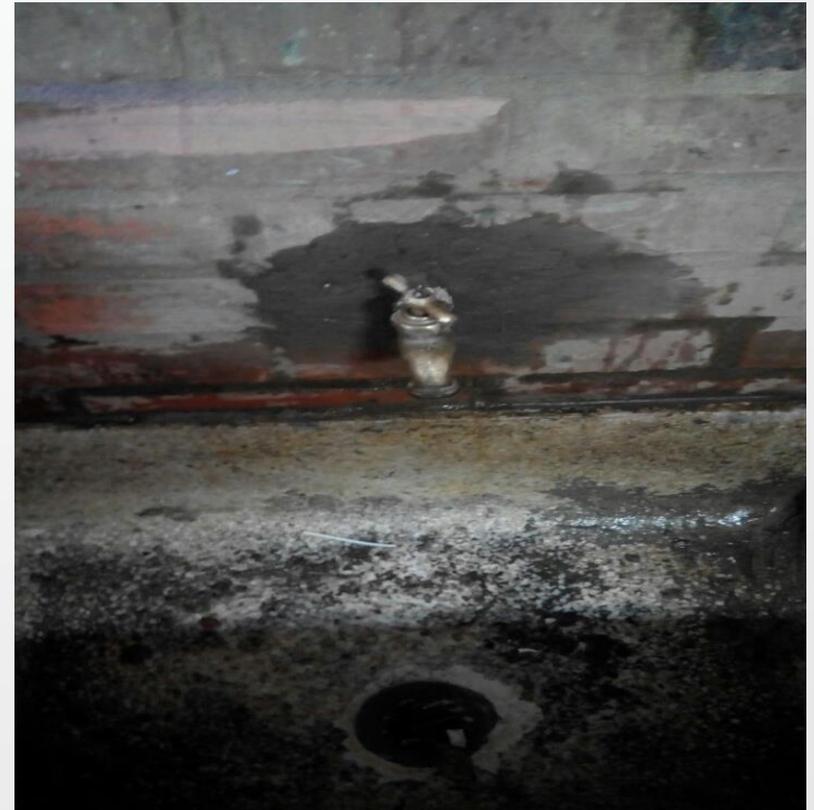
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento Sistema Hidrosanitario, todas las sedes.



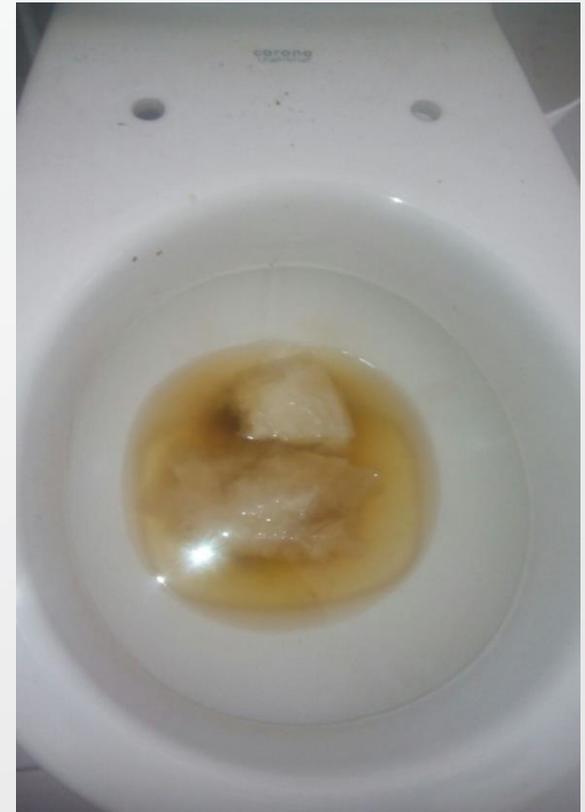
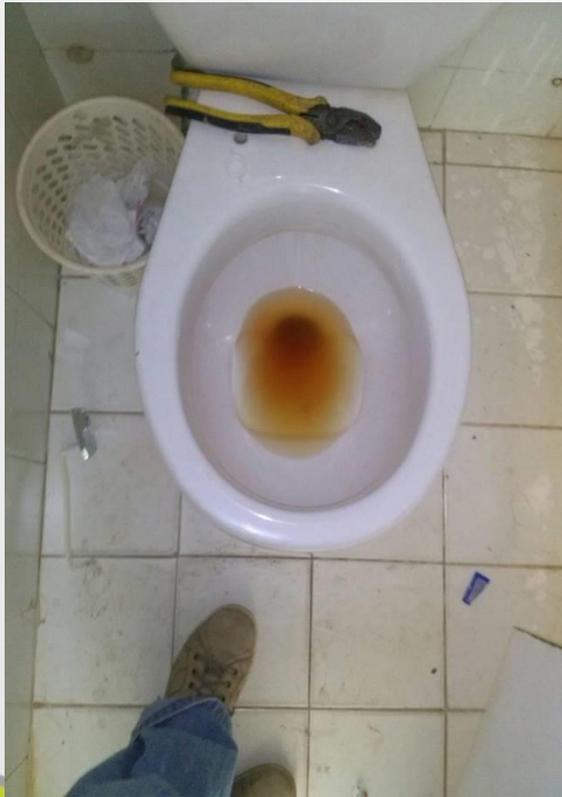
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento Sistema Hidrosanitaria.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento Sistema Baterías Sanitarias



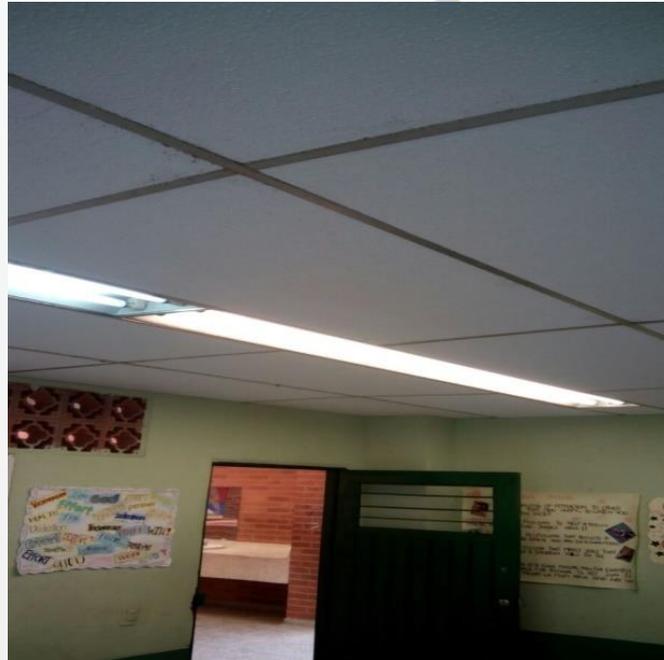
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento de la Infraestructura - Techos



Administración de la Planta Física y de los Recursos.

- Mantenimiento de la Infraestructura Eléctrica



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento de Sistema Eléctrica.



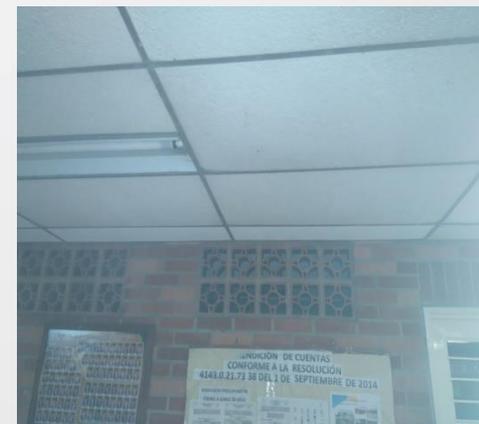
Administración de la Planta Física y de los Recursos.

- Mantenimiento de la Infraestructura Eléctrica



Administración de la Planta física y de los Recursos.

- Mantenimiento de Cielos falsos



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra Planta Telefónica.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de Video beam y Telón para auditorio



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de Televisor, auditorio.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de porterías



GESTION DIRECTIVA

- -MEDIANTE EL PROCESO DE «**INVITACION PUBLICA NUMERO 4143.050.26.1-2015**», SE COMPRO MOBILIARIO QUE SE REQUIERE EN LA BIBLIOTECA Y AUDITORIO DE LA SEDE PORTETE DE TARQUI, ESCRITORIOS Y SILLAS PARA DOCENTES SEDE TEMPLO DEL SABER Y SILLAS PARA LA SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA

Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de seis Escritorios para los docentes sede Templo del Saber.



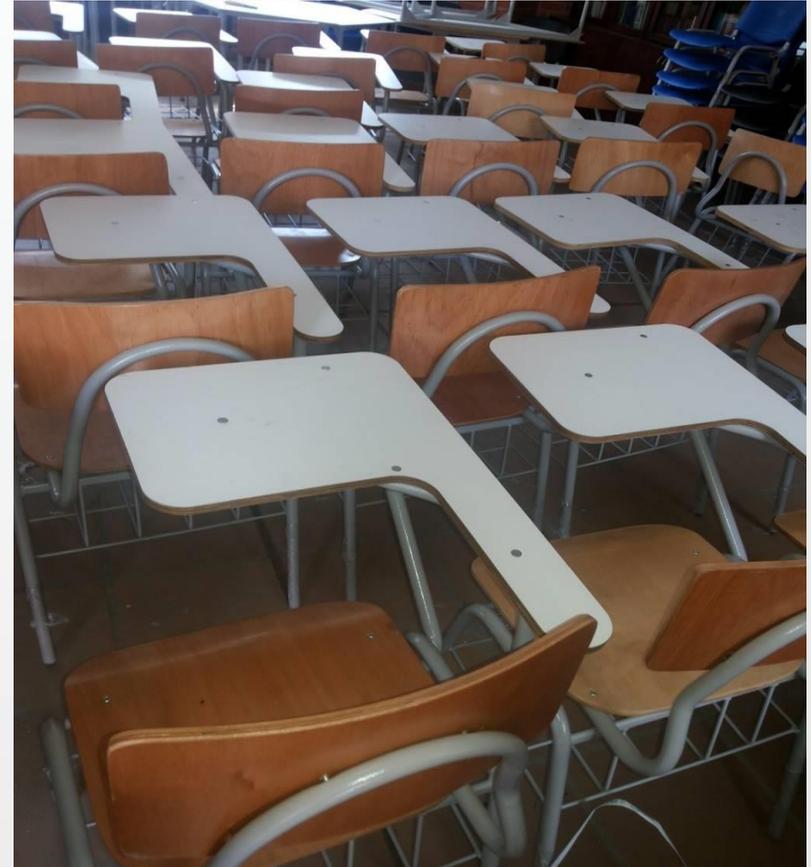
Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de cien (100) sillas para el auditorio abatibles.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de cincuenta (50) sillas universitarias.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de un (1) escritorio multiuso para la Biblioteca.



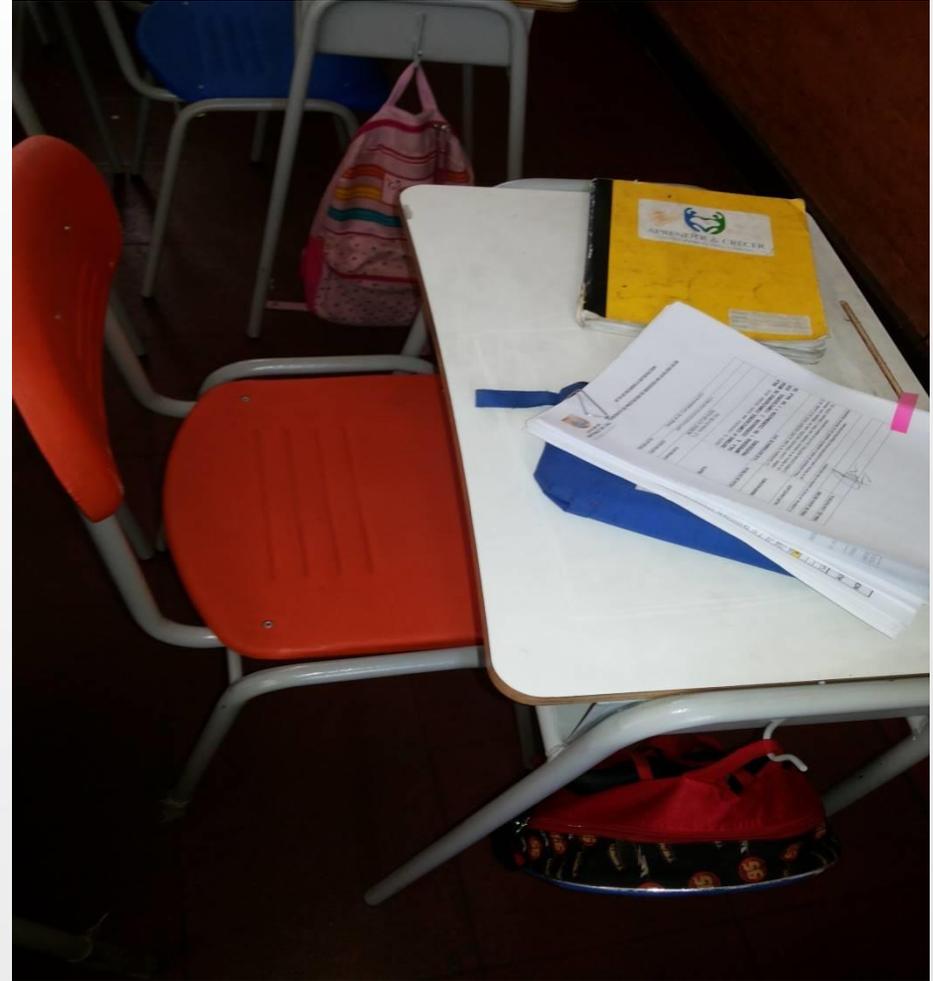
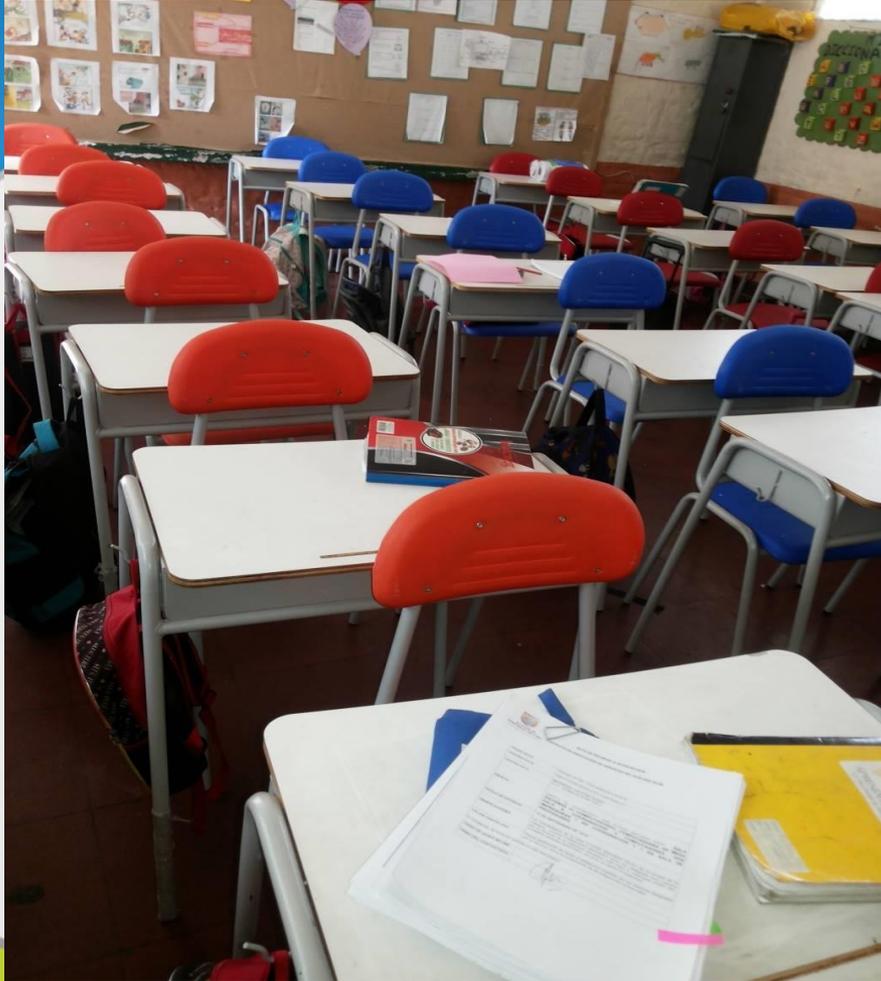
Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de setenta (70) sillas para la Biblioteca.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de setenta (70) muebles y sillas para la sede Alvaro Escobar Navia.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Compra de tres (3) mesas de computador para la Biblioteca.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Adecuación de estantes para Biblioteca debajo de los ventanales.



GESTION DIRECTIVA

- -MEDIANTE EL PROCESO DE «**INVITACION PUBLICA NUMERO 4143.050.26.2-2015**», SE COMPRO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA BIBLIOTECA, AUDITORIO, RECTORIA, TESORERIA Y COORDINACION ALVARO ESCOBAR NAVIA.

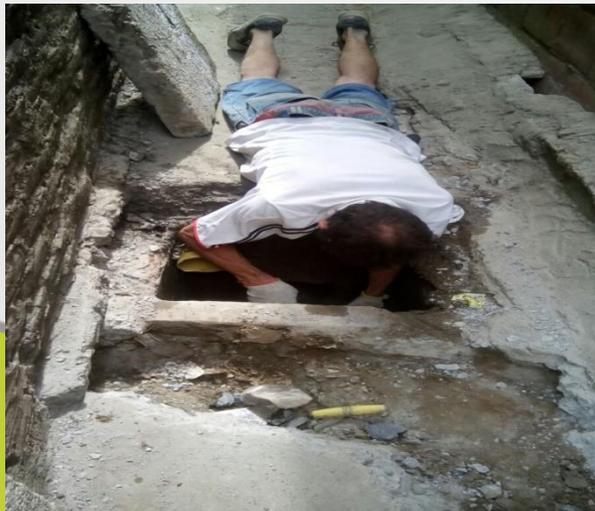
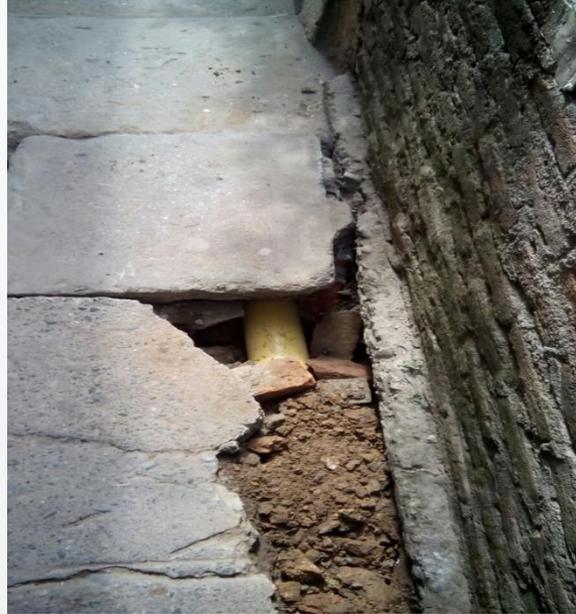
Administración de la planta física y de los recursos.

- Adquisición de seis equipos de aire acondicionado e instalación en Auditorio, Biblioteca, Rectoría, Tesorería y Coordinación Alvaro Escobar.-



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento de red alcantarillado en el pasillo Templo del Saber



Administración de la Planta Física y de los Recursos.

- Enlucimiento sede Alvaro Escobar Navia.



Administración de la Planta física y de los Recursos.

- Enlucimiento sede Alvaro Escobar Navia



Administración de la Planta física y de los Recursos.

- Limpieza de tanques de agua potable



Administración de la Planta física y de los Recursos.

- Mantenimiento de muros y pisos.



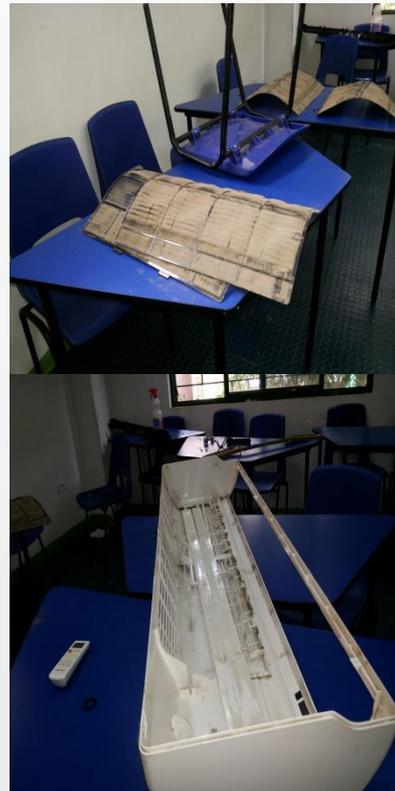
Administración de la Planta física y de los Recursos.

- Construcción de muros



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados.



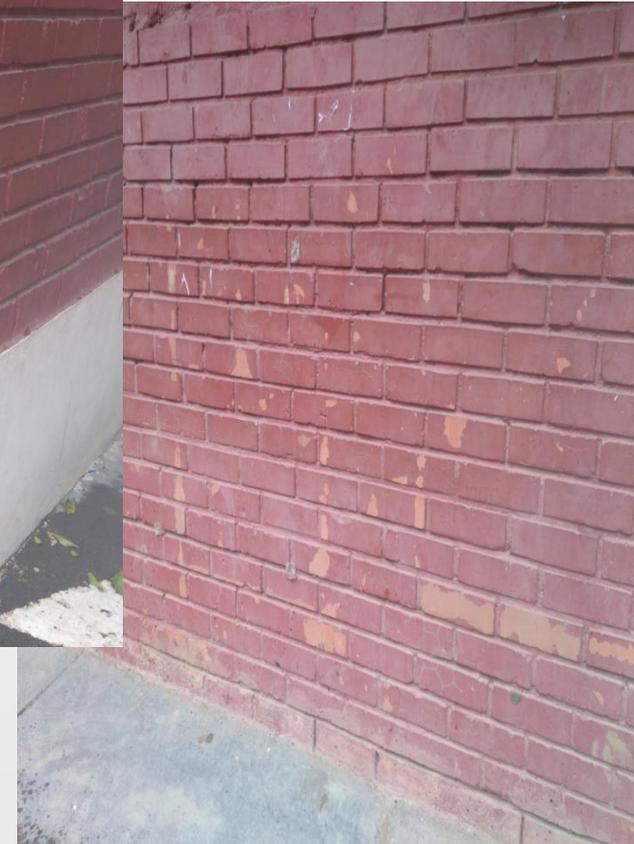
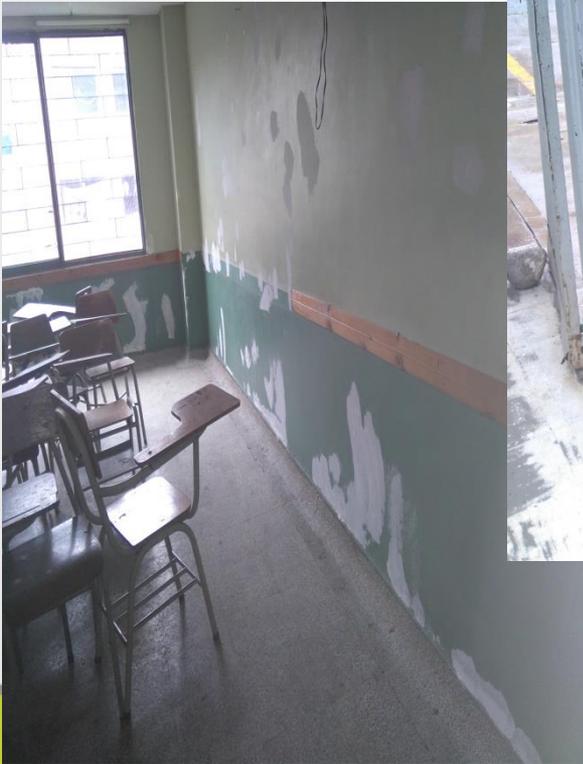
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento preventivo y correctivo de puertas y archivador



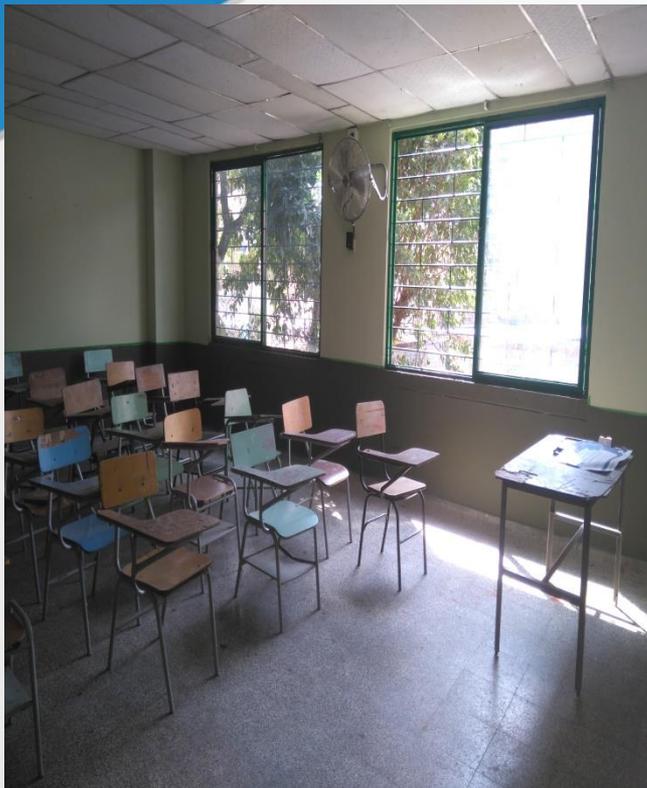
Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento sede Portete de Tarqui.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento Enlucimiento sede Portete de Tarqui.



Administración de la planta física y de los recursos.

- Mantenimiento Enlucimiento sede Portete de Tarqui.



Administración de la planta física y de los recursos.

- ADECUACION CAFETERIA sede Portete de Tarqui



Administración de la planta física y de los recursos.

- ADECUACION CAFETERIA



Administración de la planta física y de los recursos.

- CAFETERIA NUEVA SEDE PORTETE DE TARQUI



DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

- DONACION LABORATORIOS QUIMICA, FISICA, MATEMATICAS, CIENCIAS NATURALES



DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

PROGRAMA TIT@ FASE II

«EDUCACION DIGITAL PARA TODOS»
BENEFICIARIOS ESTUDIANTES

- 380 COMPUTADORES SEDE JUAN PABLO II
- 76 COMPUTADORES SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA
- 38 COMPUTADORES SEDE TEMPLO DEL SABER

DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

PROGRAMA TIT@ FASE II

«EDUCACION DIGITAL PARA TODOS»

- 10 VIDEO BEAM INTERACTIVOS SEDE JUAN PABLO II
- 2 VIDEO BEAM INTERACTIVOS SEDE ALVARO ESCOBAR NAVIA
- 1 VIDEO BEAM INTERACTIVOS SEDE TEMPLO DEL SABER

DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

- TIT@ FASE II
- 10 UCA SEDE JUAN PABLO II
- 2 UCA SEDE ALVARO ESCOBAR
- 1 UCA SEDE TEMPLO DEL SABER



DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

TIT@ FASE II

ACONDICIONAMIENTO DE AULA CLASES

- SISTEMA ELECTRICO SEDE JUAN PABLO II
- SISTEMA ELECTRICO SEDE ALVARO ESCOBAR
- SISTEMA ELETRICO SEDE TEMPLO DEL SABER

DONACION SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

- TIT@ FASE IV SEDE PORTETE DE TARQUI

400 TABLES PARA ESTUDIANTES

10 UCA

ACONDICIONAMIENTO 9 AULAS DE CLASE

SISTEMA ELECTRICO

PROGRAMA GO CALI

PROGRAMA SECRETARIA DE EDUCACION

- CAPACITACION GRATUITA A 40 ESTUDIANTES EN INGLES EN CONVENIO CON LA INSTITUCION COLOMBO AMERICANO.

I.E. JUAN PABLO II

LA RECTORIA

EL PERSONAL DIRECTIVO DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA JUAN PABLO II – COORDINADORES

EL PERSONAL DOCENTE DE LAS SEDES PORTETE DE
TARQUI, SEDE JUAN PABLO II, SEDE ALVARO
ESCOBAR NAVIA, SEDE TEMPLO DEL SABER

AGRADECE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EL
APOYO Y DISPOSICION INCONDICIONAL EN EL
LOGRO DE TODOS LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

I.E. JUAN PABLO II

GRACIAS!!!