



# *I.E. JUAN DE AMPUDIA INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE 2015*

**CaliDA**  
una ciudad para todos





# I.E. JUAN DE AMPUDIA

## RENDICION DE CUENTAS

### II SEMESTRE DE 2015





# INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE AMPUDIA



**FUNDADA EL 5 DE  
MARZO DE 1964**

## **APROBACIÓN**

Aprobación de Estudios Resolución No. 1698 de septiembre 9 de 2002.  
Ofrece los niveles de Preescolar, Básica y Media Técnica en las Especialidades  
Comercio, Dibujo Gráfico y Electricidad

**CLASE  
CARÁCTER  
CALENDARIO  
COMUNA**

**OFICIAL  
MIXTO  
A  
8**

**AREA  
SEDES  
JORNADAS**

**URBANA  
3  
MAÑANA Y  
TARDE**



# PLANTA DE PERSONAL



**RECTORA**

**LICENCIADA**

**MARTHA FABIOLA LLANOS DE SOTO 1973-2015**

**COORDINADORAS**

**3**

**DOCENTES**

**53**

**ADMINISTRATIVOS**

**15**



# MISION



Somos una Institución Educativa de carácter Oficial, incluyente y participativa, ubicada en la comuna 8 del Municipio de Santiago de Cali, que brinda una excelente educación académica, humanística, técnico- industrial y comercial a estudiantes de los niveles Preescolar, Básica y Media Técnica. Formadora de líderes integrales, comprometidos con el cuidado y la transformación social del entorno, mediante un equipo Docente altamente calificado, un modelo pedagógico humanista, científico, tecnológico y suficiencia de recursos.



# VISION



La institución se proyecta como una organización educativa que evoluciona y se mantiene a la vanguardia en formación académica y técnica por su calidad y excelencia, de acuerdo a las innovaciones pedagógicas y tecnológicas, formadora de líderes integrales, competitivos y capacitados para transformar su entorno, vincularse al sector productivo y a la educación superior como ciudadanos de bien.



# OBJETIVOS INSTITUCIONALES



1. Ofrecer a los niños y jóvenes de la comunidad la oportunidad de cursar y culminar exitosamente el ciclo completo de educación preescolar, básica y media técnica de acuerdo con estándares educativos de calidad.
2. Ofrecer a la comunidad educativa servicios de extensión, a través de campañas de salud, recreación, deportes, arte y cultura.
3. Desarrollar en los niños y jóvenes las competencias y capacidades necesarias que les permitan continuar, de manera eficiente, un nivel de estudios superior o vincularse al campo laboral.
4. Promover un ambiente de aprendizaje que desarrolle la autonomía, la responsabilidad, la honestidad, la motivación y el compromiso permanente del estudiante con su proceso de formación y de superación personal.
5. Ofrecer una educación de calidad con un énfasis técnico en los campos de la electricidad, (instalación redes eléctricas residenciales), comercio (asistencia administrativa) y el dibujo. (Diseño e integración de Multimedia)
6. Fomentar un aprendizaje vivencial y experiencial que permita la búsqueda de soluciones a los problemas comunitarios más apremiantes de la comunidad educativa.



# GESTIÓN DIRECTIVA





# OBJETIVOS ESTRATEGICOS



1. Fortalecer los estándares de medición, seguimiento y control al cumplimiento de la doble titulación en los programas de formación técnica.
2. Aumentar los estándares de calidad y excelencia.
3. Mejorar la eficiencia y productividad de la IE.
4. Optimizar el uso de los recursos.
5. Gestionar convenios con instituciones de educación Terciaria.
6. Consolidar esquemas asociativos con entidades oficiales y no oficiales.
7. Promover el desarrollo académico y personal de docentes y estudiantes.



# LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS



POSICION ESTRATEGICA			SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.
PERSPECTIVA	OBJETIVO	TIPO	ESTRATEGIAS
EXCELENCIA ACADEMICA	Elevar el Nivel de desempeño y posicionamiento institucional en las pruebas saber 11 a nivel local , regional y nacional	pp	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Gestión de Calidad en todas las sedes del IE JUAN DE AMPUDIA.</li> <li>2. Programa de entrenamiento y preparación para las pruebas externas</li> <li>3. Plan de Capacitación a docentes.</li> <li>4. SIE Institucional.</li> <li>5. Manual de convivencia.</li> <li>6. Plan de mejoramiento institucional</li> <li>7. Planeación estratégica</li> <li>8. Lineamientos COCOCEP</li> </ol>
PRACTICA DE VALORES y FORMACION CIUDADANA	Formar integralmente a los estudiantes en sus desempeños social, personal y cognitivo.	pa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyecto de Vida Estudiantes</li> <li>2. Proyecto pedagógico PES, Proyecto uso adecuado del tiempo libre, Proyecto PRAES</li> <li>3. Proyecto Escuela de Padres</li> </ol>

# LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS



POSICION ESTRATEGICA			SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.
PERSPECTIVA	OBJETIVO	TIPO	ESTRATEGIAS
MEJORAMIENTO CONTINUO DEL TALENTO HUMANO	Fomentar permanentemente la formación y mejoramiento competencial del recurso humano que labora en la institución	pa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan y programa de capacitación del Talento Humano Institucional(Profesoral, Administrativo y Servicios)</li> <li>2. Plan y programa de inducción y reinducción.</li> <li>3. Programa de Fortalecimiento a los comportamientos de Calidad y desempeño .(Reforzamiento de comportamientos y difusión permanente manuales de funciones ).</li> <li>4. Evaluación de desempeño.</li> </ol>
FORMACION TECNICA	Fortalecer la formación en las áreas técnicas Comercio, Electricidad, Dibujo Técnico e Informática y seguimiento a la doble titulación en los programas de formación técnica	pp	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecimiento y ampliación de alianzas estratégicas</li> <li>2. Proyecto transversalización y convergencia módulos de formación áreas técnicas</li> <li>3. Proyecto para mejoramiento desarrollo curricular áreas técnicas mediante la aplicación del aprendizaje colaborativo estrategia grupos formales de aprendizaje cooperativo.</li> </ol>



# LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS



POSICION ESTRATEGICA			SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.
PERSPECTIVA	OBJETIVO	TIPO	ESTRATEGIAS
CERTIFICACION DE CALIDAD	Orientar la institución hacia el cumplimiento de los estándares de calidad , la certificación y sostenimiento del SGC	pp	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa de Auditoria Interna del S.G.C.</li> <li>2. Programa de Auditoria Externa del S.G.C.</li> <li>3. Seguimiento y Control a Acciones Correctivas, preventivas y de mejora</li> </ol>
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Propiciar y asegurar de manera permanente a clientes internos y externos un clima satisfactorio, armonioso, de sana convivencia.	pc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento y Control de PQRS.</li> <li>2. Reporte, tratamiento y seguimiento a producto y/o servicio no conforme.</li> <li>3. Aplicación y análisis encuestas de satisfacción del cliente y clima organizacional.</li> <li>4. Implementación Matriz de comunicación.</li> </ol>
CALIDAD - SERVICIO	Garantizar la sostenibilidad y el mejoramiento continuo de la Institución.	pi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>2. Control y Seguimiento a tablero de indicadores.</li> <li>3. Control de seguimiento a plan indicativo.</li> <li>4. Control y seguimiento a PIM.</li> <li>5. Implementación de Acciones de control y mejora a gestiones y procedimientos SG.C</li> <li>6. Plan de mejoramiento de adecuación infraestructura para áreas técnicas(convenio SEM –SENA- INSTITUCIÓN EDUCATIVA.)</li> </ol>



# INFORME EJECUTIVO DE GESTION JULIO A DICIEMBRE DE 2015

Apuntándole a los ejes de eficiencia, calidad, cobertura y pertinencia como ejes fundamentales que deben direccionar la prestación del servicio educativo propuestos desde el MEN, en unión con la Secretaria de Educación Municipal y enmarcándose en el Plan de Desarrollo Municipal, la Institución Educativa en aras de garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo y con el apoyo de la administración Municipal, contó con el servicio de **Refrigerios** representados por 574 raciones en la sede Central para los estudiantes de los grados 6<sup>o</sup> a 9<sup>o</sup> y **desayunos escolares** representados en **888** raciones en las sedes Jardín Nacional y Once de Noviembre, dando cubrimiento 81 % de la población atendida.



- El 11 de septiembre de 2015 se realizó el cierre de la Auditoría Censal del Sector Educativo 2015, realizada por el Ministerio de Educación Nacional con los siguientes resultados:

<b>CONSOLIDADO AUDITORIA CENSAL MEN 2015</b>	<b>ESTUDIANTES POR GRADO</b>
<b>TRANSICION</b>	<b>124</b>
<b>PRIMERO</b>	<b>153</b>
<b>SEGUNDO</b>	<b>121</b>
<b>TERCERO</b>	<b>157</b>
<b>CUARTO</b>	<b>170</b>
<b>QUINTO</b>	<b>169</b>
<b>SEXTO</b>	<b>178</b>
<b>SEPTIMO</b>	<b>181</b>
<b>OCTAVO</b>	<b>144</b>
<b>NOVENO</b>	<b>136</b>
<b>DECIMO</b>	<b>146</b>
<b>ONCE</b>	<b>146</b>
<b>TOTAL ESTUDIANTES CENSADOS</b>	<b>1825</b>



**Ministerio de Educación Nacional**  
**Auditorías censales del sector educativo 2015**  
**ACTA DE CIERRE SEDE PRINCIPAL**



**Objetivo de la visita**

Verificación, levantamiento y subsane en la sede principal de los hallazgos en estado NO VÁLIDO de los estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, generados en la visita de auditoría a la sede educativa.

Secretaría de Educación: CALI  
 Firma auditora: ATI INTERNACIONAL SAS  
 No de contrato con el MEN: 1249 de 2015  
 Código DANE del Establecimiento educativo: 176001003586  
 Fecha y hora Inicial visita: 2015/12/09 13:11  
 Fecha y hora final visita: 2015/12/09 14:20

**Punto de georeferenciación**

Latitud (dcmal)	3.44814224887
Longitud (dcmal)	-76.4953573355
Altitud (metros)	989.652697740

Se capturó el punto de georeferenciación con dispositivo electrónico en el sitio que queda la sede educativa?

SI  
 --> Por qué?

**Significado de los estados de la presente acta:**

**PRESENTE:** Se entiende como PRESENTE, aquel estudiante/docente/Admin relacionado en el corte de información entregado por el MEN y que se encuentra en el aula de clase en el momento que el auditor realiza la visita de campo y del cual es posible realizar la validación de las variables de identificación de manera directa.

**AUSENTE:** Se entiende como AUSENTE aquel estudiante relacionado en el corte de información entregado por el MEN y que no se encuentra en la sede educativa, pero se encuentran soportes documentales de su vinculación y permanencia en la misma. Un Docente/Directivo docente/Admin es AUSENTE se allegue el documento de identidad válido acompañado del documento legal que justifique la ausencia (acto administrativo emitido por la secretaría de educación y/o permiso emitido por el rector).

**NO VÁLIDO:** Un estudiante/docente/Admin es NO VÁLIDO cuando está reportado en la base de datos que entregó el Ministerio de Educación Nacional a la firma auditora y al realizar la visita en la sede educativa el auditor no lo encuentra y no encuentra documentos que demuestren su existencia.

**NUEVO:** Un estudiante/docente/Admin es NUEVO cuando el auditor lo encuentra presente en la sede educativa, no está en el listado reportado al Ministerio de Educación Nacional por la secretaría de educación y además verifica documentalmente su identificación en la sede educativa. Es importante aclarar que, en los casos de los estudiantes cubiertos por contratos del servicio educativo, bajo cualquiera de las modalidades, este estado no implicará su reconocimiento legal en caso de ausencia de los soportes contractuales correspondientes.

**SUBSANADO:** Un Docente/Directivo docente/Admin es SUBSANADO cuando en la visita de cierre en la sede principal el auditor verifique su presencialidad frente al documento de identidad válido. Un Estudiante es SUBSANADO cuando en la visita de cierre en la sede principal el auditor verifique su documento de identidad válido donde pueda contrastar las variables mínimas de identificación.



## JARDIN NACIONAL NO.1

### Consolidado de Estudiantes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Jornada	Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Estudiantes a auditar	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) que <u>NO estaban</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y cuentan <u>CON</u> evidencia documental.	Estudiantes <u>NO</u> <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN</u> <u>EVIDENCIA</u>	Estudiantes que en la visita de cierre en la sede ppal se <u>allega</u> <u>documento de</u> <u>identidad valido</u>	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
			1 - <u>Presentes</u>	2 - <u>Ausentes</u>	5 - <u>Nuevos</u>	6 - <u>No Válidos</u>	8 - <u>Subsanados</u>	
1	Completa	2015-08	0	0	0	0	0	0
2	Mañana	2015-08	274	214	34	3	26	277
3	Tarde	2015-08	0	0	0	0	0	0
4	Nocturna	2015-08	0	0	0	0	0	0
5	Fin de semana	2015-08	0	0	0	0	0	0
6	Única	2015-08	0	0	0	0	0	0
Totales			214	34	3	0	26	277

### Consolidado de Docentes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Docentes a auditar	Docentes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal se <u>allega documento</u> <u>de identidad valido y soporte que</u> <u>justifica la ausencia</u>	Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE</u> <u>AUSENCIA.</u>	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal se <u>verifica su</u> <u>presencialidad frente al documento</u> <u>de identidad valido.</u>	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
		1 - <u>Presentes</u>	2 - <u>Ausentes</u>	5 - <u>Nuevos</u>	6 - <u>No Válidos</u>	8 - <u>Subsanados</u>	
2015-08	54	9	0	0	3	1	13
Totales		9	0	0	3	1	13

## Consolidado de Directivos Docentes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Dir. Docentes a auditar	Dir. Docentes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega documento de identidad válido y soporte que justifica la ausencia</u>	Dir. Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Dir. Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE AUSENCIA</u> .	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica su presencialidad frente al documento de identidad válido.</u>	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
-----------------------------	--------------------------------------	---	---	---	---	--	-------------------------------------

		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	4	1	0	0	0	0	1
Totales	4	1	0	0	0	0	1

## Consolidado de Administrativos verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Admin a auditar	Admin reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega documento de identidad válido y soporte que justifica la ausencia</u>	Admin <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Admin <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE AUSENCIA</u> .	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica su presencialidad frente al documento de identidad válido.</u>	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	16	3	0	0	1	0	4
Totales	16	3	0	0	1	0	4

## INSTITUCION EDUCATIVA JUAN DE AMPUDIA

### Consolidado de Estudiantes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Jornada	Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Estudiantes a auditar	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) que <u>NO estaban</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y cuentan <u>CON</u> evidencia documental.	Estudiantes <u>NO</u> <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN</u> EVIDENCIA	Estudiantes que en la visita de cierre en la sede ppal se <u>allega</u> <u>documento de</u> <u>identidad valido</u>	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)	
			1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados		
1	Completa	2015-08	0	0	0	0	0	0	
2	Mañana	2015-08	476	444	27	0	1	4	476
3	Tarde	2015-08	454	415	23	1	3	13	455
4	Nocturna	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
5	Fin de semana	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
6	Única	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
Totales			859	50	1	4	17	931	

### Consolidado de Docentes verificados

Información entregada por el MEN

( Inicial )

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Docentes a auditar	Docentes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega documento</u> <u>de identidad válido y soporte que</u> <u>justifica la ausencia</u>	Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE</u> <u>AUSENCIA.</u>	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica su</u> <u>presencialidad frente al documento</u> <u>de identidad válido.</u>	Sub-Totales ( P + A + N + NV + S )
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	54	14	0	2	0	0	16
<b>Totales</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

### Consolidado de Directivos Docentes verificados

Información entregada por el MEN

( Inicial )

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Dir. Docentes a auditar	Dir. Docentes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega</u> <u>documento de identidad válido y</u> <u>soporte que justifica la ausencia</u>	Dir. Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Dir. Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE</u> <u>AUSENCIA.</u>	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica su</u> <u>presencialidad frente al documento</u> <u>de identidad válido.</u>	Sub-Totales ( P + A + N + NV + S )
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	4	2	0	0	0	0	2
<b>Totales</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### Consolidado de Administrativos verificados

Información entregada por el MEN

( Inicial )

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Admin a auditar	Admin reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega documento de</u> <u>identidad válido y soporte que</u> <u>justifica la ausencia</u>	Admin <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Admin <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE</u> <u>AUSENCIA.</u>	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica su</u> <u>presencialidad frente al documento</u> <u>de identidad válido.</u>	Sub-Totales ( P + A + N + NV + S )
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	16	10	0	0	0	0	10
<b>Totales</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

## ONCE DE NOVIEMBRE

### Consolidado de Estudiantes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Jornada	Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Estudiantes a auditar	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes reportados en la BD (Inicial) que <u>NO estaban</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y cuentan <u>CON</u> evidencia documental.	Estudiantes <u>NO</u> <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Estudiantes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO</u> <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN</u> EVIDENCIA	Estudiantes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega</u> documento de identidad válido	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
			1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
1 Completa	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
2 Mañana	2015-08	332	295	23	3	1	14	336
3 Tarde	2015-08	281	234	36	1	1	9	281
4 Nocturna	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
5 Fin de semana	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
6 Unica	2015-08	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>			<b>529</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>617</b>

### Consolidado de Docentes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Docentes a auditar	Docentes reportados en la BD (Inicial) <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se allega</u> documento de identidad válido y soporte que justifica la ausencia	Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban <u>PRESENTES</u> en la Sede edctva.	Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE</u> AUSENCIA.	Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal <u>se verifica</u> su presencialidad frente al documento de identidad válido.	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanados	
2015-08	54	26	0	0	1	0	27
<b>Totales</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

### Consolidado de Directivos Docentes verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Dir. Docentes a auditar	Dir. Docentes reportados en la BD (Inicial) PRESENTES en la Sede edctva.	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal se allega documento de identidad valido y soporte que justifica la ausencia	Dir. Docentes <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban PRESENTES en la Sede edctva.	Dir. Docentes <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE AUSENCIA</u> .	Dir. Docentes que en la visita de cierre en la sede ppal se verifica su presencialidad frente al documento de identidad valido.	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanaados	
2015-08	4	1	0	0	0	0	1
<b>Totales</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### Consolidado de Administrativos verificados

Información entregada por el MEN  
(Inicial)

Fecha de corte (aaaa-mm)	Número de Admin a auditar	Admin reportados en la BD (Inicial) PRESENTES en la Sede edctva.	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal se allega documento de identidad valido y soporte que justifica la ausencia	Admin <u>NO REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) que estaban PRESENTES en la Sede edctva.	Admin <u>REPORTADOS</u> en la BD (Inicial) <u>NO PRESENTES</u> en la Sede edctva y <u>SIN SOPORTE DE AUSENCIA</u> .	Admin que en la visita de cierre en la sede ppal se verifica su presencialidad frente al documento de identidad valido.	Sub-Totales (P + A + N + NV + S)
		1 - Presentes	2 - Ausentes	5 - Nuevos	6 - No Válidos	8 - Subsanaados	
2015-08	16	0	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Participantes en la visita de auditoría**

aaaa-mm-dd

No.	Instancia	Nombres y Apellidos	Tipo Documento	Número Documento	Cargo	Fecha de Firma	Firma	Huella
1	Firma auditora	CLAUDIA PARRA	Cédula de Ciudadanía	42087781	Auditor de campo	2015-12-09		
2	Establecimiento	MARTHA FABIOLA LLANOS DE SOTO	Cédula Ciudadanía	31233455	Rector	2015-12-09		

Los datos sensibles involucrados en el presente proceso serán usados para precisar la información del sector educativo, permitiendo la caracterización, perfilamiento y distribución eficiente de los recursos del Sistema General de Participaciones (Principio de finalidad). Dado que los datos sensibles persisten en los sistemas de información del sector educativo, los mismos cuentan con el consentimiento previo, expreso e informado a los Titulares (Principio de libertad), siendo una obligación del Ministerio de Educación Nacional, garantizar la veracidad de la información. Los datos sensibles no harán parte de tratamiento, ni de comunicación masiva por cualquier medio, persistirán en bases de datos controladas con medidas técnicas, administrativas y de recurso humano identificado (Principio de acceso y circulación restringida, y de seguridad). Por último, las firmas auditoras e interventoras tienen como obligación contractual expresa guardar estricta confidencialidad sobre toda la información conocida para el desarrollo del proceso auditor, la cual estará cifrada, tanto en los dispositivos electrónicos/computo y bases de datos utilizados, como en la transmisión de la misma. Lo anterior asegura el cumplimiento de lo establecido en las normas: Ley 1581 de 2012, en concordancia con el Decreto 1377 de 2013 - Ley 715 de 2001, en concordancia con los Decretos 1526 de 2002 y 5012 de 2009.

**Observaciones por parte del Establecimiento Educativo**

SE SUBSANA, SOLO QUEDAN PENDIENTES 8 ESTUDIANTES QUE SE MATRICULARON PARA EL 2015, PORQUE SE ENTREGO TODA LA DOCUMENTACION AL MOMENTO DE RETIRARSE ESTE AÑO: MINA RIVAS HENRY ALEXANDER SE RET 11 DE MAYO/2015 PORQUE SE FUE DEL PAIS, MONTES BAQUERO VALENTINA, SE RETIRO 7 DE MAYO DE 2015, VALDERRUTE SANCHEZ MARIA JOSE RETIRADA DESDE EL 23 DE JUNIO DE 2015, SE FUE PARA TULUA AL COLEGIO COMPANDI, APONTE ORTEGA GISELL NATALIA, NO VOLVIO DESDE EL 9 DE OCTUBRE DE 2015, CARDENAS MEJIA VERONICA ANDREA RETIRADA DESDE EL 12 DE JUNIO DE 2015, JIMENEZ TORRIJANO JUAN CAMILO RETIRADO DESDE EL 10 DE JUNIO DE 2015.

**Observaciones por parte de la auditoría**

SE REALIZA PROCESO DE CIERRE, PREVIAMENTE SE SUBSANA, EN TOTAL SON 72 FOLIOS, SOLO QUEDARON 8 ESTUDIANTES LOS CUALES SE RELACIONARON EN LAS OBSERVACIONES DEL ESTABLECIMIENTO. ESTUDIANTES RETIRADOS EN EL 2015, SOLI SE ENCONTRARON LAS FICHAS DE MATRICULA, NO SE DEJARON DOCUMENTOS DE IDENTIDAD.

ChU6ptATdXz18Q7f5eQJUN8Z8nRvjooimTvkf1GM=



# CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

- Convenio con la universidad los libertadores
- Sistema de atención integral a la primera infancia, atención a niños de 2 a 4 años.
- Convenio articulación de la media técnica con el SENA, en las especialidades: Comercio, Mantenimiento e instalación de redes eléctricas residenciales y diseño e integración de Multimedia.
- Se sostuvieron y aumentaron alianzas estratégicas con Organizaciones empresariales para cubrir las alternativas de práctica de los estudiantes del grado 11 (Contrato Laboral, Contrato de Aprendizaje Apoyo a Mipymes, Pasantía en Unidad Productiva)



# ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO GESTION DIRECTIVA

- Tratamiento de ACPM, PSN aplicables al PAI(Plan Anual de Actividades Institucionales) y a las obtenidas en auditorias de entes de control.
- Gestión y ejecución de Acciones de Mejora requeridas en las diferentes líneas de operacionalización de mejoramiento requeridas en cada área de gestión.



# GESTIÓN ACADÉMICA



- Política institucional de seguimiento al desempeño Interno y externo de los estudiantes
- Atención y apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Análisis comparativo de los resultados de las pruebas externas 11, formulación y ejecución de acciones de mejora
- Revisión y Ajuste a planes de área, aula.



**ELECCION  
DEL AREA  
TECNICA  
ESTUDIANTES  
DE 9º GRADO**



Dando cumplimiento a los lineamientos institucionales en el campo de su línea de formación media técnica el 18 de noviembre de 2015, los estudiantes de manera libre y espontánea realizaron la elección del área técnica a la deseaban ingresar

# ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES





Se desarrollaron actividades que permitieron a los Estudiantes demostrar sus conocimientos en los campos de la ciencia, el arte, la tecnología y formación técnica empresarial ( Llevada a cabo la segunda semana de octubre)





# PARTICIPACION EN PRUEBAS NACIONALES

- **PRUEBAS SABER 3º, 5º, 9º:** realizadas del 20 al 23 de octubre de 2015:

CODIGO DANE	CODIGO SABER	TIPO DE PRUEBA	JORNADA	SEDE	GRADOS		
					3	5	9
176001004248	S27101101	Papel	M	ONCE DE NOVIEMBRE	89	86	0
176001004248	S27101102	Papel	T	ONCE DE NOVIEMBRE	63	84	0
176001003586	S27101103	Papel	M	JUAN DE AMPUDIA	0	0	138

# APUNTÁNDOLE A LAS METAS DE MEJORAMIENTO MÍNIMO ANUAL (M.M.A.) 2015



BÁSICA PRIMARIA:

7.2%

BÁSICA SECUNDARIA:

7.6%

MEDIA:

7.8%



Se realizaron simulacros aplicativos de entrenamiento para el desarrollo de habilidades y destrezas en la solución de pruebas similares a las PRUEBAS SABER con los grados 3º, 5º, 6º, 7º, 8º Y 9º y el entrenamiento en la plataforma GALILEO grados 9º y 10º



Se realizaron actividades que vincularon la comunidad educativa tendientes a reforzar las líneas de formación humanística académica y ético morales





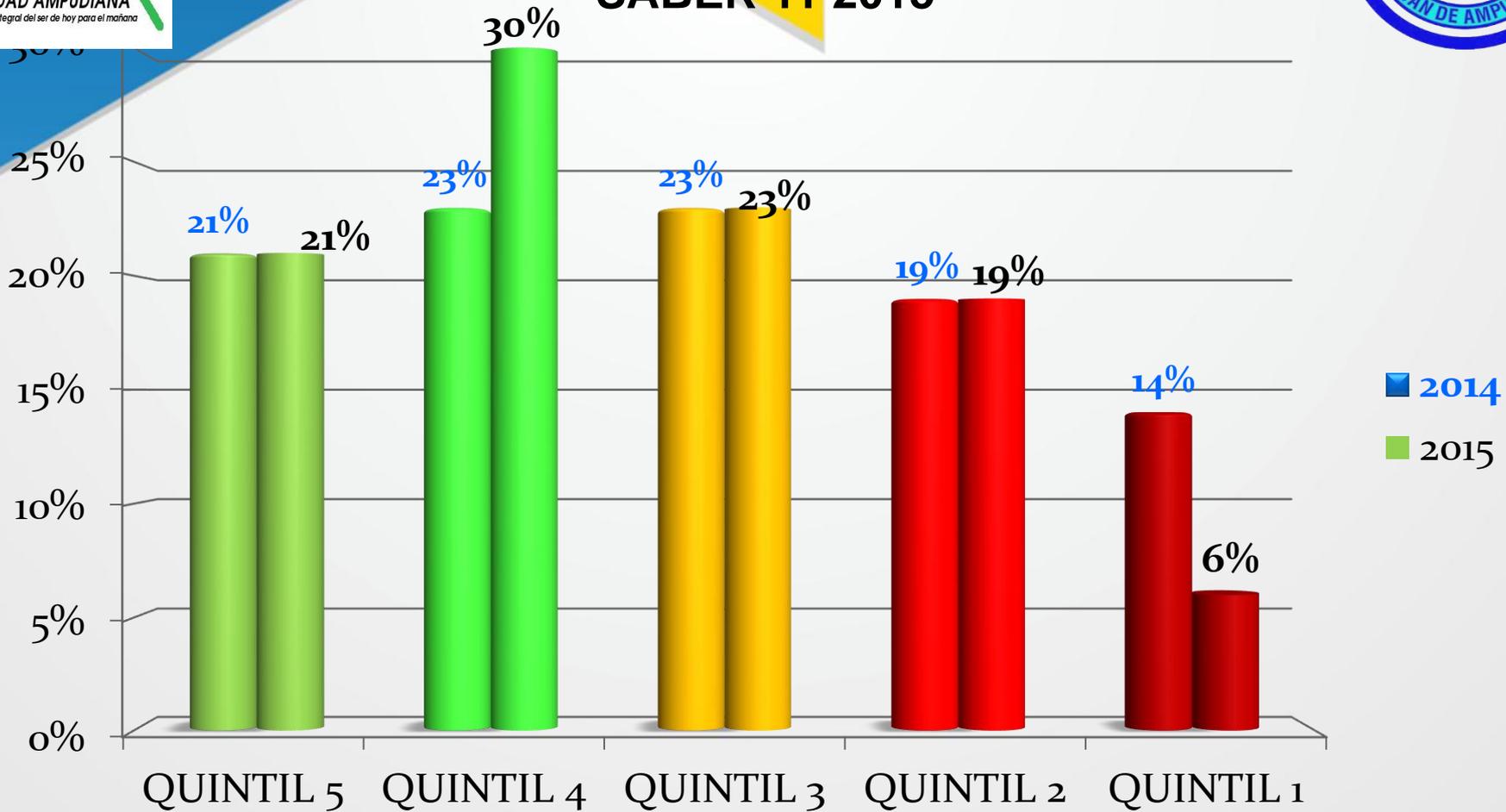
# PRUEBAS SABER 11- 2015

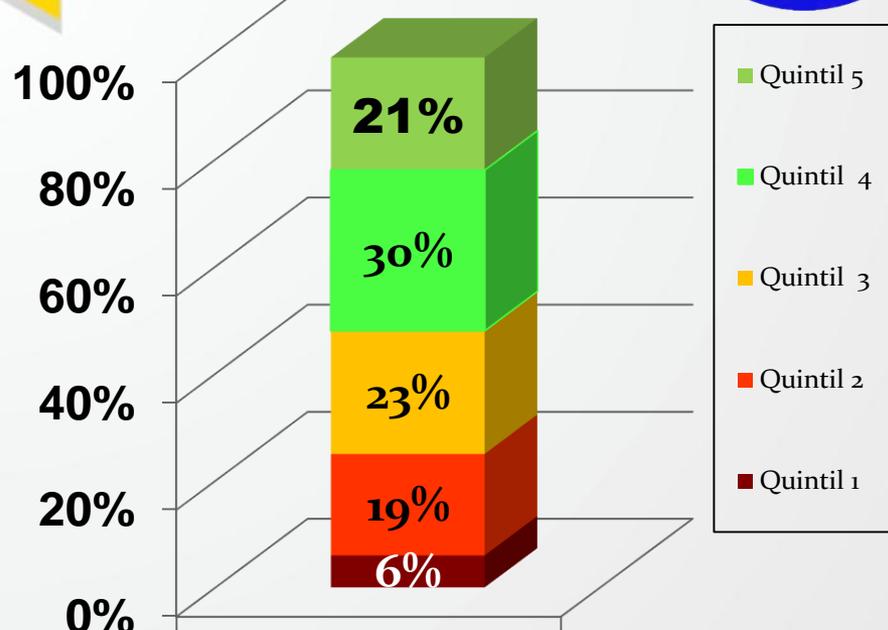
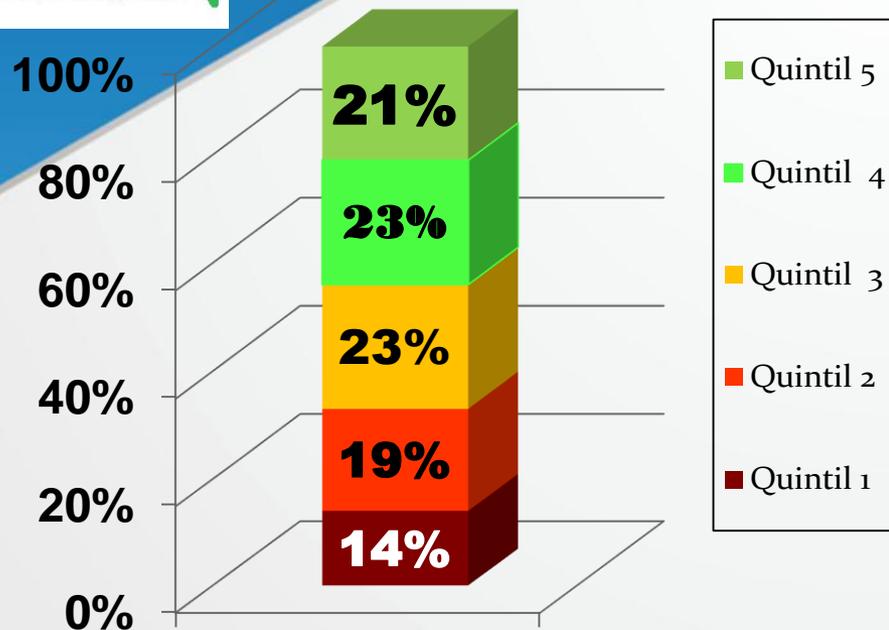


QUINTILES	RANGO	%	
		2014	2015
QUINTIL 5	1-200	21%	21%
QUINTIL 4	201-400	23%	30%
QUINTIL 3	401-600	23%	23%
QUINTIL 2	601-800	17%	18%
QUINTIL 1	800-1000	14%	6%



# APUNTÁNDOLE A LAS METAS DE MEJORAMIENTO MÍNIMO ANUAL (M.M.A.) 2015 SABER 11 2015





De acuerdo al componente **PROGRESO** del **ISCE** ¿Cuánto hemos mejorado en nuestros resultados en relación con el año anterior? según informe de resultados emitidos por el ICFES y teniendo en cuenta la relación comparativa 2014- 2015 podemos inferir:

Como se puede observar la tabla de datos comparativos donde aparecen registrados los promedios institucionales 2014 y 2015 y los gráficos la IE se está encaminando hacia el logro de uno de los propósitos de la formación que imparte en la medida que se disminuye el número de estudiantes ubicados en el QUINTIL 1 y se aumenta el número de estudiantes en los quintiles 4 y 5

- De acuerdo a las pruebas diagnósticas realizadas en la Institución, se realizaron ajustes a los planes de área, teniendo en cuenta las debilidades presentadas por los estudiantes en el desarrollo de las competencias.





# GESTION COMUNIDAD



- La institución participa del programa PAE y ofrece servicio de **Refrigerios** representados por 574 raciones en la sede Central para los estudiantes de los grados 6<sup>o</sup> a 9<sup>o</sup> y **desayunos escolares** representados en **622** raciones en las sede Once de Noviembre y **266** raciones sede Jardín Nacional No. 01, dando cubrimiento 81 % de la población atendida.

# PAE





- Se constituyó e instauró el Comité de Mediación escolar en todas las sedes como primera instancia para la resolución pacífica de conflictos.





# DESARROLLO Y DIFUSION DE BUENAS PRÁCTICAS

- Se continuó con la ejecución de las acciones inherentes a proyectos pedagógicos





# PROYECTO PILE



Se continuo con la ejecución de las actividades de PILE (Plan Institucional De lectura y escritura elaboración del periódico mural, escritura de textos y producción de obras de teatro

## LOS AMPUDIANOS HABLAN-LEEN ESCRIBEN



una ciudad para todos



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI



# PROYECTO ETICA Y LOS VALORES



LOS AMPUDIANOS MEJORAN SU CALIDAD DE VIDA  
PRACTICANDO LA ETICA Y LOS VALORES

## ACCIONES DE CALIDAD EN UNA INSTITUCION DE CALIDAD



RESPECTO

SOLIDARIDAD

Principio preferencial hacia los más vulnerables desde la solidaridad real trabajando para transformar las desigualdades sociales y para construir verdadera justicia social



RESPECTO  
Respeto en las relaciones interpersonales comenzando por el individuo y consiste en saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo

RESPONSABILIDAD

Valor que esta en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plane



HONESTIDAD

Compromiso y capacidad de reconocer y colaborar de acuerdo con las reglas de juego y justicia de una actividad o proceso de ser

... tanto de capacidades que un individuo para influir en el trabajo de personas que trabajan para el

CRISTO VIENE A HACER LIBERTAD A LOS CAUTIVOS

JEHOVA ES JUSTO, Y AMA LA JUSTICIA

El Respeto Comienza por uno Mismo

SOY RESPONSABLE DE LO QUE HAGO, NO DE LO QUE DICEN QUE HAGO.

La tolerancia genera la Paz



# PRAES



**LOS AMPUDIANOS TRABAJAMOS EN LA PROTECCION PRESERVACION CONSERVACION Y CUIDADO DEL MEDIO**





# MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS



## PGRIS



# SEÑALIZACION Y DOTACION DE PUNTOS ECOLOGICOS EN CADA SEDE Y EN TODAS LAS AULAS, ADMINISTRACION Y AREAS COMUNES





# Continuación del programa de sensibilización y formación de padres





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La articulación de ésta área de gestión con las demás áreas, nos ha permitido mejorar los diferentes procesos, planear desde el presupuesto las acciones de mejoramiento.
- Se provee la Institución Educativa de los suministros necesarios para su funcionamiento y avances en los planes.
- Se realizan contratos para el mantenimiento preventivo y correctivo a la planta física de las tres sedes.
- Se adquiere material Didáctico, equipos de laboratorio, audiovisuales, para el mejoramiento de las prácticas pedagógicas.
- Se apoya con el presupuesto, la ejecución de los proyectos transversales e institucionales.



# CIERRE DE BRECHAS



- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100% .
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables (desplazados, etnias): 2.21%
- Porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales escolarizados: 1.93 %
- Índice de desempeño de los estudiantes primer periodo escolar de aprobación de alumnos: 92.05%
- Tasa de deserción en preescolar, básica y media: primer periodo: 1.97%
- Tasa de alumnos con promoción anticipada: 0.17%
- Porcentaje de traslados: 5.41%



# EFICIENCIA INTERNA 2015

SEDE	MATRICULA INICIAL	TRASLADADOS	DESERTORES	MATRICULA FINAL	REPROBADOS	APROBADOS
SEDE JARDIN NACIONAL No. 1	295	28	21	246	14	232
SEDE ONCE DE NOVIEMBRE	639	40	13	586	13	573
SEDE CENTRAL	940	27	9	904	75	829
<b>TOTALES</b>	<b>1874</b>	<b>95</b>	<b>43</b>	<b>1736</b>	<b>102</b>	<b>1634</b>



# GESTION 2015



Mejoramiento del perfil competencial del personal docente a través de la ejecución de talleres y seminarios talleres de formación Inducción y reinducción (Taller de capacitación de aprendizaje sensomotriz en la primera y segunda infancia dirigido a los docentes de las tres sedes) realizado el 8 de octubre de 2015





- Capacitación dirigida a docentes y directivos docentes sobre Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales dictada por Cosmitet



# TIT@



Proyecto de "Educación Digital para Todos"  
Liderado por la Alcaldía de Santiago de Cali y cuyo objetivo es fortalecer a niños, niñas y jóvenes, docentes y directivos docentes de Cali en competencias del Siglo XXI: Investigación, Emprendimiento, Comunicación, pensamiento Crítico, nuevas Tecnologías y bilingüismo



# TIT@ FASES 4 Y 5



**Capacitación y formación docentes en desarrollo de Competencias para el Siglo XXI**



# DOTACION DE TABLETS

A través de convenio especial de cooperación 4143.0.27.011.2014 la Secretaría de Educación Municipal hizo entrega el 9 de octubre de 2015 de 40 cajas con 10 tablets cada una para un total de 400 tablets con el fin de dotar de estos equipos 10 aulas de la institución.





# ADECUACIONES ELECTRICAS PROYECTO TIT@



Se realizaron las adecuaciones eléctricas para la conectividad y la instalación de las unidades de carga y almacenamiento de los acces point, buscando de esta manera garantizar las mejores condiciones para la puesta en marcha de Tit@ "Educación Digital Para Todos".







# BALANCE RECURSOS



## INFORME PRESUPUESTAL 2015

INGRESOS 2015	VALOR
RECURSOS DEL BALANCE SALDO 2014	16,965,352.34
TRANSFERENCIA POR GRATUIDAD 2015	149,918,998.00
INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS	8,696,700.00
DONACIONES	1,500,000.00
OTROS INGRESOS	1,876,877.00
<b>TOTAL</b>	<b>178,957,927.34</b>



# BALANCE RECURSOS



GASTOS 2015	VALOR
ESTUDIOS Y PROYECTOS	3,782,980.00
COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	17,862,804.00
MANTENIMIENTO	85,184,480.00
SERVICIOS PUBLICOS	880,652.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	22,747,968.00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	4,006,362.00
EVENTOS CULTURALES	1,430,179.00
CAPACITACION	490,000.00
MATERIALES PARA EDUCACION	509,936.00
PROCESAMIENTO DE INFORMACION	7,463,200.00
COMPRA EQUIPOS Y MOBILIARIO	18,054,400.00
TOTAL	162,412,961.00



# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS II SEMESTRE 2015(FSE)

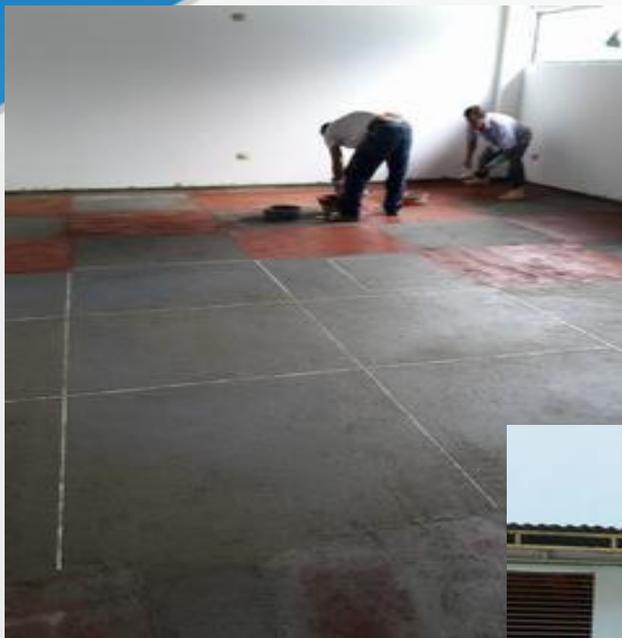


- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TRIMESTRAL DE: INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS, DE INFRAESTRUCTURA (TECHOS, MUROS, MALLAS DE CERRAMIENTO Y SEGURIDAD, ZONAS VERDES), MOBILIARIO, MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA, RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, VIDEO BEAN, EQUIPO DE SONIDO, AIRES ACONDICIONADOS) FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE LAS TRES SEDES.
- MANTENIMIENTO GENERAL AIRES ACONDICIONADOS SEDE CENTRAL
- REFORZAR SEGURIDAD MALLA JARDIN NACIONAL No. 01, CAMBIO ACOMETIDA ELECTRICA MOTOR PISCINA, ARREGLO DE SILLAS
- 1.000 FICHAS DE MATRICULA, 2000 VOLANTES INFORMATIVOS MATRICULA 2016, ELABORACION DE AFICHES Y PENDONES DIFUSION PLAN MATRICULA AÑO LECTIVO 2016

# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS II SEMESTRE 2015(FSE)

- INSTALACION DE CUBIERTA PARA LA ADECUACION DE ESPACIOS LUDICOS Y RECREATIVOS SEDE ONCE DE NOVIEMBRE







# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS II SEMESTRE 2015(FSE)

- REVISION Y BALANCEO DE LAS CARGAS DE OCHO CAJAS DE BREQUES TRIFASICOS SEDE CENTRAL POR LOS CONTINUOS DISPAROS DEL TOTALIZADOR GENERANDO CORTES DE ENERGIA Y SOBRECALENTAMIENTO DE LAS FASES Y BORNES UNO Y DOS
- LIMPIEZA GENERAL DE TECHOS Y CANALES ELABORACION DE TRES BANCAS.



# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS II SEMESTRE 2015(FSE)



- TRANSPORTE ESTUDIANTES DE LOS GRADOS NOVENOS PARA LA ORIENTACION DE LA TECNICA A ELEGIR PARA EL AÑO LECTIVO 2016
- DENTRO DEL PLAN DE ESTIMULOS E INCENTIVOS SE ELABORARON 8 MEDALLAS REF M CRUZ CON BAÑO EN ORO DE 24 K LOGO Y PLACA 1 PLACA CONMEMORATIVA CON BASE EN MADERA DE 22 X 17 CMS LAMINA EN ALUMINIO PARA LA CEREMONIA DE GRADUACION AÑO LECTIVO 2015
- ELABORACION DE 145 DIPLOMAS IMPRESIÓN LASER EN PAPEL DE 240 GRS FULL COLOR MAS TRES ACTAS DE GRADO ONCE, 140 DIPLOMAS PARA GRADO NOVENO FULL COLOR IMPRESIÓN LASER EN PAPEL DE 240 GRS



- MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO AULA DE SISTEMAS SEDE CENTRAL



**CAMBIO A TODO COSTO DE CIELOS FALSOS DETERIORADOS E INSTALACION DE PINO MACHIMBRE SECO E INMUNIZADO A CUATRO (4) AULAS DE LA SEDE CENTRAL 7 CONTABILIDAD, 8, 3 DISEÑO GRAFICO Y SISTEMAS Y CAMBIO DE CIELOS FALSOS EN 4 AULAS POR GESTION DE LA RECTORA ANTE LA OFICINA QUE AMPARA LOS BIENES MUNICIPALES DE CALI A TRAVÉS DE LA POLIZA DE SEGURO**





# REPARACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA SEDE JARDIN NACIONAL (ARREGLO PISOS CORREDORES Y PASILLOS)

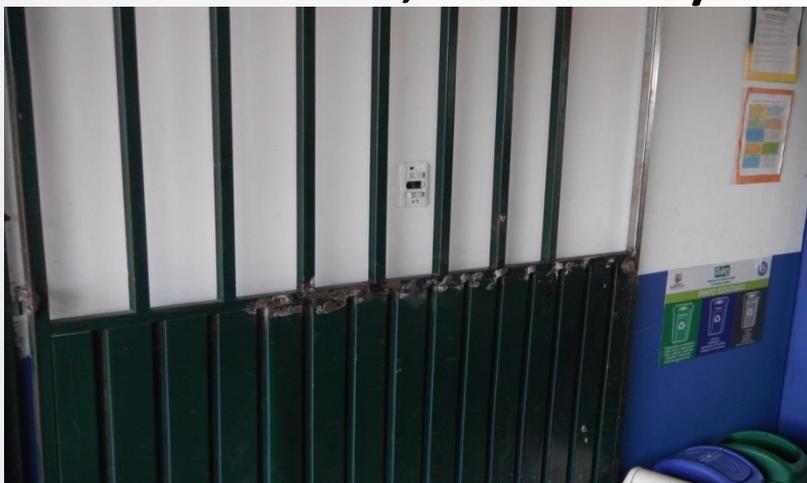




- ELABORACION DE MESAS PARA EL AULA NO. 1



# Mantenimiento (Refuerzo de estructura, soldadura y mantenimiento en puertas, ventanas, mesas y escritorios)





AVISO  
LA LECTURA  
POR SU ATENCIÓN GRACIAS!!!  
SERIAMENTE  
MARTHA FABIOLA LLANOS DE SOTO  
ALA  
IGNORANCIA  
RECTORA

*... para que su corazón se anime y para que permanezcan unidos en amor,  
hasta que alcancen todas las riquezas que provienen de la convicción y el entendimiento,  
para que conozcan el misterio de Dios el Padre y de Cristo,  
en quien se hallan escondidos todos los tesoros de la sabiduría y del conocimiento.  
Colosenses 2:2-3*

FEBRERO DE 2016