

**EJECUCION POR RUBRO Y EN FORMA DETALLADA DE LOS RECURSOS DEL FSE  
ENERO – DICIEMBRE DE 2015**

<b>MANTENIMIENTO: LOCATIVO, ELECTRICO E HIDRAULICO</b>
• ENLUCIMIENTO INTERNO DE SALONES, BIBLIOTECA, SALA DE SISTEMAS, SALA DE PROFESORES, OFICINA DE COORDINADOR, Y ENLUCIMIENTO DE MUROS QUE ENCIERRAN LA ESCUELA, PINTURA DE BANCAS QUE ESTÁN UBICADAS EN EL PARQUE. SEDE SAN JORGE.
• ENLUCIMIENTO DE PAREDES INTERNAS Y EXTERNAS DE SALONES DE CLASE Y OFICINAS. PINTURA DE PUERTAS Y VENTANAS. SEDE ATANASIO.
• ENLUCIMIENTO DE PAREDES INTERNAS DE SALONES DE CLASE Y OFICINA. PINTURA DE PUERTAS Y VENTANAS. ENLUCIMIENTO DE MURO EXTERNO. SEDE INMACULADA.
• ENLUCIMIENTO DE PAREDES INTERNAS DE SALONES DE CLASE, OFICINAS, TALLERES, SALA DE PROFESORES, RESTAURANTE ETC. SEDE CENTRAL.
• PINTURA INTERNA DE TODOS LOS SALONES DE CLASE Y OFICINAS; PINTURA DE PUERTAS Y VENTANAS; CAMBIO DE ICOPORES DAÑADOS, ARREGLO DE GOTERAS Y CAMBIO DE TEJAS AJOVER EN BAÑOS DE NIÑAS. SEDE SAN LUIS.
• INSTALACIÓN DE CIELO FALSO EN ESTRUCTURA DE ALUMINIO EN 5 SALONES DE CLASE Y COMODATO, CAMBIO DE ICOPORES DAÑADOS Y ARREGLO DE GOTERAS. SEDE ATANASIO.
• ARREGLO DE LLAVES DE BEBEDEROS, SANITARIOS Y LAVAMANOS. SEDE ATANASIO.
• ARREGLO DE TEJA ROTA Y CAMBIO DE CABALLETES EN LOS SALONES DE CLASE, COORDINACIÓN, SALA DE PROFESORES Y CAMBIO DE BREAKER. SEDE TRES DE JULIO.
• CONSTRUCCIÓN DE REJA DE SEGURIDAD EN RESTAURANTE ESCOLAR. SEDE CENTRAL.
• MANTENIMIENTO, ARREGLO Y PINTURA DE PUPITRES DE ESTUDIANTES. TODAS LAS SEDES.
• MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES. TODAS LAS SEDES.
• MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO. TODAS LAS SEDES.
• MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES. TODAS LAS SEDES.
• MANTENIMIENTO ELÉCTRICO. (CAMBIO DE LÁMPARAS, BALASTOS, TOMAS, ETC). TODAS LAS SEDES.
• SERVICIO DE RECARGA DE TINTA A TONERS PARA IMPRESORAS DE TODAS LAS SEDES. (IMPRESIÓN DE BOLETINES Y DEMÁS DOCUMENTOS).
• ARREGLO DE CIELO FALSO EN 10 SALONES DE CLASE, BIBLIOTECA, OFICINA DE COORDINACIÓN Y SALA DE PROFESORES, ARREGLOS HIDRÁULICOS. SEDE SAN JORGE.
• ARREGLO DE DAÑOS HIDRÁULICOS Y DE GOTERAS. SEDE ATANASIO.
• ARREGLO DE DAÑOS HIDRÁULICOS Y DE GOTERAS. SEDE J.E GAITAN.
• MANTENIMIENTO A CÁMARA DE SEGURIDAD (SUMINISTRO DE KIT BÁSICO + CABLE INTERPERIE). SEDE J.E. GAITAN.
• ARREGLO DE CAJA DE DESAGÜE Y DESVIACIÓN DE TUBERÍA SANITARIA EN EL RESTAURANTE ESCOLAR. SEDE ATANASIO.
• ARREGLO DE GOTERAS, ARREGLO DE LLAVES DE BAÑOS, CAJA DE ALCANTARILLADO E ICOPORES EN SALONES DE CLASE. SEDE INMACULADA.
• ARREGLO DE GOTERAS Y DAÑOS HIDRÁULICOS, CAMBIO DE ICOPORES DAÑADOS. VENCEDORES
• ARREGLO DE GOTERAS Y DAÑOS HIDRÁULICOS. SEDE SAN LUIS.
• ADECUACIÓN DE OFICINA DE ARCHIVO GESTIÓN DOCUMENTAL. SEDE CENTRAL.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADECUACIÓN DE CUBIERTA PARA ATENCIÓN DE USUARIOS EN OFICINA DE SECRETARIA DE SEDES (LIZ DIANA). SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REPARACIÓN DEL PORTÓN ELÉCTRICO – ENTRADA PRINCIPAL. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARREGLOS HIDRÁULICOS Y CAMBIO DE BALDOSAS EN MAL ESTADO FRENTE A LOS SALONES 102 Y 104. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REPARACIÓN DE CARPA DEL COLISEO. SEDE CENTRAL. (MES DE JULIO 2015)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAMBIO DE ICOPORES EN TALLERES DE DIBUJO MECÁNICA Y SALONES DE SEGUNDO PISO. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROMPER MURO E INSTALAR PUERTA PARA ACCESO A TALLER DE MECÁNICA UBICADO EN COLISEO. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA E IMPRESORAS. SEDES CENTRAL, SAN LUIS, VENCEDORES Y ATANASIO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REPARACIÓN DE 20 ASIENTOS PARA ADECUACIÓN DE BIBLIOTECA. SEDE VENCEDORES.</li> </ul>

<b>ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE CAJÓN ORGANIZADOR DE RED – SERVIDOR. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE DAÑOS ELÉCTRICOS. TODAS LAS SEDES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE ELEMENTOS PERIFÉRICOS Y DE CONSUMO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS EN TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN (TECLADOS, MOUSE, MEMORIAS, PILAS PARA BOARD, QUEMADORES DVD, ROUTHER, MEMORIAS USB, TINTAS PARA IMPRESORAS EPSON, REGULADORES, JUEGO DE PARLANTES, 1 TELÉFONO INALÁMBRICO).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFECCIÓN DE TRAJES PARA EL GRUPO DE DANZAS, PARTICIPACIÓN EN FIESTAS DE SAN PEDRO, EL ESPINAL TOLIMA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO. TODAS LAS SEDES</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE LABORATORIO DE CIENCIA NATURALES. SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y OFICINA. TODAS LAS SEDES.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS PARA FOTOCOPIADORAS Y DUPLICADORA EN SEDE CENTRAL (TINTA Y MASTER)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ARREGLO DE DAÑO ELÉCTRICO EN SEDE CENTRAL,(CAMBIO DE CABLEADO EN ALAMBRE DE COBRE, CONEXIONES A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA A AUDIOVISUALES, SALA DE SISTEMAS, RECTORÍA, FONOAUDIOLÓGÍA, INCLUSIÓN)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA ARREGLO DE FOTOCOPIADORA SECRETARIA GENERAL Y TESORERIA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTRO DE RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUMINISTROS DE MARCADORES, BORRADORES EN MADERA Y TINTAS PARA MARCADOR (INSUMOS DOCENTES)</li> </ul>

<b>ADQUISICION DE ACTIVOS</b>
<b>EQUIPOS DE COMPUTACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICION DE 3 EQUIPOS DE COMPUTO PARA TESORERIA, TALLER DE QUIMICA Y COORDINADORA J.MAÑANA SEDE CENTRAL.</li> <li>• ADQUISICION DE 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, COORDINADORA SEDE SAN LUIS.</li> <li>• 16 MONITORES PARA REPARACION EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEDE J.E. GAITAN, TALLERES DE MECANICA, ELECTRICIDAD Y DIBUJO.</li> </ul>
<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE 60 VENTILADORES (24 CENTRAL + 8 SAN LUIS + 8 SAN JORGE + 10 GAITÁN + 10 VENCEDORES)</li> <li>• ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DEL TALLER DE ELECTRICIDAD. SEDE CENTRAL.</li> <li>• ADQUISICION DE 2 EQUIPOS DE AIRE ACONDIONADO DE 36000 BTUs, PARA TALLER DE MECANICA Y SALA DE SISTEMAS 2, SEDE CENTRAL.</li> <li>• ADQUISICIÓN DE 4 MINICOMPONENTES PARA SEDE J.E. GAITAN Y SAN JORGE</li> </ul>
<b>MUEBLES Y ENSERES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICION DE 11 TABLEROS (7 CENTRAL + 4 VENCEDORES)</li> <li>• ADQUISICION DE 40 SILLAS RIMAX. SEDE VENCEDORES</li> <li>• ADQUISICION DE UN MUEBLE MODULAR EN L. COORDINADORA SEDE VENCEDORES</li> <li>• ADQUISICION DE 2 SILLAS EJECUTIVAS (COORDINADORA DE SAN LUIS Y PROF. HERNANDO DELGADO)</li> <li>• ADQUISICION DE 10 ESCRITORIOS PARA DOCENTES (3 TALLER MECANICA + 3 SAN LUIS + 2 SAN JORGE + 2 VENCEDORES)</li> <li>• ADQUISICION DE 15 ESCRITORIOS Y 30 LOCKERS, PARA DOCENTES, SEDE J.E GAITAN.</li> </ul>
<b>INSTRUMENTOS MUSICALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA ORQUESTA DE LA INSTITUCIÓN.</li> <li>• ADQUISICIÓN DE 1 PIANO PARA LA SEDE INMACULADA.</li> </ul>

<b>IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE CARPETAS GESTIÓN DOCUMENTAL.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TALONARIOS CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TALONARIOS COMUNICACIÓN INTERNA.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE 980 CARNETS PARA ESTUDIANTES NUEVOS.</li> <li>• SERVICIO DE IMPRESIÓN DE HOJAS DE CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS.</li> <li>• SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DIFERENTES DOCUMENTOS DE LA INSTITUCIÓN</li> <li>• SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE CIRCULARES REQUISITOS Y CRONOGRAMA DE MATRICULAS.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PLEGABLES “INFORMACION DE CUPOS EN LAS DIFERENTES SEDES”</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACION DE FICHAS DE MATRICULA PARA ALUMNOS NUEVOS.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHAS DE MATRICULAS PARA RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS ALUMNOS ANTIGUOS</li> <li>• SERVICIO DE ADQUISIÓN DE CAJAS PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN Y EMPASTADO DE LIBROS DE CONTROL EN SALAS DE SISTEMAS.</li> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DIPLOMAS ALUMNOS NOVENO, ONCE Y NOCTURNA.</li> </ul>

### **ADQUISICION DE SERVICIOS Y HONORARIOS**

- LICENCIAMIENTO PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA NOTAS DE ESTUDIANTES. PROGRAMA ZETI.
- LICENCIAMIENTO DEL PORTAL PARA CERTIFICADOS DE ESTUDIO EN LÍNEA. PROGRAMA ZERTI.
- SERVICIO DE MONITOREO A CÁMARAS DE ALARMAS DE SEGURIDAD.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA.
- SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO.
- SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA A POBLACIÓN ESTUDIANTIL CON PROBLEMAS DE FONOAUDILOGÍA.
- SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA ACTUALIZACIÓN DE SIMAT Y SINEB.
- SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A GESTIÓN DOCUMENTAL.
- SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES DEL SISTEMA FINANCIERO ASCCI.
- MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO E INSTALACIÓN DE LICENCIAS DE OFFICE Y WINDOWS EN SEDES J.E.GAITAN, SAN LUIS, SAN JORGE E INMACULADA.
- SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA JORNADA NOCTURNA.

### **SERVICIOS DE TRANSPORTE**

- TRANSPORTE DE PUPITRES Y ELEMENTOS DADOS DE BAJA, A LA BODEGA DEL MPIO.
- TRANSPORTE DE 456 PUPITRES TIT@S CON SU RESPECTIVO ASIENTO.

### **PROYECTOS PEDAGOGICOS**

#### **TIEMPO LIBRE**

- APOYO A ESTUDIANTES AL PROYECTO "SEMILLEROS DE MATEMÁTICAS" CON UNIVALLE
- SERVICIOS DE APOYO AL PROYECTO DE DANZAS
- SERVICIOS DE APOYO AL PROYECTO DE TEATRO
- SERVICIO DE APOYO AL PROYECTO DE MÚSICA
- SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL GRUPO DE DANZAS A REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EN EL FESTIVAL DE DANZAS DE SAN PEDRO - EL ESPINAL TOLIMA.
- SERVICIO DE TRANSPORTE DE ESTUDIANTES A PARTICIPAR EN DIFERENTES DISCIPLINAS DE SUPÉRATE EN EL DEPORTE.
- APOYO A CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL IDIOMA, CON DIPLOMAS A ESTUDIANTES DESTACADOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y KITS ESCOLARES PARA GANADORES DEL CONCURSO DE ORTOGRAFÍA. REFRIGERIOS A GRUPOS DE TEATRO Y DANZA.
- SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA TODAS LAS SEDES.
- SERVICIO DE CONFECCIÓN DE TRAJES PARA EL GRUPO DE DANZAS DE LA INSTITUCIÓN.

#### **DEMOCRACIA Y CONVIVENCIA**

- APOYO A CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ESTUDIANTE, SEDE CENTRAL JORNADA MAÑANA, TARDE Y NOCTURNO; SEDE J.E.GAITAN, TRES DE JULIO E INMACULADA.
- SERVICIO DE APOYO A ACTO DE DESPEDIDA DE ALUMNOS GRADO ONCE JORNADAS DE LA MAÑANA Y TARDE EN LA SEDE CENTRAL.

#### **MEDIO AMBIENTE**

- SUMINISTRO DE 18 BULTOS DE TIERRA ABONADA Y 40 PAQUETES DE SEMILLAS DE PLANTAS AROMÁTICAS PARA SIEMBRA EN BOTELLAS REUTILIZABLES.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE EMBELLECIMIENTO DE LA SEDE CENTRAL CON CONSTRUCCIÓN DE 4 MATERAS EN LADRILLO Y SIEMBRA DE 4 ÁRBOLES EN SEDE CENTRAL.</li> <li>• SERVICIO DE TRANSPORTE DE 1 BUS PARA LLEVAR ALUMNOS DEL GRADO TRANSICIÓN SEDE TRES DE JULIO AL ZOOLOGICO DE CALI.</li> </ul>
<b>SEGURIDAD ESCOLAR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE ELABORACIÓN DE 524 PETOS PARA LAS DIFERENTES BRIGADAS DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA TODAS LAS SEDES.</li> <li>• SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE 8 TABLAS RÍGIDAS PARA PRIMEROS AUXILIOS.</li> </ul>
<b>EMPREDIMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE APOYO CON PAPELERÍA Y ALQUILER DE MESAS PARA ORGANIZAR LA JORNADA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN LA SEDE CENTRAL.</li> <li>• SERVICIO DE APOYO CON INSUMOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE ECO-EMPREDIMIENTO EN LA SEDE SAN JORGE.</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN SEXUAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE APOYO CON PAPELERÍA Y ALQUILER DE MESAS PARA ORGANIZAR LA JORNADA DE LA SEXUALIDAD EN LA SEDE CENTRAL.</li> </ul>

<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE TELÉFONO E INTERNET OFICINAS ADMINISTRATIVAS SEDE CENTRAL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIO DE TELÉFONO FIJO EN TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN Y OFICINAS SEDE CENTRAL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADQUISICIÓN DE PLANES DE TELEFONÍA MOVIL Y EQUIPO BÁSICO PARA LOS COORDINADORES DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN</li> </ul>