
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI	PROCESO Y FORMATO: Planeación;	
		VERSIÓN: 001 Propuesto: Febrero 23 2010	
FORMATO DE ACTAS		Aprobación: Consejo Directivo	

ACTA No 01	FECHA:	29 DE FEBRERO DE 2016
	HORA INICIAL	7:00 AM
	HORA FINAL	10:00 AM
OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS 2015	LUGAR: SALA DE AUDIOVISUALES DE LA SEDE CENTRAL	

ASISTENTES:

Dr. WALTER MORENO CRESPO

Rector

INVITADOS:

PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

ORDEN DEL DIA

1	SALUDO
2	RENDICION DE CUENTA AÑO 2015

DESARROLLO:

1	El Señor Rector hace entrega copia del documento de rendición de cuentas del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2015 a cada uno de los padres de familia y/o acudientes, estudiantes y asistentes de las diferentes sedes.
2	El señor Rector presenta a la comunidad el informe de la rendición de cuentas del 01 enero al 31 de diciembre de 2015



INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA CIUDAD DE CALI

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2015

1.- Estudiantes y Porcentaje Incremento Matrícula.

Sede	Grados	No. Estudiantes 2015	No. Estudiantes a la fecha 2016	% Incremento Matrícula
TOTAL		1390	1555	11,9%
Central Mañana	6º - 11º	608	777	27,8%
A. Vásquez Cobo Mañana	0º - 9º	325	349	7,4%
A. Vásquez Cobo Tarde	6º - 11º	147	117	-20,4%
El Recuerdo Mañana	3º - 5º	111	129	16,2%
El Recuerdo Tarde	0º - 2º	96	86	-10,4%
A. Vásquez Cobo Nocturna	Ciclo 2 a Ciclo 5	103	97	-5,8%

2.- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia: NINGUNO

3.- Porcentaje de alumnos con Necesidades Educativas Especiales Escolarizados.

Sede y Jornada	No. Estudiantes a Diciembre de 2015	% Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales a la fecha
TOTAL	1390	38 2.7%
Central Mañana	608	61.0%
A. Vásquez Cobo Mañana	325	17 5.2%
A. Vásquez Cobo Tarde	147	3 2.0%
El Recuerdo Mañana	111	119.9%
El Recuerdo Tarde	96	11.0%
A. Vásquez Cobo Nocturno	103	0 0%

4.- Niveles y causas de deserción:

Sede y Jornada	Tasa Deserción a diciembre de 2015	Principales causas de deserción
TOTAL		
Central Mañana	6.3%	- Traslado domicilio
A. Vásquez Cobo Mañana	0%	
A. Vásquez Cobo Tarde	3.7%	- Traslado domicilio - Se les prometió transporte y no se les cumplió
El Recuerdo Mañana	0%	
El Recuerdo Tarde	1.8%	- Traslado domicilio
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%	

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 374 44 28

email: ie_ciudaddecali@semcali.gov.co



5.- Docentes y porcentaje de docentes participando en un Plan de Formación:

Sede	No. Profesores a Enero 2015	No. Profesores participando Plan Formación	% Profesores participando Plan Formación
TOTAL			
Central Mañana	32	6	18.75%
A. Vásquez Cobo Mañana	10	0	0%
A. Vásquez Cobo Tarde	6	1	0%
El Recuerdo Mañana	4	0	0%
El Recuerdo Tarde	4	0	0%
A. Vásquez Cobo Nocturno	10	0	0%

6.- Porcentaje de docentes evaluados

Sede	% Autoevaluación docente	% Evaluación docente realizada (1278)
TOTAL	100	
Central Mañana	100	9.3%
A. Vásquez Cobo Mañana	100	10%
A. Vásquez Cobo Tarde	100	50%
El Recuerdo Mañana	100	25%
El Recuerdo Tarde	100	50%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100	0%

7.- Porcentaje de padres de familia que participan de actividades programadas por el Establecimiento Educativo

Sede y Jornada	% Padres de familia que participan actividades programadas por la IE
TOTAL	
Central Mañana	84%
A. Vásquez Cobo Mañana	89%
A. Vásquez Cobo Tarde	89%
El Recuerdo Mañana	90%
El Recuerdo Tarde	90%
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%



8.- Estudiantes egresados por Convenios y número de graduados por especialidades año 2015

Especialidades	Convenio con	No. de graduados 2015
TOTAL		
Auxiliar de enfermería*	GyQ , Escuela de Salud Humanizar. Formación para el trabajo y el desarrollo humano.	26
Auxiliar de Farmacología*		22
Auxiliar Rehabilitación física*		10
Técnico en Gestión Comercial y Telemercadeo en Contac-Center.	SENA	26
Técnico en Contabilización de Operaciones Contables y Financieras		35
Técnico Profesional en Instalaciones eléctricas para edificaciones.	UNIMINUTO	6
Técnico Profesional en Instalaciones de redes hidráulicas, sanitarias y gas para edificaciones. Eléctricas para edificaciones.		7
Técnico Profesional en procesos de almacenamiento.		5
Técnico Profesional en acabados arquitectónicos para edificaciones		8

(*) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de GyQ.

(**) Título otorgado por el SENA

(***) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de UNIMINUTO

9.- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo

Sede y Jornada	No. de estudiantes promedio por computador en la IE
TOTAL	
Central Mañana	20
A. Vásquez Cobo Mañana	16
El Recuerdo Mañana	5
A. Vásquez Cobo Tarde	7
El Recuerdo Tarde	4
A. Vásquez Cobo Nocturno	8.7

10.- Porcentaje de estudiantes matriculados con acceso a Internet

Sede y Jornada	% estudiantes matriculados con acceso a Internet
TOTAL	
Central Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Mañana	100%
El Recuerdo Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Tarde	100%
El Recuerdo Tarde	100%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100%



11.- Resultados pruebas SABER:

Sede y Jornada	Nivel
TOTAL	
Central Mañana	MEDIO
Central Tarde	MEDIO
A Vázquez Cobo Nocturna	BAJO

12. Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingreso y gasto del 1 de enero a diciembre 31 de 2015.

Concepto	Valor Ejecutado*	% de ejecución a Diciembre 31 de 2015
INGRESOS	169.534	93,30
1. Venta servicios educativos	2.831	30,77
2. Transferencias	138.880	100,00
3. Concesiones	4.800	80,00
4. Recursos capital	23.023	83,36
GASTOS	162.020	89,17
1. Equipos	4.677	60,92
2. Enseres y equipos oficina	5.046	76,45
3. Materiales y suministros	34.314	91,33
4. Mantenimiento	65.349	94,08
5. Impresos y publicaciones	18.038	77,62
6. Implementos deportivos	1.241	100,00
7. Comisiones, honorarios y servicios	29.380	93,54
8. Servicios públicos	3.569	89,23
9. Gastos bancarios	406	81,20

* Miles de pesos

INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 374 44 28
email: ie_ciudaddecali@semcali.gov.co



4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

GASTOS

1. Equipos: hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc)
5. Impresos y publicaciones: pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Implementos deportivos: corresponde a la dotación de balones de fútbol, baloncesto y voleibol y micro para todas las sedes.
7. Comisiones, honorarios y servicios: los pagos por asesoría contable, el arrendamiento del portal de servicios educativos -ZETI y del sistema de apoyo para el mejoramiento de la calidad en la educación -ZABER+.
8. Servicios públicos: pagos por Internet y Teléfono
9. Gastos bancarios: corresponde a la adquisición de chequeras.

13.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y qué se logró

PMI	% cumplimiento a diciembre 2015
TOTAL	67%
1. Uso de los recursos para el aprendizaje	65%
2. Aplicar el enfoque metodológico en las clases	30%
3. Resultado prueba Saber	50%
4. Mantenimiento planta física	90%
5. Seguimiento a los planes Decreto 055 de 2015 Reconocimiento de Logros	100%



14.- Qué se logró y cómo se logró en el 2015

14.1.- Procesos estratégicos y de mejoramiento

Qué se logró?	Cómo se logró?
Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional	Socializando a los estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia: el PEI, la misión; la visión; los principios y fines institucionales.
	Socializando a los estudiantes, docentes y administrativos la política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad étnica y cultural.
Tener las herramientas para liderar, articular y coordinar la acción institucional	Implementando un sistema de gestión de calidad que cumpla con la norma NTC GP1000: 2009
	Elaborando y haciendo seguimiento a los documentos de planeación institucional (POA y PMI) en concordancia con las normas y el PEI
Consolidar una Cultura Institucional.	Digitalizando la información académica y la identificación de los estudiantes.
	Desarrollando a través de las áreas académicas un trabajo en equipo, para analizar los desempeños y planificar su quehacer en el aula.

14.2.- Procesos misionales de control y evaluación

Qué se logró?	Cómo se logró?
Mantener actualizado el Diseño Pedagógico Curricular.	Ajustando los Planes de Área, Planes Aula y Proyectos Pedagógicos Transversales, de acuerdo a los estándares y lineamientos curriculares, a los criterios de calidad, a las normas, a las modalidades y a las necesidades institucionales.
Promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes.	Garantizando a los estudiantes el cumplimiento de la jornada escolar y los tiempos para el aprendizaje.
	Logrando que las áreas realicen su gestión de aula siguiendo el plan de área, de aula, los proyectos pedagógicos transversales, el enfoque metodológico y los recursos para el aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico.
	Logrando que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos.
	Utilizando las herramientas TICS.
	Manteniendo un nivel de satisfacción alto en las relaciones docente- estudiante y docente padre de familia.
Implementar mecanismos de seguimiento al desempeño académico.	Garantizando que los docentes evalúen el desempeño integral de los estudiantes de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y estándares curriculares, y el Decreto 1290.



	Logrando que los estudiantes con desempeño bajo realicen al finalizar cada periodo el plan de mejoramiento y que los estudiantes con desempeño superior realicen los planes de profundización.
	Mejorando el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
	Dando tratamiento a las causas identificadas de ausentismo de los estudiantes.
	Logrando que los estudiantes con necesidades educativas específicas reciban apoyo en los procesos de evaluación de su desempeño y valoración de logros alcanzados.
	Actualizando por lo menos una vez al año, la base de datos de los egresados y haciendo seguimiento a la información obtenida a las últimas tres promociones

14.3.- Procesos de apoyo

Qué se logró?	Cómo se logró?
Garantizar el acceso e inclusión de los estudiantes.	Ofreciendo una oferta educativa conforme a las necesidades y expectativas de los estudiantes y de sus proyectos de vida
	Socializando el proyecto etnoeducativo de la Institución y transversalizarlo en todas las áreas.
Planear acciones de Proyección a la Comunidad que promuevan su bienestar.	Realizando la escuela de padres.
	Permitiendo a la comunidad hacer uso de la planta física y de los medios que posee la institución.
	Desarrollando el Proyecto Institucional de Servicio Social Obligatorio.
Promover la participación y convivencia de todos los miembros de la comunidad.	Estimulando la participación de los estudiantes y de los padres de familia en los órganos de gobierno escolar.
Diseñar estrategias de prevención de riesgos.	Logrando que el proyecto de gestión del riesgo, genere la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención, en los riesgos físicos y psicosociales.
	Realizando un Proyecto dirigido a fortalecer la reducción de riesgos y los planes de emergencia, para estudiantes, docentes o administrativos.



Establecer relaciones con el entorno que permitan cumplir los objetivos, el PEI y los planes de mejoramiento	Integrando y articulando la educación media con la educación superior y /o con la educación para el trabajo y el desarrollo humano.
Dar cumplimiento a todos los procedimientos y actividades estipulados por el MEN y la resolución de matrícula de la SEM.	Cumpliendo los procedimientos del proceso de Matricula.
Diligenciar oportunamente los boletines, y manteniendo actualizadas los archivos de estudiantes	Entregando oportunamente los boletines académicos y estructurando y organizando los archivos.
Administrar la planta física y los recursos para garantizar buenas condiciones de la infraestructura y dotación.	Realizando un proyecto dirigido al embellecimiento de la planta física.
	Gestionando personal para el aseo y la vigilancia y, la mejora de la planta física y la obtención de dotación.
	Socializando el cuidado y protección de los bienes públicos y vinculando a los padres de familia en este objetivo.
Administrar los servicios complementarios.	Prestar el servicio de enfermería.
	Gestionando el servicio de desayunos y refrigerios escolares
Dar soporte financiero y contable.	Realizando el seguimiento y control mensual a la ejecución de recursos presupuestales
	Inventariar los bienes muebles de que dispone la IE
Ofreciendo a todos los estudiantes una atención apropiada y pertinente.	Prestando a los estudiantes apoyo en metodologías para enfrentar necesidades específicas de aprendizaje.
Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional.	Gestionando el fortalecimiento de la formación y competencias de los docentes, directivos docentes y administrativos en sus áreas de desempeño
	Evaluar el desempeño de los docentes.
	Socializando el horario de atención a la comunidad educativa
Consolidar un clima escolar, elevando los niveles de la sana convivencia y buen trato enfocado hacia un servicio educativo con calidad	Realizando la inducción a los nuevos y reinducción a los antiguos estudiantes y docentes.
	Realizando a través de las áreas un proyecto de motivación al alumno para mejorar la actitud, la participación y la productividad en la clase.

República de Colombia



Santiago de Cali

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL





15.- Qué se proyecta en el futuro

Procesos estratégicos y de mejoramiento
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
Gestión de calidad
Gestión estratégica
Procesos misionales de control y evaluación
Planeación y diseño curricular
Gestión de aula
Evaluación y seguimiento curricular
Procesos de apoyo
Comunidad y participación democrática
Proceso matrícula
Gestión administrativa y financiera
Talento humano
Plan de mejoramiento institucional
Seguimiento a los procesos del sistema de gestión de calidad y establecer planes de mejoramiento.
Establecer estrategias para que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos y para que promuevan acciones para la dotación y mantenimiento de los mismos.
Mejorar el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
Fomentar la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención a través programas de gestión de riesgos físicos y psicosociales.
Gestionar y destinar recursos del SGP y/o entidades públicas o privadas para atender las necesidades identificadas en el programa de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física
Reconocer y dar estímulo a los logros de los docentes y estudiantes, a través de la implementación de procedimientos para divulgar las buenas prácticas.

Santiago de Cali, 29 de febrero de 2016



WALTER MORENO CRESPO
RECTOR

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 374 44 28
email: ie_ciudaddecali@semcali.gov.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI	PROCESO Y FORMATO: Planeación;	
		VERSIÓN: 001 Propuesto: Febrero 23 2010	
FORMATO DE ACTAS		Aprobación: Consejo Directivo	

Santiago de Cali, 29 de febrero de 2015
 Firma de Asistencia a la reunión de Rendición de Cuentas del año 2015

NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO /CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angelica Quijallo B.	3206402912		Angelica Maria
Sandra M Moreno	326 39 21		Sandra M. M.
Luz Adriana Arce	3178178724		Luz Adriana Arce
Pa Silvia Lopez Lopez	31.948 707	317-328-18-78.	Pa Silvia Lopez L.
Tatiana Rivera Quiñonez	316 7121912		Tatiana Rivera Quiñonez
Sandra Diaz	320-752-7919		Sandra
Luz Esperanza fernandez @	3113083062		Luz Esperanza fernandez @
Carol Andrea Restrepo Ramirez	315236-2943		Carol Andrea Restrepo Ramirez
EDGAR COTTEA	3174130026	EDCOTTEA772@DHO.CS	Edgar Cottea
Alfonso A.C.	317-3206008		Alfonso A.C.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI	PROCESO Y FORMATO: Planeación;	
		VERSIÓN: 001 Propuesto: Febrero 23 2010 Aprobación: Consejo Directivo	
FORMATO DE ACTAS			

Santiago de Cali, 29 de febrero de 2015

Firma de Asistencia a la reunión de Rendición de Cuentas del año 2015

NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO /CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Martha Leticia Gómez	318 653 7851		Martha L. Gómez
Marina Londoño	314 648 3202		marina.londono
José Jesús Trujillo	427 8473		José J. Trujillo
Paola A. Oviedo	318 346 6877		Paola Oviedo j.hon71@hotmail.com
Beatriz E. Salazar	312 779 8264		Beatriz E. Salazar