



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**CIRCULAR 4143.0.22.1.1019.000829**

**PARA:** SUPERVISORES E INTERVENTORES

**ASUNTO:** VERIFICAR INFORMACIÓN FÍSICA QUE DEBE REPOSAR EN LAS CARPETAS DE LOS ESTUDIANTES Y EL PERSONAL CONTRATADO

En el marco del plan de mejoramiento que adelanta la Secretaría de Educación Municipal, frente a las deficiencias encontradas por la Contraloría General de Santiago de Cali en la "AUDITORÍA GUBERNAMENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - VIGENCIA 2014 - MODALIDAD ESPECIAL" este despacho, en aras de mejorar las debilidades en el seguimiento y control que generan riesgos en el cumplimiento eficiente y eficaz de los objetos y obligaciones contractuales, solicita a ustedes se establezca un procedimiento idóneo que permita verificar la información física que debe reposar en cada una de las carpetas de los estudiantes y el personal contratado para la prestación del servicio educativo.

Lo anterior implica que las carpetas, tanto de los estudiantes, como del personal contratado, deben encontrarse actualizadas. Para tal fin, es necesario corroborar que los siguientes documentos, entre otros, consten en las respectivas carpetas:

**Estudiantes:**

- Copia del registro civil de nacimiento o copia de la tarjeta de identidad.
- Copia del documento de identidad de los padres de familia.
- Formato de matrícula u orden de inscripción en la respectiva Institución Educativa.
- Certificado de escolaridad y boletines actualizados de calificaciones.
- Carnet de afiliación al sistema de seguridad social en salud
- (...)

**Personal contratado:**

- Copia del documento de identidad.
- Certificados de experiencia.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 08  
Teléfono: 6441200 Fax 6441200

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

97



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- Certificados de estudios.
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social.
- (...)

Para hacer efectivo lo anterior, ante lo aquí plasmado, solicito su mayor compromiso y diligencia.

De antemano agradezco su gestión.

Atentamente,

  
EDGAR JOSÉ POLANCO PEREIRA  
Secretario de Educación Municipal

Proyectó y Elaboró: Sebastián Rosero Torres – Profesional Universitario  
Revisó: Alba Lida Mena Castellanos – Asesora de Despacho SEM