

CaliDA

una ciudad para todos



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ALBERTO CARVAJAL BORRERO**

RENDICION CUENTAS

RESOLUCION 4143.0.21.7338
1 DE SEPTIEMBRE DE 2014
PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2015

I.E. ALBERTO CARVAJAL BORRERO



GESTION DIRECTIVA

- **GESTIÓN DIRECTIVA:**

Líder Rector **EDINSON CASTILLO CEBALLOS** la Institución Educativa «ALBERTO CARVAJAL BORRERO» fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Rector, y en la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva realiza Seguimiento continuo a la gestión Académica, Comunitaria y Financiera.

GESTIÓN DIRECTIVA

- **MISIÓN:** La Institución Educativa Alberto Carvajal Borrero de carácter oficial, ofrece a sus estudiantes desde preescolar hasta la educación media, una formación humanística - científica y técnica, directa o mediante convenio interinstitucionales, de formación que les permita desempeñarse en el ámbito laboral y académico, a nivel superior, siendo agente de cambio de su vida y de su entorno social.

GESTIÓN DIRECTIVA

- **VISIÓN:** Constituirse en el año 2020 en una institución líder en educación básica y media técnica en la formación de niños y jóvenes emprendedores, con un alto nivel de desarrollo de las competencias ciudadanas, académicas y laborales, que les permita desarrollarse exitosamente en el ámbito social. Laboral y académico a nivel superior siendo agente de cambio de su vida y de su entorno.

GESTIÓN DIRECTIVA

- **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**: La Institución Educativa «Alberto Carvajal Borrero» se fundamenta en los siguientes principios:
- Los consagrados en pactos y protocolos internacionales firmados por Colombia; en la constitución política de 1991 y en las leyes y decretos reglamentarios para el sector educativo.

GESTIÓN DIRECTIVA

2. El respeto por la libertad de enseñanza para toda la comunidad educativa, sin que en ningún momento pueda verse coartada por ideologías sociales, políticas o religiosas, estando precedida la labor educativa por la objetividad y el respeto mutuo.
3. La inclinación permanente por las innovaciones educativas en lo técnico científico y cultural.
4. La gestión democrática del desarrollo de la institución mediante la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

5. El respeto, en toda circunstancia, de la dignidad de los miembros de la comunidad educativa y proporcionar a los estudiantes una formación humanista – científica y técnica orientada a la adquisición de las destrezas y competencias que demanda la sociedad del siglo XXI, que les prepare moral e intelectualmente para su participación en la vida social, laboral y cultural de su época. Son, además, principios que inspiran el desarrollo de nuestro P.E.I y el Plan de mejoramiento Institucional: Coherencia, autonomía, identidad, pertinencia, pro actividad, innovación, entusiasmo, y perseverancia.

GESTION DIRECTIVA

VALORES INSTITUCIONALES: Asumimos como primer valor el respeto por la dignidad humana y resaltamos nuestra adhesión a las declaraciones universales de los derechos de los niños y niñas de los derechos humanos.

Con el propósito de asumir la educación como un instrumento de integración de nuestros estudiantes, sus familias y demás miembros de la comunidad educativa, especialmente los siguientes valores: responsabilidad, respeto y Liderazgo.

GESTIÓN DIRECTIVA – METAS 2015:

- Entregar durante el primer periodo 2015 a la totalidad de población escolar el manual de convivencia con ajustes actualizados.
- Elaborar metas institucionales conforme a la priorización en el plan de mejoramiento 2015

GESTIÓN DIRECTIVA – METAS 2015

- Mejorar los resultados de las pruebas saber incentivando la practica de la lectura. Crear estrategias para coordinar acciones entre los procesos al interior de la institución para compartir y socializar el conocimiento que genera.
- Lograr para el año 2016, convenios con diferentes entidades públicas y privadas. Incrementar en un 25% en el termino de 5 años, el numero de estudiantes de la institución.

GESTIÓN DIRECTIVA –METAS 2015

- Vincular al estudiante de la institución «ALBERTO CARVAJAL BORRERO» al sector productivo.
- Mejorar los espacios físicos de la institución y sus sedes de primaria.

GESTIÓN DIRECTIVA

- CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL DIRECCIONAMIENTO: La institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales.

Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución. Se cuenta con la elaboración del Plan de Mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Administrativa, y Financiera, Académica y Comunitaria).

GESTIÓN DIRECTIVA

Se implementan proyectos pedagógicos:

▣ Proyecto ambiental escolar (PRAES), Escuela saludable, Proyecto gestión de riesgo escolar, Proyecto democracia, Proyecto de convivencia escolar, Proyecto uso del tiempo libre, Proyecto de Educación Sexual

▣ Se revisa el enfoque metodológico en básica primaria con el «programa todos aprender» del Ministerio de Educación Nacional .

GESTIÓN DIRECTIVA

- POLITICA DE INCLUSIÓN: La institución «ALBERTO CARVAJAL BORRERO» modifiko su cultura de atención incluyendo a la población estudiantil que presenta discapacidades disimiles, le apuesta a que sean personas productivas, autónomos y fortalezcan las relaciones sociales, así la educación se convierte en un factor de desarrollo para si mismas y sus familias.

GESTIÓN DIRECTIVA

- ▣ ¿QUE ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS? Es el proceso en el cual los servidores públicos tienen la obligación de informar y responder por su gestión.
- ▣ ¿A QUIEN SE LE RINDE CUENTAS? A la ciudadanía, quien tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.
- ▣ ¿QUIEN RINDE CUENTAS? El rector de la institución.
- ▣ ¿SOBRE QUE RINDE CUENTAS? Sobre el plan de mejoramiento Institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA

¿CUANDO SE DEBE RENDIR CUENTAS?

PERIODO A RENDIR	FECHAS
PRIMER SEMESTRE DEL AÑO	TERCERA SEMANA DE AGOSTO
SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO	SEGUNDA SEMANA DE FEBRERO

ACCIONES Y LOGROS DE LA GESTIÓN DIRECTIVA

Solicitud de personal de aseo para las sedes	Enviaron el personal de aseo para la sedes Cacique de Guatavita-Sede Central
Solicitud de reemplazo del Coordinador Jornada Tarde, del Lic. Yony Díaz y Hernán Cardona	Se obtuvo los tres reemplazos evitando anomalía académica
Solicitud cubrimiento total de refrigerios para la secundaria	Se logró el cubrimiento en un 80%
Solicitud a la Secretaría de Planeación Sectorial las necesidades locativas de la institución y sus dos sedes.	Se logró que nos incluyeran en el cuadro de necesidades del área de mejoramiento de ambientes escolares para ser tenida en cuenta cuando exista la disponibilidad presupuestal.
Solicitud de materiales para pintar la institución.	Se logró en un 100 % los materiales para pintar la institución y sus sedes.

ACCIONES Y LOGROS DE LA GESTIÓN DIRECTIVO

ACCIONES	LOGROS
Se envió oficio a la secretaria de educación municipal al programa de fortalecimiento de competencias en lengua extranjera ingles solicitando la incorporación de la institución a este programa	Se logró la vinculación de dos docentes al programa.
Se ha solicitado a diferentes entidades del sector privado vincularse a la campaña de restauración de la Institución Educativa Alberto Carvajal Borrero y sus respectivas Sedes.	Estamos al pendiente de respuestas positivas por cada una de las entidades. En el archivo de la Institución reposan las evidencias de este proceso.

GESTIÓN DIRECTIVA

-Gobierno escolar:

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la institución.
- Se eligieron e instalaron los Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, la comisión de evaluación y promoción, el comité de convivencia, personero estudiantil, y se realizaron asambleas de padres de familia.

GESTIÓN DIRECTIVA

CLIMA ESCOLAR

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo a la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos. Se cuenta con el programa de desayunos escolares que se ofrece en un espacio denominado restaurante escolar.

GESTION DIRECTIVA

CULTURA INSTITUCIONAL

- Se realizan asambleas con padres de familia, reuniones periódicas para entrega de informes académicos, reuniones del equipo directivo, reuniones con el personal administrativo y de servicios generales, reuniones con los proveedores y personal de mantenimiento.
- Se apoya la comunicación a través de circulares, carteleras, documento e informes, etc. Dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.

RELACIONES CON EL ENTORNO

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento. Entre ellos: Convenio Secretaria de educación municipal, CASD y SENA.

GESTION ACADEMICA

- -Diseño pedagógico (curricular).

PLAN DE ESTUDIOS:

Se han ajustado los planes de área y aula por periodos académicos, realizando los ajustes pertinentes de acuerdo con los estándares de competencias del MEN y los lineamientos curriculares del mismo.

ENFOQUE METODOLÓGICO:

Esta tarea se encuentra dentro de las actividades prioritarias del SIGCE, se establecieron mesas de trabajo y se encuentra en proceso de ejecución. Se solicitó apoyo pedagógico a la unidad didáctica de la SEM.

GESTIÓN ACADÉMICA

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:

Se han realizado dos simulacros internos tipo prueba saber, para estas actividades se ha brindado el material fotocopiado subsidiado por la Institución.

Se contrato la entidad externa Helmer Pardo para realizar un simulacro en grado once.

GESTION ACADEMICA

- **SIMULACROS TIPO PRUEBA SABER:**
- En los grados de 3° A 10° se realiza en cada período el simulacro institucional. Los docentes de todas las áreas elaboran los simulacros, y la prueba es fotocopiada por una empresa externa los estudiantes asumen el valor de la impresión.

GESTIÓN ACADÉMICA

PROYECTOS TRANSVERSALES :

- **PROYECTO PRAES:** En lo corrido del año lectivo 2015 se han realizado dos jornadas de limpieza en las diferentes sedes de la institución, de igual manera se hizo jornada de poda de zonas comunes en las sedes. En la sede central se pintaron 14 murales.

GESTIÓN ACADÉMICA

- **PROYECTO DE DEMOCRACIA:**

Al inicio del año lectivo se realizaron jornadas de socialización del manual de convivencia, en reuniones con estudiantes, padres de familia y docentes. Se llevó a cabo el proceso de elección de los diferentes entes del gobierno escolar, y la elección del personero Institucional

GESTIÓN ACADÉMICA

- **PROYECTO DE MEDIACIÓN ESCOLAR Y CONVIVENCIA:**
- **Cuyo lema es:**

**«la mediación es la solución
para una sana convivencia»**

Al momento se han realizados dos talleres con los estudiantes del grupo de mediación escolar. El grupo de estudiantes y docentes además

GESTIÓN ACADÉMICA

- **PROYECTO DE MEDIACIÓN ESCOLAR Y CONVIVENCIA:**

se recibió invitación para participar en el proyecto de convivencia escolar con la Secretaría de educación municipal, el cual formará 60 estudiantes como mediadores escolares.

Tareas pendientes : realizar talleres de concientización a nivel institucional sobre la importancia de trabajar por una sana convivencia. Y la «feria el color de la Mediación».

GESTIÓN ACADÉMICA

- **PROYECTOS TRANSVERSALES:**
- **Proyecto Uso creativo del tiempo Libre**

En la actualidad el proyecto ha cumplido con las actividades planeadas hasta ahora. Estas son desarrolladas en la hora del descanso de los chicos, tales como el campeonato de banquitas en la mañana y en la tarde el de fútbol maya. Amabas han sido desarrolladas con éxito y sin contratiempo.

GESTION ACADEMICA

- **GESTIÓN DE AULA.**

Teniendo en cuenta que en la institución se adoptó el modelo pedagógico flexible, los planes de aula reflejan la búsqueda de inclusión y permanencia en el sistema educativo de gran parte de nuestra población en condición de vulnerabilidad, ampliando cobertura con calidad.

GESTIÓN ACADÉMICA

- **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

Al terminar cada período académico las comisiones de seguimiento a la evaluación se reúnen para analizar el desempeño académico de los educandos durante el período que finaliza. Se plantean estrategias de mejoramiento con el fin de mejorar el desempeño académico de la población estudiantil y a la reflexionar sobre la labor del maestro en el aula.

GESTIÓN ACADÉMICA

- Teniendo en cuenta que se realizan en cada período simulacros tipo prueba saber, se analizan resultados y se toman como referencia para evaluar fortalezas y debilidades y así plantear cambios dentro de los planes y las prácticas de aula. Las pruebas externas y simulacros se incluyen como una actividad más dentro de la evaluación de cada período.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE
EJECUCION DE INGRESOS Y
GASTOS

1 DE ENERO A JUNIO 30 DE 2015

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INST. EDUCATIVA ALBERTO CARVAJAL BORRERO

REPORTE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

ENERO a JUNIO de 2015

Cuenta	Descripcion	Aprobado Inicial	Adiciones	Aprobado Definitivo	Recaudo
	I N G R E S O S	82,014,000	13,697,175	95,711,175	94,785,310
1	INGRESOS	82,014,000	13,697,175	95,711,175	94,785,310
1.1	INGRESOS CORRIENTES	79,014,000	5,269,852	84,283,852	82,967,352
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	79,014,000	5,269,852	84,283,852	82,967,352
1.1.02.01.01.37.03.01	Certificaciones y Constancias	1,000,000		1,000,000	1,006,000
1.1.02.02	Transferencias	75,404,000	5,269,852	80,673,852	80,673,852
1.1.02.02.03	Transferencias para Inversion	75,404,000	5,269,852	80,673,852	80,673,852
1.1.02.02.03.01.01.01	Sistema General de Participaciones -Educacion-	75,404,000	5,269,852	80,673,852	80,673,852
1.1.02.02.03.01.01.01.07	S. G. P. Educacion - Recursos de Calidad	75,404,000	5,269,852	80,673,852	80,673,852
1.1.02.98	Otros Ingresos No Tributarios	2,610,000		2,610,000	1,287,500
1.1.02.98.98	Otros Ingresos No Tributarios no especificados	2,610,000		2,610,000	1,287,500
1.1.02.98.98.01	Concesiones espacios	2,610,000		2,610,000	1,287,500
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	3,000,000	8,427,323	11,427,323	11,817,958
1.2.02	OTROS RECURSOS DE CAPITAL	3,000,000	8,427,323	11,427,323	11,817,958
1.2.02.01	Recursos del Balance	3,000,000	8,427,323	11,427,323	11,676,823
1.2.02.01.01.98.03	Saldo disponible a Diciembre 31 en Bancos	3,000,000	8,427,323	11,427,323	11,427,323
1.2.02.03	Rendimientos por Operaciones Financieras				141,135
1.2.02.03.01	Intereses Fondo - Calidad gratuidad				141,135

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INST. EDUCATIVA ALBERTO CARVAJAL BORRERO

REPORTE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

ENERO a JUNIO de 2015

Cuenta	Descripción	Aprobado Inicial	Adiciones	Aprobado Definitivo	Pagos Totales
	G A S T O S				
2	GASTOS				
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	82,014,000	13,697,175	95,711,175	46,774,305
2.1.02	GASTOS GENERALES	82,014,000	13,697,175	95,711,175	46,774,305
2.1.02.01	Adquisición de Bienes	30,814,000	2,874,240	33,688,240	6,823,670
2.1.02.01.01	Materiales y Suministros	13,814,000	2,874,240	16,688,240	5,429,640
2.1.02.01.03	Compra de Equipos	10,500,000		10,500,000	804,030
2.1.02.01.03.03	Maquinaria y Equipo	5,500,000		5,500,000	
2.1.02.01.03.04	Equipos de comunicaci•n y computo	5,000,000		5,000,000	804,030
2.1.02.01.98	Otras Adquisiciones de Bienes	6,500,000		6,500,000	590,000
2.1.02.01.98.01	Muebles y enseres	5,000,000		5,000,000	
2.1.02.01.98.02	Materiales de educaci•n	1,500,000		1,500,000	590,000
2.1.02.02	Adquisición de Servicios	51,200,000	10,822,935	62,022,935	39,950,635
2.1.02.02.01	Capacitacion	500,000		500,000	
2.1.02.02.07	Servicios Publicos	5,000,000	641,760	5,641,760	1,248,332
2.1.02.02.13	Impresos y Publicaciones	3,000,000		3,000,000	
2.1.02.02.15	Mantenimiento	18,000,000	6,181,175	24,181,175	24,052,098
2.1.02.02.23	Comisiones, Intereses y demas Gastos Bancarios y Fi	200,000		200,000	
2.1.02.02.23	Comisiones	200,000		200,000	
2.1.02.02.98	Otras Adquisiciones de servicios	24,500,000	4,000,000	28,500,000	14,650,205
2.1.02.02.98.01	Comision, honorarios y servicios	15,000,000	4,000,000	19,000,000	11,165,788
2.1.02.02.98.02	Procesamiento de informaci•n	5,000,000		5,000,000	2,876,220
2.1.02.02.98.03	Eventos culturales	1,000,000		1,000,000	488,197
2.1.02.02.98.04	Implementos deportivos	1,500,000		1,500,000	
2.1.02.02.98.05	Estudios y proyectos	1,500,000		1,500,000	
2.1.02.02.98.06	Otros gastos para la gestion escolar	500,000		500,000	120,000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El total de los ingresos recaudados acumulados al 30 DE JUNIO DE 2015 fue **\$94.785.310.86** con un porcentaje de cumplimiento vs lo presupuestado del 99% de los cuales los ingresos no tributarios sumaron **\$84.283.852.00** conformados así:

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO
Certificados y Constancias	\$1.006.000,00
Sistema General de Participación – Gratuidad Girados el 17 de abril de 2015 por el MEN	\$80.673.852,00
Concesión de espacio físico (3 sedes)	\$1.287.500,00
Recursos de capital Saldo en bancos a Diciembre 31 de 2014	\$11.427.323,00
Recuperación de Cartera vigencia anteriores	\$249.500,00

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Los gastos se encuentran discriminados así:

Comisión, honorarios y servicios (\$11.165.788.00). Conformado por los honorarios mensuales de los contratos de: Asesoría contable, Mantenimiento a los computadores, Seguridad Divisar (alarma sala de sistemas), C.A.S.D. y Servicio de soporte y actualización del programa contable ASCII.

Materiales y suministros (\$5.429.640,00). Compra de: Papelería e insumos de oficina, Recargas de tinta y tóner para las fotocopiadoras e impresoras, implementos de aseo, materiales de consumo para adecuaciones locativas.

Equipo de Comunicación y computo. (\$804.030.00).: Compra de equipo mezclador y micrófonos para uso en emisora sede principal, compra de tres bases para micrófonos.

Material de Educación. (\$590.000.00). Compra de carteleras para sede Abraham Dominguez.

Servicios Públicos. (\$1.248.332.00). Pago servicios líneas telefónicas, Internet y gas.

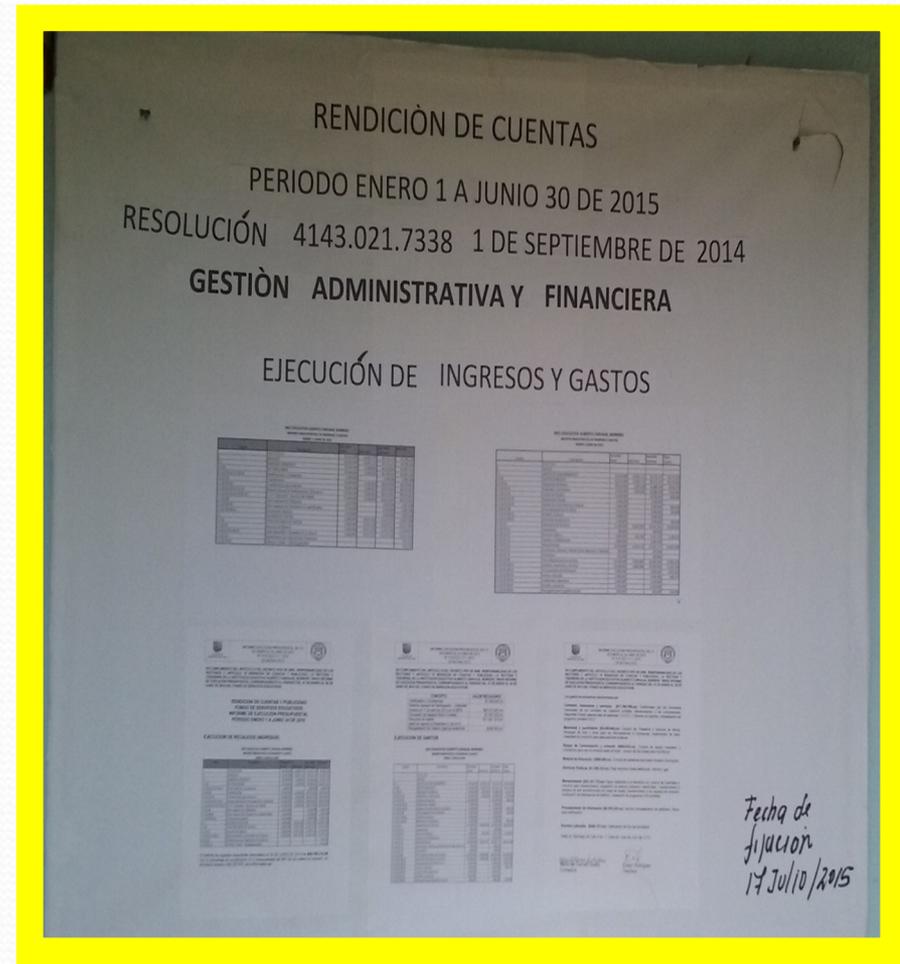
Mantenimiento (\$24.181.175.00) Pagos realizados a la ferretería por compra de materiales e insumos para mantenimiento, reparación de sistema hidráulico, electricidad, mantenimiento a equipos de aire acondicionado en todas las sedes, mantenimiento a los equipos de cómputo, reubicación de extensiones de teléfono, instalación de programas a 68 portátiles.

Procesamiento de información (\$2.876.220.00). Servicio procesamiento de boletines y libros para certificados.

Eventos culturales (\$488.197,00): Celebración del día del estudiante

Gestión administrativa y financiera

- Con el compromiso de Rectoría y Pagaduría se logró hacer efectiva la divulgación de los informes financieros a toda la comunidad educativa a través de la cartelera.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- FOTOGRAFIA DE REPARACION COMPUTADORES,
- FOTOGRAFIA REPARACION SISTEMA ELECTRICO
- AIRES ACONDICIONADOS.
- PROYECTO DE MEDIO AMBIENTE – ABRAHAM DOMINGUEZ

Cartelera en Sede Abraham Domínguez (2)



SED
Port
mej



tral,

Misión
El Instituto Educativo
tiene el carácter social, de ser un
No discriminando a los estudiantes
Nada más tener una misión
"educación, cultura y deporte para
desarrollar en el alumno valores y
actitudes en sus diferentes etapas
de la vida de la vida y de su entorno social."
11-11-13

Sede Principal



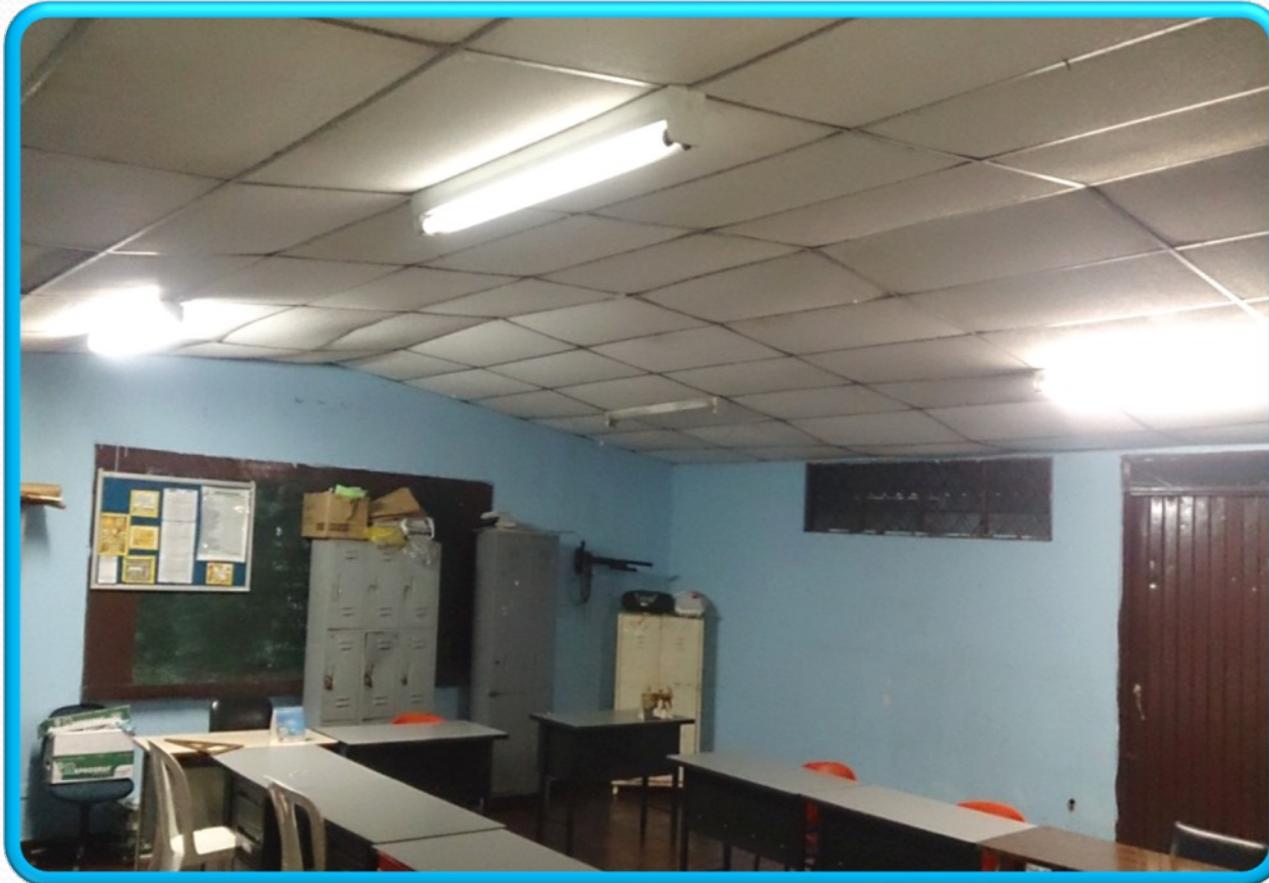
SALON #1: se realizó el cambio de 6 tubos de 32w, mejora



SALON #6: Se realiza el cambio de dos lámparas 2x48w y el cambio de 6 tubos de 39 w.



SALA DE PROFESORES: se instalaron tres lámparas nuevas 2x39w



SALON #9: Se realizó el cambio de dos lámparas
2x39w



SALON EDUCACION FISICA:

Se realizó la instalación de un plafón en tres cuartos, con el debido cuidado



SALA DE SISTEMAS: en la sala de sistemas se realiza la instalación eléctrica para tres mesas de cómputo. Las mesas quedan totalmente independientes de un circuito regulado



SEDE ABRAHAN DOMINGUEZ



Abraham Domínguez



Patio Abraham Domínguez



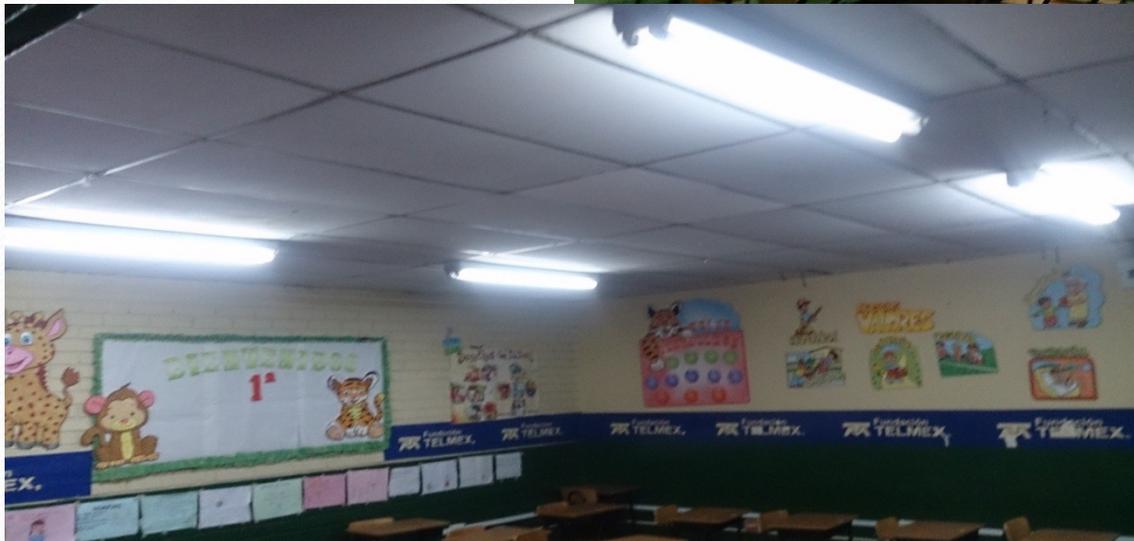
Patio y Salón (Abraham Domínguez)



SEDE CACIQUE GUATAVITA



Cacique Guatavita, salón Preescolar y Primera Infancia



Cacique Guatavita Laboratorio



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- -Administración de servicios complementarios.

Se cuenta con el programa de inclusión atendiendo estudiantes con necesidades educativas especiales.

PROCESO DE MATRICULA

La Institución cuenta con 851 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

- Básica Primaria: 258
- Sede Abraham Domínguez: De transición a quinto 189
- Sede Cacique de Guatavita: De primero a tercero de primaria 69 estudiantes

➤ ~~Básica secundaria y media: 379~~

Sede Central Jornada Mañana	192
Sede Central Jornada Tarde	187
Sede Cacique de Guatavita Jornada Mañana	216

TALENTO HUMANO

- La Institución Educativa cuenta en su planta de cargos , con 45 docentes distribuidos así:
- **BASICA PRIMARIA:** 10 docentes de los cuales 7 laboran en la sede ABRAHAM DOMINGUEZ y 3 en la sede CACIQUE DE GUATAVITA.
- **BASICA SECUNDARIA Y MEDIA:** 25 Docentes de los cuales 15 laboran en la Jornada de la Mañana y 10 en la Jornada de la Tarde

TALENTO HUMANO

- Los docentes participan de las diferentes capacitaciones ofertadas por la SEM de acuerdo a su perfil .
- Anualmente la SEM solicita a la Institución los nombres de los docentes que merecen ser reconocidos públicamente por su labor educativa.
- Los docentes que culminan su trayectoria laboral en la Institución, se hacen acreedores a un reconocimiento por parte de la rectoría por su anegada labor a la Educación.

GESTION COMUNITARIA

Mediante convenio interinstitucional entre la Secretaria de Cultura y la institución «Alberto Carvajal Borrero» se presta el servicio del punto vive digital, ubicado en la Sede Cacique de Guatavita, el cual consiste en:

- ✓ Realizar con logros dos transición y tercero de primaria la promoción de lectura y el acercamiento a las TIC en la parte tecnológica.
- ✓ Se promueven cursos de informática a la comunidad, además del servicio bibliotecario con los estudiantes de sexto a octavo en la Cacique de Guatavita.

Gestión comunitaria

- La institución adopto el programa de inclusión atendiendo población con necesidades especiales.
- La Sede Abraham Domínguez en convenio con el centro de Salud Diego Lalinde desarrollan el proyecto escuela saludable.

Gestión comunitaria

- ✓ La institución adopto el programa de inclusión atendiendo población con necesidades especiales.
- ✓ Elaboración, ejecución del proyecto de labor social, para certificar a los estudiantes que cumplen su labor social.
- ✓ Campañas de prevención en salud ocupacional por parte de COSMITED a los docentes de la Institución.



**MUCHAS GRACIAS POR
SU ATENCIÓN.....**