

República de Colombia



Santiago de Cali



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 1ER SEMESTRA 2015

**LIC. HONORATO GAMBOA RUIZ
RECTOR**

Santiago de Cali, Agosto 28 de 2015

“Con Calidad, dejamos Huella”



CONSEJO DIRECTIVO

LIC. HONORATO GAMBOA RUIZ

Presidente del Consejo

Lic. YOLANDA MARMOLEJO

Rprte. Docentes Bto.

Lic. MARIA CRISTINA FRANCO G.

Rprte. Docentes Primaria

Sr. Kenedy Castillo Loaiza

Rprte. Padre de Familia

Sra. Claudia Rocío Forero

Rprte. Padre de Familia

Sta. Kerly Jhoana Chaux

Rprte. Estudiantes

Sra. INÉS SANCHEZ (J.A.C.)

Rprte. de la Comunidad

Sr. Oscar Zúñiga

Rprte. Comité P. Comuna 8

Sra. MARTHA ALVEAR

Secretaria.

COMITÉ DIRECTIVO

LIC.HONORATO GAMBOA RUIZ

Rector

LIC. MARÌA ANGÉLICA URREGO
Coordinadora Jornada Mañana y
Sede Ntra. Sra. de Fátima

LIC. MARIBETH URRUTIA
Coordinadora Jornada Tarde y
Sede Benjamín Herrera.



TABLA DE CONTENIDO

PAG.

PRESENTACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

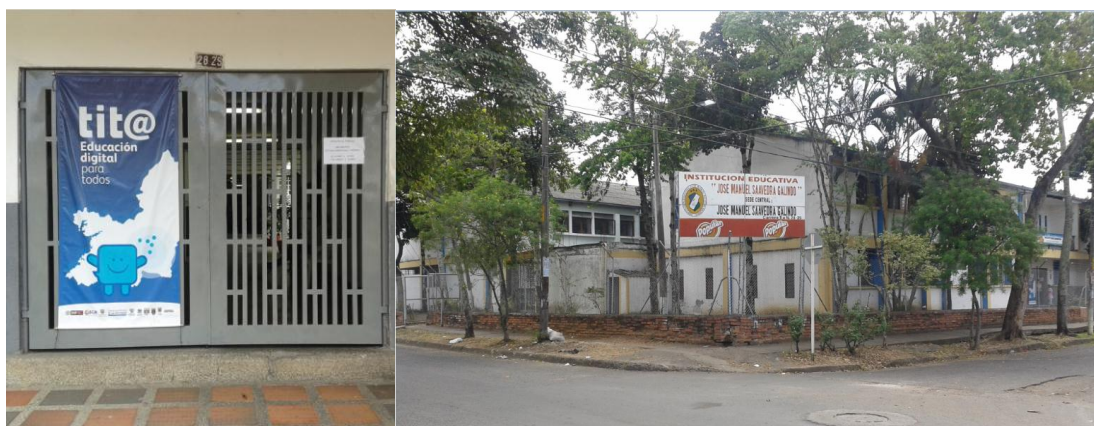
INFORME DE GESTIÓN A JUNIO 30 DE 2015

CAPITULO I

1. *ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.*
2. *ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA.*
3. *ÁREA DE GESTIÓN COMUNITARIA.*
4. *ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA*

CAPITULO II

1. *INFORME COMPARATIVO PRESUPUESTO*
2. *INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL*



PRESENTACIÓN

La Institución Educativa JOSE MANUEL SAAVEDRA GALINDO ubicada en la comuna ocho (8) de Cali, en cumplimiento de su Plan Estratégico, para el periodo 2013-2015, denominado “Planeando dejamos huella”, presenta los resultados de la gestión



correspondiente al periodo comprendido desde el 1º de Enero hasta el 30 de Junio de 2015, el cual está formulado a través del Plan de Mejoramiento Institucional.

Este Plan de Mejoramiento parte del planteamiento de los objetivos institucionales y de los objetivos de calidad con el fin de cumplir la misión, concretar la visión y política de calidad de nuestra institución educativa José Manuel Saavedra Galindo.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN

La Institución Educativa JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO, tiene como MISIÓN la formación de seres humanos autónomos, solidarios, participativos, comprometidos con la conservación y transformación de la naturaleza, el entorno y la cultura, a través del conocimiento científico, técnico y humanístico y el desarrollo de la sensibilidad, capaces de dinamizar su proyecto de vida y liderar procesos de cambio social.

VISIÓN

La Institución Educativa JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO será reconocida en el año 2015 como una organización competente, que contribuye a la transformación de la cultura, la ciencia y la tecnología con alto sentido de pertinencia social.

POLÍTICA DE CALIDAD

Como familia Saavedrina buscamos la transformación del ser humano, brindando un alto nivel académico, desarrollando especialidades técnicas, con apropiación en valores y principios, dinamizando su proyecto de vida y liderando procesos de cambio social, dentro de una cultura de mejoramiento continuo para satisfacción de los beneficiarios.

OBJETIVOS DE CALIDAD

Entre los objetivos estratégicos logrados en el periodo de certificación, tenemos:

1. fortalecer el mejoramiento continuo de la institución bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 y mantener la certificación obtenida en septiembre de 2011 con la entidad Bureau Veritas.

Y, entre los otros objetivos de Calidad tenemos:



2. Lograr un alto nivel académico en los estudiantes.
3. Fortalecer las competencias del recurso humano para lograr un alto desempeño.
4. Promover una alta formación en valores y principios para la transformación del ser humano que genere cambios sociales y
5. Satisfacer con alto nivel de calidad las necesidades y expectativas de los beneficiarios.

INFORME DE GESTIÓN A JUNIO 30 DE 2015

Este informe contempla dos componentes:

- Primero, informe de cada una de las siguientes áreas de gestión: directiva, académica y comunitaria; el área de gestión administrativa y financiera, se comprende en el siguiente capítulo.
- Segundo: el informe sobre el comparativo del presupuesto; trata la ejecución presupuestal que se realiza por medio del manejo del Fondo de Servicios Educativos, con el fin de apoyar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y en pro de un servicio educativo de calidad y el informe de las auditorías.

CAPÍTULO I: ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

Este proceso orienta, armoniza y coordina los diferentes procesos en consonancia con el P.E.I, proyectando políticas, acciones y estrategias de seguimiento sistemático y permanente que garanticen la inclusión de la Institución educativa en los contextos local y regional, logrando la satisfacción del beneficiario.

De las actividades pertenecientes a esta área, es de destacar:

- 1.1 Conformación del Gobierno Escolar.
 - 1.1.1. Consejo Directivo
 - 1.1.2. Consejo Académico
- 1.2 Nombramiento del personero, del Consejo Estudiantil y del Consejo de Padres de Familia (implica conformación Comité de Convivencia Escolar)
 - 1.2.1 Personero.
 - 1.2.2 Consejo Estudiantil. Se anexa listado de integrantes.
 - 1.2.3 Consejo de padres de familia. Se anexa listado de integrantes.
 - 1.2.3 Conformación Comité Convivencia Escolar



1.3 Implementación del Programa “tit@ - Educación Digital para todos”

- Adecuación de catorce (14) salones
- Capacitación de 37 docentes
- Entrega de cuatrocientos veinte (420) portátiles
- Cambio de mobiliario (38 pupitres por salón)

Entrega simbólica de pupitres (Junio 23 de 2015; Coliseo I.E. A.J. Camacho)



1.4 Convenio Ministerio de Cultura –“Proyecto SoDoReandoAndo por mis ambientes escolares”



1.5 Requerimientos y Solicitudes a SEM, de lo cual se ha obtenido

- 1.5.1. Diseño eléctrico Sede Central (Contratista: “T Cinco Grup S.A.S.”)
- 1.5.2. Diseño hidrosanitario Sede Central (Contratista: “Consortio M.C. y G.”)
- 1.5.3. Pintura (diez -10- cuñetes)



Incluye restauración monumento a la Virgen de Fátima



1.6 Convenios con SENA

1.6.1 Fortalecimiento En Competencias Básicas (Cursos para grados 9º)
Fortalecimiento en razonamiento cuantitativo para articulación con la educación media
Lectura Crítica

1.6.2 Articulación con la Media Técnica

1. Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras
2. Análisis de Muestras Químicas

1.7 Otros logros:

- ✓ Se logró la vinculación de dos (2) entidades para el fortalecimiento de la lengua extranjera:
 1. Fundación Campaña Nacional del Bilingüismo (para básica primaria)
 2. International Alliance Of Academic Services Col SA
- ✓ Se tramitó la invitación al estamento docente para vincularse al programa de "BECAS PARA LA EXCELENCIA DOCENTE"
- ✓ Se le da continuidad al programa de todos a aprender ("P.T.A.")

PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA

Este proceso se encarga de diseñar, ejecutar, evaluar y mejorar los procesos académicos de la institución educativa que promuevan la formación integral de los estudiantes, satisfaciendo las necesidades y expectativas de los beneficiarios del servicio educativo y de la sociedad en general.

Para el desarrollo de este proceso se cuenta con el apoyo del CONSEJO ACADÉMICO, el cual está conformado por las directivas, los jefes de cada área del Plan de estudios y dos representantes de las sedes de primaria.

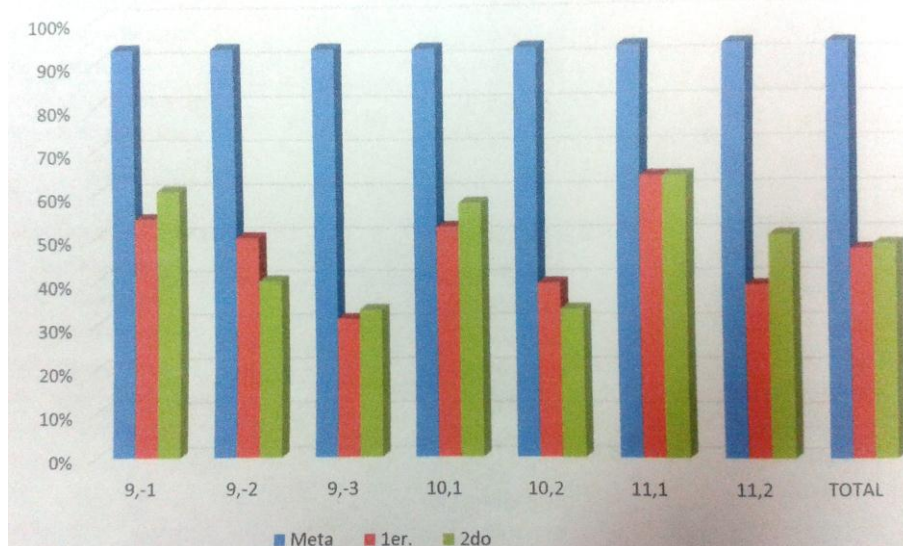


1. Resultados de los indicadores de este proceso.

1.1 Indicador Promoción Académica.

No se logra la promoción académica deseada... en una muestra extraída de la jornada de la mañana que comprende los grados 9º, 10º y 11º se tienen los siguientes resultados:

	Meta	1er Periodo	2º Periodo
Total	93%	46,72%	47,74%



2. Otros logros:

- *Articulación con el SENA en la especialidad de Química a través del Programa de Análisis de Muestras Químicas*
- *Se continúa con la articulación con el SENA en la especialidad de comerciales, con el Programa de Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras*
- ✓ *Se logró continuar con la implementación del diseño y ejecución del Plan de área y Plan de asignatura por parte de los docentes, permitiendo esto buenos resultados en la visita de auditoria.*
- ✓ *Ejecución de convenio con Mincultura a través de Talleres de música*

En cuanto al “PROCESO GESTIÓN DE INSCRIPCIONES Y MATRICULAS”...

Este proceso se encarga de garantizar la vinculación, registro y renovación de la matrícula de estudiantes cumpliendo con los requisitos institucionales, requerimientos legales y los establecidos con el usuario del servicio educativo, al igual que el suministro de información precisa y eficaz que apoye a la gestión académica de la institución.



Resultados de los indicadores y logros de este proceso a junio 30 de 2015.

1. 44 estudiantes desertaron y 62 se retiraron para una matrícula inicial de 1115 y una actual de 1009.
2. La matrícula presenta la siguiente estadística

SEDES	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2011	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2012	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2013	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2014	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2015
NTRA SRA DE FÁTIMA	238	285	279	260	267
BENJAMÍN HERRERA	216	259	269	231	237
JORNADA DE LA MAÑANA	254	286	231	223	233
JORNADA DE LA TARDE	269	263	311	300	316
TOTAL	977	1093	1090	1014	1053

PROCESO DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

Este proceso integra y armoniza la Institución con la comunidad educativa y su contexto político, económico y social a través de programas y acciones concretas, que contribuyan a un ambiente de convivencia y unión, desarrollando valores enfocados hacia la justicia y el respeto de los derechos individuales y colectivos, como participantes activos de una sociedad.

Este proceso permite medir la participación de padres de familia en las reuniones que periódicamente son citados.

Igualmente el porcentaje de estudiantes que tengan procesos disciplinarios ejecutados,

Se programaron para el año 2015 los siguientes proyectos pedagógicos, con base a los tres ejes temáticos, convivencia, pertenencia así:

CONVIVENCIA	%	PERTENENCIA	%
Proyecto Educación para la Democracia y Convivencia escolar.	100	Proyecto Escuela para padres	50
Proyecto Educación Sexual Y Construcción De Ciudadanía -Psc	25	PROYECTO EDUCACION AMBIENTAL –PRAE – 5 “S”	25
Proyecto de Servicio Social	50	Proyecto de Seguridad Escolar	25



CAPITULO II

PROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

Este proceso se encarga de optimizar los recursos destinados al funcionamiento de la institución educativa, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional y los planes operativos, a través de la implementación de acciones para la obtención, distribución y mantenimiento de los recursos físicos, financieros y tecnológicos, así como su adecuado control financiero y contable, en beneficio del quehacer pedagógico y la satisfacción del beneficiario del servicio educativo.

Para el año 2015 se presentó a nivel legal y formal novedades propias de la Ley 996 de 2005 más conocida como la Ley de Garantías y la implementación el DECRETO 1510 DE 2013 (Julio 17) por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública que debe concordarse con los decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011. Igualmente, lo correspondiente al Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"-

Los indicadores de gestión son:

En ingresos, se ha recaudado el 91% sobre el presupuesto definitivo; y,
En gastos, se ha ejecutado el 12% sobre el presupuesto definitivo

Resultados de Indicadores y logros en este proceso:

1. A Junio 31 de 2015 el presupuesto presentó una ejecución del **91%** del aprobado definitivo en ingresos.
2. A Junio 31 de 2015 el presupuesto presentó una ejecución del **12%** del aprobado definitivo en gastos.
- 3.

Se anexa al presente documento, los respectivos informes financiero y de ejecución presupuestal del 1er semestre de 2015. Entregado por la Contadora Mónica Lubo.

Lic. Honorato Gamboa Ruiz
Rector

Elaboró: H.G.R.