



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*Publicar
Rov*

SUBSECRETARIA PARA LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

REQUISITOS INDISPENSABLES

PARA TOMAR POSESION DEL CARGO DE DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE

cual le pedirá un usuario y una clave de acceso, que le serán enviados al correo electrónico al igual que manual de ingreso al SIGEP.

Al ingresar la información será necesario tener en formato GIFT o JPG una fotografía y en formato PDF:

- o CEDULA DE CIUDADANIA
- o ACTA DE GRADO Y DIPLOMA (Bachiller)

TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN PRESENTARSE EN ESTE MISMO ORDEN INCLUYENDO ESTE FORMATO, LEGAJADOS EN UN FOLDER CELUGUIA TAMAÑO OFICIO (QUE NO SEA COLGANTE) Y CUATRO (4) GANCHOS LEGAJADORES 100% PLASTICOS, PARA SU HISTORIA LABORAL.

I. ESTAMPILLAS

1. Liquidadas de acuerdo a la asignación Salarial:	
\$	
PROHOSPITAL	(2%) \$
PROCULTURA	(1.5%) \$
PRODESARROLLO URBANO	(1%) \$

2. <u>ESTAMPILLAS PARA EL ACTA DE POSESION</u>	
PRODESARROLLO URBANO (Tesorería Municipal)	(\$2.000)
PROHOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE (Tesorería Municipal)	(\$2.400)
PROSALUD DEPARTAMENTAL (Gobernación Departamental)	(\$2.400)

II. DOCUMENTOS PARA CARGOS DOCENTES

1. Tres (3) fotografías 3x4
2. Formato datos básicos (Formato adjunto)
3. Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la libreta militar (si aplica)
5. Fotocopia del acta de grado y diplomas
6. Para obtener el certificado médico debe:
 - a. Practicarse exámenes de laboratorio: hemograma y serología (en cualquier entidad)
 - b. Solicitar cita médica en la enfermería Sótano 1 del CAM, de 8:00 a.m. a 11 a.m., presentando los resultados de exámenes, Fotocopia de la cédula ampliada (150%) y de la resolución de nombramiento.
7. Certificado original del pasado judicial vigente (www.policia.gov.co)
8. Certificado original del boletín de responsabilidades fiscales vigente (www.contraloriagen.gov.co)
9. Certificado original de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación vigente (www.procuraduria.gov.co)
10. Acreditar experiencia laboral (aportar certificados laborales)
11. Certificación de la cuenta de ahorros o corriente, expedida por el banco, preferiblemente: Grupo Aval, Davivienda, Bbva, Bancolombia. En caso de no tenerla tramitarla en el Banco Popular con copia de la Resolución de Nombramiento y Cédula de Ciudadanía.
12. Formato único de hoja de vida de la función pública. descargar formato www.dafp.gov.co
13. Formato único de la función pública declaración de bienes y rentas. Descargar formato www.dafp.gov.co.
14. El docente en periodo de prueba debe presentar copia de la lista de elegibles.
15. Inducción de afiliación al sistema de seguridad social: oficina de seguridad social, CAM piso 8 de la SEM (Dora Quintero):
 - a. Presentar copia de la Resolución de Nombramiento.