

ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / TIPO DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	Ct	E	M	S	
4143. .1	ACTAS							
4143. .1.5	Actas de Consejo Directivo	3	20	X			X	
4143. .1.6	Actas de Consejo Académico	5	10				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .1.7	Actas de Consejo de padres familia	2			X			
4143. .1.8	Actas de Consejo Estudiantil	2			X			
4143. .1.9	Actas de Comité Directivo	4			X			
4143. .1.10	Actas de Comité de Convivencia	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .1.11	Actas de Comité de Apoyo al Programa de Alimentación Escolar	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .31	ACUERDOS							
4143. .31.2	Acuerdos de Consejo Directivo	5	16	X			X	
4143. .22	CIRCULARES							
4143. .22.1	Circulares Normativas	4	4				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .22.2	Circulares Informativas	1			X			
4143. .29	COMPROBANTES	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .29.1	Comprobantes de Ingreso Consignaciones Recibos de Caja Extractos bancarios							
4143. .29.2	Comprobantes de Egreso Factura Certificado de recibido Orden de Pago Liquidación de retenciones Formularios de impuestos Reembolso/liquidación de caja menor							
4143. .29.3	Comprobantes de Notas de Contabilidad Auxiliar contable							
4143. .26	CONTRATOS Ficha estadística básica de inversión Municipal Análisis de conveniencia y justificación Invitación pública Pliegos o términos de referencia Petición de oferta Registro de proponentes Edicto y publicaciones Boletín de prensa Análisis económico Licitación Evaluación de propuestas Cuadro comparativo Certificado de disponibilidad presupuestal Acta de adjudicación Constancia de publicación Registro de oferentes Idoneidad para contratar Publicación Minuta de contrato Registro presupuestal de compromiso Designación del interventor o supervisor Solicitud de pedido Constancia entrada de almacén Resolución Acta de inicio modificatoria o suspensión Adendas	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL. Se publica en el SECOP (documento electrónico)

[Handwritten signature]

ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / TIPO DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	Ct	E	M	S	
	Informes de interventoría o supervisión Liquidación del contrato Copia del documento de identidad Registro Único Tributario Certificación de Representación Legal Certificado de Cámara de Comercio Libreta Militar Constancia de pagos a seguridad social y parafiscales Formato único de Hoja de Vida persona natural / jurídica Declaración de Bienes y Rentas Propuesta							
4143. .27	CONVENIOS	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .27.1	<u>Convenios Interadministrativos</u> Ficha estadística básica de inversión Municipal Disponibilidad presupuestal Reserva presupuestal Publicación Propuesta Notificación Boletín de prensa Listado de medios Minuta del convenio Resolución Designación del interventor Acta de inicio modificatoria o suspensión Informe Permiso de evento Acta de interventoría Acta final Acta de liquidación del convenio							
4143. .27.2	<u>Convenios Interinstitucionales</u> Ficha estadística básica de inversión Municipal Invitación Boletín de prensa Listado de medios Propuesta Análisis de conveniencia Disponibilidad presupuestal Reserva presupuestal Formato único de hoja de vida Fotocopia cédula representante legal Certificado cámara de comercio Registro Único Tributario Publicación Minuta de convenio Póliza (garantía) Resolución Designación del interventor Actas de convenio Acta de inicio modificatoria o suspensión Permiso de eventos Informe							

ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES

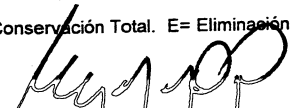
CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / TIPO DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	Ct	E	M	S	
	Planos Estadística Evaluación Acta final Concepto de interventoría Acta de liquidación del convenio							
4143. .13	DERECHOS DE PETICIÓN Solicitud Respuesta Traslado por competencia funcional	2			X			
4143. .12	HISTORIAS							
4143. .12.14	<u>Historias Académicas</u> Informe o Acta de Validación Ficha de inscripción Ficha de pre-matricula Ficha acumulativa de matrícula Fotocopia del documento de identidad del estudiante Fotocopia del documento de identidad de los padres /acudiente Certificado de estudios último año cursado Certificado de estudios grado 5° hasta el último cursado Certificación de afiliación a seguridad social (subsidiado o contributivo) Fotocopia del carné de vacunas Fotocopia de constancia de víctimas de conflicto Observador del estudiante	3			X			Una vez el estudiante se retira se le devuelve la documentación (aplica para los estudiantes que no reclaman la documentación).
4143. .2	INFORMES	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL. LOS INFORMES REPOSAN EN EL CONSOLIDADO ENVIADO A LA SECRETERIA DE EDUCACION.
4143. .2.3	Informes Financieros <i>*Informe de Restaurante Escolar</i> <i>*Informe de Balance de Comprobación Contaduría General de la Nación (CGN)</i> <i>*Informe de Ejecución Presupuestal</i> <i>*Informe de Flujo de Caja</i> <i>*Informe de Estados Financieros</i> <i>*Informe de Conciliaciones Bancarias</i>							
4143. .2.10	Informes de Comité de Área							
4143. .2.11	Informes de Comisión de Evaluación							
4143. .2.12	Informes de Semana de Desarrollo Institucional							
4143. .2.13	Informes del Sistema Integrado de Gestión							
4143. .2.14	Informes de Gestión Directiva							
4143. .2.15	Informes de Gestión Académica							
4143. .2.16	Informes de Gestión de la Comunidad							
4143. .2.17	Informes de Gestión Administrativa y Financiera							
4143. .2.18	Informes de Novedades de Nómina <i>*Ausentismo laboral</i> <i>*Reporte de incapacidades</i> <i>*Horas extras</i> <i>*Novedades de planta</i>							
4143. .2.19	Informes de Cartera							
4143. .11	INVENTARIOS							

R

ALCALDÍA SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE / TIPO DOCUMENTAL	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	Ct	E	M	S	
4143. .11.3	<u>Inventarios de Bienes Devolutivos</u>	5			X			LA INFORMACION REPOSA EN LA HISTORIA DE BIENES DEVOLUTIVOS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSO FISICO Y BIENES INMUEBLES.
4143. .34	LIBROS	5	25	X		X		
4143. .34.1	Libro de registro de calificaciones	5	25	X		X		
4143. .34.2	Libro registro de validaciones	5	25	X		X		
4143. .34.3	Libro registro de títulos	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .34.4	Libro diario	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .34.5	Libro mayor y balances	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .34.6	Libro de inventarios y balances	5	16				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .18	MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y GUIAS	5	15				X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .3.	PLANES	5						
4143. .3.25	Plan de Área							
4143. .3.26	Plan de Aula							
4143. .3.2	Plan de Acción							
4143. .3.29	Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)							
4143. .3.30	Plan Anual de Adquisiciones (PAA)							
4143. .35	PRESUPUESTO <i>Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)</i> <i>Plan Anual mensualizado de Caja (PAC)</i> <i>Notas presupuestales</i>	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .9	PROCESOS	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .9.26	Procesos de Convivencia	5					X	SELECCIONAR EL 1% DEL TOTAL.
4143. .15.	PROYECTOS	5						
4143. .15.4	Proyecto Educativo Institucional (PEI, PIER, PEC, PE)							
4143. .15.5	Proyecto de competencia ciudadana							
4143. .15.6	Proyecto del medio ambiente (PRAES)							
4143. .15.7	Proyecto de aprovechamiento del tiempo libre							
4143. .15.8	Proyecto de educación sexual y construcción ciudadana (PESC)							
4143. .15.9	Proyecto de prevención y atención de desastres							
4143. .15.10	Proyectos Institucionales							
4143. .21	RESOLUCIONES	5	30	X		X		

Convenciones: Ct= Conservación Total. E= Eliminación. M= Microfilmación. S= Selección


EDGAR JOSE POLANCO
 Secretario de Educación.


ANA MILENA CERON DE VALENCIA
 Presidenta Comité Interno de Archivo.