

Cod. TRD: 4143.049.2.14

Santiago de Cali, febrero 2 de 2015

PARA: Lic. Ana Cecilia Álvarez (Rectora y Representante por la dirección)

DE: Aleyda Castaño (Colíder de proceso PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE RECTORÍA)

REFERENCIA: Informe de desempeño del Proceso de Planeación y Gestión de Rectoría a corte de enero a diciembre de 2014

DESARROLLO DEL INFORME

El presente documento describe el desempeño y seguimiento del proceso con el fin de informar los resultados de Enero a noviembre de 2014, teniendo en cuenta el objetivo:

OBJETIVO: Direccionar la institución en pro del cumplimiento de la filosofía institucional, del PEI, y la normatividad vigente con el propósito de prestar un servicio educativo de calidad, un mejoramiento continuo y lograr la satisfacción de las partes interesadas (clientes)

1. ANALISIS E INDICADORES DEL PROCESO

Indicador	Meta	Resultado	Análisis	Plan de acción
Eficacia del plan de mejoramiento institucional	Cumplir con al menos un 90% la ejecución del plan de mejoramiento institucional	60%	La meta no se cumplió porque las tareas de algunos objetivos no lograron realizarse ya que se hacían en los diferentes procesos y el desempeño de estos afectan el desarrollo del PMI. Y también por la falta de tiempo.	Hacer seguimiento por lo menos dos veces al año al desarrollo de las actividades de los procesos que estén comprometidas con el PMI
Porcentaje de satisfacción de la comunidad con la gestión en la inversión de los recursos	Lograr un 80% (calificaciones de 5 y 4) de satisfacción de la comunidad con la gestión directiva	71.8%	La meta no se cumplió, aunque según la encuesta de satisfacción subió levemente, este resultado puede ser por desconocimiento de la comunidad referente a la gestión en la inversión de los recursos, aunque se hizo una rendición de cuentas esta debió dejarse publicada mas tiempo en todas las sedes.	Hacer la rendición de cuentas de la parte financiera y publicarla en las carteleras de la institución y en la pagina web.

Cod. TRD: 4143.049.2.14

2. ANALISIS GENERAL DEL PROCESO

De acuerdo con las nuevas disposiciones de la secretaria de educación municipal según artículo 2 de la resolución 4143.0.21.7338 de septiembre 1 de 2014, relacionado con los procedimientos para la rendición de cuentas de las instituciones educativas oficiales de Cali, se debe redactar el informe cualitativo con los procesos de la guía 34 en cada gestión, es por eso que para este proceso llamado GESTION DE RECTORIA, se hará referencia a los subprocesos del sistema de gestión descritos en la caracterización y allí mismo se relacionan los procesos de la gestión directiva según guía 34 y algunos apartes de la revisión por la dirección de 2013, así:

2.1 De compromisos de la revisión del 2013, se informa lo siguiente:

El plan de mejoramiento del 2013 fue considerado un documento muy largo, tenía alrededor de 80 actividades, difícil de cumplir y hacer seguimiento, faltaría hacer un poco de depuración

Afecto la falta de eficacia de la herramienta de seguimiento del PMI

Se hizo un trabajo de depuración del PMI 2013 y resulto un documento más corto aprovechando las nuevas directrices de la SEM y el seguimiento que se hace, se ajusta a los requerimientos del SIGCE como medida de fortalecimiento para el cumplimiento de este.

Área: **GESTION DIRECTIVA** es la manera como nuestra institución esta orientada, esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno; es así .como es posible que desde la rectoría con su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

- Subproceso: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

Objetivo: Construir la filosofía institucional y el plan de mejoramiento institucional proyectando políticas, acciones y estrategias de seguimiento sistemático y permanente que garantizan el desarrollo del proyecto pedagógico, la convivencia armónica, la adecuada comunicación, la participación de la comunidad, el intercambio interinstitucional para alcanzar un nivel alto de satisfacción en la comunidad educativa y del entorno.

	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA INFORME DE DESEMPEÑO DE PROCESO		CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 03 FECHA:11-08-2014 APROBADO
---	--	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.14

Aquí se establecen los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo,

Esta definida hasta el año 2018 la Planeación estratégica: la filosofía institucional como misión, visión, valores institucionales, (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de calidad y de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural, construida en equipos de trabajo y aprobada por el comité de calidad

Se conocen las metas y responden a los objetivos y direccionamiento estratégico, se cuenta con un horizonte institucional que ha sido apropiado por la comunidad, se tiene en cuenta a las personas de diferentes grupos poblacionales para adaptar metodologías y necesidades de éstos grupos en algunas sedes

- Subproceso: **GESTION ESTRATEGICA.**

En la institución se cuenta con las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales

Los planes, proyectos y acciones son coherentes con el planteamiento estratégico, se trabaja en equipo para articular las acciones

La estrategia pedagógica es coherente con el horizonte institucional y se aplica en todas las sedes

En cuanto al liderazgo: existen criterios básicos de manejo de la institución, pero se requiere definir la evaluación de éstos para establecer eficacia.

Hay implementación de la autoevaluación integral pero se debe integrar a padres y estudiantes

La institución sistematiza la información de sus autoevaluaciones para direccionar su trabajo, pero se solicita socialización con la comunidad.

- Subproceso: **GOBIERNO ESCOLAR**

Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas Instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.

Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia.

Se reconoce la existencia de la asamblea de padres pero no se reúnen periódicamente Existe comité pedagógico el cual evalúa y fortalece los procesos.

El comité de convivencia existe, esta conformado pero apenas esta adquiriendo funcionalidad.

El consejo académico esta conformado y se reúne periódicamente, hace seguimiento sistemático para asegurar su cumplimiento.

El consejo directivo se reúne periódicamente cumpliendo con su plan de trabajo.

	<p>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA</p> <p>INFORME DE DESEMPEÑO DE PROCESO</p>		<p>CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 03 FECHA:11-08-2014 APROBADO</p>
---	--	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.14

El consejo estudiantil se reúne y es reconocido como una instancia de representación de los intereses de los estudiantes.

El personero es elegido democráticamente por todas las sedes pero no es tenido en cuenta en las decisiones

- Subproceso: **CULTURA INSTITUCIONAL**

Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.

Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Existe un respeto hacia cada uno de los entes de participación pero falta elaborar una política de identificación y divulgación de dicho aspecto

Se esta implementando el uso de los diferentes medios de comunicación en la comunidad educativa. Se debe mejorar la comunicación de las sedes con la secretaria general.

Existe el reconocimiento de logros a los estudiantes y docentes además estos están reconocidos por la comunidad, falta aplicabilidad continua.

El trabajo en equipo esta fortalecido en la institución educativa en todos los ámbitos que se determinan en la misma

- Subproceso: **CLIMA ESCOLAR**

Generar un ambiente sano y agradable que propicie el desarrollo de los estudiantes, así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la institución.

Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

En la institución existen los proyectos extracurriculares pedagógicos que sustentan las actividades que se realizan en el uso del tiempo libre, con el fin de mejorar el ambiente escolar

Algunas sedes de la institución cuenta con un ambiente de trabajo adecuado, mientras que otras están en proceso de mejoramiento.

La institucion cuenta con un equipo de apoyo acorde con las necesidades de la mis e establecerá un documento el cual permita que los docentes puedan dar una inducción oportuna a los estudiantes nuevos, debido a que se hace esta actividad pero no esta consolidada de manera escrita.

La institucion cuenta con una rubrica que permite el seguimiento oportuno a los casos difíciles (críticos) que se presentan a través del año lectivo.

La institucion esta mejorando continuamente los aspectos que se requieren mejorar el manual de convivencia ajustados a las nuevas normativas.

La institucion cuenta con un comité de evaluación (evaluación y apoyo pedagógico) que trabaja de manera oportuna y realiza acciones para favorecer el ámbito escolar

 <small>30 ANIVERSARIO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</small>	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA INFORME DE DESEMPEÑO DE PROCESO		CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 03 FECHA:11-08-2014 APROBADO
--	--	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.14

Los estudiantes participan activamente en actividades internas y extracurriculares, colocando en alto el nombre de la institución

Subproceso: **RELACIONES CON EL ENTORNO**

Aunar y coordinar esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos del PEI y su plan de mejoramiento.

Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo

Existe comunicación con las autoridades educativas, atendiendo a las necesidades y solución oportuna de los problemas

La institución tiene en cuenta los canales de comunicación con las familias y realiza los ajustes pertinentes

La institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para la ejecución de sus proyectos contando con la participación de la comunidad.

Existen alianzas con el sector productivo que apoyan el desarrollo de competencias de los estudiantes.

- **Subproceso del Sistema de gestión institucional: REVISION POR LA DIRECCION**

Objetivo: Revisar en intervalos planificados el SGC de la institución para evaluar la conveniencia, verificar su eficacia y adecuación y proporcionar oportunamente la información que será utilizada para la planificación de la mejora continua.

Este proceso es vital ya que con el se evalúa el SGC contando con herramientas como la encuesta de satisfacción, la auditoria interna, el informe de los procesos de parte de los líderes de estos, el informe general de los procesos de parte de los coordinadores de calidad, el análisis con el comité de calidad y rectoría y el informe de la revisión por la dirección generado por la rectora.

3. RESULTADOS DE AUDITORIA INTERNA.

En este proceso se evidencia a través de la descripción realizada por la Rectora Lic. Ana Cecilia Álvarez y los líderes de la calidad los cuales le dan apoyo a su gestión, según los soportes presentados se ve una secuencia lógica con la filosofía institucional, también el plan de mejoramiento institucional y su plan operativo.

Cod. TRD: 4143.049.2.14

la eficacia de las acciones pues se necesitaba tiempo para hacerles seguimiento, se evaluarían antes de la auditoria externa.

4. RIESGOS O CAMBIOS QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO DEL PROCESO

N°	FORMULACIÓN DEL RIESGO O CAMBIO	ANÁLISIS O CAUSAS DEL RIESGO O CAMBIO	PLAN DE ACCIÓN – RESPONSABLES
1	Poco tiempo para dedicarle a las funciones del SGC por parte de las personas que lo administran	1. El nivel educativo y social de la comunidad de la IE afecta el compromiso con ella a pesar de que hay niveles altos de satisfacción; 2. Pocas ofertas o programas formativos que se dirijan a la comunidad externa y que permita atraerlos a las IE; 3. Faltaría mejorar la comunicación con la comunidad especialmente en algunas sedes	Involucrar con la institución a la comunidad educativa externa como padres de familia, egresados, vecinos y demás, a través de estrategias como red PAPAZ y otros, se propone sea tenido en cuenta en el plan de mejoramiento 2015
2	Insuficiente apoyo de las empresas o entidades privadas para la financiación o aporte de proyectos de inversión	1. A pesar de que existen algunas donaciones, por el tamaño de la IE no son suficientes; 2. La cultura de los empresarios del Valle; 3. Tales no han sido suficientes los esfuerzos para solicitar estas donaciones	Seguir gestionando los convenios y alianzas para fortalecer los desempeños integrales de los niños
3	No hay suficiente personal administrativo que supla las necesidades de la institución	1. De parte de la SEM no han solucionado las peticiones hechas por la IE. 2.El tamaño de la IE demanda mayor trabajo para este personal.3. No se puede contratar por los impedimentos legales	Se establece hacer los requerimientos de personal a la SEM (rector)



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL
PEDRO ANTONIO MOLINA
INFORME DE DESEMPEÑO DE PROCESO



CODIGO: FT.GR.029
VERSION: 03
FECHA:11-08-2014
APROBADO

Cod. TRD: 4143.049.2.14

4	De forma general la institución por estar ubicada en zona de alto riesgo es permanentemente amenazada por fenómenos como el pandillismo, la drogadicción y la delincuencia	1. Existen problemas sociales muy marcados alrededor de la IE especialmente en algunas sedes y esto se sale del control; 2. No hay control permanente de la policía por la IE en algunas sedes; 3. Aunque algunos padres están pendientes de sus hijos al recogerlos o llevarlos, podrían existir estudiantes vulnerables a estos grupos externos	Involucrar con la institución a la comunidad educativa externa como padres de familia, egresados, vecinos y demás, a través de estrategias como red PAPAZ y otros, se propone sea tenido en cuenta en el plan de mejoramiento 2015
5	Aunque es bajo el impacto, en algunas sedes se han identificado riesgos físicos de infraestructura que podrían afectar la integridad de las personas	1. Siempre existirá este riesgos pues se trabaja todo el tiempo con personas y los factores siempre estarán a pesar de que los indicadores de incidentes y accidentes son bajos; 2. No hay un departamento de seguridad y salud ocupacional como en las empresas pues esto depende del MEN y SEM; 3. Faltaría fortalecer control de los riesgos en toda la IE	Aparte del Plan de mantenimiento y mejoramiento de ambientes responsabilidad de la institución, se propone para que a través del proyecto de seguridad escolar, se realicen los mapas de riesgos y se toman las medidas a partir de ellos, esto se propone que se incluya en el PMI 2015.
6	Deficiencias en el clima laboral institucional que podría afectar el compromiso y el buen ambiente que se necesita para el funcionamiento propicio de la institución	1. Talves el cambio de administración en el 2013 pudo haber afectado, se venia con un rector que tuvo 20 años para afinar el ambiente de trabajo; 2. Por ser la institución de naturaleza oficial del estado, afecta la falta de políticas del estado para el manejo del clima laboral;	Implementar en el proceso de talento humano actividades de sensibilización del talento humano para fortalecer el clima laboral tal como lo contempla el PMI 2014 en el objetivo 4 tareas 1 y 2 (ver plan de mejoramiento)

	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA INFORME DE DESEMPEÑO DE PROCESO		CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 03 FECHA:11-08-2014 APROBADO
---	--	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.14

		3. No se han vuelto a tener actividades de sensibilización que conlleven a mejorar el clima	
--	--	---	--

5. PROPUESTA DE MEJORA PARA EL PROCESO.

1. Definir estrategias para el cumplimiento de tareas en el PMI Y aumentar el porcentaje de desarrollo de este.
2. Hacer seguimiento por lo menos dos veces al año al desarrollo de las actividades de los procesos que estén comprometidas con el PMI.
3. Hacer la rendición de cuentas de la parte financiera y publicarla en las carteleras de la institución y en la página web. Para aumentar el nivel de satisfacción de la comunidad con la gestión en la inversión de los recursos.

Atte. : Lic. Aleyda Castaño Henao
 Coordinadora de calidad