

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	

**INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
INFORME DE GESTION RECTORIA
VIGENCIA FISCAL 2014
artículo artículo 19 numeral 4 del Decreto 4791 de 2008**

La IE San Juan Bautista de la Salle ubicada en la comuna 7, zona nororiente en el Municipio Santiago de Cali, cubre una población de 650 estudiantes aproximadamente, distribuidos en tres jornadas: Básica primaria, Básica Secundaria y Media en convenio con el CASD y acercamiento con el SENA en la búsqueda de articulación con esta Institución, ciclo de educación para adultos y jóvenes en extra edad en jornada nocturna y Aula de Aceleración del aprendizaje, cuenta con dos sedes; aulas generales de clase, aulas especializadas como Biblioteca, aulas de informática y tecnología, entre otros.

En este contexto, la gestión institucional, se expresa en sus distintas dimensiones directiva, Comunitaria, académica y administrativa y financiera, se instala como una nueva forma de ver la institución educativa que la moviliza hacia el logro de sus propósitos y desarrolla su capacidad para articular los procesos internos y concentrar todos sus esfuerzos hacia la consolidación de un Proyecto Educativo Institucional (PEI) que posibilite alcanzar el desempeño esperado en los estudiantes.

Si bien la razón de ser de una institución educativa apunta al logro de los resultados esperados en los estudiantes, ello sólo es posible, si se asume el reto de desarrollar de manera integrada y eficiente todos los procesos en cada una de las dimensiones de la gestión institucional, claro está sin perder de vista como eje central lo pedagógico.

**INFORME DE GESTION 2014
(1/03/14 a 28/02/15)**

GESTION DIRECTIVA

- ❖ Adelantar gestión ante SENA para implementación articulación con dicha entidad y la IE en los grados 10 y 11 para formación técnica en sistemas y así ofrecer a la población estudiantil una opción y oportunidad más para su formación académica y laboral.
- ❖ Gestión adelantada para desarrollar jornada única en IE ante SEM, dicha jornada es un programa piloto del Ministerio de Educación Nacional para desarrollar en 10 IE del Municipio de Cali, que busca mejorar la calidad Educativa y que sus resultados se vean reflejados en las pruebas de estado, estas Instituciones recibirán incentivos por su participación
- ❖ Se gestionó ante SEM para donaciones de TV, lámparas, en beneficio de la población estudiantil
- ❖ Elaboración del plan de mejoramiento institucional con el acompañamiento de la SEM
- ❖ Planeación de la programación de las semanas de Desarrollo Institucional con apoyo de Coordinación
- ❖ Computadores para educar donados por Mineducación, 40, los cuales se instalaron en la sede de Pre-escolar y Básica primaria.
- ❖ Apoyo con actividades desarrolladas por la fundación Fanalca
- ❖ Trabajar en equipo con Consejo Directivo para desarrollar actividades tanto académicas como de ejecución de recursos en beneficio de la población estudiantil tal como dispone la normatividad establecida.
- ❖ Ejecutar decisiones encaminadas a colocar en marcha procesos necesarios e indispensables para mejorar los procesos académicos de valoración de la población estudiantil (boletines) a través de la tecnología y mejorar la organización tanto en el desarrollo de clases de los docentes como de las diferentes reuniones programadas en la IE (audiovisuales)
- ❖ Participación en las diferentes reuniones, capacitaciones organizadas por la SEM
- ❖ Participación capacitación programada por Contraloría para mayor conocimiento y ejecución de recursos provenientes del SGP.
- ❖ Comunicación constante y permanente con comandante de estación de policía para crear un clima de seguridad en beneficio de la comunidad educativa
- ❖ Gestionar ante SEM la asignación de los directivos docentes, docentes que necesite la IE y así evitar que los estudiantes se vean afectados en el proceso de aprendizaje.
- ❖ Mantener comunicación activa con la comunidad educativa para trabajar en aspectos de mutuo beneficio y desarrollar la tarea social de educar y formar de manera integral a la población estudiantil.

GESTION ACADEMICA

- ❖ Elección de representantes al Consejo Académico, instalación y movilización del mismo a través de las comisiones de evaluación.
- ❖ Organización en III períodos académicos las 40 semanas efectivas de clase como lo indica la Ley 115/ 2014.
- ❖ Participación en Diplomado sobre Resignificación del PEI
- ❖ Ajustes a los planes de Área y Planes de Aula por niveles de grado y áreas.
- ❖ Participación de los docentes en el fortalecimiento del área de Inglés Auspiciados por la fundación FANALCA

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	

- ❖ Intervención en el aula para formar a los estudiantes en cultura ciudadana auspiciada por la Fundación FANALCA
- ❖ Intervención en el aula para formar y desarrollar en los estudiantes Habilidades para la vida por el Psicólogo Antonio Arias auspiciado por La Sociedad de Mejoras Públicas.
- ❖ Apoyo a la segunda Lengua programa Inglés para el futuro con un docente que interviene en el aula en los grados 3 y 5 de básica Primaria financiado por la Fundación FANALCA Elaboración de plan de salidas pedagógicas por áreas y niveles de grado.
- ❖ Ajustes a los proyectos transversales.
- ❖ Participación del Programa Todos A Aprender PTA y Plan Nacional de Lectura y Escritura PNLE
- ❖ Implementación de la jornada complementaria por el señor Coordinador de la sede Manuel María Mallarino para Movilizar y fomentar la cultura y el arte en el marco del buen uso del tiempo libre en la jornada de la tarde.
- ❖ Realización de FORO sobre bullying y acoso escolar para diseñar la Ruta de Atención Integral en el marco de la Ley 1620, organizado y planeado desde el proyecto de Democracia apoyado por la Sociedad de Mejoras Públicas.
- ❖ Participación en el proyecto Sicosocial e intervención directa en los grados 8 por la Universidad del Valle en convenio con la Secretaría de Educación Municipal.
- ❖ Participación desde el proyecto PRAES con la Fundación Zoológica de Cali.
- ❖ Participación el proyecto Gestores de Paz con La Alcaldía del Municipio de Cali, grupos intervenidos 6 y 9°

GESTION COMUNITARIA

- ❖ Apertura a la comunidad facilitando aulas en la tarde a miembros de la comunidad, estudiantes para fomentar la cultura y el arte en el marco del aprovechamiento del tiempo libre.
- ❖ Asamblea de padres de flia para participar en la elección y formación del Consejo de Padres y elección de representante a Consejo Directivo
- ❖ Implementación de jornada complementaria, proceso de divulgación, convocatoria a comunidad educativa a participar en las actividades ofrecidas las cuales fueron: danza, teatro e inglés.
- ❖ Organizar, desarrollar y realizar proyecto mercado de pulgas en el mes de octubre, en la Sede Manuel María Mallarino, el cual gozo de gran aceptación por parte de la comunidad; en esta actividad se ofertaron diverso productos tales como ropa, juguetes, cuadros, accesorios entre otros, los fondos recaudados se destinaron a servicios profesionales de psicología clínica cuando un estudiante lo necesite y no pueda cubrir sus costos.
- ❖ Participación de la IE en concurso convocado por la Secretaria de Cultura del Municipio de Cali, con el Proyecto “**Tómate el parque, ve**”, liderado por el Coordinador y alumnos de la básica secundaria y Media, el proyecto fue galardonado con un premio de \$2.000.000, los cuales se reinvirtieron en el desarrollo de las actividades culturales encaminadas a promover el sano esparcimiento, que se llevaron a cabo el día 22 de noviembre de 2014

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En la institución educativa, la Gestión administrativa se halla orientada a proveer los recursos financieros, físicos, logísticos y humanos necesarios a la prestación del servicio educativo. En esta área se analizan la capacidad de la institución para guiar sus sistemas de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico, y la manera como la administración fundamenta su razón de ser en función de las demandas de la Gestión académica.

Dentro de los gastos e inversiones en la ejecución presupuestal vigencia 2014, realizados en las dos sedes se puede destacar, en mantenimiento, reparaciones varias, eventos culturales, adquisición de bienes y servicios necesarios para brindar un mejor servicio a la comunidad educativa, en este orden de ideas se tiene:

- ❖ Mantenimiento de redes eléctricas sede Manuel María Mallarino
- ❖ Adquisición de dos proyectores de video con sus respectivos telones para sala de audiovisuales
- ❖ Adquisición de equipo de aire acondicionado para sala audiovisuales
- ❖ Adecuación Sala de Audiovisuales y Biblioteca para esto se adquieren diversos materiales como eléctricos, accesorios varios, entre otros.
- ❖ Adecuación de sala de audiovisuales y biblioteca, para lo cual se instalaron 24 computadores con sus respectivos muebles, acometida eléctrica de 120 voltios, instalación de redes para internet, aire acondicionado, proyector de video y su respectivo telón

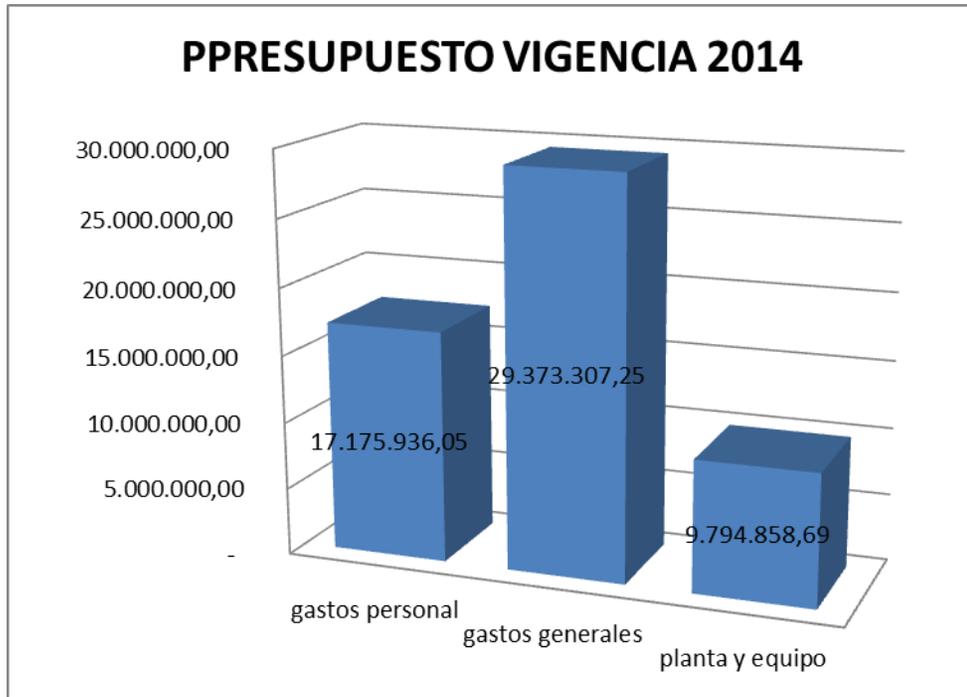
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	

- ❖ Implementación del servicio para uso de plataforma del software sistema educativo ZETI que permite a la IE crear una completa base de datos de la población estudiantil, generación de reportes e informes a padres de familia, sistema de certificados de estudio, listados y boletines.
- ❖ Adquisición de materiales de aseo y papelería, kits con elementos esenciales para docentes para desarrollar su labor educativa.
- ❖ Adquisición de TV Led y DVD para sede San Juan Bautista de la Salle para mejorar la calidad de las clases de los docentes
- ❖ Adquisición de suministros para instalación de 40 computadores portátiles del programa Computadores para educar sede Pre-escolar y Básica primaria.
- ❖ Además, a través de todo el año lectivo se realiza la corrección y arreglo de las eventualidades, tales como: grifos, cambiar chapas o pasadores, soldar y colocar chapas en puertas; actividades que se deben realizar en forma inmediata porque en caso contrario representa desperdicio de agua, o sacar de uso para los estudiantes los servicios necesarios para el correcto funcionamiento del servicio educativo.
- ❖ Mantenimiento canal de agua lluvia para evitar problemas de inundaciones en época de invierno sede pre-escolar y básica primaria
- ❖ Mantenimiento de baterías sanitarias en las dos sedes.
- ❖ Reparaciones en cocina de sede pre-escolar y básica primaria tales como: cielo raso, mesón, ventana y pintura sede de pre-escolar y básica primaria
- ❖ Elaboración de plancha para desagüe en el cancha múltiple en la sede de pre-escolar y básica primaria
- ❖ Elaboración de parrilla para desagüe sede Pre-escolar y básica primaria
- ❖ Rendición de informes de carácter financiero requeridos por los entes de control.
- ❖ Planeación, organización, elaboración de presupuesto 2015 con los debidos procesos que exige la normatividad en dicha materia
- ❖ Ejecución de proyectos transversales con su respectiva apropiación en el presupuesto vigencia 2014
- ❖ Ejecución a través de contratos de servicios para mantenimiento de equipos en las aulas de sistemas y de oficina; de asesoría contable y financiera.
- ❖ Actualización de Manuales de Tesorería y Contratación para mejorar los procesos contables, como en la ejecución de recursos a través de la Contratación de los diferentes servicios que la Institución necesita para su eficiente y normal funcionamiento.
- ❖ Acompañamiento y apoyo de Fundación Fanalca en actividades de la institución.
- ❖ Acompañamiento y desarrollo de procesos gestores de paz
- ❖ Acompañamiento y desarrollo de actividades por parte de la Sociedad de Mejoras Públicas del Municipio Santiago de Cali.
- ❖ Desarrollo de foro de convivencia escolar, Ley 1620, el objetivo de la Ley es promover y fortalecer la formación ciudadana, derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de los niveles educativos de pre-escolar, básica y media dentro y fuera de la Institución Educativa para contribuir a formar ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intelectual, actividades programadas proyecto democracia "Proyecto Conde" dentro de proyectos transversales .
- ❖ En cumplimiento de las normas de control interno, pedagógicas y las Instancias de Participación, la institución organizó y dio funcionalidad a los siguientes estamentos y comités: consejo directivo, académico, estudiantil, comité de convivencia institucional, consejo de padres, personero
- ❖ Tiempo de respuesta a solicitudes (certificados, cartas, arreglos) se atiende con carácter prioritario.
- ❖ El Consejo Directivo de la I.E., se reunió ordinariamente y extraordinariamente cuando las circunstancias lo ameritan, durante el año 2014; para socializar y discutir situaciones de carácter contable y de ejecución presupuestal, dando su respectiva aprobación si es el caso; teniendo en cuenta que los recursos fueron destinados de conformidad con el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2014 se aprobó la liquidación de presupuesto al finalizar el año lectivo y se presento por parte del ordenador del gasto, auxiliar administrativo y contador de la institución proyecto de presupuesto vigencia 2015 en su debida oportunidad para su aprobación con su correspondiente acuerdo y resolución.

En la ejecución presupuestal de ingresos fue del 100%, la ejecución de gastos e inversión del 80.9%, teniendo en cuenta que se dejaron recursos para el inicio del año lectivo 2015 que representa el 19,1%.

Del presupuesto total de la vigencia 2014 (\$56.344.102), el 28,8 % se destinan para la contratación de servicios profesionales constituido por: honorarios profesionales (asesoría contable y financiera) y remuneración por servicios técnicos (mantenimientos equipos, Casd, otros) necesarios para coadyuvar en un buen funcionamiento de la institución; Gastos generales es de 52,1% (eventos culturales, materiales y suministros, impresos y publicaciones, mantenimiento, reparaciones, sistematización, gastos bancarios, elementos de aseo y lavandería, Compra de Equipos, comunicaciones y transporte.

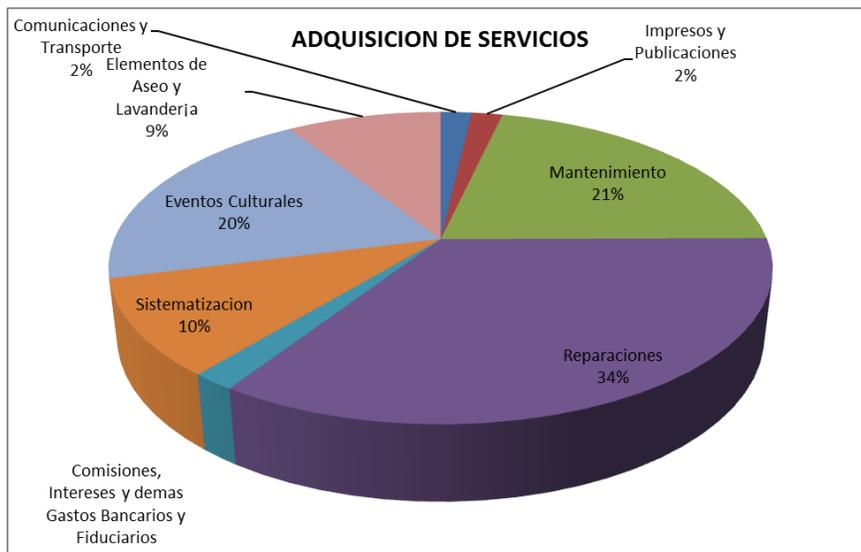
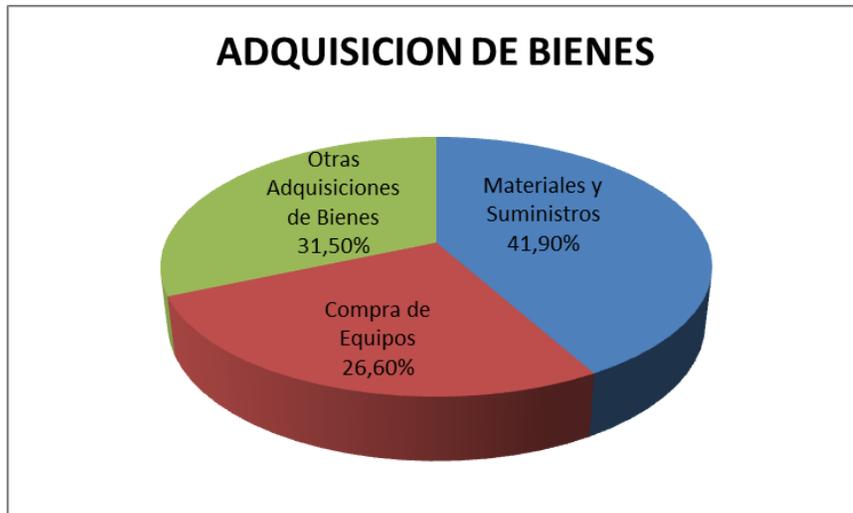
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	



El total de gastos generales participa del total del presupuesto para la vigencia 2014 en un 52.1%, los cuales se encuentran representados en los siguientes rubros:

- a. Adquisición de bienes con un porcentaje de participación del 32.30 % correspondiente a los siguientes gastos (materiales y suministros, compra de equipos, otras adquisiciones de bienes)
- b. Adquisición de Servicios con un porcentaje de participación del 67.7 % correspondiente a los siguientes gastos (comunicaciones y transportes, impresos y publicaciones, mantenimiento, reparaciones, sistematización, gastos bancarios, eventos culturales y elementos de aseo y lavandería).

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	



CONCLUSIONES

La gestión durante la vigencia 2014 se ejecutó cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia, de los diferentes sectores, programas, procesos, áreas y estamentos de la institución. Solicito a cada uno de ustedes no dudar en informar en mi oficina los inconvenientes y dificultades que se presentan durante el año, para hacer del diálogo un recurso permanente de comunicación.

Lic. LIBIA ENITH VILLEGAS R
Rectora

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	

	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTION - RECTORIA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTION AUDIENCIA PUBLICA		01	

3