



## INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA CIUDAD DE CALI

### RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2014

#### 1.- Estudiantes y Porcentaje Incremento Matrícula.

Sede	Grados	No. Estudiantes 2014	No. Estudiantes a la fecha 2015	% Incremento Matrícula
TOTAL		1767	1524	
Central Mañana	6° - 11°	786	715	-9.0%
Central Tarde	7° - 11°	103	0	-100%
A. Vásquez Cobo Mañana	0° - 9°	365	358	-1.9%
A. Vásquez Cobo Tarde	6° - 11°	168	156	-7.1%
A. Vásquez Cobo Nocturna	Ciclo II a V	124	65	-47.6%
El Recuerdo Mañana	3° - 5°	128	124	-3.1%
El Recuerdo Tarde	0° - 2°	93	106	14.0%

2.- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia: NINGUNO

3.- Porcentaje de alumnos con Necesidades Educativas Especiales Escolarizados.

Sede y Jornada	No. Estudiantes a Diciembre de 2014	Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales a la fecha	
		Cant	%
TOTAL	1767	38	2.10
Central Mañana	786	6	0.76
Central Tarde	103	0	0.00
A. Vásquez Cobo Mañana	365	17	4.66
A. Vásquez Cobo Tarde	168	3	1.79
A. Vásquez Cobo Nocturno	24	0	0.00
El Recuerdo Mañana	128	11	8.59
El Recuerdo Tarde	93	1	1.07

#### 4.- Niveles y causas de deserción:

Sede y Jornada	Tasa Deserción a diciembre de 2014	Principales causas de deserción
TOTAL		
Central Mañana	6.3%	- Traslado domicilio
Central Tarde	5%	- Traslado domicilio - Se les prometió transporte y no se les cumplió.
A. Vásquez Cobo Mañana	0%	
A. Vásquez Cobo Tarde	3.7%	- Traslado domicilio - Se les prometió transporte y no se les



		cumplió
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%	
El Recuerdo Mañana	0%	
El Recuerdo Tarde	1.8%	- Traslado domicilio

## 5.- Docentes y porcentaje de docentes participando en un Plan de Formación:

Sede	No. Profesores a Enero 2014	No. Profesores participando Plan Formación	% Profesores participando Plan Formación
TOTAL			
Central Mañana	32	6	18.75%
Central Tarde	10	1	10.0%
A. Vásquez Cobo Mañana	10	0	0%
A. Vásquez Cobo Tarde	6	0	0%
A. Vásquez Cobo Nocturno	10	0	0%
El Recuerdo Mañana	4	0	0%
El Recuerdo Tarde	4	0	0%

## 6.- Porcentaje de docentes evaluados

Sede	% Autoevaluación docente	% Evaluación docente realizada (1278)
TOTAL	100	
Central Mañana	100	9.3%
Central Tarde	100	21.42%
A. Vásquez Cobo Mañana	100	10%
A. Vásquez Cobo Tarde	100	50%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100	0%
El Recuerdo Mañana	100	25%
El Recuerdo Tarde	100	50%

## 7.- Porcentaje de padres de familia que participan de actividades programadas por el Establecimiento Educativo

Sede y Jornada	% Padres de familia que participan actividades programadas por la IE
TOTAL	
Central Mañana	84%
Central Tarde	79%
A. Vásquez Cobo Mañana	89%
A. Vásquez Cobo Tarde	89%
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%
El Recuerdo Mañana	90%
El Recuerdo Tarde	90%



## 8.- Estudiantes egresados por Convenios y número de graduados por especialidades año 2014

Especialidades	Convenio con	No. de graduandos 2014
TOTAL		
Auxiliar de enfermería*	GyQ , Escuela de Salud Humanizar. Formación para el trabajo y el desarrollo humano.	20
Auxiliar de Farmacología*		17
Auxiliar Rehabilitación física*		15
Técnico Telemarketing y ventas**	SENA	52
Técnico Registros contables y financieros**		58
Técnico Profesional en Instalaciones eléctricas para edificaciones.	UNIMINUTO	5
Técnico Profesional en Instalaciones de redes hidráulicas, sanitarias y gas para edificaciones. Eléctricas para edificaciones.		10
Técnico Profesional en procesos de almacenamiento.		5
Técnico Profesional en acabados arquitectónicos para edificaciones		35

(\*) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de GyQ.

(\*\*) Título otorgado por el SENA

(\*\*\*) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de UNIMINUTO

## 9.- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo

Sede y Jornada	No. de estudiantes promedio por computador en la IE
TOTAL	
Central Mañana	20
A. Vásquez Cobo Mañana	16
El Recuerdo Mañana	5
A. Vásquez Cobo Tarde	7
El Recuerdo Tarde	4
Central Tarde	12.2
A. Vásquez Cobo Nocturno	8.7



## 10.- Porcentaje de estudiantes matriculados con acceso a Internet

Sede y Jornada	% estudiantes matriculados con acceso a Internet
TOTAL	
Central Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Mañana	100%
El Recuerdo Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Tarde	100%
El Recuerdo Tarde	100%
Central Tarde	100%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100%

## 11.- Resultados pruebas SABER:

Sede y Jornada	Nivel
TOTAL	
Central Mañana	MEDIO
Central Tarde	MEDIO
A. Vásquez Cobo Nocturna	BAJO

## Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingreso y gasto de enero a diciembre 31 de 2014.

Concepto	Miles de pesos	% de ejecución a Diciembre 31 de 2014
<b>INGRESOS</b>	<b>152.064</b>	<b>91,79</b>
1. Venta servicios educativos	6.078	60,78
2. Transferencias	135.186	100,00
3. Concesiones	6.000	100,00
4. Recursos capital	4.800	33,14
<b>GASTOS</b>	<b>139.176</b>	<b>84,01</b>
1. Equipos	2.225	44,50
2. Enseres y equipos oficina	4.466	74,43
3. Materiales y suministros	29.630	84,11
4. Mantenimiento	54.196	99,00
5. Impresos y publicaciones	18.532	74,13
6. Implementos deportivos	2.353	78,43
7. Comisiones, honorarios y servicios	24.805	85,53
8. Servicios públicos	2.969	70,69



## INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.
4. Recursos capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y los intereses que generen las cuentas de ahorro.

## GASTOS

1. Equipos: hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc)
5. Impresos y publicaciones: pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas membreteadas y fichas de matrícula.
6. Implementos deportivos: corresponde a la dotación de balones de futsal, baloncesto y voleibol para todas las sedes.
7. Comisiones, honorarios y servicios: los pagos por asesoría contable y el arrendamiento del portal de servicios educativos Zeti.
8. Servicios públicos: pagos por Internet y Teléfono

### 13.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y qué se logró

PMI	% cumplimiento a diciembre 2014
TOTAL	33%
1. Uso de los recursos para el aprendizaje	45%
2. Aplicar el enfoque metodológico en las clases	30%
3. Resultado prueba Saber	50%
4. Mantenimiento planta física	50%
5. Seguimiento a los planes Decreto 055 de 2015 Reconocimiento de Logros	100%



## 14.- Qué se logró y cómo se logró en el 2014

### 14.1.- Procesos estratégicos y de mejoramiento

Qué se logró?	Cómo se logró?
<b>Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional</b>	Socializando a los estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia: el PEI, la misión; la visión; los principios y fines institucionales.
	Socializando a los estudiantes, docentes y administrativos la política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad étnica y cultural.
<b>Tener las herramientas para liderar, articular y coordinar la acción institucional</b>	Implementando un sistema de gestión de calidad que cumpla con la norma NTC GP1000: 2009
	Elaborando y haciendo seguimiento a los documentos de planeación institucional (POA y PMI) en concordancia con las normas y el PEI
<b>Consolidar una Cultura Institucional.</b>	Digitalizando la información académica y la identificación de los estudiantes.
	Desarrollando a través de las áreas académicas un trabajo en equipo, para analizar los desempeños y planificar su quehacer en el aula.

### 14.2.- Procesos misionales de control y evaluación

Qué se logró?	Cómo se logró?
<b>Mantener actualizado el Diseño Pedagógico Curricular.</b>	Ajustando los Planes de Área, Planes Aula y Proyectos Pedagógicos Transversales, de acuerdo a los estándares y lineamientos curriculares, a los criterios de calidad, a las normas, a las modalidades y a las necesidades institucionales.
<b>Promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes.</b>	Garantizando a los estudiantes el cumplimiento de la jornada escolar y los tiempos para el aprendizaje.
	Logrando que las áreas realicen su gestión de aula siguiendo el plan de área, de aula, los proyectos pedagógicos transversales, el enfoque metodológico y los recursos para el aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico.
	Logrando que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos.
	Utilizando las herramientas TICS.
	Manteniendo un nivel de satisfacción alto en las relaciones docente- estudiante y docente padre de familia.
<b>Implementar mecanismos de seguimiento al desempeño académico.</b>	Garantizando que los docentes evalúen el desempeño integral de los estudiantes de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y estándares curriculares, y el Decreto 1290.



# Institución Educativa Comercial Ciudad de Cali

Reconocimiento oficial de estudios Según Resolución No. 1718 de 03-09-2002  
Ofrece Servicio educativo en los niveles: Preescolar, Básica, Media y Adultos  
DANE: 176001005341 ICFES: AM 024448 PM 078642 ADULTOS 146969



	Logrando que los estudiantes con desempeño bajo realicen al finalizar cada periodo el plan de mejoramiento y que los estudiantes con desempeño superior realicen los planes de profundización.
	Mejorando el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
	Dando tratamiento a las causas identificadas de ausentismo de los estudiantes.
	Logrando que los estudiantes con necesidades educativas específicas reciban apoyo en los procesos de evaluación de su desempeño y valoración de logros alcanzados.
	Actualizando por lo menos una vez al año, la base de datos de los egresados y haciendo seguimiento a la información obtenida a las últimas tres promociones

### 14.3.- Procesos de apoyo

Qué se logró?	Cómo se logró?
<b>Garantizar el acceso e inclusión de los estudiantes.</b>	Ofreciendo una oferta educativa conforme a las necesidades y expectativas de los estudiantes y de sus proyectos de vida
	Socializando el proyecto etnoeducativo de la Institución y transversalizarlo en todas las áreas.
<b>Planear acciones de Proyección a la Comunidad que promuevan su bienestar.</b>	Realizando la escuela de padres.
	Permitiendo a la comunidad hacer uso de la planta física y de los medios que posee la institución.
	Desarrollando el Proyecto Institucional de Servicio Social Obligatorio.
<b>Promover la participación y convivencia de todos los miembros de la comunidad.</b>	Estimulando la participación de los estudiantes y de los padres de familia en los órganos de gobierno escolar.
<b>Diseñar estrategias de prevención de riesgos.</b>	Logrando que el proyecto de gestión del riesgo, genere la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención, en los riesgos físicos y psicosociales.
	Realizando un Proyecto dirigido a fortalecer la reducción de riesgos y los planes de emergencia, para estudiantes, docentes o administrativos.
<b>Establecer relaciones con el entorno que permitan cumplir los objetivos, el PEI y los planes de mejoramiento</b>	Integrando y articulando la educación media con la educación superior y /o con la educación para el trabajo y el desarrollo humano.



<b>Dar cumplimiento a todos los procedimientos y actividades estipulados por el MEN y la resolución de matrícula de la SEM.</b>	Cumpliendo los procedimientos del proceso de Matricula.
<b>Diligenciar oportunamente los boletines, y manteniendo actualizadas los archivos de estudiantes</b>	Entregando oportunamente los boletines académicos y estructurando y organizando los archivos.
<b>Administrar la planta física y los recursos para garantizar buenas condiciones de la infraestructura y dotación.</b>	Realizando un proyecto dirigido al embellecimiento de la planta física.
	Gestionando personal para el aseo y la vigilancia y, la mejora de la planta física y la obtención de dotación.
	Socializando el cuidado y protección de los bienes públicos y vinculando a los padres de familia en este objetivo.
<b>Administrar los servicios complementarios.</b>	Prestar el servicio de enfermería.
	Gestionando el servicio de desayunos y refrigerios escolares
<b>Dar soporte financiero y contable.</b>	Realizando el seguimiento y control mensual a la ejecución de recursos presupuestales
	Inventariar los bienes muebles de que dispone la IE
<b>Ofreciendo a todos los estudiantes una atención apropiada y pertinente.</b>	Prestando a los estudiantes apoyo en metodologías para enfrentar necesidades específicas de aprendizaje.
<b>Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional.</b>	Gestionando el fortalecimiento de la formación y competencias de los docentes, directivos docentes y administrativos en sus áreas de desempeño
	Evaluar el desempeño de los docentes.
	Socializando el horario de atención a la comunidad educativa
<b>Consolidar un clima escolar, elevando los niveles de la sana convivencia y buen trato enfocado hacia un servicio educativo con calidad</b>	Realizando la inducción a los nuevos y reinducción a los antiguos estudiantes y docentes.
	Realizando a través de las áreas un proyecto de motivación al alumno para mejorar la actitud, la participación y la productividad en la clase.

## 15.- Qué se proyecta en el futuro

<b>Procesos estratégicos y de mejoramiento</b>
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
Gestión de calidad
Gestión estratégica
<b>Procesos misionales de control y evaluación</b>
Planeación y diseño curricular
Gestión de aula
Evaluación y seguimiento curricular
<b>Procesos de apoyo</b>
Comunidad y participación democrática



# Institución Educativa Comercial Ciudad de Cali

Reconocimiento oficial de estudios Según Resolución No. 1718 de 03-09-2002  
Ofrece Servicio educativo en los niveles: Preescolar, Básica, Media y Adultos  
DANE: 176001005341 ICFES: AM 024448 PM 078642 ADULTOS 146969



Proceso matricula
Gestión administrativa y financiera
Talento humano
<b>Plan de mejoramiento institucional</b>
Seguimiento a los procesos del sistema de gestión de calidad y establecer planes de mejoramiento.
Establecer estrategias para que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos y para que promuevan acciones para la dotación y mantenimiento de los mismos.
Mejorar el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
Fomentar la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención a través programas de gestión de riesgos físicos y psicosociales.
Gestionar y destinar recursos del SGP y/o entidades públicas o privadas para atender las necesidades identificadas en el programa de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física
Reconocer y dar estímulo a los logros de los docentes y estudiantes, a través de la implementación de procedimientos para divulgar las buenas prácticas.

Santiago de Cali, 04 de febrero de 2015

**WALTER MORENO CRESPO**

Rector