



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. JOSE MANUEL  
SAAVEDRA GALINDO.

Santiago de Cali, Febrero 17 de 2015

Señores

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPL

E. S. D.

Ref:	Presentación informe de gestión 2014 de conformidad con la RESOLUCIÓN SN de FECHA AGOSTO 2014
------	--

Cordial saludo

De conformidad con el asunto de la referencia hago entrega del siguiente

ANEXO:

1. Informe de gestión 2014 (son diez y seis -16- folios);
2. Informe financiero de enero 1 a diciembre 31 de 2014 (son dos -2- folios);
3. Informe de gastos vigencia 2014 (son dos -2- folios); y,
4. Un C.D. diligenciado de conformidad con lo requerido en la citada circular

Atentamente,

HONORATO GAMBOA RUIZ

Rector

RECIBIDO POR 7240  
FEB 18.15  
Marta Velazquez  
Rectora

COPIA  
S. C.

Escuela de Educación Superior "José Manuel Saavedra Galindo"

*Planificación Educativa*



*República de Colombia*



*Santiago de Cali*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO**

**INFORME DE GESTIÓN**

**VIGENCIA 2014**

**LIC. HONORATO GAMBOA RUIZ**

**RECTOR**

**Santiago de Cali, Febrero 13 de 2015**

**"Con Calidad, dejamos Huella"**



## CONSEJO DIRECTIVO

**LIC. HONORATO GAMBOA RUIZ**

**Presidente del Consejo**

**Lic. AMPARO VERGARA**

**Representante Docentes Bto**

**Lic. MARIA CRISTINA FRANCO G.**

**Representante Docentes Primaria**

**Sr. OSCAR ZUÑIGA**

**Representante Padre de Familia**

**Sr. ARGELIS PERDOMO**

**Representante Padre de Familia**

**Sta. LUIS DAVID GÓMEZ PAZ**

**Representante estudiantes**

**Sra. INÉS SANCHEZ**

**Representante de la Comunidad**

**Sra. MARTHA ALVEAR-**

**Secretaria.**

## COMITÉ DIRECTIVO

**LIC.HONORATO GAMBOA RUIZ**

**Rector**

**LIC. MARÍA ANGÉLICA URREGO**  
**Coordinadora Jornada Mañana y**  
**Sede Ntra. Sra. de Fátima**

**LIC. MARIBETH URRUTIA**  
**Coordinadora Jornada Tarde y**  
**Sede Benjamín Herrera.**



## TABLA DE CONTENIDO

PAG.

PRESENTACIÓN

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

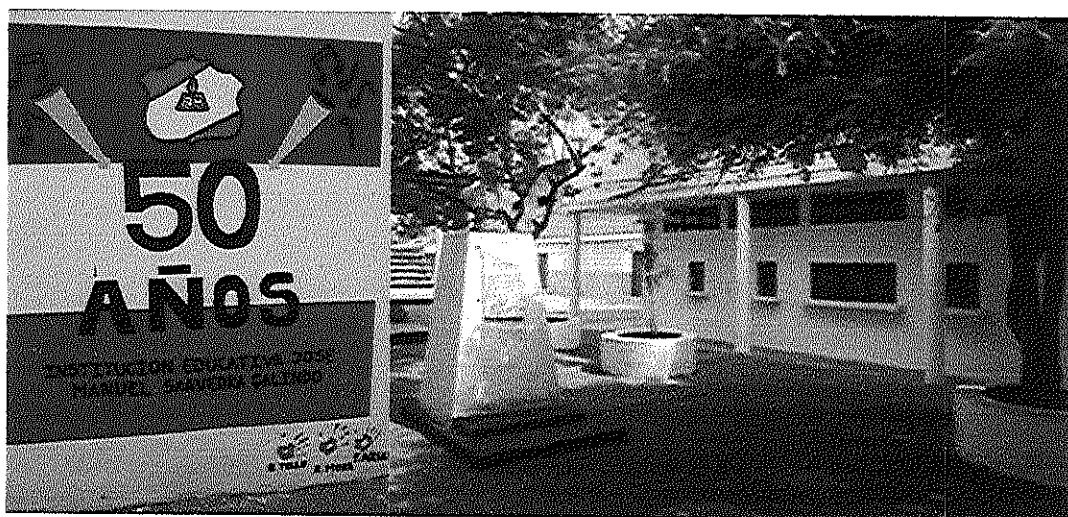
INFORME DE GESTIÓN A DICIEMBRE 31 DE 2014

### CAPITULO I

1. PROCESO DIRECTIVO.
2. PROCESO DE CALIDAD
3. PROCESO ACADÉMICO.
4. PROCESO MATRICULAS
5. PROCESO DE TALENTO HUMANO
6. PROCESO COMUNITARIO.
7. PROCESO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

### CAPITULO II

1. INFORME COMPARATIVO PRESUPUESTO
2. INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
3. INFORME DE AUDITORIAS.





## **PRESENTACIÓN**

La Institución Educativa JOSE MANUEL SAAVEDRA GALINDO ubicada en la comuna ocho (8) de Cali, en cumplimiento de su Plan Estratégico, para el periodo 2013-2015, denominado "*Planeando dejamos huella*", presenta los resultados de la gestión correspondiente al periodo comprendido desde el 1º de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2014, el cual está formulado a través del Plan de Mejoramiento Institucional (Plan Anual de Acción-2014).

Este Plan de Mejoramiento, parte del planteamiento de los objetivos institucionales y de los objetivos de calidad con el fin de cumplir la misión, concretar la visión y política de calidad de nuestra institución educativa José Manuel Saavedra Galindo.

Este informe contempla dos componentes: Primero el informe sobre los procesos de Dirección, proceso misional, proceso comunitario y procesos de apoyo, los cuales contemplan la programación de actividades en pro del mejoramiento continuo de los procesos, el apoyo del cumplimiento de la misión institucional y el informe sobre el apoyo financiero.

El segundo es el informe sobre el comparativo del presupuesto, la ejecución presupuestal que se realizó por medio del manejo del Fondo de Servicios Educativos, con el fin de apoyar el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, en pro de un servicio educativo de calidad y el informe de las auditorías.

Este documento también contempla los resultados de los análisis a los indicadores de gestión por cada proceso, cumpliendo las responsabilidades misionales y el logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico y en el Plan de Mejoramiento Institucional.

### **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### **MISIÓN**

La Institución Educativa JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO, tiene como MISIÓN la formación de seres humanos autónomos, solidarios, participativos, comprometidos con la conservación y transformación de la naturaleza, el entorno y la cultura, a través del conocimiento científico, técnico y humanístico y el desarrollo de la sensibilidad, capaces de dinamizar su proyecto de vida y liderar procesos de cambio social.



## **VISIÓN**

La Institución Educativa JOSÉ MANUEL SAAVEDRA GALINDO será reconocida en el año 2015 como una organización competente, que contribuye a la transformación de la cultura, la ciencia y la tecnología con alto sentido de pertinencia social.

## **POLÍTICA DE CALIDAD**

Como familia Saavedrina buscamos la transformación del ser humano, brindando un alto nivel académico, desarrollando especialidades técnicas, con apropiación en valores y principios, dinamizando su proyecto de vida y liderando procesos de cambio social, dentro de una cultura de mejoramiento continuo para satisfacción de los beneficiarios.

## **OBJETIVOS DE CALIDAD**

Entre los objetivos estratégicos logrados en el periodo de certificación, tenemos:

1. fortalecer el mejoramiento continuo de la institución bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 y mantener la certificación obtenida en septiembre de 2011 con la entidad Bureau Veritas.

Y, entre los otros objetivos de Calidad tenemos:

2. Lograr un alto nivel académico en los estudiantes.
3. Fortalecer las competencias del recurso humano para lograr un alto desempeño.
4. Promover una alta formación en valores y principios para la transformación del ser humano que genere cambios sociales y
5. Satisfacer con alto nivel de calidad las necesidades y expectativas de los beneficiarios.

## **INFORME DE GESTIÓN A DICIEMBRE 31 DE 2014**

La gestión de la Institución Educativa José Manuel Saavedra Galindo, está enmarcada en los procesos que hacen parte del Sistema de Gestión Integral de Calidad, la cual está certificada por la entidad Bureau Veritas con criterios de eficiencia, efectividad y calidad, cumpliendo así con lo previsto en las normas de Calidad NTCGP 1000:2009, ISO 9001:2008 los lineamientos de calidad dadas desde el proyecto LÍDERES SIGLO XXI de



la Fundación Nutresa y los resultados de la autoevaluación institucional teniendo en cuenta la guía 34 del MEN.

Los procesos que tiene la institución son:

1. Proceso de la Gestión Directiva.
2. Proceso de Calidad
3. Proceso de la Gestión Académica
4. Proceso de la Gestión Comunitaria
5. Proceso de Inscripciones y matrículas
6. Proceso del Talento Humano
7. Proceso de Gestión Administrativa y Financiera.

## **CAPÍTULO I:**

### **PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Este proceso orienta, armoniza y coordina los diferentes procesos en consonancia con el P.E.I, proyectando políticas, acciones y estrategias de seguimiento sistemático y permanente que garanticen la inclusión de la Institución educativa en los contextos local y regional, logrando la satisfacción del beneficiario.

#### **GESTIONES DE RECTORIA**

Se realizó el análisis de los indicadores de gestión del proceso gestión directiva:

##### **1. Cumplimiento del Cronograma General de actividades periodo 2014:**

*Se cumplió con la meta que era 90%*

Se realizaron actividades, destacándose entre ellas:

##### **1.1 Conformación del Gobierno Escolar.**

1.1.1. Consejo Directivo

1.1.2. Consejo Académico

##### **1.2 Nombramiento del personero, del Consejo Estudiantil y del Consejo de Padres de Familia.**

1.2.1 Personero.

1.2.2 Consejo Estudiantil. Se anexa listado de integrantes.

1.2.3 Consejo de padres de familia. Se anexa listado de integrantes.

##### **1.3 Semana de la expo creatividad, la cual se desarrolló dentro del marco de la celebración del quincuagésimo aniversario de la institución:**

1.3.1 Día de Expo salud

1.3.2 Día del Inglés y de las matemáticas

1.3.3 Feria de la Ciencia

1.3.4 Día del Emprendimiento



## 2. Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional.

Conforme a lo diligenciado en la plataforma SIGCE, se describieron los siguientes objetivos con sus respectivas metas y tareas, las cuales se cumplieron en su totalidad:

1. Aplicar el modelo pedagógico institucional de manera unificada en las áreas y proyectos
2. Lograr el conocimiento y apropiado del direccionamiento estratégico en toda la comunidad
3. Lograr un alto nivel en el desempeño académico de los estudiantes
4. Promover una alta formación en valores y principios para la transformación del ser humano que genere cambios sociales

*Se Logró así un cumplimiento del 80 % del Plan de Mejoramiento Institucional.*

## 3. Entre las acciones de la Gestión Directiva:

- ✓ *Se sostuvo la difusión del direccionamiento estratégico por medio de volantes, carteleros y plegables y la exhibición de recuadros a la entrada de la institución.*







- ✓ Se Logró convocar a los egresados a varias reuniones y obtener de las promociones 1974 y 1975 sendas donaciones de pupitres (20 nuevos por parte de aquella y 110 de segunda por parte de esta).





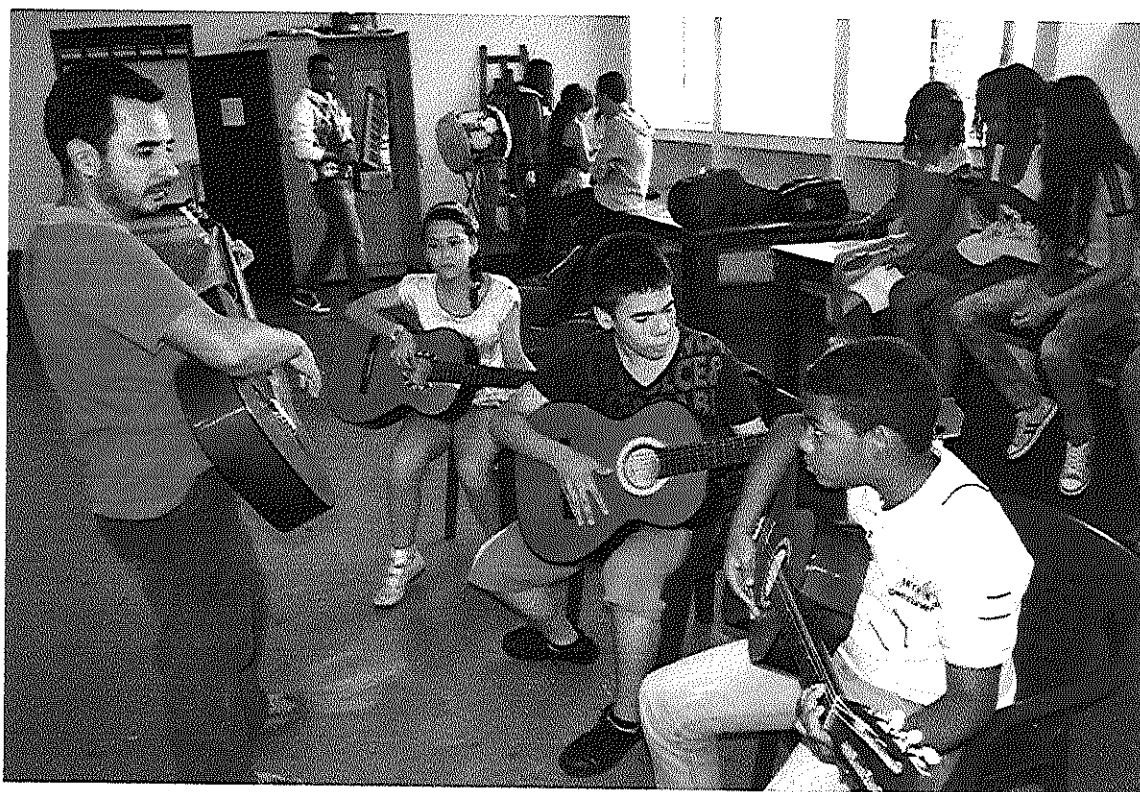
- ✓ Se ejecutó totalmente el "PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y VALORACIÓN DE LAS MÚSICAS POPULARES Y TRADICIONALES EN EL PROCESO EDUCATIVO", con recursos aportados por el MINISTERIO DE CULTURA.





De acuerdo al programa establecido se logró el desarrollo de los siguientes talleres y su respectiva audición final:

Guitarra	18 estudiantes	Nota: Al final se presentó una leve disminución de los estudiantes inscritos inicialmente.
Canto y Técnica Vocal	20 estudiantes	
Flauta	9 estudiantes	
Piano Teclados	14 estudiantes	
Percusión	4 estudiantes	
Ensamble y Práctica de Conjunto	12 estudiantes	



- ✓ Se logró la continuidad de la Integración con el Sena, para la especialidad de Comerciales, beneficiando a 45 estudiantes.



- ✓ -Se logró la adquisición de 20 computadores portátiles para para la sede Ntra. Sra. de Fátima 20.
- ✓ -Se gestionó ante la SEM y se logró la dotación de 120 pupitres...
- ✓ -Se logró cumplir con los requisitos de capacidad instalada necesaria para la continuidad de la implementación del programa tit@

### **PROCESO DE CALIDAD**

Este proceso dirige, coordina y apoya a todos los procesos de la institución en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad a través de un adecuado control de los documentos y registros, la realización de las auditorías internas de calidad, el seguimiento a la implementación de acciones de mejora para así contribuir al logro de los objetivos institucionales y la satisfacción de las necesidades y expectativas del beneficiario.

Para este proceso se cuenta con un Comité de Calidad alineado, apropiado y dinámico para cumplir con la implementación, mantenimiento de la certificación y del Sistema de Gestión de la Calidad.

### **INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL PERIODO 2014.**

- .Integrantes del Comité Directivo: líderes procesos: Directivo-Activo financiero, Calidad y Académico. Licenciado Honorato Gamboa Ruiz, Lic. María Angélica Urrego y Lic. Maribeth Urrutia respectivamente.
- .Lic. Carolina Cardozo (Líder proceso Comunitario).
- .Lic. Williams Taques T
- .Sra. Martha Alvear (Líder proceso Talento Humano)
- .Lic. Elsy Osorio
- .Sra. Diana Reyes --secretaria (Líder proceso Matrículas)
- .Sta. Patricia Cortés-secretaria
- .Sra. Marisol Ospina-aux. de servicios generales
- .Lic. Álvaro Torres
- .Lic. Rafael Solarte.

### **Logros alcanzados:**

- ✓ Se realizó la auditoría interna el 14 de agosto de 2014, fue necesario postergar la fecha previamente establecida por el cambio de rector.
- ✓ Se realizó una auditoría externa por la entidad BUREAU VERITAS, la cual se hizo el 14, 15 y 16 de Octubre de 2014, lográndose cero (0) no conformidades y permitiendo la RECERTIFICACIÓN DE CALIDAD que se logró en el año 2011.
- ✓ Compromiso de la ALTA DIRECCIÓN y del Comité de Calidad.



- ✓ Se continuó con la implementación de la Ley General de Archivo.
- ✓ Se dio cumplimiento al Plan Operativo del Proyecto de Calidad.
- ✓ Realizando el análisis de los indicadores se encuentran los siguientes resultados:
  1. Respecto al indicador de quejas y reclamos, en el año se obtuvieron cinco (5) quejas: dos del proceso comunitario (una por indisciplina y otra por inconformidad con la prohibición de salir después de la 6ª hora para los estudiantes de media técnica; una en el proceso de matrícula por inconsistencia en el SIMAT; y, dos en el proceso administrativo por daño en el sistema de luminarias en un salón y el otro por falta de orden y aseo en otro salón.
  2. Se dio cumplimiento en un 100% al programa establecido de auditorías.
  3. En cuanto a procesos disciplinarios, el resultado es bueno. Está por debajo de la meta, solamente a 2 estudiantes que representa el 0,87% de los estudiantes, se les inició proceso disciplinario de 943 estudiantes matriculados. Comparado con el año anterior disminuyó en un 2,73%, estando muy por debajo de la meta. En las sedes Benjamín Herrera, Nuestra Señora de Fátima y en la Sede Central de la jornada de la tarde no fue suspendido ningún estudiante. La jornada de la mañana solo dos estudiantes suspendidos.

### **PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA**

Este proceso se encarga de diseñar, ejecutar, evaluar y mejorar los procesos académicos de la institución educativa que promuevan la formación integral de los estudiantes, satisfaciendo las necesidades y expectativas de los beneficiarios del servicio educativo y de la sociedad en general.

Para el desarrollo de este proceso se cuenta con el apoyo del CONSEJO ACADÉMICO, el cual está conformado por las directivas, los jefes de cada área del Plan de estudios y dos representantes de las sedes de primaria.

#### **1. Resultados de los indicadores de este proceso.**

##### **1.1 Indicador Promoción Académica.**

Se logró la promoción académica en un 91.40% por debajo de la meta establecida que estaba en el 93%. Se destaca el desempeño que tuvieron las sedes Benjamín Herrera y Nuestra Señora de Fátima, las cuales tuvieron una promoción por encima en 2% y 0,5% respectivamente. El más bajo porcentaje lo tuvo la jornada de la mañana de la sede central

##### **1.2 Indicador Asistencia de Estudiantes.**

La meta que se ha establecido es que la asistencia de los estudiantes sea en un 90%.

En el 2014 la asistencia de los estudiantes estuvo por encima de la meta, mejorando en el cuarto periodo con un 94%. La sede Benjamín Herrera tiene el más alto porcentaje de asistencia y el más bajo es de la sede Nuestra Señora de Fátima





## 1.2 Indicador Pruebas Saber-11

Se continúa en el nivel ALTO con el nuevo sistema de clasificación de las instituciones que hace el ICFES, considerando los resultados de los tres últimos años, con un promedio en el 2014 de 52.83 puntos.

Sigue obteniendo el mayor puntaje el área de Ciencias Naturales con 56.26 y la mejora en el área de inglés del 6.03 %

El 20% de los estudiantes obtuvieron puntajes por encima de los 300 puntos y se ubicaron dentro de los 200 primeros puestos un 28.3%.

Dos estudiantes fueron favorecidos con la beca del MEN, dado que cumplieron con los requisitos de puntajes por encima de 310 y el nivel de Sisben y actualmente están estudiando en la Universidad Icesi en las facultades de negocios internacionales y medicina

Un estudiante fue acreedor a beca en la universidad Autónoma de Occidente en ingeniería de sistemas.

## 2. Otros logros:

- *La participación activa de los estudiantes y docentes en la socialización de las experiencias significativas de las diferentes áreas en el marco de los 50 años de la institución.  
Desarrollando el respectivo programa (ver)*
- *La articulación con el SENA en la especialidad de Química industrial para el periodo escolar 2015.*
- *Se continúa con la articulación con el SENA en la especialidad de comerciales, recibiendo certificación de técnicos 28 estudiantes.*
- ✓ *Se logró continuar con la implementación del diseño y ejecución del Plan de área y Plan de asignatura por parte de los docentes, permitiendo esto buenos resultados en la visita de auditoría.*
- ✓ *Talleres Mincultura*

## PROCESO GESTIÓN DE INSCRIPCIONES Y MATRICULAS

Este proceso se encarga de garantizar la vinculación, registro y renovación de la matrícula de estudiantes cumpliendo con los requisitos institucionales, requerimientos legales y los establecidos con el usuario del servicio educativo, al igual que el suministro de información precisa y eficaz que apoye a la gestión académica de la institución.

### **Resultados de los indicadores y logros de este proceso.**

1. *72 estudiantes desertaron y 93 se retiraron para una matrícula inicial de 1106 y una final de 1014.*
2. *La matrícula presenta la siguiente estadística*



SEDES	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2011	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2012	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2013	POBLACIÓN ESTUDIANTIL 2014
NTRA SRA DE FÁTIMA	238	285	279	260
BENJAMÍN HERRERA	216	259	269	231
JORNADA DE LA MAÑANA	254	286	231	223
JORNADA DE LA TARDE	269	263	311	300
<b>TOTAL</b>	<b>977</b>	<b>1093</b>	<b>1090</b>	<b>1014</b>

### 3. PROCESO TALENTO HUMANO

Este proceso propende por el desarrollo y mejoramiento de las competencias del personal de la institución a través de un adecuado proceso de formación y seguimiento a su desempeño, en el marco de un clima laboral armónico para el logro de los objetivos institucionales y la satisfacción del beneficiario.

*Resultados de Indicadores y logros en este proceso:*

1. Se aplicó análisis de autoevaluación de competencias de los docentes y administrativos. La meta propuesta por la I.E es de 90%, para el 2014 el nivel alto de desempeño fue en docentes 98%. y administrativos fue 92%.
2. Se diseñó el Plan de formación para los docentes, se logro el 78% de cumplimiento quedando en un nivel medio se programaron 14 actividades de las cuales se realizaron 11, quedaron pendientes por realizar 3, la meta propuesta por la I.E para el año 2014 fue 95%

### PROCESO DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

Este proceso integra y armoniza la Institución con la comunidad educativa y su contexto político, económico y social a través de programas y acciones concretas, que contribuyan a un ambiente de convivencia y unión, desarrollando valores enfocados hacia la justicia y el respeto de los derechos individuales y colectivos, como participantes activos de una sociedad.

*Resultados de Indicadores y logros en este proceso:*



1. Dentro de la participación de los padres de familia a las reuniones institucionales, tenemos el indicador con una meta para alcanzar en el 77%, lográndose en el año 2014 el 85,23% de participación de los padres de familia.
2. Se tiene como meta el 5% de estudiantes que tengan procesos disciplinarios ejecutados, en el año 2014, fue muy satisfactorio porque solamente se tuvo el 0.2% de casos disciplinarios a tratar, lo que indica una gran mejoría en los resultados del comportamiento de los estudiantes.
3. Se programaron para el año 2014 los siguientes proyectos pedagógicos, con base a los tres ejes temáticos, convivencia, pertenencia así:

CONVIVENCIA	%	PERTENENCIA	%
Proyecto Educación para la Democracia y Convivencia escolar.	96.43%	Proyecto Escuela para padres	81,25%
Proyecto Educación Sexual Y Construcción De Ciudadanía -Psc	77.22%	PROYECTO EDUCACION AMBIENTAL –PRAE – 5 “S”	82.11%
Proyecto de Servicio Social	97%	Proyecto de Seguridad Escolar	70.56%

Se logró el 84.09% de cumplimiento de estos proyectos, lo cual quedó por encima de la meta propuesta que era el 70%.

4. Se realizó encuesta a egresados vía internet y en físico en la institución para medir el N° de egresados satisfechos, obteniéndose que el grado de satisfacción fue del 92.86%, teniendo en cuenta que la meta era del 65%.

## CAPITULO II

### PROCESO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

Este proceso se encarga de optimizar los recursos destinados al funcionamiento de la institución educativa, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional y los planes operativos, a través de la implementación de acciones para la obtención, distribución y mantenimiento de los recursos físicos, financieros y tecnológicos, así como su adecuado control financiero y contable, en beneficio del quehacer pedagógico y la satisfacción del beneficiario del servicio educativo.





Para el año 2014 se presentó a nivel legal y formal novedades propias de la Ley 996 de 2005 más conocida como la Ley de Garantías y la implementación el DECRETO 1510 DE 2013 (Julio 17) por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública que debe concordarse con los decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011.

*Resultados de Indicadores y logros en este proceso:*

1. A diciembre 31 de 2014 el presupuesto presentó una ejecución del 95% del aprobado definitivo en ingresos.
2. A diciembre 31 de 2014 el presupuesto presentó una ejecución del 75% del aprobado definitivo en gastos.

Se anexa al presente documento, el informe financiero y de ejecución presupuestal del año 2014. Entregado por la Contadora Mónica Lubo.

Lic. Honorato Gamboa Ruiz  
Rector

Elaboró: H.G.R.