

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI	PROCESO Y FORMATO: Planeación;	
		VERSIÓN: 001 Propuesto: Febrero 23 2010	
FORMATO DE ACTAS	Aprobación: Consejo Directivo		

ACTA No 01	FECHA:	24 DE AGOSTO DE 2015
	HORA INICIAL	7:00 AM
	HORA FINAL	10:00 AM
OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS DE ENERO A AGOSTO DE 2015	LUGAR: SALA DE AUDIOVISUALES DE LA SEDE CENTRAL	

ASISTENTES:

Dr. WALTER MORENO CRESPO

Rector

INVITADOS:

PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES

ORDEN DEL DIA

1	SALUDO
2	RENDICION DE CUENTA DE ENERO A AGOSTO DE 2015

DESARROLLO:

1	El Señor Rector hace entrega copia del documento de rendición de cuentas del 01 de enero al 21 de agosto de 2015 a cada uno de los padres de familia y/o acudientes, estudiantes y asistentes de las diferentes sedes.
2	El señor Rector presenta a la comunidad el informe de la rendición de cuentas del 01 enero al 21 de agosto de 2015.



**INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA CIUDAD DE CALI**

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENERO – AGOSTO DE 2015**

1.- Estudiantes y Porcentaje Incremento Matrícula.

Sede	Grados	No. Estudiantes enero de 2015	No. Estudiantes agosto de 2015	% Incremento Matrícula
TOTAL		1814	1645	
Central Mañana	6° - 11°	775	723	-6.7%
A. Vásquez Cobo Mañana	0° - 9°	390	362	-7.2%
A. Vásquez Cobo Tarde	6° - 11°	212	166	-21.7%
El Recuerdo Mañana	3° - 5°	154	130	-15.6%
El Recuerdo Tarde	0° - 2°	114	100	-12.3%
A. Vásquez Cobo Nocturna	Ciclo 2 a Ciclo 5	169	164	-3.0%

2.- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia: NINGUNO

3.- Porcentaje de alumnos con Necesidades Educativas Especiales Escolarizados.

Sede y Jornada	No. Estudiantes a agosto de 2015	% Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales a la fecha
TOTAL	1645	38 2.1%
Central Mañana	723	2 0.27%
A. Vásquez Cobo Mañana	362	17 4.69%
A. Vásquez Cobo Tarde	166	0 0%
El Recuerdo Mañana	130	5 3.84%
El Recuerdo Tarde	100	1 1%
A. Vásquez Cobo Nocturno	164	1 1%

4.- Niveles y causas de deserción:

Sede y Jornada	Tasa Deserción a agosto de 2015	Principales causas de deserción
TOTAL		
Central Mañana	6.7%	- Traslado domicilio
A. Vásquez Cobo Mañana	7.2%	- Traslado domicilio
A. Vásquez Cobo Tarde	21.7%	- Traslado domicilio - Se les prometió transporte y no se les cumplió
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%	
El Recuerdo Mañana	15.6%	- Traslado domicilio
El Recuerdo Tarde	12.3%	- Traslado domicilio



5.- Docentes y porcentaje de docentes participando en un Plan de Formación:

Sede	No. Profesores a Enero 2015	No. Profesores participando Plan Formación	% Profesores participando Plan Formación
TOTAL			
Central Mañana	32	31	3.1%
A. Vásquez Cobo Mañana	10	0	0%
A. Vásquez Cobo Tarde	11	10	0%
A. Vásquez Cobo Nocturno	10	0	0%
El Recuerdo Mañana	4	0	0%
El Recuerdo Tarde	3	0	0%

6.- Porcentaje de docentes evaluados

Sede	% Autoevaluación docente	% Evaluación docente realizada (1278)
TOTAL	100	
Central Mañana	100	9.3%
A. Vásquez Cobo Mañana	100	10%
A. Vásquez Cobo Tarde	100	50%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100	0%
El Recuerdo Mañana	100	25%
El Recuerdo Tarde	100	50%

7.- Porcentaje de padres de familia que participan de actividades programadas por el Establecimiento Educativo

Sede y Jornada	% Padres de familia que participan actividades programadas por la IE
TOTAL	
Central Mañana	84%
A. Vásquez Cobo Mañana	89%
A. Vásquez Cobo Tarde	89%
A. Vásquez Cobo Nocturno	0%
El Recuerdo Mañana	90%
El Recuerdo Tarde	90%



8.- Estudiantes egresados por Convenios y número de graduados por especialidades año 2014

Especialidades	Convenio con	No. de graduandos 2014
TOTAL		
Auxiliar de enfermería*	GyQ , Escuela de Salud Humanizar. Formación para el trabajo y el desarrollo humano.	20
Auxiliar de Farmacología*		17
Auxiliar Rehabilitación física*		15
Técnico Telemercadeo y ventas**	SENA	52
Técnico Registros contables y financieros**		58
Técnico Profesional en Instalaciones eléctricas para edificaciones.	UNIMINUTO	5
Técnico Profesional en Instalaciones de redes hidráulicas, sanitarias y gas para edificaciones. Eléctricas para edificaciones.		10
Técnico Profesional en procesos de almacenamiento.		5
Técnico Profesional en acabados arquitectónicos para edificaciones		
		35

(\*) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de GyQ.

(\*\*) Título otorgado por el SENA

(\*\*\*) Estos estudiantes deben realizar y aprobar su práctica para recibir el título por parte de UNIMINUTO

9.- Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo

Sede y Jornada	No. de estudiantes promedio por computador en la IE
TOTAL	
Central Mañana	20
A. Vásquez Cobo Mañana	16
El Recuerdo Mañana	5
A. Vásquez Cobo Tarde	7
El Recuerdo Tarde	4
A. Vásquez Cobo Nocturno	8.7

10.- Porcentaje de estudiantes matriculados con acceso a Internet

Sede y Jornada	% estudiantes matriculados con acceso a Internet
TOTAL	
Central Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Mañana	100%
El Recuerdo Mañana	100%
A. Vásquez Cobo Tarde	100%
El Recuerdo Tarde	100%
Central Tarde	100%
A. Vásquez Cobo Nocturno	100%



**11.- Resultados pruebas SABER:**

Sede y Jornada	Nivel
TOTAL	
Central Mañana	MEDIO
Vásquez Cobo Tarde	BAJO
A Vásquez Cobo Nocturna	BAJO

**12. Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingreso y gastos de Enero a Julio 31 de 2015.**

Concepto	Miles de pesos	% de ejecución a Julio 31 de 2015
<b>INGRESOS</b>	<b>166.005</b>	<b>91,36</b>
1. Venta servicios educativos	1.995	21,70
2. Transferencias	138.880	100,00
3. Concesiones	2.400	40,00
4. Recursos de capital	22.730	100,00
<b>GASTOS</b>	<b>87.440</b>	<b>48,12</b>
1. Equipos	4.677	48,51
2. Enseres y equipos oficina	5.046	76,45
3. Materiales y suministros	18.990	57,54
4. Mantenimiento	33.412	52,24
5. Impresos y publicaciones	2.434	9,65
6. Implementos deportivos	1.241	35,47
7. Comisiones, honorarios y servicios	19.575	58,80
8. Servicios públicos	2.065	51,63

**INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matricula y derechos de grado de la Nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopiadora.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y los intereses que generen las cuentas de ahorro.



**GASTOS**

1. Equipos: hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos y de papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc)
5. Impresos y publicaciones: pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas membretadas y fichas de matrícula.
6. Implementos deportivos: corresponde a la dotación de balones de fútbol, baloncesto y voleibol para todas las sedes.
7. Comisiones, honorarios y servicios: los pagos por asesoría contable y el arrendamiento del portal de servicios educativos Zeti y la elaboración de carnés.
8. Servicios públicos: pagos por Internet y Teléfono

**13.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y qué se logró**

PMI	% cumplimiento para agosto 2015
TOTAL	33%
1. Uso de los recursos para el aprendizaje	45%
2. Aplicar el enfoque metodológico en las clases	30%
3. Resultado prueba Saber	50%
4. Mantenimiento planta física	70%
5. Seguimiento a los planes Decreto 055 de 2015 Reconocimiento de Logros	100%

**14.- Qué se logró y cómo se logró en el 2014**

**14.1.- Procesos estratégicos y de mejoramiento**

Qué se logró?	Cómo se logró?
<b>Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional</b>	Socializando a los estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia: el PEI, la misión; la visión; los principios y fines institucionales.
	Socializando a los estudiantes, docentes y administrativos la política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad étnica y cultural.

República de Colombia



Santiago de Cali

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



<b>Tener las herramientas para liderar, articular y coordinar la acción institucional</b>	Implementando un sistema de gestión de calidad que cumpla con la norma NTC GP1000: 2009
	Elaborando y haciendo seguimiento a los documentos de planeación institucional (POA y PMI) en concordancia con las normas y el PEI
<b>Consolidar una Cultura Institucional.</b>	Digitalizando la información académica y la identificación de los estudiantes.
	Desarrollando a través de las áreas académicas un trabajo en equipo, para analizar los desempeños y planificar su quehacer en el aula.

**14.2.- Procesos misionales de control y evaluación**

Qué se logró?	Cómo se logró?
<b>Mantener actualizado el Diseño Pedagógico Curricular.</b>	Ajustando los Planes de Área, Planes Aula y Proyectos Pedagógicos Transversales, de acuerdo a los estándares y lineamientos curriculares, a los criterios de calidad, a las normas, a las modalidades y a las necesidades institucionales.
<b>Promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes.</b>	Garantizando a los estudiantes el cumplimiento de la jornada escolar y los tiempos para el aprendizaje.
	Logrando que las áreas realicen su gestión de aula siguiendo el plan de área, de aula, los proyectos pedagógicos transversales, el enfoque metodológico y los recursos para el aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico.
	Logrando que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos.
	Utilizando las herramientas TICS.
	Manteniendo un nivel de satisfacción alto en las relaciones docente- estudiante y docente padre de familia.
<b>Implementar mecanismos de seguimiento al desempeño académico.</b>	Garantizando que los docentes evalúen el desempeño integral de los estudiantes de acuerdo a lo establecido en los lineamientos y estándares curriculares, y el Decreto 1290.
	Logrando que los estudiantes con desempeño bajo realicen al finalizar cada periodo el plan de mejoramiento y que los estudiantes con desempeño superior realicen los planes de profundización.
	Mejorando el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
	Dando tratamiento a las causas identificadas de ausentismo de los estudiantes.

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 335-1417  
email: ie\_ciudaddecali@semcali.gov.co

República de Colombia



Santiago de Cali  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



	Logrando que los estudiantes con necesidades educativas específicas reciban apoyo en los procesos de evaluación de su desempeño y valoración de logros alcanzados.
	Actualizando por lo menos una vez al año, la base de datos de los egresados y haciendo seguimiento a la información obtenida a las últimas tres promociones

14.3.- Procesos de apoyo

Qué se logró?	Cómo se logró?
Garantizar el acceso e inclusión de los estudiantes.	Ofreciendo una oferta educativa conforme a las necesidades y expectativas de los estudiantes y de sus proyectos de vida
	Socializando el proyecto etnoeducativo de la Institución y transversalizarlo en todas las áreas.
Planear acciones de Proyección a la Comunidad que promuevan su bienestar.	Realizando la escuela de padres.
	Permitiendo a la comunidad hacer uso de la planta física y de los medios que posee la institución.
	Desarrollando el Proyecto Institucional de Servicio Social Obligatorio.
Promover la participación y convivencia de todos los miembros de la comunidad.	Estimulando la participación de los estudiantes y de los padres de familia en los órganos de gobierno escolar.
Diseñar estrategias de prevención de riesgos.	Logrando que el proyecto de gestión del riesgo, genere la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención, en los riesgos físicos y psicosociales.
	Realizando un Proyecto dirigido a fortalecer la reducción de riesgos y los planes de emergencia, para estudiantes, docentes o administrativos.
Establecer relaciones con el entorno que permitan cumplir los objetivos, el PEI y los planes de mejoramiento	Integrando y articulando la educación media con la educación superior y /o con la educación para el trabajo y el desarrollo humano.
Dar cumplimiento a todos los procedimientos y actividades estipulados por el MEN y la resolución de matrícula de la SEM.	Cumpliendo los procedimientos del proceso de Matricula.

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 335-1417  
email: ie\_ciudaddecali@semcali.gov.co

República de Colombia



Santiago de Cali  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



<b>Diligenciar oportunamente los boletines, y manteniendo actualizadas los archivos de estudiantes</b>	Entregando oportunamente los boletines académicos y estructurando y organizando los archivos.
<b>Administrar la planta física y los recursos para garantizar buenas condiciones de la infraestructura y dotación.</b>	Realizando un proyecto dirigido al embellecimiento de la planta física.
	Gestionando personal para el aseo y la vigilancia y, la mejora de la planta física y la obtención de dotación.
	Socializando el cuidado y protección de los bienes públicos y vinculando a los padres de familia en este objetivo.
<b>Administrar los servicios complementarios.</b>	Prestar el servicio de enfermería.
	Gestionando el servicio de desayunos y refrigerios escolares
<b>Dar soporte financiero y contable.</b>	Realizando el seguimiento y control mensual a la ejecución de recursos presupuestales
	Inventariar los bienes muebles de que dispone la IE
<b>Ofreciendo a todos los estudiantes una atención apropiada y pertinente.</b>	Prestando a los estudiantes apoyo en metodologías para enfrentar necesidades específicas de aprendizaje.
<b>Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional.</b>	Gestionando el fortalecimiento de la formación y competencias de los docentes, directivos docentes y administrativos en sus áreas de desempeño
	Evaluar el desempeño de los docentes.
	Socializando el horario de atención a la comunidad educativa
<b>Consolidar un clima escolar, elevando los niveles de la sana convivencia y buen trato enfocado hacia un servicio educativo con calidad</b>	Realizando la inducción a los nuevos y reinducción a los antiguos estudiantes y docentes.
	Realizando a través de las áreas un proyecto de motivación al alumno para mejorar la actitud, la participación y la productividad en la clase.

**15.- Qué se proyecta en el futuro**

<b>Procesos estratégicos y de mejoramiento</b>
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
Gestión de calidad
Gestión estratégica
<b>Procesos misionales de control y evaluación</b>
Planeación y diseño curricular
Gestión de aula
Evaluación y seguimiento curricular
<b>Procesos de apoyo</b>
Comunidad y participación democrática
Proceso matrícula

SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 335-1417  
email: ie\_ciudaddecali@semcali.gov.co

República de Colombia



Santiago de Cali

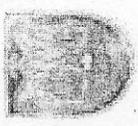
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



Gestión administrativa y financiera
Talento humano
<b>Plan de mejoramiento institucional</b>
Seguimiento a los procesos del sistema de gestión de calidad y establecer planes de mejoramiento.
Establecer estrategias para que los docentes utilicen en sus clases los recursos y espacios didácticos y para que promuevan acciones para la dotación y mantenimiento de los mismos.
Mejorar el desempeño de los estudiantes en las Pruebas Saber.
Fomentar la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención a través programas de gestión de riesgos físicos y psicosociales.
Gestionar y destinar recursos del SGP y/o entidades públicas o privadas para atender las necesidades identificadas en el programa de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física
Reconocer y dar estímulo a los logros de los docentes y estudiantes, a través de la implementación de procedimientos para divulgar las buenas prácticas.

Santiago de Cali, 24 de agosto de 2015

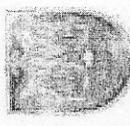
SEDE CENTRAL: Calle 30 No 25 – 00 Teléfono 335-1417  
email: ie\_ciudaddecali@semcali.gov.co

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p>MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI</p> <p>FORMATO DE ACTAS</p>	<p>PROCESO Y FORMATO: Planeación; VERSION: 001 Propuesto: Febrero 23 2010 Aprobación: Consejo Directivo</p>	 <p>Institución Comercial Ciudad de Cali</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Santiago de Cali, 24 de agosto de 2015

Firma de Asistencia a la reunión de Rendición de Cuentas del año 2014

NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO /CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yarin Callejo Echibon	3125552304		
Mileydy Echeverry	312711728	f.m.g.e@hotmail.com	Mileydy Echeverry
Alexandra Ferreira P.	3122186644		Alexandra Ferreira P.
Marlen Mina A	3178083247	marlenmina@hotmail.com	Marlen Mina A
Victor Hugo Barona E	3177013959	Vibar.42@hotmail.com	
Gloria del Pilar Cejedo	3268794		
Stella McPherson	3153872929		Stella McPherson
Diana Lidia Lopez Ramirez	3206219136	abrom.g@hotmail.com	
Alba Rubielca Yaguapaz	3115275151	Ruby.vasquez35@yahoo.com	Alba Rubielca Yaguapaz
Lucy Callejo Rizo	3172527151		Lucy Callejo

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p>	<p>MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI IE TECNICO CIUDAD DE CALI</p> <p>FORMATO DE ACTAS</p>	<p>PROCESO Y FORMATO: Planeación; VERSIÓN: 001 Propuesto: Febrero 23 2010 Aprobación: Consejo Directivo</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Santiago de Cali, 24 de agosto de 2015

Firma de Asistencia a la reunión de Rendición de Cuentas del año 2014

NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO /CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Rocio Hordond Lero	498-6040 3144202012		
Ivica Juarez de Castelló	4381861 3013140316	Mafercastillo1308@hotmail.com	