

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

ACTA No. 001	FECHA:	Enero 17 2012
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
	HORA FINAL:	4:00 p.m.
OBJETIVO: Acta de Informe de Gestión de la Dra. María Grace Figueroa Ruiz.	LUGAR:	Oficina de la Dirección – CAM Piso 11

**ASISTENTES:**

María Grace Figueroa Ruiz

**INVITADO:**

No Aplica.

**AUSENTE:**

No Aplica.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Listado de Asistencia
2. Presentación del Informe.

**DESARROLLO:**

2.1 Una vez diligenciado el formato de asistencia se procede a realizar el Informe de Gestión conforme lo estipula Ley 951 de marzo 31 de 2005.

**2.2 DATOS GENERALES:**

- Nombre del Funcionario responsable que entrega: **MARÍA GRACE FIGUEROA RUIZ**
- Cargo: **JEFE DE OFICINA**
- Entidad: **MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE          INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

- Ciudad y fecha: SANTIAGO DE CALI, 30 DE DICIEMBRE DE 2011
- Fecha de Inicio de la Gestión: ENERO 2 DE 2008
- Condición de la presentación: RATIFICACIÓN
- Fecha de Retiro: No Aplica.

### 2.3 INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

El balance que arroja la gestión de la Dirección de Control Disciplinario Interno durante este período de gobierno, se evidencia en un conjunto de actividades que a manera de hallazgos y aprendizajes, demuestran su compromiso por contribuir y promover una gestión pública transparente, humana, respetuosa y eficiente, que se traduce en cada esfuerzo realizado frente a los retos, las dificultades y los requerimientos de la propia gestión y, en la orientación y determinación puestos durante el proceso de implementación de los objetivos y metas trazados.

#### ► **Dinamización, Organización y Estandarización del Proceso Disciplinario**

En este período se logran cristalizar cambios en la manera como se aplican los procedimientos en las diferentes etapas del proceso disciplinario y por tanto, cuando se profieren los fallos. Estas novedades generan las siguientes innovaciones en la práctica institucional del Operador Disciplinario en la Administración Central de Santiago de Cali:

- ✓ **Marco garantista para la toma de decisiones:** ajustándolas en derecho, obedeciendo en forma directa a lo establecido en la Ley, correspondiendo al principio de la legalidad, a las pruebas recaudadas y a la responsabilidad de los investigados.
- ✓ **Organización del Sistema de Reparto de la Queja Disciplinaria:** se ha logrado descongestionar la atención y agilizar la aplicación de los procedimientos en las diferentes etapas del proceso disciplinario.
- ✓ **Estandarización del Proceso Disciplinario:** definición de los procedimientos y formatos requeridos en cada una de las Etapas del Proceso Disciplinario, acorde con la cadena de valor de la administración central municipal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
			VERSIÓN	1
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

- ✓ **Garantías en la legítima defensa de los servidores públicos investigados**, mediante la asignación de Abogados de Oficio, que llevan adelante la asesoría y proceso de defensa a los implicados.
- ✓ **Capacitación a los servidores públicos en el marco normativo disciplinario y sus derechos como sujetos disciplinables:** proceso que conjuga la sensibilización, información y formación, mediante talleres y jornadas de capacitación dirigidas a los Servidores Públicos, asumiendo el proceso disciplinario no solo como acción correctiva, sino también como acción preventiva. Se efectuaron 40 reuniones con Servidores Públicos y Trabajadores Oficiales de las Secretarías de Tránsito Municipal, Educación Municipal e Instituciones Educativas, Salud Pública, Gobierno, Convivencia y Seguridad.

► **En el cuatrienio se profirieron 115 Fallos que corresponden a:**

TIPO/FALLO	2008	2009	2010	2011	Total
Sancionatorios	9	11	38	35	76
Absolutorios	2	1	1	18	39
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>53</b>	<b>115</b>

En esta Administración hay un avance, debido a que el volumen de Fallos con decisiones de fondo ha aumentado en este cuatrienio, lo que es ejemplarizante y repercute al interior de la Administración Central Municipal.

- **Aportes a la definición del concepto de Fallo:** acorde con el enfoque de humanización dado al proceso disciplinario en este período, se asume la etapa en que se profiere el fallo, como un momento para que el Servidor Público recapacite, reflexione y revise su conducta y la adecue a los lineamientos establecidos por la legislación y lo que debe ser la prestación del servicio público. Igualmente, se espera que la sanción tenga un aspecto disuasivo, en el sentido que pueda servir de ejemplo frente a todos los demás servidores públicos, para que en la eventualidad que se vean expuestos a una circunstancia similar sepan cómo adecuar su conducta sin comprometerse desde el punto de vista disciplinario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

► **Expedientes Abiertos por Dependencia**

DEPENDENCIA	2008	2009	2010	2011	TOTALES	PORCENTAJE (%)
Secretaría de Tránsito y Transporte	172	133	223	511	1,039	52
Secretaría de Educación Municipal	125	89	64	108	386	19
Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad	53	38	25	51	167	8
Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	25	18	7	13	63	3
Secretaría de Salud Pública Municipal	18	7	10	9	44	2
Dirección de Desarrollo Administrativo	16	8	3	13	40	2
Secretaría de Infraestructura Vial y Valorización	11	6	8	9	34	2
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	6	13	5	13	37	2
DAGMA	17	11	9	3	40	2
Departamento Administrativo de Planeación Municipal	14	5	5	7	31	2
Secretaría General	10	8	6	10	34	2
Secretaría de Deporte y Recreación	5	4	7	5	21	1
Secretaría de Vivienda Social	7	5	1	8	21	1
Secretaría de Cultura y Turismo	5	4	5	2	16	1
Dirección Jurídica	5	1	1	0	7	0
Otras	6	5	6	4	21	1
<b>TOTALES</b>	<b>495</b>	<b>355</b>	<b>385</b>	<b>766</b>	<b>2,001</b>	<b>100</b>

► **Sala de Audiencias Verbales como modelo para la región y el país en el marco de la innovación del proceso disciplinario en la Administración Central de Santiago de Cali:** cuenta con una infraestructura tecnológica para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

transmisión de las Audiencias en audio y video a través de Internet, las cuales pueden ser vistas por cada uno de los directores, secretarios de las dependencias, funcionarios públicos y la ciudadanía en general.

► **Aplicación de tecnologías de comunicación e información facilitando la accesibilidad a Servidores Públicos y Actores del Control Social:**

- ✓ **Softcontrol:** es una herramienta de software que permite a cada uno de los actores del proceso disciplinario, tener un control en la indagación preliminar, la investigación y el juzgamiento que constituyen las diferentes etapas del proceso, cuyos resultados se van consignando en un expediente, desde la radicación de la queja, hasta la etapa final del proceso.

Esta herramienta permite realizar:

- Consultas de quejas radicadas, expedientes abiertos, estado de quejas.
- Actualización de información de expedientes.
- Reportes y estadísticas de cada uno de los expedientes.
- Clasificación de los expedientes por Dependencias, conductas, fechas entre otros ítems.

La Dirección de Control Disciplinario Interno, logra avanzar en la innovación administrativa en el manejo del proceso disciplinario mediante el desarrollo del Softcontrol, que permite al gobierno municipal:

- Avanzar en el desarrollo de las políticas de calidad referidas al Gobierno Electrónico
- Disminuir los factores de corrupción, relacionados con el manejo y
- confidencialidad de la información
- Transparencia y accesibilidad a la información para todos los actores del proceso disciplinario.
- Producción de datos que se constituyen en insumo para el Observatorio de la Gestión Pública Municipal.

- ✓ **Módulo para la Consulta en el Portal Web de la Alcaldía,** que permite a los Servidores Públicos y actores del control social, consultar sobre el estado de los expedientes y estadísticas del proceso disciplinario.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

► **Observatorio de la Gestión Pública Municipal: Innovación Administrativa del proceso disciplinario e Investigación social sobre la Gestión para el mejoramiento continuo, la gobernabilidad y la transparencia.**

La Dirección de Control Disciplinario Interno, durante este cuatrienio da continuidad al proyecto del Observatorio, denominado de la *Conducta Oficial*, para ello, en el año 2008, lo retoma como un Eje de Proyecto, articulado al Programa General “*Cali es Una, Transparente, Autónoma y Eficiente*” dentro del Macroproyecto: *Modernización Administrativa*, realizando, un proceso de Diagnóstico y de Planeación Estratégica, que permitió ampliar la perspectiva fortaleciendo a la Dirección de Control Disciplinario Interno en:

- El proceso de análisis de la conducta oficial de los servidores públicos, de los comportamientos de las personas y organizaciones que a nombre del Estado, ejecutan recursos públicos,
- El análisis de las percepciones de los ciudadanos con respecto a dichos comportamientos y,
- La evaluación relacionada con la participación de los ciudadanos en la defensa de lo público y la gestión municipal.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

## 2.4 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

- RECURSOS FINANCIEROS: No Aplica.
- BIENES MUEBLES E INMUEBLES:

DENOMINACIÓN DEL ACTIVO FIJO	VALOR
NEVERA	500,000
GRECA	264,000
C.P.U	937,662
MONITOR	625,300
C.P.U	3,152,446
MONITOR	827,456
TECLADO	2,999
MOUSE	47,989
C.P.U	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,989
C.P.U	3,152,446
MONITOR	827,456
TECLADO	62,219
MOUSE	47,989
C.P.U	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,988
C.P.U	3,152,447
MONITOR	827,455
TECLADO	62,219
MOUSE	47,989
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
IMPRESORA	3,520,000
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
LICENCIA OFFICE	1,531,200
LICENCIA OFFICE	0
VENTILADOR	219,394
SILLA ESTATICA AZUL	131,637
SILLA ESTATICA AZUL	131,637
BASURERA RECTANGULAR	83,520
PAPELERA	42,920
PAPELERA	42,920
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
TECLADO	87,758
MOUSE	87,758
PERFORADORA NEGRA	17,552
ESTABILIZADOR	219,394
MEMORIA USB	75,400
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
CPU	2,476,999
MONITOR	760,000
TECLADO	35,000
MOUSE	28,000
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
PAPELERA	42,920

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

PAPELERA	42,920
BASURERA RECTANGULAR	82,360
IMPRESORA	877,578
MEMORIA USB	75,400
BASURERA RECTANGULAR	83,520
PAPELERA	42,920
C.P.U COMISION 1453 - 21-09-2010	8,775,779
TABLERO CARTELERA CORCHO	285,213
SILLAS EJECUTIVAS-COMISION 1511 28.10.2011	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL-COM.1511- 28.10.2011	153,120
BASURERA RECTANGULAR-COMISION 1511- 28.10.2011	83,520
PAPELERA-COMISION 1511-28.10.2011	42,920
PAPELERA-COMISION 1511-28.10.2011	42,920
MOUSE	43,879
MEMORIA USB	75,400
CPU	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,989
LICENCIA OFICCE	1,531,200
TANDEM	614,800
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
C.P.U	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,989
SILLA ESTATICA AZUKL	131,637

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE  INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

ESCRITORIO DE MADERA	394,910
ARCHIVADOR DE MADERA PEQUEÍO	175,516
BIBLIOTECA DE MADERA	438,789
MESA AUXILIAR CON RODACHINES EN MADERA BUEN ESTADO	351,031
TAJALAPIZ ELECTRICO	175,516
TAJALAPIZ ELECTRICO	175,516
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
PAPELERA	42,920
PAPELERA	42,920
BASURERA RECTANGULAR	82,360
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
TELEFONO	201,843
TECLADO	87,758
MOUSE	87,758
PARLANTES	61,430
IMPRESORA	2,531,373

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

MEMORIA USB	75,400
LECTOR CODIGO BARRAS	684,400
SCANNER	5,044,840
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
PAPELERA	42,920
IMPRESORA CODIGO DE BARRAS	1,734,200
C.P.U	3,152,444
MONITOR	827,456
TECLADO	62,219
MOUSE	47,989
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
SILLAS EJECUTIVAS	0
SILLAS EJECUTIVAS	0
SILLAS EJECUTIVAS	0
ESTABILIZADOR DE VOLTAJE	307,152
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
PAPELERA	42,920
PAPELERA	42,920
BASURERA RECTANGULAR	82,360
PERSIANAS HORIZONTALES	216,946
PERSIANAS HORIZONTALES COMIS.1512- .28.10.2011	216,946
MONITOR SAMSUNG COMISION - 2220 DE 24- 12-2010	493,000
MEMORIA USB	75,400
HEWLETT PACKARD	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,989

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS COLOR AZUL	304,176
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
BASURERA RECTANGULAR	82,360
VIDEO BEAM	10,969,724
VHS-DVD 6 CABEZAS	1,096,972
PATCH PANEL TENER ENCUESTA QUE TIENE 5 PARTES	3,473,993
PATCH PANEL TENER ENCUESTA QUE TIENE 5 PARTES	379,999
PATCH PANEL TENER ENCUESTA QUE TIENE 5 PARTES	694,000
PATCH PANEL TENER ENCUESTA QUE TIENE 5 PARTES	555,840
PATCH PANEL TENER ENCUESTA QUE TIENE 5 PARTES	111,040
PATCH PANEL	2,375,001
PAPELERA PARA ESCRITORIO EN MADERA	43,879
MESA AUXILIAR EN MADERA	307,152
SILLA ESTÁTICA EN CUERO CON BRAZOS	175,516
SILLA ESTÁTICA EN CUERO CON BRAZOS	175,516
SILLA ESTÁTICA EN CUERO CON BRAZOS	175,516
SILLA ESTÁTICA EN CUERO CON BRAZOS	175,516
SILLA ESTÁTICA EN CUERO CON BRAZO	175,516
MESA PARA JUNTAS EN MADERA	438,789
MESA DE MADERA PEQUEÑA	307,152
MESA AUXILIAR DE MADERA	307,152
PAPELERA DE MADERA PARA ESCRITORIO	43,879
PAPELERA PARA PISO DE MADERA	43,879
BIBLIOTECA DE MADERA	438,789
SILLA FIJA CON BRAZOS	175,516

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

TELEVISOR	1,755,156
SILLA ESTATICA EN CUERO Y MADERA	131,637
SILLA ESTATICA EN CUERO Y MADERA	131,637
ROPERO O PERCHERO EN MADERA	87,758
SILLA CON BRAZOS COLOR VERDE	351,031
BASE ACRILICA	167,679
SILLA CON BRAZOS COLOR VERDE	372,971
TABLERO TABLEMATICO	203,598
ESCRITORIO EN MADERA DE TIPO SECRETARIAL	1,526,986
SILLA ERGONOMICA GIRATORIA	738,043
PUESTO DE TRABAJO COMISION 1430	8,769,600
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLA ERGONOMICA PARA PUESTO DE TRABAJO	304,178
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
ARCHIVADOR MOVIL RODANTE COMISION 1430	4,872,000
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,934
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,934
SILLA RIMAX COMISION 1430	21,933
TELON PROYECCION 1.80	417,600
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,933
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,933
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,933
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,934
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,933
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,934
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,933
SILLAS RIMAX COMISION 1430 - 30.10.2009	21,934

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

SILLAS PARA MESA DE JUNTAS COMISION 1430	313,200
COMPUTADOR PORTATIL	19,745,502
CPU	2,193,945
TECLADO	307,152
ROUTHER LINK SYS COMISION 1430	930,000
IMPRESORA JET H.P.2820 COMISION 1430	1,186,513
TELÉFONO COMISION 1475	59,000
CPU COMISION 1430	3,328,040
MONITOR 1430	916,400
TECLADO 1430	44,080
MOUSE 1430	32,480
CPU COMISION 1430	3,328,040
MONITOR 1430	916,400
TECLADO 1430	44,080
MOUSE 1430	32,480
CPU SERVIDOR IBM COMISION 1430	19,464,005
CAMARAS DE SEGURIDAD COMISION 1430	1,280,640
UPS 2200VA COMISION 1430	2,900,000
UPS 2200VA COMISION 1430	464,000
ROUTHER LINK SYS	148,800
CPU COMISION 1430	3,328,040
MONITOR COMISION 1430	916,400
TECLADO COMISION 1430	44,080
MOUSE COMISION 1430	32,480
C.P.U COMISION 020 - ENERO 12 DE 2011	3,061,240

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

MONITOR COMISION 020 - ENERO 12 - 2011	603,200
TECLADO COMISION 020 - ENERO 12 DE 2011	103,240
MOUSE COMISION 020 - ENERO 12 - 2011	60,320
AUTOMOVIL ONK - 007	31,100,000
MOTOCICLETA TIPO CROSS HONDA XL HLY - 0	2,000,000
MOTOCICLETA TIPO CROSS HONDA XL HLY - 07A	2,000,000
NEVERA HACEB	2,193,945
CPU HP	3,152,444
MONITOR	827,456
TECLADO	62,219
MOUSE	47,989
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
CPU	2,476,999
MONITOR	760,000
TECLADO	35,000
MOUSE	28,000
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
REGULADOR	219,394
PERFORADORA ROJA	43,879
PERFORADORA INDUSTRIAL	25,154
COSEDORA INDUSTRIAL COMISION 686 - 18.05.2010	147,949
TELEFONO FAX - PANASONIC	1,316,367
TELEFONO	1,162,791
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	4,295,744
CPU	3,152,445
MONITOR	827,455
TECLADO	62,218
MOUSE	47,989
C.P.U	3,152,446

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

MONITOR	827,455
TECLADO	62,219
MOUSE	47,989
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
LICENCIA OFFICE	1,531,200
ESTABILIZADOR	351,031
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLAS EJECUTIVAS	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
PAPELERA	42,920
PAPELERA	42,920
BASURERA RECTANGULAR	82,360
PERSIANAS HORIZONTALES COMIS.1513 - 28.10.2011	216,946
CPU	2,193,945
MEMORIA USB	75,400
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA COMPUTADORES HP	1,542,800
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
REGULADOR	351,031
ESTABILIZADOR	394,910
PAPELERA DE ESCRITORIO	43,879
SILLA ESTATICA AZUL	131,637
COSEDORA ABANA	43,879
SILLA GIRATORIA CON TELA BURDA ROJA	131,637
ASIENTO METALICO ESTATICO NEGRO SIN BRAZO	87,758
ASIENTO METALICO ESTATICO NEGRO SIN BRAZO	87,758
ARCHIVADOR DE MADERA DE 2 GABETAS	175,516
MESA PARA COMPUTO	307,152
FOLDERAMA METALICO ABANO	394,910

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

ESCRITORIO DE MADERA DE 2 GABETAS	307,152
1 SILLA ERGONOMICA	1,305,397
SILLA ERGONOMICA OPERATIVA S/B	258,970
SILLAS EJECUTIVAS	342,200
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
SILLA FIJA T/B COLOR AZUL	153,120
PAPELERA	42,920
PAPELERA	42,920
BASURERA RECTANGULAR	82,360
TELEFONO	263,273
TELEFONO	263,273
CPU	1,316,367
TECLADO	87,758
MOUSE	43,879
C.P.U.	1,755,156
MOUSE	21,939
C.P.U	7,898,201
MONITOR	4,168,495
TECLADO	131,637
MOUSE	43,879
IMPRESORA COMISION 1473	3,520,005
MONITOR SAMSUM	493,000
MEMORIA USB	75,400
<b>TOTAL</b>	<b>301,238,501</b>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
			VERSIÓN	1
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

## 2.5 PLANTA DE PERSONAL:

La Dirección cuenta con la siguiente planta de personal:

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA
<u>Cargos de Libre Nombramiento y Remoción</u>	
A la fecha de inicio de la gestión	1
A la fecha de retiro del cargo	1
<u>Cargos de Carrera Administrativa</u>	
A la fecha de inicio de la gestión	9
A la fecha de retiro del cargo	12
<u>Cargos Provisionales</u>	
A la fecha de inicio de la gestión	4
A la fecha de retiro del cargo	1
<u>Trabajadores Oficiales</u>	
A la fecha de inicio de la gestión	1
A la fecha de retiro del cargo	1

**TOTAL                    15**

De los 12 Servidores Públicos en cargos de carrera administrativa, 3 se encuentran en periodo de prueba.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

## 2.6 PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

### Estudios

Partiendo del reconocimiento de los condicionantes de la Administración Central y de los factores críticos identificados mediante el análisis de la queja disciplinaria, se definieron y priorizaron los problemas a abordar en el Observatorio, se realizaron los siguientes procesos de investigación:

**Eje Desarrollo del Talento Humano:** permite definir las *Características del Municipio como Empleador*.

- ✓ En el Año 2009 - “Análisis de la Nómina de los Servidores Públicos del Municipio de Santiago de Cali”.
- ✓ En el Año 2010 – “Análisis cuantitativo y cualitativo de la Nómina de los Servidores Públicos del Municipio de Santiago de Cali y Perfil del Servidor Público Municipal”

En el Año 2011, se realizaron 2 estudios:

- ✓ Identificación de los perfiles y las condiciones socioeconómicas de los servidores públicos y su relación con las faltas disciplinarias.
- ✓ Análisis comparativo entre los servidores públicos disciplinados y los no disciplinados.

**Eje Participación Ciudadana en el Control Social:** permite aportar a la administración municipal, a la comunidad organizada y a la ciudadanía una *Caracterización del proceso de Control Social en Santiago de Cali*.

- ✓ En el año 2009: Propuesta de Diagnóstico “Proceso de Participación Ciudadana en Control Social realizado por las Veedurías Ciudadanas, Juntas Administradoras Locales – JAL y Juntas de Acción Comunal – JAC de Santiago de Cali, en el período 2007 – 2009”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

- ✓ En el año 2010: Diagnostico: Proceso de Participación Ciudadana en Control Social realizado por las Veedurías Ciudadanas, Juntas Administradoras Locales – JAL y Juntas de Acción Comunal – JAC de Santiago de Cali, en el período 2007 – 2009.
- ✓ Estudio: Caracterización del Perfil de los Veedores Ciudadanos del Municipio de Santiago de Cali.
- ✓ En el año 2011: Estudio sobre el Derecho de Petición como mecanismo de Control: una perspectiva desde los Actores del control Social y de los Servidores Públicos.

**Eje Patrimonio y Contratación Pública**, que aporta a una *Caracterización del proceso de Contratación Pública y manejo del Patrimonio y los Recursos Públicos en Santiago de Cali.*

- ✓ En el Año 2010: Estudio al Grupo de Cofinanciación y Regalías de la subdirección de Finanzas Publicas del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal de Santiago de Cali, para determinar las buenas prácticas por parte de los Servidores Públicos.
- ✓ Análisis de la tendencia de las conductas constitutivas en falta disciplinaria de los servidores públicos de la administración central del municipio de Santiago de Cali entre 2.008 al 2.010.
- ✓ En el Año 2011: Estudio sobre las prácticas disciplinarias de los órganos de control disciplinario de los servidores públicos del municipio de Santiago de Cali.
- ✓ Estudio sobre los fallos y expedientes del período 2009 – 2010, para hacerle recomendaciones a los secretarios de despacho con el fin de aplicar la acción preventiva frente a las conductas disciplinables.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

### Proyectos

Vigencia Fiscal año 2008

Comprendida entre el día 01 del mes de septiembre y el día 30 del mes de diciembre

Denominación	Descripción	Estado		Valor Asignado (Millones de Pesos)
		Ejecutado	En Proceso	
Proyecto "Observatorio de la Conducta Oficial del Servidor Público", BP 42084	Realizar el Diagnóstico y la Formulación del Plan Estratégico 2008 - 2011 para el Observatorio e iniciar fase de adquisición tecnológica para el mismo.	X		\$189
Proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Control Disciplinario Interno", BP 42095	Fortalecer a la Dirección en el ejercicio de la Acción Disciplinaria y en el desarrollo de los procesos transversales.	X		\$111
<b>Total</b>				<b>\$300</b>

Vigencia Fiscal año 2009

Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

Denominación	Descripción	Estado		Valor Asignado (Millones de Pesos)
		Ejecutado	En Proceso	
Proyecto "Observatorio de la Conducta Oficial del Servidor Público", BP 42084	Redimensionamiento del Observatorio, definiendo el Horizonte Institucional, los Ejes Observables y líneas de investigación.	X		\$400
Proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Control Disciplinario Interno", BP 42095	Fortalecer a la Dirección en el ejercicio de la Acción Disciplinaria y en el desarrollo de los procesos transversales.	X		\$300
<b>Total</b>				<b>\$700</b>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

Vigencia Fiscal año 2010  
Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de diciembre

Denominación	Descripción	Estado		Valor Asignado (Millones de Pesos)
		Ejecutado	En Proceso	
Proyecto "Asistencia Técnica en la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali", BP 42102	Fortalecer a la Dirección en el ejercicio de la Acción Disciplinaria y en el desarrollo de los procesos transversales.	X		\$357.70
Proyecto "Investigación de las Prácticas Institucionales y Ciudadanas en la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali", BP 42103	Implementar el Observatorio de la Gestión Pública Municipal - Fase I	X		\$232.33
<b>Total</b>				<b>\$590.02</b>

Vigencia Fiscal año 2011  
Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de diciembre

Denominación	Descripción	Estado		Valor Asignado (Millones de Pesos)
		Ejecutado	En Proceso	
Proyecto "Asistencia Técnica en la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali", BP 42102	Fortalecer a la Dirección en el ejercicio de la Acción Disciplinaria y en el desarrollo de los procesos transversales.		X	\$479.57
Proyecto "Investigación de las Prácticas Institucionales y Ciudadanas en la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali", BP 42103	Implementar el Observatorio de la Gestión Pública Municipal - Fase II		X	\$164.98
<b>Total</b>				<b>\$644.56</b>

## 2.7 OBRAS PÚBLICAS: No Aplica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

## 2.8 EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Vigencia Fiscal año 2008  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

<b>Gastos</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Valor Presupuestado</b> (Millones de Pesos)	<b>Valor Ejecutado</b> (Millones de Pesos)	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>111.076</b>	<b>106.967</b>	<b>96%</b>
Servicios Personales Indirectos	100.000	97.800	98%
Caja Menor	11.076	9.167	83%
<b>Inversión</b>	<b>300.000</b>	<b>284.242</b>	<b>95%</b>
Proyecto "Observatorio de la Conducta Oficial del Servidor Público", BP 42084	111.000	107.325	97%
Proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Control Disciplinario Interno", BP 42095	189.000	176.917	94%
<b>Total</b>	<b>411.076</b>	<b>391.209</b>	<b>95%</b>

Vigencia Fiscal año 2009  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

<b>Gastos</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Valor Presupuestado</b> (Millones de Pesos)	<b>Valor Ejecutado</b> (Millones de Pesos)	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>119.241</b>	<b>116.799</b>	<b>98%</b>
Servicios Personales Indirectos	107.500	107.500	100%
Caja Menor	11.741	9.299	79%
<b>Inversión</b>	<b>700.000</b>	<b>699.683</b>	<b>100%</b>
Proyecto "Observatorio de la Conducta Oficial del Servidor Público", BP 42084	400.000	399.683	100%
Proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Control Disciplinario Interno", BP 42095	300.000	300.000	100%
<b>Total</b>	<b>819.241</b>	<b>816.482</b>	<b>100%</b>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
			VERSIÓN	1
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

Vigencia Fiscal año 2010  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

<b>Gastos</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Valor Presupuestado</b> <small>(Millones de Pesos)</small>	<b>Valor Ejecutado</b> <small>(Millones de Pesos)</small>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>51.351</b>	<b>49.644</b>	<b>97%</b>
Servicios Personales Indirectos	38.829	38.829	100%
Caja Menor	12.522	10.815	86%
<b>Inversión</b>	<b>590.024</b>	<b>588.199</b>	<b>100%</b>
Proyecto "Asistencia Técnica en la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali", BP 42102	357.697	357.697	100%
Proyecto "Investigación de las Prácticas Institucionales y Ciudadanas en la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali", BP 42103	232.327	230.502	99%
<b>Total</b>	<b>641.375</b>	<b>637.844</b>	<b>99%</b>

Nota: La Dirección inicia la vigencia 2010 con un presupuesto de \$292.108.342 para el BP 42102 y de \$183.136.000 para el BP 42103. En septiembre, se presenta una adición presupuestal de \$65.588.847 y de \$49.190.720, respectivamente.

Vigencia Fiscal año 2011  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

<b>Gastos</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Valor Presupuestado</b> <small>(Millones de Pesos)</small>	<b>Valor Ejecutado</b> <small>(Millones de Pesos)</small>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>Funcionamiento</b>	<b>52.774</b>	<b>48.554</b>	<b>92%</b>
Servicios Personales Indirectos	39.994	39.994	100%
Caja Menor	12.780	8.560	67%
<b>Inversión</b>	<b>644.557</b>	<b>642.716</b>	<b>100%</b>
Proyecto "Asistencia Técnica en la Acción Disciplinaria en el Municipio de Santiago de Cali", BP 42102	479.573	477.731	100%
Proyecto "Investigación de las Prácticas Institucionales y Ciudadanas en la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali", BP 42103	164.985	164.985	100%
<b>Total</b>	<b>697.332</b>	<b>691.270</b>	<b>99%</b>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

## 2.9 CONTRATACIÓN

A continuación se describe la contratación de la Dirección de Control Disciplinario Interno durante el periodo 2008 – 2011:

Vigencia Fiscal año 2008  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

Modalidad de Contratación	Objetos Contractuales	No. De Contratos en Proceso	No. De Contratos Ejecutados	Valor Total (Millones de Pesos)
Contratación Directa	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		29	203.60
Contratación Directa	Adquisición de Bienes		4	152.22
Contratación Directa	Consultorías		1	40
<b>Total</b>			<b>34</b>	<b>\$395.82</b>

Vigencia Fiscal año 2009  
Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 30 del mes de diciembre

Modalidad de Contratación	Objetos Contractuales	No. De Contratos en Proceso	No. De Contratos Ejecutados	Valor Total (Millones de Pesos)
Contratación Directa	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		32	494.84
Selección Abreviada	Adquisición de Bienes		7	175.00
Subasta Inversa	Suministro		4	33.55
Concurso de Méritos	Consultorías		3	77.16
<b>Total</b>			<b>46</b>	<b>\$780.54</b>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>	<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

Vigencia Fiscal año 2010  
Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de diciembre

<b>Modalidad de Contratación</b>	<b>Objetos Contractuales</b>	<b>No. De Contratos en Proceso</b>	<b>No. De Contratos Ejecutados</b>	<b>Valor Total (Millones de Pesos)</b>
Contratación Directa	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		27	568.47
Selección Abreviada	Adquisición de Bienes		1	30.55
Subasta Inversa	Suministro		2	22.23
Concurso de Méritos	Consultorías		1	3.50
<b>Total</b>			<b>31</b>	<b>\$624.74</b>

Vigencia Fiscal año 2011  
Comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 15 del mes de noviembre

<b>Modalidad de Contratación</b>	<b>Objetos Contractuales</b>	<b>No. De Contratos en Proceso</b>	<b>No. De Contratos Ejecutados</b>	<b>Valor Total (Millones de Pesos)</b>
Contratación Directa	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		28	681.68
<b>Total</b>			<b>28</b>	<b>\$681.68</b>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA</p> <p><b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b></p>		<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
			VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	19dic/2011		

## 2.10 REGLAMENTOS Y MANUALES

DENOMINACIÓN DEL REGALMENTO Y/O MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual del Proceso Control Disciplinario Interno	Estandarizar y unificar bajo criterios de calidad y efectividad, el Proceso Control Disciplinario al interior de la Administración Central Municipal en el marco de los Sistemas de Gestión.	Por medio de Decreto Municipal mediante el cual se adopta el Modelo de Operación por Procesos y el Manual de Calidad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali	411.0.20.0910 de 2011	Octubre 27 de 2011
Manual del Aplicativo Softcontrol	Documento que contiene la información para la sistematización de los expedientes disciplinarios, indicando el manejo del mismo para cada uno de los usuarios en las distintas etapas del Proceso Disciplinario.	Por medio de Resolución mediante el cual se adopta la Guía del Proceso Disciplinario para la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali	034 - 2007	Diciembre 26 de 2007

## 2.11 CONCEPTO GENERAL

Al inicio de la gestión, encontré el gran desconocimiento de los servidores públicos de la Ley 734 del 2002, que si bien es cierto, la ley tenía una vigencia de seis años, evidencé un total desconocimiento de ella en los servidores disciplinados, e igual, se notaba la indiferencia de los Servidores ante el proceso disciplinario, por lo que se halló un gran volumen de expedientes sin que acudiera el servidor público a ejercer su defensa, por ello, el primer camino que emprendí, fue empezar un proceso de capacitación a la gran población de servidores públicos, que son aproximadamente diez mil personas,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y RETIRO	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		<b>MATH02.01.18.P03.F01</b>	
			VERSIÓN	1
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b>		FECHA APROBACIÓN	19dic/2011

pudiendo alcanzar casi en un 70% este objetivo y hoy, tenemos en la Dirección a un servidor con más responsabilidad frente al proceso disciplinario.

También encontré la gran necesidad de tecnificar la Dirección, por el volumen creciente de las quejas contra los servidores públicos, herramientas necesarias para determinar y diagnosticar, la situación real del comportamiento del servidor público con el deber funcional, de allí, que hoy la Dirección le puede presentar a la ciudad de Cali informes claros y concretos de la realidad de los procesos disciplinarios de los servidores de la Administración Central Municipal.

Lo más importante que emprendí, fue el poder posicionar la Oralidad en el proceso disciplinario, puesto que el continuar con el proceso ordinario hace no ser justo con el ciudadano y el servidor que se queja y busca una respuesta oportuna y sanción a las malas conductas ejercidas por nuestros servidores.

Guiada por los principios de amor y respeto al servicio público, e inspirada en el marco garantista de derechos fundamentales se encaminó la gestión con un enfoque educativo y humanizador, basado en dos estrategias fundamentales, la *acción correctiva*, orientada a la aplicación de las diferentes etapas del proceso disciplinario y, la *acción preventiva*, encauzada a la sensibilización, difusión y capacitación a los Servidores Públicos, sobre el marco normativo disciplinario; asegurando de esta manera, la dignificación de los Servidores Públicos, la transparencia en la gestión y la humanización del proceso disciplinario, contribuyendo al cumplimiento del Plan de Desarrollo.

MARÍA GRACE FIGUEROA RUIZ  
 Jefe de Oficina  
 Dirección de Control Disciplinario Interno

Acto Administrativo que lo designa: No. 411.0.20.0001

Fecha: Enero 1° de 2012